

Smlouva o dílo

(dle ustanovení §2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění)

I. Smluvní strany

Česká republika - Státní pozemkový úřad

sídlo: Husinecká 1024/11a, Praha 3 - Žižkov, PSČ 130 00

zastoupená: Ing. Milanem Rybkou, ředitelem Sekce provozních činností

IČO: 01312774

DIČ: CZ01312774

bankovní spojení: ČNB, č. ú.: xxxxx

(dále jen „objednatel“)

a

Mathesio, s.r.o.

sídlo: Soukenická 558/3, 602 00 Brno - Staré Brno

jednajícím: Ing. et Ing. Vojtěchem Matesem, Ph.D., jednatelem

IČO: 29321824

DIČ: CZ29321824

Zapsán v obchodním rejstříku C 77731 vedená u Krajského soudu v Brně

bankovní spojení : xxxxx, č. ú.: xxxxx

(dále jen „zhotovitel“)

II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je zhotovení nástroje pro evidenci procesu aktualizace BPEJ (Bonitovaná půdně ekologická jednotka), (dále jen „dílo“), specifikovaný v příloze č. 1 této smlouvy a jeho technická podpora a rozvoj na 3 roky.

Objednatel se tímto zavazuje, že řádně a včas provedené dílo převezme a zaplatí cenu za jeho vyhotovení podle této smlouvy.

Zhotovitel provede dílo s potřebnou péčí v ujednaném čase a obstará vše, co je k provedení díla potřeba. Za řádně provedené se považuje dílo, které je dokončeno a předáno. Dílo je dokončeno, pokud je Zhotovitelem prokázána jeho způsobilost sloužit účelu dle této smlouvy.

III. Specifikace díla

Dílem podle této smlouvy se rozumí analýza, procesní návrh a vytvoření nástroje pro evidenci procesu aktualizace BPEJ, dle specifikace v příloze č. 1.

Součástí dodávky

1. Zhotovení analýzy potřeb
2. Vytvoření funkcí vyplývajících z přílohy č. 1 a zhotovené analýzy potřeb, včetně implementace funkcí pro zobrazení externí geografické části.

3. Otestování
4. Nasazení do produkce
5. Migrace dat z původní databáze objednatele
6. Součástí předání díla musí být datový nosič s instalačními soubory
7. K nástroji musí být dodána administrátorská i uživatelská dokumentace a instalační manuál v odpovídajícím rozsahu
8. Technická podpora provozu dodaného řešení na 3 roky. Dle specifikace v příloze č. 2
9. Služba nákupu AD-hoc služeb následného rozvoje do limitu 500 hodin. Dle specifikace v příloze č. 3.

IV. Forma spolupráce

1. Při vytváření díla bude zhotovitel jednat na základě pokynů objednatele a vycházet z materiálů a údajů dodaných objednatelem a z těch, které zajistí vlastní činností. Zhotovitel je na základě svých odborných zkušeností povinen upozornit objednatele na nevhodnost podkladů i pokynů k provedení díla.
2. Podklady pro vytvoření díla musí být zhotoviteli dodány v elektronické podobě, a to emailem nebo na datovém nosiči a to dle časového harmonogramu, který je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 4.

V. Doba, místo a způsob plnění

1. Zhotovitel se zavazuje vyhotovit dílo nejpozději do data uvedeného v harmonogramu díla, který je součástí přílohy č. 4 této smlouvy.
2. V případě opožděného dodání podkladů, nebo jiného zdržení, způsobeného objednatelem se termín zhotovení posouvá o stejný počet dní, jaký činila prodleva ze strany objednatele.
3. Místem plnění této Smlouvy je sídlo Objednatele. Je-li to z povahy plnění možné, může být plnění dle této Smlouvy poskytováno také vzdáleným přístupem. Objednatel se zavazuje umožnit Poskytovateli technicky a organizačně vzdálený přístup k definovaným prostředkům informačního systému objednatele za účelem plnění činností a závazků Poskytovatele dle této smlouvy.
4. Služby Ad-hoc dle této Smlouvy budou Poskytovatelem poskytnuty jen v případě, že k tomu Objednatel Poskytovatele písemně vyzve. Paušální služby technické podpory provozu jsou poskytovány kontinuálně po celou dobu účinnosti Smlouvy. Objednatel je oprávněn požadovat realizaci jakéhokoliv dílčího plnění kdykoliv v průběhu účinnosti této Smlouvy.

VI. Cena a způsob placení

1. Cena za vyhotovení díla je stanovena částkou 800.000,00 Kč bez DPH.
2. Cena za 1 hodinu AD-HOC služeb 400,00 Kč bez DPH.
3. Cena za měsíční technickou podporu 1,00 Kč bez DPH

4. Celková cena zakázky nepřekročí 1.000.036 Kč bez DPH
5. Cena je nejvýše přípustná a nepřekročitelná, je platná po celou dobu realizace díla a obsahuje veškeré práce související s provedením díla a kryje náklady zhotovitele nezbytné k řádnému dokončení díla.
6. Objednatel neposkytuje zálohy.

VII. Platební podmínky

1. Objednatel uhradí zhotoviteli cenu díla na základě účetního a daňového dokladu – faktury. Faktura bude vystavena po předání a převzetí díla včetně odstranění vad a nedodělků. Úhrada ceny se považuje za splněnou dnem odepsání z účtu objednatele. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli.
2. Přílohou faktury bude pracovní výkaz s odsouhlasením výstupů objednatelem dle této smlouvy, včetně reportu ze kterých je jednoznačně zřejmé, zda byly Služby poskytovány v kvalitě definované v jednotlivých SLA dle této Smlouvy, a není-li pro určitou Službu SLA definováno, zda splňuje Specifikaci takovéto Služby sjednanou v této Smlouvě. Reporty budou vypracovávány vždy pro vyhodnocovací období 1 měsíce.
3. Faktura vystavená zhotovitelem a zasláná objednateli musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového a účetního dokladu dle příslušných právních předpisů, zejména, nikoliv však jen výlučně, dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura neobsahuje všechny náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy a touto smlouvou, je oprávněn ji objednatel vrátit zhotoviteli. Zhotovitel je povinen vystavit fakturu novou s nově stanovenou lhůtou splatnosti, v takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury.
4. Objednatel je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet zhotovitele uvedeném ve faktuře.
5. Zhotovitel tímto bere na vědomí, že objednatel je organizační složkou státu a jeho stav účtu závisí na převodu finančních prostředků ze státního rozpočtu. Zhotovitel souhlasí s tím, že v případě nedostatku finančních prostředků na účtu objednatele, dojde k zaplacení faktury po obdržení potřebných finančních prostředků a že časová prodleva z těchto důvodů nebude započítána do doby splatnosti uvedené na faktuře a nelze z těchto důvodů vůči objednateli uplatňovat žádné sankce. Objednatel se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji neprodleně, a to písemně, zhotoviteli nejpozději do 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury, popř. do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se objednatel dověděl o vzniku této skutečnosti, nastane-li ve lhůtě kratší než 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury.
6. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

VIII. Aktualizace díla Plnění

1. Objednatel si vyhrazuje právo požádat zhotovitele v případě potřeby o bezplatnou aktualizaci technického nebo formálního řešení díla Plnění, pokud během 3 let od prvního předání a převzetí díla Plnění dle Čl. IV dojde ke změně předpisů nebo technických norem.
2. Zhotovitel je povinen tuto aktualizaci provést do 3 měsíců od písemné výzvy objednatele.
3. Na provedené aktualizace se vztahují všechna práva a povinnosti uvedené v Čl. I, Čl. II a záruky uvedené v Čl. VI.

IX. Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen na výzvu zhotovitele poskytnout údaje a dokumenty nutné jako podklady k vytvoření díla.
2. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat stav vyhotovování díla.
3. Objednatel si vyhrazuje vznést písemně veškeré své výhrady nebo připomínky k rozsahu a vlastnostem díla. Zhotovitel se zavazuje do 14 pracovních dnů od jejich doručení provést veškeré potřebné úpravy dle opodstatněných výhrad a relevantních připomínek objednatele a takto upravené dílo předat objednateli k akceptaci. Pokud zhotovitel neakceptuje opodstatněné výhrady a relevantní připomínky objednatele, nelze dílo vytvořené na základě této smlouvy považovat, že je úplné a že jeho vlastnosti odpovídají vlastnostem díla, sjednaným smlouvou a objednatel dílo nepřevzme.
4. Pokud zhotovitel neodstraní drobné vady a nedodělky v dohodnutých termínech, je objednatel oprávněn objednat odstranění těchto vad a nedodělků u jiného zhotovitele a objednatel nezbavuje zhotovitele povinnosti zaplatit objednateli do 15 pracovních dní od obdržení písemného vyrozumění veškeré další náklady, které mu v této souvislosti vznikly.
5. Pokud nebude ani pak dílo odpovídat požadavkům zhotovitele daných touto smlouvou, má objednatel právo od smlouvy odstoupit.
6. Pokud bude mít objednatel k nástroji řízení dokumentace připomínky, bude proveden jejich soupis a stanoveny termíny k jejich odstranění a termíny uskutečnění opakovaného akceptačního řízení.
7. Akceptace (předání) díla nesmí být objednatelům bezdůvodně odepřena. Za bezdůvodné odepření akceptace se nepovažuje zejména: odepření z důvodu nesplnění podmínek funkčnosti a technických požadavků na dílo, specifikovaných v příloze této smlouvy.
8. Zhotovitel má právo uvádět Objednatele v seznamu svých referenčních klientů.
9. Jakékoliv vzdání se práva, prominutí dluhu nebo uznání závazku je platné pouze za předpokladu, že bude učiněno v souladu s právními předpisy a dohodou smluvních stran uzavřenou v listinné podobě a podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
10. Akceptace díla proběhne písemnou formou, podepsáním příslušného akceptačního protokolu Objednatel i Zhotovitelem.
11. Akceptací díla se stává nástroj výhradním vlastnictvím SPÚ se všemi právy tento nástroj upravovat a dále rozvíjet pro vlastní potřeby vlastními vývojáři nebo třetími

stranami. Zhotovitel je povinen poskytnout veškeré údaje včetně zdrojových kódů, které by byly k případné úpravě nutné.

12. Zhotovitel je povinen včas oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při poskytování díla a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.
13. Zhotovitel se zavazuje, že předloží nabídku na poptávané ad-hoc služby do 10 pracovních dnů, od obdržení poptávky.
14. Zhotovitel prohlašuje, že odpovídá objednateli za škodu na věcech, které od objednatele protokolárně převzal pro účely zhotovení díla, a zavazuje se spolu s předávaným dílem předložit objednateli vyúčtování a vrátit mu veškeré takové věci, které v rámci provedení díla mu objednatel poskytl jako podklady pro provedení díla.
15. Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda je dílo prováděno zhotovitelem řádně a v souladu s touto smlouvou, jeho pokyny a příslušnými právními předpisy.
16. Smluvní strany se dohodly na tom, že zhotovitel není oprávněn výstupy či podklady pro jeho vytvoření poskytnuté objednatelem bez písemného souhlasu objednatele dále prodávat, poskytovat třetím osobám, zveřejňovat či s nimi jinak nakládat.
17. Zhotovitel nese až do okamžiku předání díla nebezpečí škody na zhotoveném díle.
18. Zhotovitel se zavazuje při poskytování díla respektovat rozhodnutí objednatele, je však současně povinen objednatele upozornit na možné negativní důsledky jeho rozhodnutí, včetně důsledků pro kvalitu a termín odevzdání díla.

X. Odpovědnost za vady

1. Zjistí-li objednatel případné vady díla, je povinen je neprodleně nahlásit zhotoviteli. Objednatel je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění. Není-li odstranění vad možné, nebo pokud to zhotovitel sám navrhne, může objednatel žádat přiměřenou slevu z ceny díla.
2. Zhotovitel se zprošťuje odpovědnosti za vady, jsou-li způsobeny porušením povinností objednatele.
3. Dílo má vady, pokud neodpovídá svou kvalitou či rozsahem podmínkám stanoveným v této smlouvě, nebo požadavkům platných právních předpisů a norem.
4. Za bezvadné dílo lze považovat podle této smlouvy pouze takové dílo, které plně odpovídá obecným předpisům a požadavkům uvedeným v této smlouvě.

XI. Ochrana informací

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:
 - a. si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**důvěrné informace**“),
 - b. mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany nebo Zákazníka.
2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé smluvní strany.

3. Za třetí osoby podle odst. 2 se nepovažují:
 - a. zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
 - b. zaměstnanci Objednatele a osoby v obdobném postavení
 - c. orgány smluvních stran a jejich členové,
 - d. ve vztahu k důvěrným informacím Objednatele subzhotovitelé Poskytovatele,
 - e. ve vztahu k důvěrným informacím Poskytovatele externí zhotovitelé Objednatele, a to i potenciální, za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy nebo na plnění spojeném s plněním dle této Smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této Smlouvě.
4. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z plnění této Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy.
5. Budou-li informace poskytnuté Objednatelem či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje se Poskytovatel zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
6. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Smlouvy, se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak, než za účelem plnění této Smlouvy.
7. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
8. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se veškeré informace vztahující se k předmětu této Smlouvy a příslušné dokumentaci považují výlučně za důvěrné informace

Objednatele a Poskytovatele a obě strany jsou povinny informace chránit v souladu s touto Smlouvou.

9. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médiích), je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence takového upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.
10. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - a. se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
 - b. měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - c. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - d. po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - e. je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem či jiným právním předpisem včetně práva EU nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu veřejné moci.
 - f. jsou obsažené ve Smlouvě a jsou zveřejněné na příslušných webových stránkách dle §147a ZVZ.
11. Bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy je Objednatel oprávněn v souladu s § 147a ZVZ uveřejnit:
 - a. tuto Smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků,
 - b. výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a
 - c. seznam subzhotovitelů Poskytovatele veřejné zakázky.
12. Za porušení povinnosti mlčenlivosti smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v odst. 3, které daná smluvní strana poskytla důvěrné informace druhé smluvní strany.
13. Poruší-li Poskytovatel nebo Objednavatel povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací, je povinen zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé nikoliv nepodstatné porušení takové povinnosti.
14. Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku XI Smlouvy a jejich účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této Smlouvy.
15. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti od 1. 7. 2016 uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto Smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato Smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Uveřejněním Smlouvy dle tohoto odstavce se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat podle § 5 odst. 5 zákona o registru smluv do registru smluv.

16. Smluvní strany se dále dohody, že tuto Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel. Notifikace správce registru smluv uveřejnění Smlouvy bude zaslána zhotoviteli na e-mail pověřené osoby xxxx. Zhotovitel je povinen zkontrolovat, že tato Smlouva včetně všech příloh a metadat byla řádně v registru smluv uveřejněna. V případě, že Zhotovitel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich písemně informovat Objednatele. Postup uvedený v tomto odstavci se Smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uzavření jakýchkoli dalších dohod či dodatků, kterými se tato Smlouva bude případně doplňovat, měnit, nahrazovat nebo rušit.
17. Bude-li dán zákonný důvod pro neuveřejnění této Smlouvy ani jejích dodatků, k tomuto článku Smlouvy se nepřihlíží.
18. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel jako povinný subjekt musí na žádost poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména informace týkající se identifikace Smluvních stran, informace o ceně plnění a rámcovou informaci o předmětu plnění Smlouvy. Informace poskytnuté v souladu s citovaným zákonem nelze považovat za porušení závazku mlčenlivosti o důvěrných informacích dle § 1730 odst. 2 občanského zákoníku.

XII. Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí bude rovněž finanční vyrovnání dosud provedených prací anebo odstoupením od smlouvy.
 2. Tuto smlouvu lze zcela nebo zčásti předčasně ukončit:
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) odstoupením od smlouvy v případech stanovených zákonem nebo touto smlouvou,
 - c) výpovědí objednatel.
- Obě smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou, přičemž takto lze odstoupit jen v případě, kdy dotčená strana vyzve druhou smluvní stranu k řádnému plnění závazku a ta tak neučiní v přiměřené lhůtě jí k tomu stanovené; přiměřená lhůta nesmí být kratší než 14 dnů, výzva musí být písemná a vedle lhůty musí obsahovat i upozornění na možnost odstoupení v případě marného uplynutí lhůty, nebude-li výzva úplná, možnost odstoupení s ní není spojena.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy bez jakýchkoliv sankcí v případě podstatného porušení této smlouvy zhotovitelem v případě:
 - prodlení s řádným plněním předmětu této smlouvy, po dobu delší než 30 dnů, od doby uvedené v harmonogramu
 - prodlení s řádným protokolárním předáním díla delším než 30 dnů, od doby uvedené v harmonogramu.
 - porušení smluvní povinnosti dle této smlouvy, které nebude odstraněno ani v dodatečně přiměřené lhůtě 14 dnů (Za podstatné porušení povinnosti se považuje

např. zejména prodlení zhotovitele s provedením každé jednotlivé části díla po dobu delší než 30 pracovních dní)

- vůči majetku zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku.
4. Pokud odstoupí od této smlouvy některá ze smluvních stran z důvodů uvedených v tomto článku, smluvní strany sepiší protokol o stavu prováděného díla ke dni odstoupení od této smlouvy. Protokol musí obsahovat zejména soupis veškerých uskutečněných prací a dodávek ke dni odstoupení od této smlouvy. Závěrem protokolu smluvní strany uvedou finanční hodnotu dosud provedeného díla.
 5. Odstoupení od této smlouvy bude oznámeno písemně prostřednictvím datové schránky, případně formou doporučeného dopisu s doručenkou. Účinky odstoupení od této smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
 6. V případě odstoupení od této smlouvy se zhotovitel zavazuje na žádost objednatele vrátit podklady, příp. i poskytnout nebo dát k dispozici všechny doklady spjaté s vyhotovením díla.
 7. Odstoupením od této smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a případnou náhradu škody.
 8. Do doby vyčíslení oprávněných nároků smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků, je objednatel oprávněn zadržet veškeré fakturované a splatné platby zhotoviteli.
 9. Objednavatel je rovněž oprávněn tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí doručenou zhotoviteli i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem ode dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně.
 10. Zhotovitel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých splatných peněžitých závazků vyplývajících ze smlouvy po dobu delší než 60 dnů.

XIII. Sankce

1. V případě prodlení zhotovitele se zahájením/předáním díla dle smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny díla je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05% z neuhrazené částky za každý i jen započatý den.
3. Sankce za porušení povinností vyplývajících ze služby podpora provozu z této smlouvy jsou vyspecifikované v Příloze č. 2
4. Sankce za porušení povinností vyplývajících ze služby nákupu Ad-Hoc služeb následného rozvoje jsou vyspecifikovány v příloze č. 3.

XIV. Licenční ujednání

1. Vzhledem k tomu, že součástí plnění zhotovitele dle této smlouvy je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, či předmětu chráněného průmyslovým vlastnictvím (dále jen „předmět ochrany“), je k těmto součástem plnění poskytována licence za podmínek sjednaných v tomto článku této smlouvy.
2. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva k předmětu ochrany a že je oprávněn k jeho užití udělit objednateli licenci.
3. Zhotovitel poskytuje objednateli nevýhradní oprávnění ke všem v úvahu přicházejícím způsobům užití předmětu ochrany a bez jakéhokoli omezení, to i v případě, pověřil-li zhotovitel provedením díla jinou osobu (subzhotovitele), a to zejména pokud jde o územní, časový nebo množstevní rozsah užití.
4. Odměna za poskytnutí této licence je zahrnuta v ceně díla dle této smlouvy.
5. Objednatel je oprávněn práva tvořící součást licence zcela nebo zčásti jako podlicenci poskytnout třetí osobě.
6. Objednatel je oprávněn předmět ochrany upravit či jinak měnit, a to bez souhlasu zhotovitele.

XV. Oprávněné osoby

1. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněné osoby.
2. Za stranu Objednatele je výhradní osobou oprávněnou jednat:
 1. ve věcech obchodních: Ing. Milan Rybka, ředitel Sekce provozních činností
 2. ve věcech technických: xxxxx, Odbor ICT, xxxxx, xxxxx
3. Za stranu Poskytovatele je výhradní osobou oprávněnou jednat:
 1. ve věcech smluvních: Ing. et Ing. Vojtěch Mates, Ph.D., jednatel, xxxxx, xxxxx
 2. ve věcech obchodních: Ing. et Ing. Vojtěch Mates, Ph.D., jednatel, xxxxx, xxxxx
 3. ve věcech technických: Ing. et Ing. Vojtěch Mates, Ph.D., jednatel, xxxxx, xxxxx
4. Oprávněné osoby budou zastupovat příslušnou smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
5. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď datovou schránkou, osobně, doporučeným dopisem, nebo zápisem z jednání. Tímto nejsou dotčena ustanovení této Smlouvy o nahlašování závad a běžné projektové komunikaci.

XVI. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

1. Smlouva je vyhotovena ve třech (3) exemplářích s platností originálu, objednatel obdrží dva (2) výtisky a zhotovitel obdrží jeden (1) výtisk.
2. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
3. V případě změny v označení smluvních stran, změn pověřených / oprávněných osob, statutárních orgánů a dalších údajů uvedených v označení smluvních stran a osob oprávněných k jednání z této smlouvy, nepoužije se ustanovení v předchozí větě tohoto článku. Ke změně těchto údajů, postačuje oznámení druhé smluvní straně ve formě doporučeného dopisu s doručenkou nebo prostřednictvím datové schránky (dále jako „dopis“). K tomuto dopisu musí být přiložena ověřená listina nebo plná moc, dokládající oznamovanou změnu údajů. Ustanovení tohoto článku se použije i v případě změny právní formy některé ze smluvních stran, zániku smluvní strany s likvidací nebo bez likvidace, kdy práva a povinnosti podle obecně závazných právních předpisů přechází na právního nástupce smluvní strany. Tento článek neplatí pro změny bankovního spojení, které musí být vždy oznámeny s předstihem tak, aby byl uzavřen mezi smluvními stranami příslušný písemný dodatek k této smlouvě. Oznámení o změně bankovního spojení je třeba zaslat ve formě žádosti na provedení změny nebo doplnění bankovního spojení prostřednictvím provozovatele poštovních služeb/ datové schránky Zhotovitele do datové schránky Objednatele.
4. Zhotovitel tímto prohlašuje, že je držitelem veškerých povolení a oprávnění umožňujícím uskutečnit dílo dle této smlouvy.
5. Zhotovitel tímto prohlašuje, že v době uzavření této smlouvy není v likvidaci a není vůči němu vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů a zavazuje se objednatel bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, příp. o prohlášení úpadku jeho společnosti.
6. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá právo na náhradu škody pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila.
7. Všechny informace, ať už v písemné, ústní, vizuální, elektronické nebo jiné podobě, které byly či budou poskytnuty zhotoviteli objednatel nebo jeho jménem po dni uzavření této smlouvy bude zhotovitel pokládat za neveřejné a bude s nimi nakládat v souladu s ustanoveními této smlouvy. Tyto informace budou mít smluvní režim vztahující se na informace důvěrné ve smyslu ustanovení občanského zákona (č. 89/2012 sb.), a musí být v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.
8. Vlastnické právo k realizovanému dílu přechází ze zhotovitele na objednatel okamžikem protokolárního předání díla objednateli.

9. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
10. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
11. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, řídí se všechny vztahy mezi smluvními stranami příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a předpisy s ním souvisejícími.
12. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k řešení případných sporů vyplývajících z této smlouvy nejdříve smířčí cestou. Nedosáhnou-li strany smíru, má každá ze smluvních stran právo předložit všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní věcně a místně příslušnému soudu.
13. Smluvní strany prohlašují, že ujednání obsažená v této smlouvě jsou výrazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují níže své podpisy.
14. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
 - a) Příloha č. 1 – Specifikace technických parametrů
 - b) Příloha č. 2 – Technická podpora provozu
 - c) Příloha č. 3 - Služba nákupu Ad-Hoc služeb následného rozvoje
 - d) Příloha č. 4 – Harmonogram postupu prací

Za objednatele:

Za zhotovitele:

V Praze dne 15. 12. 2016

V Brně dne 3. 1. 2017

.....
Ing. Milan Rybka
ředitel Sekce provozních činností
Státního pozemkového úřadu

.....
Ing. et Ing. Vojtěch Mates, Ph.D.
jednatel
Mathesio, s.r.o.

SPECIFIKACE TECHNICKÝCH PARAMETRŮ

1. Obecné informace a struktura systému BIS

Systém bude složen ze dvou částí – textové a geografické části. V geografické části budou výsledky prezentovány **ve formě nahlížení**. Editace dat bude probíhat pouze v textové části. Geografická a textová část aplikace musí být vzájemně propojeny tak, aby uživatel mohl jednoduše procházet mezi textovou a geografickou částí bez nutnosti přepínání mezi různými prostředími. Tzn., bude docházet pouze k přepínání jednotlivých webových stránek.

Základním stavebním kamenem systému bude **EVIDENČNÍ KARTA** katastrálního území, ke které se bude moci uživatel dostat skrze různá pole a zdroje. Platit to bude i obráceně. Data vložená do evidenčních karet, či do jiných oblastí systému, budou propojená – automaticky se zobrazí v odpovídajících polích (identifikační a pracovní údaje, etapy) v dalších částech systému. Taktéž vložením/odstraněním etapy se tato data zobrazí napříč systémem pro adekvátní oblasti systému. Principem systému tedy bude **CYKlický INFORMAČNÍ TOK**.

2. Požadované základní vlastnosti systému

- mapový server/aplikace geografického systému BIS bude schopen, kromě informací uložených přímo ve své databázi, *zobrazovat i informace z mapových serverů jiných poskytovatelů geografických dat* publikovaných prostřednictvím webových služeb (WMS, WMTS, případně i WFS a ESRI služby). Systém tedy musí být obecně připraven na možnost zpracování a zobrazení mapových dat prostřednictvím WMS, kdy jednotlivé konkrétní implementace budou blíže specifikovány během dalšího rozvoje aplikace. Využíváním mapových služeb tak bude možno sdílet geografická data mezi různými organizacemi, **bez nutnosti mít data fyzicky uložena ve svém PC**.
- *musí být zachována možnost provádět drobné změny ve struktuře systému vlastními silami SPÚ* = zabezpečit potencionální možnost pro administrátora **přidávat či odstraňovat etapy** k jednotlivým činnostem. A dále pak **uzamykat** jednotlivé činnosti a etapy pro možnost editace a **mazat záznamy i evidenční karty**.
- *dostupnost aplikace BIS musí být* pro oprávněné uživatele zajištěna *v prostředí internetu prostřednictvím specializované internetové aplikace*. Uživatel pro práci se systémem nebude muset mít na svém zařízení instalovanou žádnou specializovanou aplikaci pro práci s popisnými a geografickými daty. Uživatel bude moci k mapové aplikaci serveru

přístupovat přes prohlížeč internetových stránek, což je klíčové při terénních pracích – minimálně skrze **MS Internet Explorer v.11 a vyšší, Chrome 5.1 a vyšší** a Firefox Mozilla v.47.0 a vyšší.

- *system bude sloužit současně jako ARCHIV pro došlé žádosti a další dokumenty*
Je třeba zabezpečit pro každou etapu činností možnost vkládat data ve formátu **PDF, SHP** nebo jako komprimovaný soubor ve formátu **ZIP**.
- *možnost filtrovat hodnoty* podle různých kritérií
- *vyhledávání všech dostupných dat musí být možné napříč celou databází* – podle názvu katastrálního území nebo kódu ČSÚ systém zobrazí evidenční kartu a pracovník OPS tak získá **okamžitý přehled** o provedených, současných i budoucích pracích na daném k.ú.
BIS tak musí být schopen poskytovat provázané informace – zobrazením všech EK na sousedních katastrálních územích, včetně grafické vizualizace – klíčová funkce v přípravné fázi a při zpracování aktualizace BPEJ.
- *možnost vkládat duplicitní záznamy* – některé činnosti OPS je možné vykonávat několikrát. Pro každou etapu činností je nutné zajistit možnost vložení dalšího záznamu do evidenční karty k.ú.
- *možnost jednoduchého exportu* tabulky např. do MS Excel pro všechny činnosti a pro každou EK k.ú.
- *možnost jednoduchého a kontinuálního doplňování informací* prostřednictvím systému a vložení z exportů ze systému MBIS (data ve formátu CSV).
- *možnost zobrazení statistik (sumarizace)* pro daný rok nebo oddělení OPS.
- *notifikace* – možnost automatického zobrazení nedodržených termínů jednotlivých činností. Podle vyplněného jména zpracovatele systém odešle 5 dnů před vypršením termínu e-mail do schránky daného zpracovatele.
- *možnost rozšíření a snadná modifikovatelnost* systému v geografické části, kdy se předpokládá navázání BIS na platformu GIS provozovanou SPÚ. Jinými slovy data v databázi BIS by měla být navázána na ID katastrálního území a tato databáze by měla být přístupná ke čtení i jiným IS (zejména pak GIS).
- *intuitivní ovládání* – pro všechny tlačítka nebo odkazy se po najetí polohovacího zařízení rozbolí krátká nápověda.
- *geografická část musí být schopna zobrazit požadované vrstvy* – zabaged, ortofoto, DMR hillshade, přehledové vrstvy typu seznamu KN. Také musí být tato část vyvinuta takovým způsobem, aby bylo možné systém rozšířit o další vrstvy a k popisným informacím daného katastru se dospět poklepnutím na danou oblast v mapě. Tedy při kliknutí na katastrální území, aby byla zobrazena evidenční karta daného k.ú. (přepnutí do textového

prostředí - tzn. aplikace textové části by měla mít ID rozhraní alias „volací funkci“ přes URL, protože GIS bude vznikat později...).

- *veškeré části systému* musí být majetkem SPÚ, po dokončení vývoje budou odbor ICT předaná veškerá data a **zdrojové kódy**, které by umožnily dále rozvíjet systém vlastními prostředky.

3. Technické specifikace obou částí systému

- Dodavatel navrhne v rámci analýzy vhodné **logo** systému BIS, zohledňující funkci programu v barvách schválených Objednatelem.
- Webová aplikace provozována na operačním systému MS Windows Server v poslední verzi (tedy aktuálně Windows Server 2012 R2) s využitím webového serveru IIS také v poslední verzi (aktuálně tedy IIS 8.5).
- Jako úložiště dat bude sloužit databáze MS SQL v poslední verzi (tedy aktuálně MS SQL 2014 SP1)
- Autorizace a autentifikace uživatelů bude probíhat proti MS Active Directory s využitím Single Sign-On v případě uživatele přistupujícího do aplikace z LAN sítě SPÚ (interní uživatel) nebo zadáním uživatelského jména a hesla v případě uživatele přistupujícího do aplikace ze sítě internet (externí uživatel).
- Správa interních i externích uživatelů a jejich oprávnění bude spravována v modulu aplikace za tímto účelem vytvořeném a bude založena na principu zařazení uživatele do odpovídající skupiny reprezentující uživatelskou roli v Active Directory s tím, že uživatel může mít přiřazeno i více rolí najednou. Při zakládání interního uživatele bude vybrán již existující uživatel v Active Directory. Při zakládání externího uživatele bude po vyplnění identifikačních údajů uživatele založen odpovídající uživatel v ActiveDirectory ve speciální organizační jednotce AD, která bude za tímto účelem vytvořena správcem AD.
- Aplikace se bude skládat ze dvou částí – jedna část sloužící interním uživatelům přihlašovaným přes SSO, která může běžet v interní LAN síti a druhá část sloužící uživatelům přihlašovaným z internetu zadáním uživatelského jména a hesla, jejíž prezentační část poběží na hostovaném serveru umístěném v internetu a přes aplikační vrstvu umístěnou na serveru v DMZ bude zajišťovat potřebné funkcionality.
- Implementace geografické (externí) části bude rozdělena na 2 fáze:

- V první fázi budou popisná data přes ID k.ú. přidána do webové mapové aplikace ručně, přičemž mapová aplikace poběží v ESRI cloudu na spucr.maps.arcgis.com. Tato fáze bude provedena odd. VFP a GIS ve spolupráci s odd. IT a tvorby cen.
- Ve druhé fázi v rámci rozvoje 2017-2018 bude externím dodavatelem nového GIS SPÚ připravena mapová aplikace v rámci nové platformy GIS, která by měla být možnost číst popisná data z DB BIS.
- Webová mapová aplikace bude poskytovat základní funkcionality pro práci s geografickými daty (manipulace s mapou: změna měřítka, posun).

4. Podrobná specifikace programu

4.1 Úvodní strana

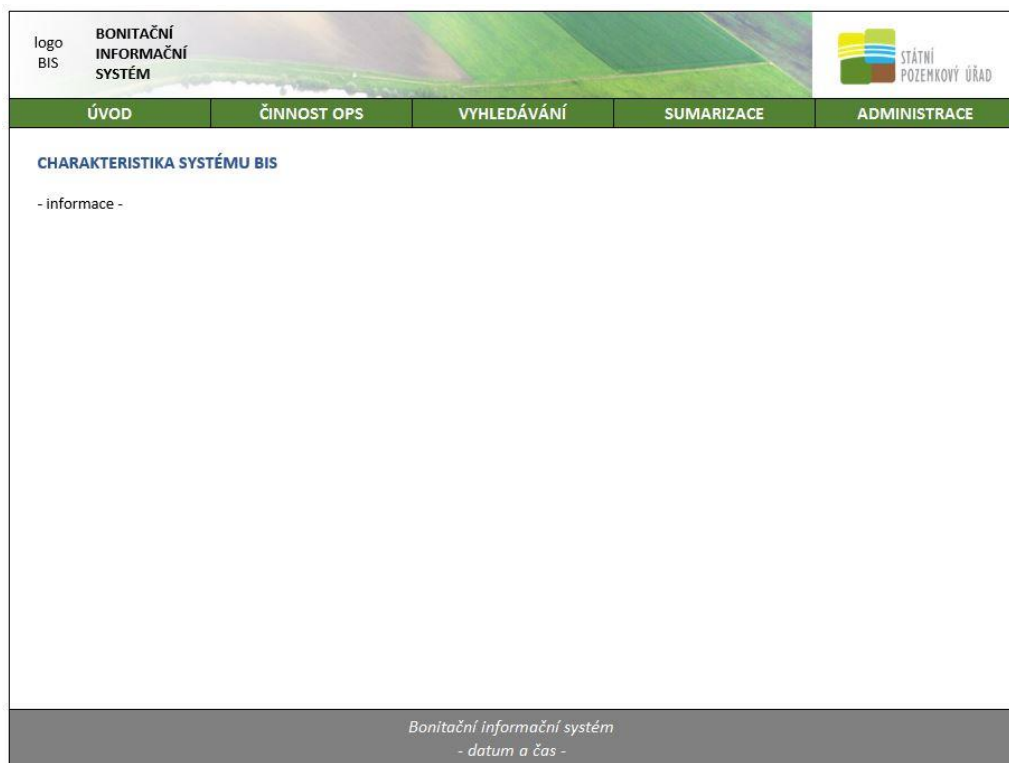
Standardně bude zobrazeno na hlavním menu 5 hlavních bookmarků (ÚVOD, ČINNOST OPS, VYHLEDÁVÁNÍ, SUMARIZACE, ADMINISTRACE), které se po najetí kurzorem polohovacího zařízení na ně budou rolovat do podzáložek:

- **úvod** (po zadání adresy systému se vždy zobrazí tato záložka), obr. 4
popisné informace (proč byl systém vyvinut apod.) do této záložky a podzáložek budou dodány v dané etapě vývoje systému

podzáložky

- *Charakteristika BIS*
- *Struktura BIS*

- *Návod ke stažení*



Obr. 4: Schéma úvodní strany.

- **činnost OPS**

popisné informace (čemu se daná činnost týká) do této záložky a podzáložek budou dodány v dané etapě vývoje systému

podzáložky

- aktualizace BPEJ na celých k.ú.
- aktualizace BPEJ na části k.ú.
- kontroly pro KoPÚ a JPÚ
- domapování
- výdej dat
- další členění všech podzáložek bude dle jednotlivých **roků** zpětně (2016 – 1994).
- další členění (o level níže, tedy pod každým letopočtem) bude až na **seznam evidenčních karet = seznam k.ú.** dle abecedního pořadí.
- v každé podzáložce bude možnost pro **založení evidenční karty k.ú.**, kde bude povinnost vyplnit identifikační údaje (kód k.ú., kraj, okres, pobočku SPÚ pod kterou spadá daný katastr a výměru ZPF). Tímto prvním záznamem se založí EK

pro konkrétní katastrální území (tím také vznikne možnost vložit novou činnost OPS).

- **vyhledávání** (obr. 5)

Obr. 5: Schéma vyhledávání
u

de probíhat podle identifikačních údajů: podle **názvu** nebo **čísla** k.ú. a podle činností OPS, zpracovatele a roku, kdy tyto 3 pole budou mít **roletku**, kde bude možné vybrat ze seznamu **nebo** bude možné doplnit údaj do vyhledávače **ručně**. Výběr bude možné zúžit zadáním do více polí.

- možnost vyhledávání nebude podmíněna zadáním informace do všech polí – **bude stačit jedno**.
- vyhledávání se odstartuje kliknutím na tlačítko HLEDEJ nebo potvrzením pomocí klávesy ENTER ve vyhledávacím poli.
- po zadání názvu k.ú. se automaticky doplní jeho číslo do příslušného pole a naopak.
- podle rozsahu vyhledaných informací se zobrazí buď seznam, nebo přímo evidenční karta daného katastrálního území.

- **sumarizace**

- po rozkliknutí záložky SUMARIZACE se zobrazí 6 podzáložek:
 - aktualizace BPEJ na celých k.ú.

- aktualizace BPEJ na části k.ú.
- kontroly pro KoPÚ a JPÚ
- domapování
- výdej dat
- kontrola termínů

Filtruj dle roku: Filtruj dle zpracovatele:

Rok	Název k.ú.	Zpracovatel	Edit	Přípravné práce	Terénní průzkum (zahájení, ukončení)	Vyhotovení P map aktualizace BPEJ	Digitalizace BPEJ
2014	Dobronice	Blecha Martin, Mgr.		✓	✓	✓	✓
2010	Dolní Heršpice	Blecha Martin, Mgr.		✓	✓	✓	✓
2012	Dětmarovice	Blecha Martin, Mgr.		✓	✓	✓	✓
2015	Horní Lhota u Luhačovic	Blecha Martin, Mgr.		✓	✓	✗	✗

Obr. 6: Schéma sumarizací u původního systému MBIS.

- po rozkliknutí dané činnosti se **zobrazí seznam všech EK (k.ú.)** dle abecedního pořadí, kde se uskutečnila daná činnost. A to včetně seznamu jednotlivých etap (detaily v kapitole 3.3.).
 - jednotlivé etapy budou znázorněny jako **hotové (zelené zatržení)**, pokud budou vyplněny, pokud nebudou, **tak červeným křížkem**.
 - nad seznamem bude kolonka filtrování **dle roku, zpracovatele a oddělení**.
 - základní schéma viz obr 6.
 - řadit bude možné i podle jednotlivých etap nezávisle.
 - kliknutím na název daného katastru se rozbalí vlastní evidenční karta k.ú.
- **kontrola termínů u všech činností OPS**
 - systém vyhodnotí a porovná všechny plánované termíny vůči termínům reálným u všech činností a etap. Pokud bude překročen nebo nesplněn, systém dané katastrální území zaznamená a zobrazí seznam v přehledné tabulce.
 - filtrování bude možné opět dle roku, zpracovatele a oddělení.
 - systém automaticky 5 dní před vypršením termínu odešle e-mail do schránky daného zpracovatele s urgencí.

- **administrace** (kromě správce systému pro všechny ostatní pracovníky uzamčená funkcionality – kapitola 3.5. Kompetence).
 - o umožní administrátorovi základní modifikace struktur systému, tedy **přidávat či odstraňovat etapy** k jednotlivým činnostem. A dále pak **uzamykat** jednotlivé činnosti a etapy pro možnost editace a **mazat celé záznamy i evidenční karty** (zejména z důvodu hrubé chyby některého pracovníka). Pravděpodobně nejlepším řešením bude ikona vedle dané funkcionality. **JE NUTNÉ ZACHOVAT MOŽNOST UNDO – TEDY VRÁCENÍ ZMĚN.**

4.2 Evidenční karta katastrálního území

Jádrem systému BIS budou evidenční karty všech katastrálních území (= seznam k.ú.), kde odbor půdní služby vykonal nějakou činnost od roku 1994 do současnosti.

Vyhledávání a procházení systému BIS bude možné učinit několika způsoby. Buď projít postupně všechny levely systému až na základní úroveň systému – tedy na danou EK katastrálního území, či nalézt k.ú. (EK) ve vyhledávacím poli nebo na kartu být odkázán z geografické části.

A) Po zadání výše uvedeného se zobrazí evidenční karta a na levé straně se vypíše IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE (obr. 7):

- **název katastrálního území**
- **kód (číslo) katastrálního území**
- **kraj**
- **okres**
- **název pobočky SPÚ** do jejíž působnosti dané katastrální území spadá
- **celková výměra zemědělské půdy** (v hektarech)

- B) Na pravé straně bude zobrazována přehledová mapka s legendou, která bude současně soužit jako odkaz na mapovou část systému. V letech 2016-2017 budou zobrazeny pouze podkladové mapy – ORTOFOTO, Zabaged a hranice všech k.ú. Možnost využívat různé vrstvy – tedy vizualizace na více úrovních (viz kapitola 3.6.), bude zařazena do systému až po roce 2017.

The screenshot shows the 'BONITAČNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: ÚVOD, ČINNOST OPS, VYHLEDÁVÁNÍ, SUMARIZACE, and ADMINISTRACE. The main content area is titled 'EVIDENČNÍ KARTA' and features a yellow header for 'Budeč u Žďáru nad Sázavou'. Below this, there is an 'IDENTIFIKACE' section with the following details: Kód: 615226, Kraj: Vysočina, Okres: Žďár nad Sázavou, Pobočka SPÚ: Žďár nad Sázavou, and Výměra ZPF: 336. A central map shows the location of the cadastral parcel with various colored overlays. To the right of the map is a legend titled 'VRSTVY a LEGENDA:' with three items: a red outline for 'hranice k.ú.', a red shaded area for 'aktualizované k.ú.', and a green shaded area for 'výdej dat'. Below the map, there is a section for 'ČINNOST OPS:' with a plus sign icon. This section contains the text: 'Aktualizace BPEJ na celých k.ú. (platnost 24.8.2010, Blecha + Novotný)' and 'Výdej dat' with two sub-items: '- výdej dat pro pracovníky OPS (vydáno dne 22.5.2009, data pro zpracování, Sekanina)' and '- zpracování pro ČÚZK (vydáno dne 4.6.2014, 539 ha, Pokorný) (žádost č.2 z 1.6.2016, zbývá k výdeji dat 12 dní, 539 ha, Homoláčová)'. On the right side of this section, there are four orange buttons: 'PLATNÝ OPERÁT K.Ú.', 'PŮDNÍ SONDY', 'ARCHIV', and 'INFORMACE O OKOLNÍCH K.Ú.'. At the bottom of the interface, there is a footer with the text 'Bonitační informační systém - datum a čas -'.

Obr. 7: Schéma varianty evidenční karty (na daném katastru proběhla pouze aktualizace na celých k.ú., pro kterou byly vydány poslední data dne 22.5.2009. Dále také proběhlo 2x zpracování dat pro ČÚZK, kdy pro druhé dokončení výdeje zbývá 12 dní a 7 dní do odeslání mailu s urgencí systémem, dále je uvedenavýměra a zpracovatel).

- C) Spodní část bude obsahovat detailní informace o všech uskutečněných činnostech OPS na daném katastru (viz kapitola 3.3). Ve výčtu ale bude zobrazena, pouze pokud byl proveden nějaký záznam! Vedle názvu činnosti bude zobrazena poznámka = **NÁZEV POSLEDNÍ ETAPY, ZPRACOVATEL a TERMÍN** dle priority – čím vyšší číslo etapy, tím vyšší priorita – ta pak bude zobrazena (viz obr. 7)! V dané oblasti bude i tlačítko (plus) pro záznam nové činnosti OPS (výběr bude možné realizovat skrze roletku).

- aktualizace BPEJ na celých k.ú.
- aktualizace BPEJ na části k.ú.

- **kontroly BPEJ pro KoPÚ a JPÚ**
- **domapování**
- **výdej dat** (včetně níže uvedených činností)
 - výdej dat pro pracovníky OPS
 - výdej dat pro zpracovatele KoPÚ, JPÚ
 - výdej dat pro studie odtokových poměrů – SOP
 - výdej dat v rámci ÚAP
 - výdej dat pro studijní činnost (bakalářské, diplomové práce apod.)
 - výdej dat pro veřejnost (v rámci žádostí o vynětí ze ZPF)
 - zpracování BPEJ pro ČÚZK

D) Evidenční karta pak bude obsahovat i 4x „tlačítko s lupou“ jako odkaz na (tyto odkazy nemusí být nutně ve spodní části, bude záležet na tom, kam budou prostorově nejlépe zapadat):

- **Půdní sondy** (soubory s půdními sondami se souřadnicemi GPS ve formátu SHP, po roce 2017 se předpokládá, že by byly zobrazitelné i jako jedna z dalších vrstev. Půdní sondy mohou být uloženy pro různé činnosti, tedy odkaz musí mít tabulkový charakter).
- **Archiv** (odkaz na soubory uložené v rámci jednotlivých etap ze všech činností OPS ve formátu PDF – opět tabulkový charakter).
- **Informace o okolních k.ú.** (odkaz na seznam evidenčních karet sousedních katastrálních území – nejlepší řešení ve formě „karet“, které by se po najetí rozbalily).
- **Platný operát k.ú.** (odkaz na WEB ČÚZK, kde jsou umístěny aktuální informace o současně platném operátu k danému katastrálnímu území).

4.3 Detailní informace k činnostem OPS

Výsledkem činnosti OPS bude záznam v evidenční kartě katastrálního území. Současně ale platí reciproční předpoklad, tedy že evidenční karta k.ú. bude VYTVOŘENA až prvním záznamem.

POSTUP: Pracovník OPS vyhledá daný katastr, a pokud není vytvořena EK = tzn. do toho okamžiku na k.ú. nebyla provedena žádná činnost, klikne na záložku **činnost OPS** na hlavním panelu a vybere si požadovanou podzáložku. Celý systém bude provázaný, tedy vybrané informace budou zobrazeny napříč všemi činnostmi, ačkoliv pro danou činnost zadány původně nebyly. Pracovník OPS bude mít dvě možnosti, jak provést záznam pro konkrétní činnost:

- **založí evidenční kartu**

- **přidá další činnost v již existující kartě**

Seznam činností OPS:

- aktualizace BPEJ na celých k.ú.
- aktualizace BPEJ na části k.ú.
- kontroly pro KoPÚ a JPÚ
- domapování
- výdej dat

Všechny činnosti budou mít shodnou nebo velmi podobnou strukturu informací zobrazených v daném okně. Po rozkliknutí dané záložky a výběru roku dané činnosti na hlavním menu se zobrazí výčet všech k.ú., kde byla tato činnost provedena. Po výběru daného katastru se zobrazí evidenční karta, kde bude možné vložit údaje (výše zmíněný postup). Pokud dosud nebyla vytvořena EK, pracovník skrze tlačítko **PŘIDAT/PLUS** systém vytvoří novou EK nebo zaznamená přímo činnost OPS (v konečném důsledku je to irelevantní, ve výsledku se informace prováží). Přes EK bude postup delší.



NÁVRH PROSTOROVÉHO USPOŘÁDÁNÍ OKNA (obr. 8):

V levé části budou znázorněny identifikační údaje s odkazem na evidenční kartu jako KROK ZPĚT a pracovní údaje. A pod nimi odkaz na geografickou část – MAPU jako krok zpět. Zbytek zaplní údaje o jednotlivých etapě dané činnosti.

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE:

- **název katastrálního území**
- **kód (číslo) katastrálního území**
- **kraj**
- **okres**
- **název pobočky SPÚ** do jejíž působnosti dané katastrální území spadá
- **celková výměra zemědělské půdy** (v hektarech)

Zbytek okna vyplní PRACOVNÍ ÚDAJE a jednotlivé ETAPY provázané s **ČÍSELNÍKEM**. Každá etapa bude vedena pod daným numerickým údajem a bude zobrazena na evidenční kartě dle své priority, tedy dle pořadí. Každou etapu bude možno otevřít a editovat informace pro ni určené, tedy v rámci každé etapy bude uveden ZPRACOVATEL, DATUM ZAHÁJENÍ, DATUM UKONČENÍ, DATUM PLÁNOVANÉHO UKONČENÍ A POZNÁMKA.

logo BIS	BONITAČNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM				 STÁTNI POZEMKOVÝ ÚŘAD																																																																																																												
ÚVOD		ČINNOST OPS	VYHLEDÁVÁNÍ	SUMARIZACE	ADMINISTRACE																																																																																																												
EVIDENČNÍ KARTA		AKTUALIZACE BPEJ NA CELÝCH K.Ú.																																																																																																															
<p>Budeč u Žďáru nad Sázavou</p> <p>IDENTIFIKACE: Kód: 615226 Kraj: Vysočina Okres: Žďár nad Sázavou Pobočka SPÚ: Žďár nad Sázavou Výměra ZPF: 336</p>		<p>PRACOVNÍ ÚDAJE: Rok aktualizace: 2009 Zadavatel: SPÚ pobočka Žďár nad Sázavou Odpovědný zpracovatel za pobočku SPÚ: Ing. Hašek Odpovědný zpracovatel za OPS: Ing. Jiří Novotný, Mgr. Martin Blecha, Ph.D. Přípravná fáze: 100 % + A Terénní fáze: 100 % + A Zpracovatelská fáze: 100 % Operát katastrálního území: 100 % rastr KN</p>																																																																																																															
GEOGRAFICKÉ ÚDAJE																																																																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Název etapy</th> <th>Zpracovatel</th> <th>Datum plánovaného ukončení</th> <th>Datum zahájení</th> <th>Datum ukončení</th> <th>Poznámka</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Přípravné práce</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Terénní průzkum (zahájení, ukončení)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Vyhotovení P map aktualizace BPEJ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Digitalizace BPEJ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Kontrola digitalizace BPEJ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Vytvoření datového výstupu</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Odevzdání návrhu ZM</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Převzetí NZM po vyvěšení</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Zpracování připomínek k návrhu ZM</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Zavedení datového výstupu do čekací vrstvy CDB BPEJ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Odevzdání kopií ZM</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Převzetí ZM s vyznačeným datem platnosti</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Zavedení datového výstupu do platné vrstvy CDB BPEJ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Převzetí ZM do Skladu analogových dat</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Odevzdání digitálních dat</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Odevzdání planimetrážního listu</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Platnost</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>						Název etapy	Zpracovatel	Datum plánovaného ukončení	Datum zahájení	Datum ukončení	Poznámka	Přípravné práce						Terénní průzkum (zahájení, ukončení)						Vyhotovení P map aktualizace BPEJ						Digitalizace BPEJ						Kontrola digitalizace BPEJ						Vytvoření datového výstupu						Odevzdání návrhu ZM						Převzetí NZM po vyvěšení						Zpracování připomínek k návrhu ZM						Zavedení datového výstupu do čekací vrstvy CDB BPEJ						Odevzdání kopií ZM						Převzetí ZM s vyznačeným datem platnosti						Zavedení datového výstupu do platné vrstvy CDB BPEJ						Převzetí ZM do Skladu analogových dat						Odevzdání digitálních dat						Odevzdání planimetrážního listu						Platnost					
Název etapy	Zpracovatel	Datum plánovaného ukončení	Datum zahájení	Datum ukončení	Poznámka																																																																																																												
Přípravné práce																																																																																																																	
Terénní průzkum (zahájení, ukončení)																																																																																																																	
Vyhotovení P map aktualizace BPEJ																																																																																																																	
Digitalizace BPEJ																																																																																																																	
Kontrola digitalizace BPEJ																																																																																																																	
Vytvoření datového výstupu																																																																																																																	
Odevzdání návrhu ZM																																																																																																																	
Převzetí NZM po vyvěšení																																																																																																																	
Zpracování připomínek k návrhu ZM																																																																																																																	
Zavedení datového výstupu do čekací vrstvy CDB BPEJ																																																																																																																	
Odevzdání kopií ZM																																																																																																																	
Převzetí ZM s vyznačeným datem platnosti																																																																																																																	
Zavedení datového výstupu do platné vrstvy CDB BPEJ																																																																																																																	
Převzetí ZM do Skladu analogových dat																																																																																																																	
Odevzdání digitálních dat																																																																																																																	
Odevzdání planimetrážního listu																																																																																																																	
Platnost																																																																																																																	
Bonitační informační systém - datum a čas -																																																																																																																	

Obr. 8: Návrh prostorového uspořádání okna v činnosti aktualizace BPEJ na celých k.ú. – uspořádání bude platné i pro další činnosti.

4.4 Aktualizace BPEJ na celých katastrálních územích

PRACOVNÍ ÚDAJE:

- **rok aktualizace**
- **zadavatel** (název pobočky SPÚ).

- **odpovědný zpracovatel za pobočku SPÚ** (jméno, příjmení, tituly).
- **odpovědný zpracovatel za OPS** (jméno, příjmení, tituly).
- **přípravná fáze** (množství hotové práce v procentech). Vedle bude tlačítko pro možnost vložení souboru s přípravou do archivu a odkaz do archivu.
- **terénní fáze** (množství hotové práce v procentech). Vedle bude tlačítko pro možnost vložení souboru s pracovní mapou do archivu a odkaz do archivu.
- **zpracovatelská fáze** (množství hotové práce v procentech).
- **operát katastrálního území v daném roce aktualizace BPEJ.**

ETAPY:

Název etapy	Pořadí etapy
Přípravné práce	1
Terénní průzkum (zahájení, ukončení)	2
Vyhotovení P map aktualizace BPEJ	3
Digitalizace BPEJ	4
Kontrola digitalizace BPEJ	5
Vytvoření datového výstupu	6
Odevzdání návrhu ZM	7
Převzetí NZM po vyvěšení	8
Zpracování připomínek k návrhu ZM	9
Zavedení datového výstupu do čekací vrstvy CDB BPEJ	10
Odevzdání kopií ZM	11
Převzetí ZM s vyznačeným datem platnosti	12
Zavedení datového výstupu do platné vrstvy CDB BPEJ	13
Převzetí ZM do Skladu analogových dat	14
Odevzdání digitálních dat	15
Odevzdání planimetrážního listu	16
Platnost	17

4.5 Aktualizace BPEJ na části katastrálních území

PRACOVNÍ ÚDAJE:

- **rok aktualizace**

- **zadavatel** (název pobočky SPÚ).
- **odpovědný zpracovatel za pobočku SPÚ** (jméno, příjmení, tituly).
- **odpovědný zpracovatel za OPS** (jméno, příjmení, tituly).
- **přípravná fáze** (množství hotové práce v procentech). Vedle bude tlačítko pro možnost vložení souboru s přípravou do archivu a odkaz do archivu.
- **terénní fáze** (množství hotové práce v procentech). Vedle bude tlačítko pro možnost vložení souboru s pracovní mapou do archivu a odkaz do archivu.
- **zpracovatelská fáze** (množství hotové práce v procentech).
- **operát katastrálního území v daném roce aktualizace BPEJ.**

ETAPY:

Název	Pořadí etapy
Přípravné práce	1
Terénní průzkum (zahájení, ukončení)	2
Vyhotovení P map aktualizace BPEJ	3
Digitalizace BPEJ	4
Kontrola digitalizace BPEJ	5
Vytvoření datového výstupu	6
Odevzdání návrhu ZM	7
Převzetí NZM po vyvěšení	8
Zpracování připomínek k návrhu ZM	9
Zavedení datového výstupu do čekací vrstvy CDB BPEJ	10
Odevzdání kopií ZM	11
Převzetí ZM s vyznačeným datem platnosti	12
Zavedení datového výstupu do platné vrstvy CDB BPEJ	13
Převzetí ZM do Skladu analogových dat	14
Odevzdání digitálních dat	15
Odevzdání planimetračního listu	16
Platnost	17

4.6 Kontroly pro KoPÚ, JPÚ**PRACOVNÍ ÚDAJE:**

- **rok kontroly**
- **zadavatel**
- **odpovědný zpracovatel za OPS** (jméno, příjmení, tituly).
- **operát katastrálního území v daném roce došlé žádosti**

ETAPY:

Název	Pořadí etapy
-------	--------------

Zaslání aktuálního výřezu z Celostátní databáze BPEJ zpracovateli KoPÚ/JPÚ	1
Provedení 1. kontroly BPEJ	2
Provedení 2. kontroly BPEJ (schválení)	3
Zavedení datového výstupu do čekací vrstvy Celostátní databáze BPEJ	4
Zavedení datového výstupu do platné vrstvy Celostátní databáze BPEJ	5

4.7 Domapování BPEJ

PRACOVNÍ ÚDAJE:

- **rok domapování**
- **zadavatel** (název pobočky SPÚ).
- **důvod k domapování** (vyplnit důvod k domapování – výběr z roletky: **LPIS, změna druhu pozemku, aktualizace operátu KN**).
- **odpovědný zpracovatel za pobočku SPÚ** (jméno, příjmení, tituly).
- **odpovědný zpracovatel za OPS** (jméno, příjmení, tituly).
- **výměra zemědělského půdního fondu** (v hektarech).
- **operát katastrálního území** (v daném roce domapování BPEJ).

ETAPY:

Název	Pořadí etapy
Terénní průzkum (zahájení, ukončení)	1
Digitalizace BPEJ	2
Kontrola digitalizace BPEJ	3
Vytvoření datového výstupu	4
Odevzdání návrhu ZM	5
Převzetí NZM po vyvěšení	6
Zpracování připomínek k návrhu ZM	7
Zavedení datového výstupu do čekací vrstvy Celostátní databáze BPEJ (neplatí pro LPIS)	8
Převzetí ZM s vyznačeným datem platnosti	9
Převzetí ZM do Skladu analogových dat	10
Zavedení datového výstupu do platné vrstvy Celostátní databáze BPEJ	11

4.8 Výdej dat

Výdej dat z Celostátní databáze BPEJ reprezentuje širokou škálu činností. Všechny parametry činnosti jsou shodné jako ostatní, pouze etapy budou zobrazeny modifikovaně. O level níže bude současně zobrazen jmenný seznam:

A) výdej dat pro pracovníky OPS

PRACOVNÍ ÚDAJE:

- **datum žádosti**
- **žadatel**

- **účel výdeje** (rolující menu: data pro GPS, data pro přípravu, data pro zpracování)
- **zpracovatel**
- **datum výdeje**

B) výdej dat pro zpracovatele KoPÚ, JPÚ

PRACOVNÍ ÚDAJE:

- **datum žádosti**
- **žadatel**
- **zpracovatel**
- **datum výdeje**

C) výdej dat pro studie odtokových poměrů – SOP

PRACOVNÍ ÚDAJE:

- **datum žádosti**
- **žadatel**
- **zpracovatel**
- **datum výdeje**

D) výdej dat v rámci ÚAP

PRACOVNÍ ÚDAJE:

- **datum žádosti**
- **žadatel**
- **zpracovatel**
- **datum výdeje**

E) výdej dat pro studijní činnost (bakalářské, diplomové práce apod.)

PRACOVNÍ ÚDAJE:

- **datum žádosti**
- **žadatel**
- **zpracovatel**
- **datum výdeje**

F) výdej dat pro veřejnost

PRACOVNÍ ÚDAJE:

- **datum žádosti**
- **žadatel**

- zpracovatel
- datum výdeje

G) Zpracování BPEJ pro ČÚZK

PRACOVNÍ ÚDAJE:

- datum žádosti
- lhůta pro výdej dat (zobrazen bude počet dní do konce lhůty pro výdej dat, tedy datum žádosti plus 30 dní), **TENTO ZÁZNAM SE PO ZPRACOVÁNÍ** (tj. po vyplnění polí datum výdeje a zpracovatel) **AUTOMATICKY VYMAŽE**.
- žadatel
- zpracovatel
- výměra celého k.ú.
- informace použité pro zpracování – nepovinný údaj, pole pro „zatržítka“
 - i. využita KoPÚ
 - ii. využita aktualizace BPEJ na celém nebo části k.ú.
 - iii. využito domapování
- datum výdeje (zpracovatel)
- poznámka

ETAPY:

Totožně jako u ostatních činností budou jednotlivé etapy provázané s **ČÍSELNÍKEM**. Každá etapa bude vedena pod daným numerickým údajem a bude zobrazena na evidenční kartě dle své priority, tedy dle pořadí. Každou etapu bude možno otevřít a editovat informace pro ni určené, tedy v rámci každé etapy bude uveden ZPRACOVATEL, DATUM ZAHÁJENÍ, DATUM UKONČENÍ, DATUM PLÁNOVANÉHO UKONČENÍ A POZNÁMKA.

VÝDEJ DAT PRO A) až F)

Název	Pořadí etapy
Datum žádosti Žadatel	1
Zpracovatel Datum výdeje	2

Pro vkládání dat a informací v rámci pro činnosti A) až F) je nutné zabezpečit MOŽNOST VKLÁDÁNÍ HROMADNÝCH INFORMACÍ – výdej dat často probíhá na několika katastrálních územích současně.

VÝDEJ DAT PRO G)

Název	Pořadí etapy
Datum žádosti <i>Lhůta pro výdej dat</i>	1
Výměra celého k.ú. Zpracovatel Datum výdeje	2

4.9 Sumarizace

Viz kapitola 4.1. – pole SUMARIZACE.

4.10 Mapová část

Mapová aplikace umožní více vizualizačních úrovní (náhledů) na přehledovou mapu:

1. Vizualizace dle stavu aktualizace BPEJ:

- proběhla aktualizace - možno kategorizovat dle celé k.ú. vs. část k.ú.
- neproběhla aktualizace
- je plánována aktualizace - případně kategorizovat dle let (kdy)

2. Vizualizace dle postupu prací procesu aktualizace BPEJ:

- aktualizace BPEJ na celých k.ú.
- aktualizace BPEJ na části k.ú.
- kontroly pro KoPÚ a JPÚ
- domapování
- výdej dat

3. Systém musí mít možnost rozšíření o další možné vrstvy.

Technická podpora provozu

- Zajištění dostupnosti, provozuschopnosti a funkčnosti Systému v době stanovené v SLA parametru označenému jako „Provozní doba“ a v kvalitě odpovídající SLA parametrům označeným jako „Vyhodnocovací období“, „Dostupnost“, „Max. součet dob výpadků“ a „Max. počet za období“.
- Přípravenost reagovat na hlášení incidentů Oprávněným uživatelem v Provozní době.
- Poskytnutí reakce na hlášení incidentů Oprávněným uživatelem v době stanovené v SLA parametru označeném jako „Doba reakce“.
- Analýza a identifikace chybových stavů resp. závad Systému, které jsou předmětem incidentů, a jejich příčin i důsledků, potvrzení zařazení incidentů Objednatelem do následujících kategorií podle jejich příslušných charakteristik.
- V případě nesouhlasu zařazení incidentu do kategorie stanovené Objednatelem je Poskytovatel oprávněn kontaktovat oprávněnou osobu Objednatele ve věcech technických jako „Oprávněná osoba ve věcech zadávání pokynů k poskytování Služeb a akceptace“ s návrhem na změnu kategorie a odůvodněním této změny.
- Řešení a vyřešení incidentů ve smyslu odstraňování příčin i následků chybových stavů resp. závad Systému, které jsou předmětem incidentů, v době stanovené v SLA parametru označenému jako „Doba odstranění“ podle jednotlivých kategorií (A, B, C).
- Kontrola vyžití aplikačních serverů Systému (využití CPU, paměti RAM, místa na disku).
- Kontrola aplikačních a systémových logů aplikačních serverů Systému.
- Návrh úpravy konfigurace systému vyplývající z provozních potřeb s cílem zajištění plnění SLA parametrů.
- Podpora Oprávněných uživatelů Systému při řešení otázek spojených s provozem Systému a jeho chodem.
- Součinnost při analýze problémů.
- Součinnost při testech po zásazích do infrastruktury.
- Kontrola dostupnosti patchů, hotfixů, service packů a dalších opravných balíčků a informování Objednatele o doporučení jejich nasazení za účelem dodržení provozuschopnosti resp. Dostupnosti Systému.

1. Součinnost spojená s administrativou implikovanou provozem Systému (např. účast na jednání, apod.). Kategorie chyb

Kategorie A: Nedostupnost resp. výpadek celého Systému. Jde zejména o stavy, kdy Oprávněný uživatel nemůže k aplikaci vůbec přistoupit nebo vůbec spustit některou její nedílnou součást, nebo se nemůže k Systému přihlásit při zadání správných přístupových údajů, nebo po přihlášení aplikace nereaguje buď vůbec, nebo po neobvykle dlouhou dobu. Vždy nahlášen elektronickou poštou.

Kategorie B: Omezená dostupnost funkcionalit Systému bránící běžné práci s dopadem na výraznou část uživatelů, např. globální zpomalení funkcionality vlivem chybné konfigurace, nebo nefunkčnost vybraných funkcionalit aplikace v důsledku vnitřní chyby aplikace. Vždy nahlášen elektronickou poštou.

Kategorie C: Ostatní závady nespádající do kategorie A nebo B.

2. Výpočet SLA parametrů

Pro výpočet **dostupnosti** Systému za účelem vyhodnocení plnění SLA parametru „**Dostupnost**“ jsou počítány pouze incidenty kategorie A. Doba od nahlášení incidentu způsobujícího nedostupnost Systému do nahlášení vyřešení daného incidentu Poskytovatelem ve smyslu obnovení dostupnosti Systému, pokud není Objednatelem prokázáno, že k obnovení dostupnosti Systému nedošlo, je označována jako „**Doba nedostupnosti**“. Výpočet dostupnosti Systému je dán poměrem součtu **Dob nedostupnosti** vůči **Provozní době** ve **Vyhodnocovacím období**. Nedostupnost Systému v rámci servisní odstávky schválené Objednatelem v době mimo Provozní dobu není započítávána do **Doby nedostupnosti**. V případě nedostupnosti Systému z důvodů překážek na straně Objednatele, se tato doba do doby nedostupnosti nepočítá. Do **doby nedostupnosti** se rovněž nezapočítává doba, po kterou byl Systém nedostupný z důvodu chyby systémů, na nichž je Systém závislý.

Pro výpočet **součtu dob výpadku** funkčnosti Systému za účelem vyhodnocení plnění SLA parametru „**Max. součet dob výpadku**“ jsou počítány incidenty kategorie B nebo C. Doba od nahlášení incidentu způsobujícího výpadek funkčnosti Systému do nahlášení odstranění daného incidentu Poskytovatelem, pokud není Objednatelem prokázáno, že k odstranění nedošlo, je označována jako „**Doba výpadku**“ pro účely určení parametru „**Max. součet dob výpadku**“. V případě výpadku funkčnosti Systému z důvodů překážek na straně Objednatele, se tato doba do **Doby výpadku** nepočítá. Do **Doby výpadku** se rovněž nezapočítává doba, po kterou byl výpadek způsoben chybou systémů, na nichž je Systém závislý.

Doba odstranění se za účelem vyhodnocení plnění SLA parametru „**Doba odstranění incidentu A resp. B resp. C**“ počítá od nahlášení incidentu do nahlášení jeho odstranění ve smyslu odstranění příčin i následků chybových stavů resp. závad Systémů, které jsou předmětem daného incidentu, pokud není Objednatelem prokázáno, že k jejich odstranění nedošlo. Do **doby odstranění** se nezapočítává doba, po kterou byla závada způsobena z důvodu chyby systému, na němž je Systém závislý.

3. Způsob hlášení požadavků a incidentů

Incidentem se pro účely této Technické specifikace rozumí chybové stavy resp. závady Systému. Objednatel zařazuje incidenty do kategorií v členění uvedeném v kapitole 1.

Objednatel je oprávněn hlásit požadavky resp. incidenty prostřednictvím nejvýše 3 svých pracovníků představujících první úroveň technické podpory pro všechny ostatní uživatele Systému (dále jen „**Oprávněný uživatel**“).

Pro hlášení požadavků resp. incidentů jsou definovány následující komunikační kanály dodavatele:

Způsob přístupu k hotline	Doplňující poznámka
Telefonicky (pevná linka), na číslo xxxxx nebo xxxxx	Příjem v pracovní dny v době od 8:00 do 16:00 hodin.
Elektronickou poštou, na adresu xxxxx	Příjem 7 x 24, ale garantované předání k vyřízení v pracovní dny v době od 8:00 do 16:00 hodin.
Telefonicky (mobil), na číslo xxxxx	Příjem v pracovní dny v době od 8:00 do 16:00 hodin.

4. SLA parametry

Vyhodnocovací období	1 kalendářní měsíc			
SLA PARAMETRY	Jednotka	Hodnota	Max. počet za Vyhodnocovací období	Smluvní pokuty
Provozní doba	[hod-hod]	v pracovní dny 08:00 – 16:00 (režim 5x8)	N/A	N/A
Dostupnost	[%/měsíc]	87%	N/A	5.000,- Kč za každý procentní bod, o který je skutečná dostupnost nižší
Max. součet dob výpadků	[hod/měsíc]	24	N/A	1.000,- Kč za každou i započatou hodinu převyšující danou hodnotu
Doba reakce	[min]	240	N/A	1.000,- Kč za každou i započatou půlhodinu převyšující danou hodnotu
Doba odstranění incidentu A	[hod]	48 (tj. max. 16 hodin provozní doby)	3	1.000,- Kč za každou následující i započatou hodinu prodlení s odstraněním incidentu; 5.000,- Kč za každý další incident nad danou hodnotu
Doba odstranění incidentu B	[pracovní dny]	4	5	3.000,- Kč za každý následující i započatý pracovní den prodlení s odstraněním incidentu; 3.000,- Kč za každý další incident nad danou hodnotu
Doba odstranění incidentu C	[pracovní dny]	10	15	1.000,- Kč za každý následující i započatý pracovní den prodlení s odstraněním incidentu; 1.000,- Kč za každý další incident nad danou hodnotu

5. Zahájení podpory provozu

- Podpora začíná běžet dnem podpisu Akceptačního protokolu k dílu zhotovenému dle přílohy č. 1. Do doby akceptace díla BIS nenáleží Zhotoviteli finanční plnění za podporu provozu.

Služba nákupu Ad-Hoc služeb následného rozvoje

- Služby AD-hoc budou Poskytovatelem poskytnuty jen v případě, že k tomu Objednatel Poskytovatele vyzve písemnou poptávkou a na základě nabídky od Poskytovatele službu písemně objedná.
- Tato služba bude obsahovat následující činnosti:
 - Služba nákupu / rozšíření pracovní kapacity lidských zdrojů v oblasti zajištění provozu, provozní podpory
 - Poskytovatel zajistí pro Objednatele poskytnutí služeb v oblasti IT technologií (analýzy, vývoj sw, implementace sw, podporu při migraci na jiný systém, odborné konzultace, školení) dle požadavků Objednatele.
- Potřeba poskytnutí jednotlivé Služby bude Objednatelem stanovena na základě jeho požadavku, přičemž v případě Ad-hoc služby je v něm Objednatel povinen specifikovat minimálně následující:
 - Službu, jejíž realizaci požaduje popisem dílčího plnění (Služby) minimálně v rozsahu obdobném, v jakém jsou Služby popsány v KL;
 - požadovaný termín poskytnutí Služby Objednateli;
 - odpovědné zástupce Objednatele a určení případných třetích stran dotčených realizací dílčího plnění (Služby)
-

SLA PARAMETRY	Jednotka	Hodnota	Smluvní pokuty
Nabídka na poptávku	[pracovní dny]	10	3.000,- Kč za každý následující i započatý pracovní den prodlení s dodáním nabídky
Zahájení realizace po obdržení objednávky	[pracovní dny]	10	3.000,- Kč za každý následující i započatý pracovní den prodlení se zahájením realizace
Celkový počet čerpaných Ad-HOC služeb nesmí přesáhnout	[hod]	500	N/A

Harmonogram postupu prací

Pro dobu realizace plnění veřejné zakázky je závazný časový harmonogram, zhotovení díla BIS, dle přílohy č. 1 a Analýzy potřeb. Maximální doba předání díla do ostrého provozu je 80 pracovních dnů od podpisu smlouvy.

ID	Prvek	Začátek prací	Datum dodání
	T= podpis smlouvy + počet pracovních dnů		
1	Analýza potřeb	T+0	T+20
2	Ověření instalace a konfigurace prostředí	T+0	T+20
3	Vlastní tvorba / customizace SW a pracovních postupů	T+20	T+60
4	Migrace dat	T+60	T+70
5	Testování	T+60	T+70
6	Implementace a konfigurace SW	T+20	T+60
7	Školení klíčových uživatelů a správců	T+70	T+79
8	Předání dokumentace	T+70	T+79
9	Akceptace díla		T+ 80