

Příkazní smlouva č 26/2016

na výkon technického dozoru investora a koordinátora BOZP

Uzavřená dle §2430a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník

- 1.1 Příkazce: ČR - Okresní soud v Přerově
se sídlem: Smetanova 2, 750 11 Přerov
IČ: 00025275
bankovní spojení : ČNB, pobočka Ostrava, č. ú. [REDACTED]
Jednající: Mgr. Jan Novák, předseda okresního soudu

Dále jen „příkazce“

- 1.2 Příkazník: IBS Přerov s.r.o.
zapsaná v OR u OS v Ostravě oddíl C vložka 17009
se sídlem: Komenského 36
bankovní spojení: KB [REDACTED]
IČO: 25382337
DIČ: CZ 25383337
Zastoupený: Ing. Bohumírem Sedláčkem jednatelem společnosti

Dále jen „příkazník“

2. Předmět smlouvy

Příkazník se touto smlouvou zavazuje v zájmu a ve prospěch příkazce vykonávat **technický dozor a koordinátora BOZP** na stavbě " **dokončení rekonstrukce budovy po policii** " (dále jen „stavba“), na které je nutné určit koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazník se zavazuje uskutečňovat svou činnost podle pokynů příkazce, v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy. Jedná se o občasný technický dozor. Rozsah činnosti výkonu technického dozoru je uveden v příloze č.3 výkonového a honorářového řádu ČKAIT a provádět činnost koordinátora BOZP při realizaci stavby dle příslušných ustanovení zákona č. 309/2006 Sb., zejména nařízení vlády č. 591/2006 Sb. u určených stavebních objektů podle požadavků objednatele.

3. Čas plnění

- 3.1 Podle časového plánu, který vychází z údajů poskytnutých příkazcem, příkazník zahájí své práce od 1.12.2016 a bude v nich pokračovat do ukončení stavby.
- 3.2 V případě, že příkazcem bude požadováno poskytování dalších služeb v souvislosti s předmětem smlouvy i po ukončení platnosti této smlouvy, zavazuje se příkazník tyto

poskytovat a o podmínkách, za kterých budou tyto služby realizovány, bude sjednána samostatná dohoda.

4.1 Příkazník je povinen v rámci výkonu TDI:

4.1.1 Vykonávat technický dozor řádně s vynaložením veškeré odborné péče, v souladu s platnými zákony a se záměry a zájmy příkazce. Poskytovat pomoc při řízení a organizování přípravy a výstavby v souladu se schválenými projekty, s jeho záměry a zájmy. Své úsilí zaměřit obzvlášť na ekonomickou a kvalitní realizaci prací v rámci plánovaných nákladů a na jejich včasné ukončení.

4.1.2 Postupovat při realizaci své činnosti v souladu s pokyny, podmínkami, požadavky příkazce. Od jeho pokynů se může odchýlit jen tehdy, když realizuje opatření zamezující zpoždění, ze kterého příkazníkovi hrozí vznik závažných škod.

4.1.3 Průběžně informovat o postupu přípravy a realizace stavebně-montážních prací a vývoji nákladů, případně mu navrhnout opatření k nápravě jejich vývoje.

4.1.4 Řádně se starat o věci, které mu příkazník svěřil a o věci, které pro příkazce obstaral za úhradu. Převzít a uschovat pro potřeby příkazce všechny doklady, dokumentaci, vzorky atd., získané v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.

4.1.5 Provádět kontrolu provedených prací, postupů a zápisů ve stavebním deníku minimálně jednou za tři dny. Vést kontrolní dny, ze kterých bude pořizován zápis.

4.2 v rámci výkonu Koo BOZP

4.2.1 Příkazník se zavazuje v rámci dodávky služby koordinátora BOZP vykonávat pro příkazce činnosti v rozsahu podle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů v realizační fázi stavby.

4.2.2 Příkazník se zavazuje uskutečňovat činnost podle této smlouvy poctivě, s vynaložením potřebné odborné péče.

4.2.3 Příkazník se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny příkazce a všestranně chránit jeho zájmy i dobré jméno.

4.2.4 Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění stavby.

4.2.5 Příkazník je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od příkazníka a do 15-ti dnů po ukončení tohoto právního vztahu vrátit.

4.2.6 Příkazce bere na vědomí, že příkazník nenese odpovědnost za činnost koordinátora BOZP před podpisem této smlouvy a tedy i za případné nedodržené povinnosti a termíny

těchto povinností. V souvislosti s tímto ustanovením se příkazník zavazuje dosažení nápravy v nejkratším možném termínu.

4.2.7 V rámci realizační fáze stavby bude koordinátor BOZP provádět:

- a) fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby a míry
- b) vést příslušnou dokumentaci zejména dle zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.;
- c) informovat prokazatelně příkazce a zhotovitele stavby o nedostacích v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- d) plnit další povinnosti vyplývající ze zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

5. Cena za služby a platební podmínky

Příkazník uhradí příkazci odměnu za služby, poskytnuté řádným způsobem v rozsahu uvedeném v článku 2 této smlouvy. Odměna za předmět plnění podle čl. 2 v časovém období dle čl. 3 této smlouvy je dohodnuta na :

Výkon činnosti TDI	17 600 ,-Kč	měsíčně
Výkon činnosti koordinátora BOZP	6 900,- Kč	měsíčně
Zpracování plánu BOZP	4 900,- Kč	

5.1 Ceny jsou bez platného DPH

5.2 Odměna za služby bude příkazníkovi fakturována měsíčně.

5.3 Faktury podle této smlouvy jsou splatné do 14 dnů ode dne jejich doručení příkazníkovi. Pokud příkazník do 5 dnů nevznese proti doručené faktuře připomínky, považuje se faktura za odsouhlasenou.

6. Odstoupení od smlouvy a výpověď

6.1 Příkazce má právo tuto smlouvu vypovědět. V takovém případě zašle min. 2 týdny před termínem ukončení smlouvy písemnou výpověď a uhradí příkazníkovi všechny úkony provedené k datu ukončení smlouvy.

7. Důvěrná povaha informací:


7.1 Příkazce i příkazník se zavazují zachovat mlčenlivost o všech informacích a dokumentech, které získali v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Důvěrné informace jsou také informace, které tak označí kterýkoliv z účastníků smlouvy s výjimkou informací, které jsou veřejně známy.

8. Dodatky a změny smlouvy

8.1 Tuto smlouvu je možno měnit, případně zrušit jen písemnými, průběžně číslovanými dodatky, které musí být jako takové označeny a právoplatně potvrzeny oběma účastníky smlouvy.

9. Závěrečné ustanovení

- e) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních v českém jazyce.
- f) Obě strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že jí rozumí, že se dohodly ve všech částech této smlouvy a na důkaz výše uvedeného připojují podpisy.


Za příkazce: Mgr. Jan Novák
předseda okresního soudu

*Mgr. Jan Novák
C i r i s t i s o l t 1 P i e t o v ě
Smetanova 2
750 02 Přerov*


Za příkazníka: Ing. Bohumír Sedláček
jednatel společnosti

IBS Přerov s.r.o
Komenského 36
CZ - 750 02 Přerov
DIČ: C:7:25383337

V Přerově dne: 12.12.2016