

## KOLEKTIVNÍ SMLOUVA

název zaměstnavatele: město Odry

se sídlem: Masarykovo náměstí 16/25

IČ: 00298221

zastoupená-ý: Ing. Liborem Helisem, starostou města Oder a Ing. arch. Dagmar Vávrovou, tajemnicí Městského úřadu Odry

a

Odborová organizace Odborového svazu státních orgánů a organizací: **Odborová organizace Odborového svazu státních orgánů a organizací při Městském úřadu Odry**

se sídlem: Masarykovo náměstí 16/25

IČ: 03495051

zastoupená: Bc. Radimem Kravčenkem, předsedou odborové organizace

Tato kolektivní smlouva obsahuje tyto části:

- I. Všeobecná ustanovení
- II. Pracovníprávní nároky a podmínky
- III. Platy
- IV. Sociální podmínky zaměstnanců
- V. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (dále jen „BOZP“)
- VI. Vzdělávací činnost
- VII. Tvorba a čerpání sociálního fondu
- VIII. Závěrečná ustanovení
- IX. Přílohy
  - Návrh rozpočtu sociálního fondu na rok 2017

I.

### Všeobecná ustanovení

1. Smlouvou se obě smluvní strany zavazují, vycházejíce z ustanovení platných předpisů o postavení a vzájemných vztazích obou smluvních stran, k plnění úkolů, jak jsou uvedeny v následujících částech, včetně vyjmenovaných příloh.
2. Při uzavírání kolektivní smlouvy, v případných kolektivních sporech o plnění závazků z této kolektivní smlouvy vyplývajících a při změnách této kolektivní smlouvy obě smluvní strany vycházejí ze zákona o kolektivním vyjednávání, z občanského zákoníku a zákoníku práce.
3. Zaměstnavatel poskytne členu výboru odborové organizace (dále jen „VOO“), k výkonu jeho činnosti pracovní volno pro jiný úkon v obecném zájmu v nezbytně nutném rozsahu s náhradou platu ve výši průměrného výdělku.

4. Zaměstnavatel je povinen předem informovat a projednávat s odborovou organizací veškeré náležitosti uvedené v § 287 zákoníku práce.
5. Zaměstnavatel se zavazuje, že bude odborovou organizaci (dále jen „OO“) informovat o celkové výši platových prostředků za příslušný kalendářní rok.
6. Zaměstnavatel bude OO předkládat zprávy o nově vzniklých pracovních poměrech dle § 38 odst. 3 zákoníku práce vždy ve lhůtě 1 měsíce od vzniku nového pracovního poměru.
7. Pokud je podle právních předpisů a ujednání v této kolektivní smlouvě třeba souhlasu OO, zaměstnavatel neprodleně předá OO písemnou žádost o udělení předchozího souhlasu, ve které uvede její důvody a popřípadě i lhůtu, ve které očekává vyjádření OO. OO se zavazuje neprodleně žádost zaměstnavatele posoudit a v případně navržené lhůtě uvědomit písemně zaměstnavatele o výsledku svého jednání.
8. Zaměstnavatel bude u členů OO zabezpečovat výběr odborových členských příspěvků formou srážek z platu, a tyto odvádět na účet OO.
9. Zaměstnavatel odečte zaměstnancům – členům OO, po skončení zdaňovacího období, od základu daně členské příspěvky podle § 15 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., v platném znění o daních z příjmů.

## II.

### **Pracovněprávní nároky a podmínky**

1. Před uzavřením pracovní smlouvy zaměstnavatel seznámí uchazeče o zaměstnání s právy a povinnostmi, které by pro něj z pracovní smlouvy vyplynuly a s pracovními podmínkami a podmínkami odměňování, za nichž má práci konat. Dále zaměstnavatel uchazeče o zaměstnání seznámí s těmito zvláštními právními předpisy, které se vztahují k práci, která má být předmětem pracovního poměru.
2. Při nástupu do práce, zaměstnavatel seznámí zaměstnance s pracovním řádem, s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP jež musí zaměstnanec při své práci dodržovat, s kolektivní smlouvou, popř. vnitřními předpisy.
3. Rozvázání pracovního poměru se zaměstnancem výpovědí podle §52 ZP nebo okamžitým zrušením podle § 55 ZP, projedná předem zaměstnavatel s OO. V případě jeho nesouhlasného stanoviska zaměstnavatel svůj záměr znovu posoudí.
4. Při hromadném propouštění, před dáním výpovědi jednotlivým zaměstnancům je zaměstnavatel povinen o svém záměru nejpozději 60 dnů předem, písemně informovat OO a o náležitostech uvedených v § 62 odst. 2 ZP.

5. Zaměstnavatel poskytne zaměstnancům ze zdravotních důvodů, bez povinnosti předložit doklad o pracovní neschopnosti, pracovní volno s náhradou platu ve výši průměrného výdělku v trvání 3 dnů v průběhu kalendářního roku. Pro stanovení nároku na dovolenou se za výkon práce považuje také toto poskytnuté pracovní volno s náhradou platu.
6. Nárok na pracovní volno podle článku II. odst. 5 má zaměstnanec, jehož pracovní poměr k zaměstnavateli trvá alespoň 6 měsíců a není ve zkušební době.
7. Pracovní volno podle článku II. odst. 5 není možné čerpat ve výpovědní době.
8. Čerpání dovolené zaměstnanců v příslušném kalendářním roce bude prováděno podle rozvrhu čerpání dovolené, vydaného po projednání OO.
9. Povinnosti a práva zaměstnanců jsou konkrétně upraveny v pracovním řádu vydaném zaměstnavatelem. Změny pracovního řádu projedná zaměstnavatel před jejich vydáním s OO.
10. Případné zavedení sledovacího systému, jeho rozsah, účel, dobu sledování, způsob zajištění ochrany osobních dat zaměstnanců a dalších jejich oprávněných zájmů, způsob zpracování získaných údajů, způsob jejich uložení a následnou likvidaci a způsob informování zaměstnanců o tomto sledování musí zaměstnavatel předem projednat s OO.
11. Zaměstnavatel nesmí zavést žádný sledovací technický systém v sociálních zařízeních, v místnostech určených k převlékání a osobní očištění zaměstnanců, v odpočinkových místnostech určených pro těhotné zaměstnankyně a zaměstnankyně-matky, a v místech, určených k čerpání přestávkou zaměstnanců

### III.

#### Platy

1. Platové podmínky zaměstnanců jsou upraveny příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.
2. Celkový objem prostředků vynakládaný na platy vychází z hrubých mezd roku 2016 a činí v roce 2017 34 388 918,- Kč.
3. Zaměstnanci se zařazují do platových tříd v souladu s katalogem prací, který je stanoven nařízením vlády č. 222/2010 Sb. Zařazení do platové třídy se vždy provádí na základě nejnáročnějších prací, jejichž výkon zaměstnavatel od zaměstnance vyžaduje.

4. Procentní nárůst průměrného platu bude v souladu s nařízením vlády ČR pro rozpočtové organizace. Při změně tarifů bude OO trvat na zachování výše nenárokových složek platů.

#### IV.

##### Sociální podmínky zaměstnanců

1. Zaměstnavatel uhradí zaměstnanci náklady na vstupní lékařskou prohlídku v nejbližším výplatním termínu.
2. Zaměstnavatel má právo vyslat zaměstnance na mimořádnou pracovnělékařskou prohlídku, má-li pochybnosti o zdravotní způsobilosti zaměstnance k práci.
3. Zaměstnavatel zabezpečí stravování zaměstnanců v lednu roku 2017 formou nákupu stravenek veřejného stravování v hodnotě 80,-Kč za každý odpracovaný den. Z této hodnoty zaměstnavatel bude hradit z nákladů částku 30,-Kč, ze sociálního fondu bude poskytován příspěvek ve výši 25,-Kč, zbytek hradí strážník. Zaměstnavatel zabezpečí stravování zaměstnanců od února roku 2017 formou nákupu stravenek veřejného stravování v hodnotě 90,-Kč za každý odpracovaný den. Z této hodnoty zaměstnavatel bude hradit z nákladů částku 34,-Kč, ze sociálního fondu bude poskytován příspěvek ve výši 28,-Kč, zbytek hradí strážník.
4. Za odpracovaný den se považuje každý den, kdy zaměstnanec odpracoval minimálně 4 hodiny, kdy do tohoto času se nezapočítává přestávka na odpočinek.
5. Zaměstnanci provedou úhradu stravenek ve výplatním termínu (srážkou ze mzdy nebo v pokladně MěÚ Odry).
6. Zaměstnavatel z prostředků sociálního fondu poskytne zaměstnancům dárkové poukázky v hodnotě 2 000,-Kč při životním jubileu 50 let a každých dalších 5 let věku, při pracovním jubileu 20 let a každých dalších 5 let doby celkového zaměstnání a při prvním odchodu do důchodu starobního nebo plného invalidního.
7. Zaměstnavatel z prostředků sociálního fondu poskytne zaměstnancům benefitní poukázky (např. FLEXIPASS) v hodnotě 4 000,-Kč ročně. Tento příspěvek bude poskytován ve výši 2000,- Kč ve dvou částech pololetně.
8. Nárok na benefitní poukázky podle článku IV. odst. 7 má zaměstnanec, jehož pracovní poměr k zaměstnavateli trvá alespoň 6 měsíců, který není ve zkušební době a který v daném pololetí odpracoval minimálně 60 pracovních dnů.
9. Zaměstnavatel z prostředků sociálního fondu poskytne zaměstnancům benefitní poukázky (např. FLEXIPASS) v hodnotě 2 000,-Kč při jejich sňatku (uzavření manželství či registrovaného partnerství).

10. Zaměstnavatel z prostředků sociálního fondu poskytne peněžité dar pozůstalým při úmrtí zaměstnance až do výše 10.000,- Kč.
11. Benefity uvedené v odstavcích 6, 7, 9 a 10 tohoto článku smlouvy nebudou poskytovány dotovaným zaměstnancům, tzn. zaměstnancům, jejich platy jsou zcela či zčásti hrazeny z dotace poskytnuté jiným veřejným rozpočtem než je rozpočet zaměstnavatele (např. VPP, pracovní skupiny v rámci projektů,...).

#### V.

##### Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

1. OO má právo vykonávat u zaměstnavatele kontrolu nad stavem BOZP.
2. Zaměstnavatel se zavazuje, že bude o záležitostech týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci informovat OO.
3. Školení zaměstnanců o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci bude zaměstnavatel zajišťovat 1 x za rok.

#### VI.

##### Vzdělávací činnost

Zaměstnavatel v souladu se svými potřebami zabezpečí zvyšování kvalifikace zaměstnanců poskytnutím pracovních úlev v souladu se zákoníkem práce.

#### VII.

##### Tvorba a čerpání sociálního fondu

1. Zaměstnavatel bude vytvářet sociální fond ve výši 1 203 612,13,- Kč
2. Tento fond bude využíván v souladu s platnou směrnicí pro tvorbu a použití sociálního fondu a s rozpočtem.
3. V rámci schváleného rozpočtu a schválených zásad, rozhoduje o čerpání prostředků sociálního fondu v konkrétních případech zaměstnavatel po souhlasu OO.

#### VIII.

##### Závěrečná ustanovení

1. Tato kolektivní smlouva se uzavírá pro období od 2. 1. 2017 do 31. 12. 2017 s účinností od 2. 1. 2017 s výpovědní dobou v délce 6 měsíců.

2. Kterákoliv smluvní strana může v době účinnosti této kolektivní smlouvy navrhnout její změnu v kterémkoliv ustanovení, režimem zákona o kolektivním vyjednávání.
3. Smluvní strany s obsahem kolektivní smlouvy seznámí všechny zaměstnance do 15- ti dnů od jejího uzavření.
4. Smluvní strany zahájí kolektivní vyjednávání za účelem uzavření nové kolektivní smlouvy nejpozději 60 dnů před skončením účinnosti této kolektivní smlouvy.
5. Tato kolektivní smlouva nabývá platnosti podpisem zástupců obou smluvních stran.
6. Přílohou a nedílnou součástí kolektivní smlouvy je rozpočet sociálního fondu na rok 2017.

Dne: 2. 1. 2017 .....

Za odborovou organizaci:

**Bc. Radim Kravčenko, předseda odborové organizace**

Odborová organizace  
Odborového svazu státních orgánů a organizací  
při Městském úřadě Odry  
Ev. č.: 20 - 0098 - 3804  
Masarykovo nám. 25, 742 35 Odry

- 2 - 01 - 2017

Dne: .....

Za zaměstnavatele:

**Ing. Libor Helis starosta města Oder**

**Ing. arch. Dagmar Vávrová, tajemnice  
Městského úřadu Odry**

Město Odry  
Masarykovo nám. 25  
742 35 Odry  
IČ: 0098221  
DIČ: CZ00298221

IX

**Příloha ke kolektivní smlouvě**

**Návrh rozpočtu sociálního fondu na rok 2017**

## Návrh rozpočtu SOCIÁLNÍHO FONDU na rok 2017

**Příjmová část:** počáteční stav 655 654,19 Kč

**jednotný přiděl** 1.203.612,13 Kč 3,5% z hrubých mezd

z částky 34.388.918,- Kč

1. HP kmen. zam.: 27.207.935,- Kč
2. HP knihovna: 712.244,- Kč
3. HP městská policie: 3.082.020,- Kč
4. HP st. a míst.: 1.219.719,- Kč
5. HP VPP: 2.167.000,- Kč

**C E L K E M :** 1.859.266,32 Kč

**Výdajová část:**

závodní stravování	778 898,00 Kč *)
dary (život. a prac.)	40 000,00 Kč
odchod do důchodu	12 000,00 Kč
sport, kultura	70 000,00 Kč
příspěvek „flexi pasy“	376 000,00 Kč
rezerva	582 368,32 Kč

**C E L K E M** 1.859.266,32 Kč

VÝPOČET STRAVNÉHO	80 Kč	
úhrada organizace	$80\text{Kč}/160 = (0,5 \times 60) + 0,6 =$	30,00 Kč
příspěvek soc. fondu	$80\text{Kč} - 30\text{Kč} = 50\text{Kč}/2 =$	25,00 Kč
úhrada zaměstnance	$80\text{Kč} - 30\text{Kč} = 50\text{Kč}/2 =$	25,00 Kč

VÝPOČET STRAVNÉHO	90 Kč	
úhrada organizace	$90\text{Kč}/160 = (0,56 \times 60) + 0,6 =$	34,00 Kč
příspěvek soc. fondu	$90\text{Kč} - 34\text{Kč} = 56\text{Kč}/2 =$	28,00 Kč
úhrada zaměstnance	$90\text{Kč} - 34\text{Kč} = 56\text{Kč}/2 =$	28,00 Kč

*) počet kmen. pracovníků:	80
starosta a místostarosta:	2
počet zam. Městské policie:	9
počet VPP: viz níže	
uklízečky:	3
<b>Celkem bez VPP</b>	<b>94</b>

leden 2016 počet pracovníků: 101  
únor - březen 2016 počet pracovníků: 99  
duben - prosinec 2016 počet pracovníků: 114

počet pracovních dnů: 250

příspěvek zaměstnanců ze soc. fondu při hodnotě 80,- Kč: 25,00 Kč  
příspěvek starosty a místostarosty ze soc. fondu: 55,00 Kč

**kalkulace:**

**a) leden 2016**

99 pracovníků \* 22 dnů \* 25 = 54.450,- Kč  
2 volení \* 22 \* 55 = 2.420,- Kč

**b) únor - březen 2016**

97 pracovníků \* 43 dnů \* 28 = 116.788,- Kč  
2 volení \* 43 dnů \* 55 = 4.730,- Kč

**c) duben - prosinec 2016**

112 \* 185 dnů \* 28 = 580.160,- Kč  
2 volení \* 185 \* 55 = 20.350,- Kč

**CELKEM: 778.898,- Kč**

VPP: leden 2016	7 zaměstnanců
únor - březen 2016	5 zaměstnanců
duben - prosinec 2016	20 zaměstnanců

Odborová organizace  
Odborového svazu státních orgánů a organizací  
při Městském úřadě Odry  
Ev. č.: 20-0098-3804  
Masarykovo nám. 25, 742 35 Odry

Bc. Radim Kravčenko  
předseda odbor. org.

Ing. arch. Dagmar Vávrová  
tajemník MěÚO

V Odrách, dne 2.1.2017  
Zpracovala: Ing. Martina Paprskářová

Město Odry  
Masarykovo nám. 25  
742 35 Odry  
IČ: 00298221  
DIČ: CZ00298221