



# Příkazní smlouva na zajištění služeb

uzavřená dále uvedeného dne, měsíce a roku,  
dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, takto:

## 1. Účastníci

1.1. **Město Mělník**, se sídlem Městského úřadu náměstí Míru 1, 276 01 Mělník,  
identifikační číslo 237051,  
zastoupené starostou města MVDr. Ctiradem Mikešem,  
dále jen „příkazce“

1.2. **MILWEN s.r.o.**, se sídlem Podsedice 1, 411 15 Podsedice  
identifikační číslo 05396590,  
bankovní spojení Česká spořitelna a.s., číslo účtu [REDACTED]

společnost zapsána v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 38078,

zastoupená jednatelem [REDACTED]  
společnost není plátcem DPH,  
dále jen „příkazník“

(společně dále též „účastníci“ nebo „smluvní strany“)

## 2. Úvodní ustanovení

2.1. Dne 27. dubna 2016 bylo přijato nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), jež se použije (tedy bude účinné) ode dne 25. května 2018 (dále jen „GDPR“).

2.2. Příkazce je ve smyslu článku 4 odst. 7 GDPR správcem.

2.3. Příkazce je povinen ve smyslu článku 37 odst. 1 písm. a) GDPR jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů.

2.4. Příkazce prohlašuje, že:

2.4.1. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit veškeré závazky v ní obsažené,

2.4.2. je držitelem výhradní licence k užití loga města Mělník (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo používat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Příkazce je oprávněn poskytnout podlicenci třetí osobě,

2.4.3. poskytuje příkazníkovi bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užít pro účely plnění této smlouvy, v rozsahu územně neomezeném a v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k charakteru a užití dle této smlouvy, a to zejména na písemnostech adresovaných třetím osobám ve věcech obstarávaných příkazníkem za příkazce.

- 2.5. Příkazník prohlašuje, že:
- 2.5.1. je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu, resp. oprávněně podnikající plně svéprávnou fyzickou osobou,
  - 2.5.2. je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy a disponuje odpovídajícím personálním a technickým zázemím pro zajištění předmětu smlouvy dle podmínek této smlouvy,
  - 2.5.3. k okamžiku uzavření této smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH,
  - 2.5.4. k okamžiku uzavření této smlouvy nebyl na jeho majetek prohlášen konkurs, nedošlo k jeho zamítnutí pro nedostatek majetku ani k zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že jeho majetek nepostačoval k úhradě nákladů insolvenčního řízení, není v likvidaci a nemá jakékoliv daňové nedoplatky na území České republiky,
  - 2.5.5. se zavazuje udržovat svá prohlášení dle článků 2.5.3 a 2.5.4 této smlouvy v pravdivosti po celou dobu platnosti této smlouvy a příkazce bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na pravdivost, úplnost nebo přesnost tohoto předmětných prohlášení.
- 2.6. Příkazce a příkazník společně prohlašují, že předmět této smlouvy není plněním nemožným, a že tuto smlouvu uzavřeli po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

### 3. Předmět smlouvy

- 3.1. Příkazník se zavazuje vykonávat pro příkazce a veškeré organizace, které jsou výslovně uvedené seznamu organizací, jenž tvoří nedílnou součást této smlouvy jako její příloha č. 1 (dále jen „Organizace“), s odbornou péčí **funkci pověřence pro ochranu osobních údajů** ve smyslu článku 37 a násl. GDPR.
- 3.2. Příkazník se v rámci výkonu své funkce pověřence pro ochranu osobních údajů pro příkazce a Organizace zavazuje zejména k poskytování těchto služeb:
- 3.2.1. poskytování informací a poradenství příkazci, Organizacím a jejich zaměstnancům, zejména o jejich povinnostech podle GDPR a dalších předpisů EU nebo členských států v oblasti ochrany osobních údajů,
  - 3.2.2. monitorování souladu procesů příkazce a Organizací s GDPR, dalšími předpisy EU nebo členských států v oblasti ochrany údajů a s koncepcemi příkazce a Organizací v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů,
  - 3.2.3. poskytování poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování podle článku 35 GDPR,
  - 3.2.4. spolupráce s dozorovým úřadem,
  - 3.2.5. působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle článku 36 GDPR, a případně vedení konzultací v jakékoli jiné věci,
  - 3.2.6. poskytování dalších služeb nezbytných pro výkon funkce pověřence.
- 3.3. Příkazník bude v rámci poskytování služeb dle článku 3.2 této smlouvy plnit zejména následující úkoly:
- 3.3.1. K základním průběžně a soustavně plněným úkolům pověřence zejména náleží:

- 3.3.1.1. Seznámení se s rozsahem činností a postupy zpracování osobních údajů správci, seznámení se s vnitřními předpisy správců, které se vztahují k problematice zpracování a ochrany osobních údajů. Sledování změn v těchto činnostech a předpisech a jejich posuzování,
  - 3.3.1.2. Seznámení se s pracovišti, režimem pracovišť, na nichž probíhá zpracování osobních údajů včetně jejich ukládání, u jednotlivých správců.
  - 3.3.1.3. Pravidelné a průběžné monitorování postupů zpracování osobních údajů a naplňování stanovených pravidel a požadavků na zajištění ochrany osobních údajů, respektive souladu s požadavky GDPR a dalších právních předpisů. Podávání informací o výsledcích monitoringu, poskytování poradenství, podpory a vydávání konkrétních doporučení k zajištění souladu s požadavky GDPR a dalších zákonů.
  - 3.3.1.4. Poskytování poradenství pro nastavení a uplatňování postupů zpracování osobních údajů, opatření a uplatnění pravidel a požadavků ochrany osobních údajů v rámci jednotlivých správců.
  - 3.3.1.5. Poskytování poradenství a přímá podpora zaměstnanců zpracovatele v konkrétních otázkách uplatnění postupů a opatření ochrany osobních údajů.
  - 3.3.1.6. Poradenství dle článku 3.3.1.4 a 3.3.1.5 provádí příkazník jak na požádání, tak z vlastní iniciativy zejména v případě zjištění nestandardních postupů při zpracování osobních údajů či realizaci opatření k jejich ochraně, v případě legislativních změn a podobně.
  - 3.3.1.7. Sledování změn právních předpisů týkajících se zpracování a ochrany osobních údajů, informování o změnách, vydávání doporučení, poskytování poradenství a podpory při jejich aplikaci a implementaci v podmínkách jednotlivých správců.
  - 3.3.1.8. Zajišťování kontaktu, spolupráce a komunikace správců s Úřadem pro ochranu osobních údajů včetně plnění povinností správců stanovených GDPR (zákonem).
  - 3.3.1.9. Zajišťování kontaktu subjektů údajů se správci údajů, příkazník je kontaktním místem pro subjekty údajů, řeší a šetří jejich podněty a stížnosti.
  - 3.3.1.10. Dohled nad plněním informačních povinností správců.
  - 3.3.1.11. Návrhy změn interních předpisů a poskytování podpory při jejich zpracování.
  - 3.3.1.12. Podílení se na zvyšování celkového povědomí zaměstnanců o právech subjektu osobních údajů a potřebě jejich ochrany i znalostí problematiky ochrany osobních údajů.
- 3.3.2. Veškeré činnosti uvedené v článku 3.3.1 této smlouvy vykonává příkazník při průběžném plnění povinností pověřence jak na vyžádání, tak z vlastní iniciativy (podnětu) s cílem naplnit převzatou odpovědnost (závazek). Výše uvedený výčet je výčtem demonstrativním, je-li nějaká činnost v konkrétním případě potřebná k naplnění závazku, má se zato, že je předmětem této smlouvy.
- 3.3.3. V průběhu přípravy a zavedení (implementace) opatření nezbytných k zajištění souladu postupů zpracování a ochrany osobních údajů příkazník vykonává následující činnosti:

- 3.3.3.1. spolupracuje a podílí se na provedení systémové analýzy postupů zpracování osobních údajů v rámci činností, agend zajišťovaných správci a posouzení rizik porušení práv subjektů osobních údajů. Poskytuje metodickou podporu. I přímo zpracovává odborné závěry této analýzy,
        - 3.3.3.2. vyhodnotí potřebu zpracování posouzení vlivu činností a zvedených postupů na ochranu osobních údajů respektive rozsahu tohoto posouzení u jednotlivých správců a v potřebném rozsahu posouzení vlivu zpracuje,
        - 3.3.3.3. poskytuje přímou podporu a odbornou pomoc spočívající v konkrétních návrzích a doporučeních při zpracování popisů postupů zpracování osobních údajů a záznamů o zpracování osobních údajů, jejich posouzení a připomínkování včetně jejich zavedení,
        - 3.3.3.4. poskytuje přímou podporu a odbornou pomoc spočívající v konkrétních návrzích a doporučeních při zpracování (novelizaci) vnitřního předpisu k ochraně osobních údajů,
        - 3.3.3.5. posoudí smlouvy se zpracovateli osobních údajů, kterým jsou osobní údaje v souvislosti s poskytováním služeb pro správce předávány nebo zpřístupňovány a zpracuje návrhy dodatků těchto smluv k zajištění souladu s GDPR a dalších právních předpisů vztahujících se k ochraně osobních údajů. Navrhne znění jejich doplnění či nových smluv,
        - 3.3.3.6. podílí se na zpracování dokumentu bezpečnostní politiky a vnitřního předpisu kybernetické bezpečnosti, předpisu k zajištění fyzické bezpečnosti pracovišť, předpisu k provozu kamerového systému. Předloží konkrétní návrhy k jejich obsahu a znění, provede celkové posouzení,
        - 3.3.3.7. připomínkuje další vnitřní předpisy a normativní akty související s organizací, postupy a kompetencemi v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů, zejména organizační řád, spisový řád, pracovní řád, předpisy pro provoz informačního systému.
- 3.4. Určenou osobou, která bude funkci pověřence pro ochranu osobních údajů za příkazce a Organizace vykonávat je Mgr. Václav Šmíd (email: info@milwen.net, mobil: +420 776 661 186). Tato určená osoba je povinna při plnění svých úkolů brát patřičný ohled na rizika spojená s operacemi zpracování a současně přihlížet k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování. Dále je povinna chránit zájmy příkazce, zejména je povinna upozornit příkazce na veškerá nebezpečí škod, která jsou mu známa a která souvisí s poskytováním služeb. Dále je povinna neprodleně oznámit příkazci svou ztrátu předpokladů pro výkon funkce pověřence nebo dlouhou neschopnost tuto funkci vykonávat – v tomto případě je příkazník povinen zajistit jinou odpovědnou osobu pro funkci pověřence s odpovídajícími kvalitativními schopnostmi, a to v nejbližším možném termínu.
- 3.5. Předmět této smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými platnými právními předpisy, ustanoveními této smlouvy a také v souladu se zásadami zpracování osobních údajů, jimiž jsou zejména zákonnost, korektnost a transparentnost, účelové omezení, minimalizace údajů, přesnost, omezení uložení, integrita a důvěrnost, odpovědnost správce i zpracovatele osobních údajů.
- 3.6. Příkazník výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k realizaci služeb, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení služeb nezbytné.

- 3.7. Příkazce se zavazuje, že poskytne příkazníkovi všechny podklady a pokyny, na jejichž základě má být předmět této smlouvy plněn.
- 3.8. Příkazník se zavazuje, že služby vyplývající z této smlouvy provede výhradně jménem příkazce. V případě, že bude nutné při plnění předmětu této smlouvy zmocnění k souvisejícím poskytovaným službám, udělí příkazce příkazníkovi plnou moc.

#### **4. Místo a postup plnění**

- 4.1. Místo výkonu činností příkazníka (jakožto pověřence pro ochranu osobních údajů) je místo sídla příkazce a příslušných Organizací, jež jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
- 4.2. Plnění předmětu této smlouvy zahájí příkazník bez zbytečného odkladu po jejím podpisu, nejpozději však do deseti dnů ode dne podpisu této smlouvy.
- 4.3. Smluvní strany se dohodly na tom, že úkoly a činnosti dle čl. 3.3.3.1. a 3.3.3.2. budou realizovány nejpozději do 30.4.2018, úkoly a činnosti dle čl. 3.3.3.3. budou ve vztahu k příkazci splněny nejpozději do 30.5.2018 (ve vztahu k Organizacím poté nejpozději do 30.6.2018), úkoly a činnosti dle čl. 3.3.3.4. a čl. 3.3.3.5. budou ve vztahu k příkazci splněny nejpozději do 30.6.2018 (ve vztahu k Organizacím poté nejpozději do 31.8.2016).
- 4.4. Za účelem koordinace plnění úkolů příkazce v rámci příkazníka a všech Organizací s důrazem na plnění povinností dle článku 3.3.3 této smlouvy bude zpracován rámcový harmonogram termínů s cílem splnění úkolů systémové analýzy, hodnocení rizik, zpracování posouzení vlivu, popisu postupů a zpracování osobní údajů a záznamů zpracování osobních údajů, zpracování vnitřního předpisu k zajištění ochrany osobních údajů či jeho novelizace do 21 kalendářních dnů od podpisu smlouvy. Tento harmonogram blíže stanoví i termíny poskytování činnosti příkazníkem v návaznosti na činnost příkazce. Harmonogram bude přijat formou dodatku k této smlouvě jako její nedílná součást.

#### **5. Práva a povinnosti příkazníka**

- 5.1. Příkazník se v rámci plnění této smlouvy zavazuje bezvýhradně a za všech okolností dbát a chránit zájmy příkazce, jakož i postupovat s odbornou péčí.
- 5.2. Příkazník bude ze strany příkazce a Organizací náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů.
- 5.3. Příkazník má při výkonu svých činností uvedených v článku 3 této smlouvy právo požadovat poskytnutí údajů nezbytných k plnění uvedených činností a úkolů, umožnění přístupu k osobním údajům a operacím zpracování. Zejména má právo na poskytnutí vnitřních předpisů souvisejících s problematikou bezpečnosti, zpracování a ochrany osobních údajů, dalších vnitřních řídicích aktů a podkladů týkajících se vnitřní organizační struktury příkazce a Organizací, kompetencí organizačních útvarů a zaměstnanců, přehledů zpracovávaných agend a postupů apod.
- 5.4. Příkazník má právo na poskytnutí veškerých informací a podkladů k provozu a správě vnitřní sítě příkazce a Organizací, k používaným informačním systémům včetně systémové příručky, bezpečnostní příručky apod.
- 5.5. Příkazník má právo přístupu na pracoviště příkazce a jednotlivých Organizací.
- 5.6. Příkazník má právo obracet se ve věcech plnění této smlouvy přímo na starostu města Mělník, tajemníka MÚ Mělník, a dále na příslušné ředitele či vedoucí všech Organizací, a to ve všech záležitostech souvisejících s plněním předmětu této smlouvy.

- 5.7. Příkazník je v souvislosti s výkonem svých úkolů vázán tajemstvím nebo důvěrností, v souladu s právem EU a v souladu s platnou legislativou České republiky..
- 5.8. Příkazník může v rámci plnění předmětu této smlouvy v zájmu příkazce plnit i jiné úkoly a povinnosti než ty, které jsou uvedeny v článku 3 této smlouvy. Příkazník je při plnění svých úkolů povinen počínat si vždy tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů.
- 5.9. Jakékoliv případné nezbytné externí expertní konzultace či posouzení, jakož i další činnosti, které s sebou nesou či mohou nést další dodatečné náklady, je příkazník oprávněn objednat, zajistit či obstarat pouze s předchozím výslovným souhlasem příkazce a za dohodnutých podmínek.
- 5.10. Kromě přímých výstupů souvisejících s plněním předmětu této smlouvy je příkazník povinen předkládat informační zprávy o rozsahu činností provedených v rámci průběžné činnosti pověřence pro ochranu osobních údajů, a to nejméně jedenkrát za měsíc.

## 6. Povinnosti příkazce

- 6.1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu a způsobem, kterým lze tuto součinnost po příkazci spravedlivě požadovat.
- 6.2. Příkazce před započítím plnění předmětu této smlouvy ze strany příkazníka určí kontaktní osobu či osoby, které budou s příkazníkem spolupracovat při plnění této smlouvy. O případné změně této kontaktní osoby či osob je příkazce povinen příkazníka včas informovat.
  - 6.2.1. Kontaktní osobou je tajemník Městského úřadu Mělník, Ing. Zdeněk Studený, tel.: 315 635 103, mobil: 602 389 212, email: z.studený@melnik.cz
- 6.3. Příkazce před započítím plnění předmětu této smlouvy ze strany příkazníka dále určí též osobu odpovědnou za koordinaci plnění této smlouvy ze strany příkazce a Organizací.
  - 6.3.1. Osobou odpovědnou za koordinaci plnění této smlouvy je tajemník Městského úřadu Mělník, Ing. Zdeněk Studený, tel.: 315 635 103, mobil: 602 389 212, email: z.studený@melnik.cz
- 6.4. Příkazce a Organizace jsou (jakožto správci osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení GDPR) povinni zejména:
  - 6.4.1. předávat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit po v rámci své činnosti,
  - 6.4.2. řádně a včas informovat příkazníka o změnách ve své činnosti, změnách v rozsahu a způsobu zpracování a vedení agend, nově zaváděných informačních systémech apod.,
  - 6.4.3. řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníku veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy,
  - 6.4.4. poskytnout potřebné informace a podklady k informačním systémům,
  - 6.4.5. vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu při plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, a to včetně zajištění potřebné součinnosti dalších osob spolupracujících na přípravě a realizaci ochrany osobních údajů a opatření s tím souvisejících,
  - 6.4.6. poskytnout součinnost při koordinaci činnosti a plnění úkolů příkazníka dle této smlouvy.

- 6.5. Za řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy se příkazce zavazuje vyplatit příkazníkovi odměnu ve výši stanovené v článku 8 této smlouvy.

## 7. Utajované a důvěrné skutečnosti

- 7.1. Účastníci této smlouvy se zavazují, že při realizaci předmětu této smlouvy budou chránit a utajovat před nepovolanými osobami důvěrné informace a skutečnosti (dále jen „chráněné informace“). Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně a veřejně známé, které svým zveřejněním mohou způsobit jakýkoliv škodlivý následek kterémukoliv z účastníků této smlouvy či třetí osobě, nebo které některý z účastníků jako chráněné písemně označil. Chráněné informace mohou být poskytovány třetím osobám jen s písemným souhlasem dotčeného účastníka. Dotčený účastník takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné k realizaci předmětu této smlouvy a třetí osoba poskytne dostatečné garance, že nedojde k vyzrazení chráněných informací. Za třetí osoby podle tohoto ustanovení nejsou považováni určení pracovníci účastníků této smlouvy oprávnění ke styku s chráněnými informacemi ve vazbě na tuto smlouvu nebo osoby, které si jeden z účastníků písemně určí.
- 7.2. Povinnosti příkazce dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, jakož i povinnosti příkazce dle zákona č. 340/2015 Sb., zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, nejsou ustanovením článku 7.1 této smlouvy nijak dotčeny.
- 7.3. Závazek k ochraně a utajení chráněných informací trvá po celou dobu jejich existence.
- 7.4. Po ukončení platnosti této smlouvy může každý z účastníků žádat od druhého účastníka vrácení všech dříve poskytnutých materiálů, potřebných k realizaci předmětu této smlouvy. Jestliže některý z účastníků takto učiní je druhý účastník povinen tyto materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.

## 8. Odměna příkazníka a platební podmínky

- 8.1. Za řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy náleží příkazníkovi následující odměna:
- 8.1.1. Za splnění činností podle článku 3.3.3 této smlouvy náleží příkazníku jednorázová odměna takto:
- 8.1.1.1. za splnění úkolů dle čl. 3.3.3.1 a 3.3.3.2 této smlouvy ve výši 30 000,- Kč,
  - 8.1.1.2. za splnění úkolů dle čl. 3.3.3.3 této smlouvy ve výši 20 000,-Kč,
  - 8.1.1.3. za splnění úkolů dle článku 3.3.3.4 a 3.3.3.5 této smlouvy ve výši 20 000,-Kč,
  - 8.1.1.4. za splnění úkolů dle článku 3.3.3.6 této smlouvy ve výši 20 000,- Kč
  - 8.1.1.5. za splnění úkolů dle článku 3.3.3.7 této smlouvy ve výši 15 000,- Kč.
- 8.1.2. Účastníci této smlouvy se výslovně dohodli na tom, že příkazník je oprávněn vyfakturovat příkazci za částečně poskytnutá plnění dle článků 3.3.3.1 až 3.3.3.7 této smlouvy i část odměny sjednané v člancích 8.1.1.1, 8.1.1.2, 8.1.1.3, 8.1.1.4 a 8.1.1.5 této smlouvy, a to vždy na základě předchozí akceptace plnění ze strany příkazce a Organizací, ke kterému dojde prostřednictvím osoby uvedené v článku 6.3.1 této smlouvy, a to následujícím způsobem:

- 8.1.2.1. za úplné poskytnutí plnění uvedených v člancích 3.3.3.1, 3.3.3.2, 3.3.3.3, 3.3.3.4, 3.3.3.5, 3.3.3.6 a 3.3.3.7 této smlouvy ve vztahu k organizacím uvedeným pod písmenem a) seznamu organizací, jež tvoří nedílnou součást této smlouvy jako její příloha č. 1, je příkazník oprávněn příkazci vyfakturovat 60 % sjednané odměny,
- 8.1.2.2. za úplné poskytnutí plnění uvedených v člancích 3.3.3.1, 3.3.3.2, 3.3.3.3, 3.3.3.4, 3.3.3.5, 3.3.3.6 a 3.3.3.7 této smlouvy ve vztahu k organizacím uvedeným pod písmenem b) a c) seznamu organizací, jež tvoří nedílnou součást této smlouvy jako její příloha č. 1, je příkazník oprávněn příkazci vyfakturovat 30 % sjednané odměny,
- 8.1.2.3. za úplné poskytnutí plnění uvedených v člancích 3.3.3.1, 3.3.3.2, 3.3.3.3, 3.3.3.4, 3.3.3.5, 3.3.3.6 a 3.3.3.7 této smlouvy ve vztahu k organizacím uvedeným pod písmenem d) a e) seznamu organizací, jež tvoří nedílnou součást této smlouvy jako její příloha č. 1, je příkazník oprávněn příkazci vyfakturovat 10 % sjednané odměny.
- 8.1.3. Za řádné průběžné a soustavné plnění činností dle článku 3.3.1 této smlouvy náleží příkazníkovi měsíční odměna ve výši 20 000,- Kč. Příkazník je oprávněn tuto odměnu vyfakturovat příkazci až po akceptaci a potvrzení plnění ze strany příkazce a Organizací, ke kterému dojde vždy prostřednictvím osoby uvedené v článku 6.3.1 této smlouvy.
- 8.1.4. Odměna příkazníka podle čl. 8.1.1 a 8.1.2 této smlouvy zahrnuje vynaložené náklady příkazníka a zahrnuje náklady na cestovné. Tato odměna neobsahuje mimořádné náklady, které byly vynaloženy při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s tím z důvodu mimo osobu příkazníka – např. náklady na zajištění externích expertních konzultací, které se vyžádá příkazce, respektive zajištěných na základě dohody s příkazcem. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce na základě dokladů předložených příkazníkem.
- 8.1.5. Smluvní strany se dohodly, že k datu výše uvedené akceptace dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 8.1.6. Smluvní strany se dohodly na splatnosti všech faktur ve lhůtě 30 dnů.

## 9. Sankční ujednání

- 9.1. V případě nedodržení veškerých termínů a lhůt dohodnutých v rámci harmonogramu dle čl. 4.4 a jejich překročení o více jak 10 pracovních dnů je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 % dílčího plnění z odměny stanovené dle článků 8.1.1.1. až 8.1.1.5. této smlouvy za každý jednotlivý případ takového porušení či nedodržení.
- 9.2. V případě, že příkazcem nebude řádně a včas uhrazena kterákoliv z jemu oprávněně příkazníkem vyfakturovaných plateb, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý (byť i započatý) den prodlení.
- 9.3. V případě, že příkazník poruší jakoukoliv povinnost uvedenou v článku 7 této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši Kč 100.000,-- za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 9.4. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na svém zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Účastníci se výslovně dohodli na tom, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této

smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.

9.5. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

## 10. Náhrada újmy

10.1. Nebezpečí majetkové i nemajetkové újmy způsobené vadným plněním předmětu této smlouvy nebo jeho části nese příkazník v plném rozsahu.

10.2. Příkazník uhradí příkazci v plném rozsahu újmu, která vznikla v důsledku vadného plnění povinností příkazníka.

10.3. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že tento musel vynaložit jakékoliv náklady v důsledku porušení jakýchkoliv povinností příkazníka.

## 11. Doba trvání smlouvy

11.1. Platnost této smlouvy se sjednává na dobu neurčitou.

11.2. Účastníci této smlouvy mohou ukončit smluvní vztah založený touto smlouvou písemnou dohodou všech účastníků.

11.3. Smluvní vztah založený touto smlouvou může být dále ukončen též písemnou výpovědí ze strany příkazníka, přičemž příkazník může tuto smlouvu vypovědět pouze z důvodu včasného neuhrazení jakýchkoliv plateb sjednaných touto smlouvou, pokud prodlení příkazce s jejich úhradou dosáhne nejméně 15 dnů. Výpovědní doba činí 6 (slovy: „šest“) měsíců a počne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi příkazníka příkazci.

11.4. Smluvní vztah založený touto smlouvou může být ukončen též písemným odvoláním příkazu ze strany příkazce. Příkazce je oprávněn příkaz písemně odvolat podle libosti, je však povinen nahradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

11.5. Ve všech případech zániku příkazu je příkazník povinen zařídit ještě vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

## 12. Odstoupení od smlouvy

12.1. Příkazce má právo od této smlouvy písemně odstoupit z důvodu podstatného porušení povinností příkazníka, a to bez jakýchkoliv sankcí, přičemž za podstatné porušení povinností příkazníka se považuje zejména, nikoliv však výlučně:

12.1.1. prodlení příkazníka s poskytováním služeb či dodáním výstupů služeb po dobu delší než 20 pracovních dnů; nebo opakované prodlení příkazníka v rozsahu větším než 10 pracovních dnů,

12.1.2. příkazník poskytne příkazci nesprávnou informaci nebo škodlivou radu, jak jsou tyto chápány ve smyslu ustanovení § 2950 občanského zákoníku; nebo

12.1.3. zahájení trestního stíhání proti osobě, která se účastní za straně příkazníka plnění této smlouvy, přičemž s ohledem na předmět činnosti této smlouvy nemusí jít o trestný čin spáchaný v souvislosti s činností související z předmětem této smlouvy; nebo

12.1.4. dojde k porušení povinnosti mlčenlivosti příkazníka a ochrany chráněných informací.

- 12.2. Příkazce má právo od této smlouvy písemně odstoupit, a to bez jakýchkoliv sankcí, pokud:
- 12.2.1. na majetek příkazníka bude prohlášen úpadek, příkazník sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh ohledně příkazníka je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení; nebo
  - 12.2.2. příkazník vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému, byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, který by mohl mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této smlouvy.
- 12.3. Odstoupením od smlouvy dle článku 12 této smlouvy nejsou nijak dotčena ustanovení smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně chráněných informací a mlčenlivosti, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení od této smlouvy.

### 13. Veřejnoprávní povinnosti příkazce

- 13.1. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením rady města Mělník číslo 153/2018 ze dne 19. 2. 2018.
- 13.2. Příkazník bere výslovně na vědomí, že příkazce má podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“), charakter subjektu, s nímž uzavřené soukromoprávní smlouvy, jakož i smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční pomoci podléhají povinnému uveřejnění postupem a za podmínek podle tohoto zákona.
- 13.3. Příkazník je srozuměn a výslovně a bezvýhradně souhlasí s tím, že úplné znění této smlouvy včetně všech příloh bude uveřejněno v registru smluv, postupem a za podmínek podle zákona o registru smluv. Příkazník bere rovněž na vědomí, že registr smluv je veřejně přístupný informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona o registru smluv a umožňuje bezplatný dálkový přístup.
- 13.4. Účastníci výslovně prohlašují, že veškeré informace, údaje a skutečnosti obsažené v této smlouvě nepovažují samostatně ani v jejich souhrnu za informace, které nelze poskytnout nebo uveřejnit při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, tedy zejména obchodní tajemství (ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění), bankovní tajemství (ve smyslu ustanovení § 38 odst. 1 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, v platném znění) a utajované informace (ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění) a udělují svůj výslovný souhlas k jejich uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 13.5. Příkazce se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv bez zbytečného odkladu po jejím podpisu oběma účastníky, nejpozději však do 15 dnů od uzavření této smlouvy.
- 13.6. Příkazník se zavazuje ověřit, zda byla povinnost příkazce dle článku 13.5 této smlouvy řádně splněna. Není-li povinnost příkazce dle článku 13.5 této smlouvy řádně a včas splněna, zavazuje se příkazník uveřejnit tuto smlouvu prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv sám, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nesplnění povinnosti příkazce dle článku 13.5 příkazník dozvěděl, nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy byla tato smlouva uzavřena.

## 14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma účastníky, účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv.
- 14.2. Je-li některé ustanovení této smlouvy neplatné, odporovatelné nebo nevynutitelné či stane-li se takovým v budoucnu, nedotýká se to platnosti, případně vynutitelnosti ustanovení ostatních, pokud z povahy, obsahu nebo z okolností, za jakých bylo takové ustanovení přijato, nevyplývá, že tuto část nelze oddělit od ostatních ustanovení této smlouvy. Účastníci se pro tento případ zavazují vadné ustanovení bezodkladně nahradit bezvadným, které bude v nejvyšší možné míře odpovídat obsahu a účelu ustanovení vadného.
- 14.3. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. V ostatním se tato smlouva řídí obecně závaznými právními předpisy.
- 14.4. Účastníci prohlašují, že jsou plně svéprávní, že právní jednání spojená s uzavřením této smlouvy učinili svobodně a vážně, že nikdo z nich nejednal v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek, že s obsahem smlouvy se řádně seznámili, porozuměli mu, souhlasí s ním a na důkaz toho smlouvu podepisují.
- 14.5. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků.
- 14.6. Tato smlouva je uzavřena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každý z účastníků obdrží dvě vyhotovení.

## 15. Přílohy

- 15.1. Příloha č. 1: Seznam organizací.

V Mělníce dne 1.3. 2018

Za příkazníka:

[Redacted signature area]

jednatel

Za příkazce:

[Redacted signature area]

MVDr. Ctirád Mikeš  
starosta města Mělník



**Příloha č. 1****Seznam organizací**

Organizace dle čl. 3.1.smlouvy:

- a) Město Mělník (orgán veřejné moci), to je:
  - Městský úřad Mělník, se sídlem náměstí Míru 1/1, 276 01 Mělník,
  - Městská policie Mělník, se sídlem Husova 32, 276 01 Mělník,
  - Organizační složka – Služby prevence města Mělník se sídlem Na Malém Spořilově 819, 276 01 Mělník.
- b) Základní školy zřízené městem Mělník (veřejné subjekty):
  - Základní škola Mělník, se sídlem Jaroslava Seiferta 148, 276 01 Mělník;
  - Základní škola Jungmannovy sady Mělník, se sídlem Tyršova 93, 276 01 Mělník;
  - Základní škola Jindřicha Matiegky Mělník, se sídlem Pražská 2817, 276 01 Mělník;
  - Základní škola Mělník – Pšovka, se sídlem Blahoslavova 2461, 276 01 Mělník;
  - Základní škola Mělník - Mlazice, se sídlem Českolipská 1386, 276 01 Mělník;
  - Základní škola se speciálními třídami Mělník, se sídlem Jaroslava Seiferta 179, 276 01 Mělník;
  - Základní umělecká škola Mělník, se sídlem Palackého 122, 276 01 Mělník.
- c) Mateřské školy zřízené městem Mělník (veřejné subjekty):
  - Mateřská škola Zvoneček, se sídlem Dukelská 2598, 276 01 Mělník;
  - Mateřská škola Motýlek, se sídlem Nemocniční 107, 276 01 Mělník;
  - Mateřská škola Mělník, se sídlem Pod Vrchem 2995, 276 01 Mělník;
  - Mateřská škola Mělník, se sídlem V Zátíší 2948, 276 01 Mělník;
  - Mateřská škola Pohádka, se sídlem Slovany 2966, 276 01 Mělník;
- d) Školní jídelna Mělník, se sídlem Pražská 2817, 276 01 Mělník (veřejný subjekt);
- e) Centrum seniorů Mělník p.o., se sídlem Fügnerova 3523, 276 01 Mělník (veřejný subjekt).