



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxx		
Datum narození:	xxxx		
Kontaktní adresa:	xxxx		
Telefon:	xxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	xxx		xxx
Omezení /vypište/:			
V evidenci ÚP ČR od:	xxxx		
Vzdělání:	xxxx		
Znalosti a dovednosti:	xxxx		
Pracovní zkušenosti:	xxxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		3x1 hodina	Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
		8 hodin	Motivační klub
b) Rekvalifikace			



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: FIRE GROUP s.r.o.

Adresa pracoviště: Malostranská 23, 742 42 Šenov u Nového Jičína

Vedoucí pracoviště: Jiří Štěpán

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Rostislav Pokluda

Kontakt: xxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora Ředitel

Druh práce Mentora /rámec  
pracovní náplně/ Ředitel



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Projekce požárně bezpečnostního řešení staveb
Místo výkonu odborné praxe:	Malostranská 23, 742 42 Šenov u Nového Jičína
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na	Dokončené bakalářské studium oboru Technika požární ochrany a bezpečnosti průmyslu
Specifické požadavky na absolventa:	Uživatelské zkušenosti s programem AutoCAD
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa:	Projekce požárně bezpečnostního řešení staveb

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*Orientace ve firmě, seznámení s konkrétní pracovní náplní, seznámení s provozem a zákazníky.*

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*Samostatná činnost požární ochrany, osvojení si zkušeností z praxe, zdokonalení se v programech s požární ochranou.*

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

*/doložte přílohou/*

##### Název přílohy:

**Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa  
**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa

**Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe

**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

##### Datum vydání přílohy:

měsíčně do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Prosinec 2019	Seznámení se společností, s jednotlivými pracovními pozicemi a jejich náplní také v návaznosti na ostatní činnost a komplexní systém firmy. Vstupní proškolení pracovníka z oblasti PO a BOZP.	40hod/týdně	
Leden 2020	Seznámení s jednotlivými úřady a s veškerou dokumentací s danou pozicí.	40hod/týdně	
Únor 2020	Seznámení se s rozpracovanými zakázkami a zákazníky.	40hod/týdně	
Březen 2020	Obchodní činnost s novými zákazníky. Tvorba samostatnější činnosti s kontrolou požární ochrany.	40hod/týdně	
Duben 2020	Přebírání zakázek a tvorba samostatné dokumentace. Komunikace se zákazníky.	40hod/týdně	
Květen 2020	Komunikace se stálými zákazníky, administrativa k zakázkám.	40hod/týdně	
Červen 2020	Zdokonalování se v uživatelských programech nutných k činnosti. Komunikace se zákazníky.	40hod/týdně	
Červenec 2020	Samostatná činnost na projektech. Zajištění úředních postupů. Komunikace se zákazníky.	40hod/týdně	
Srpen 2020	Zaučování se ve vyúčtování činností. Rozebírání ekonomických činností zakázek. Komunikace se zákazníky.	40hod/týdně	
Září 2020	Spolupráce s ostatními odděleními firmy. Komunikace se zákazníky, administrace zakázek.	40hod/týdně	



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Říjen 2020	Kompletování veškerých činností a jejich následné předání. Administrativa k zakázkám.	40hod/týdně
Listopad 2020	Zhodnocení kompletní činnosti a aktivity ve firmě.	40hod/týdně

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....Rostislav Pokluda.....dne.....29.10.2019.....  
(jméno, příjmení, podpis)