



SMLOUVA O REALIZACI SLUŽEB
SOUVISEJÍCÍCH S ADMINISTRACÍ PROJEKTU

1. Základní škola, Praha 13, Klausova 2450

se sídlem: Klausova 2450/2, Stodůlky, 155 00 Praha 5

IČ: 67365744

není plátce DPH

bankovní spojení: Česká spořitelna, č.ú.: 2000880369/0800

zastoupená: Mgr. Petrem Neuvirtem, ředitelem školy

(dále jen „objednatel“)

a

2. ITveSkole.cz, o.p.s.

zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze,
oddíl O, vložka 1181

se sídlem: Velflíkova 1428/4, 160 00, Praha 6 – Dejvice

provozovna: Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec

IČ: 01942867

DIČ: CZ01942867, plátce DPH

bankovní spojení: Raiffeisen Bank., č.ú. 8209785001/5500

zastoupená: Ing. Martinem Drábkem, ředitelem o.p.s.

(dále jen „poskytovatel“)

společně též jako „smluvní strany“

I.

Předmět smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto Smlouvu o realizaci služeb (dále jen „smlouva“).
2. Poskytovatel se v návaznosti na kladné rozhodnutí o získání dotace pro projekt **„Modernizace zařízení a vybavení škol MČ Praha 13 - Základní škola, Praha 13, Klausova 2450“**, registrační číslo: **CZ.07.4.67/0.0/0.0/16_036/0000452** zavazuje za podmínek stanovených touto smlouvou vykonat pro objednatel činnost spočívající v poskytnutí služeb bezprostředně souvisejících s realizací tohoto projektu popsanych podrobně v článku II. této smlouvy, a to dle podmínek uvedených v této smlouvě a podle požadavků objednatel.
3. Objednatel se zavazuje za řádně vykonanou činnost spočívající v poskytování služeb při realizaci projektu popsanou podrobně v článku II. této smlouvy zaplatit odměnu sjednanou za její vykonání, a to ve smyslu této smlouvy.



II.

Rozsah činnosti, místo a způsob jejího vykonávání

1. Poskytovatel se zavazuje, že pro objednatele bude vykonávat činnosti spočívající v zajištění služeb bezprostředně souvisejících s administrací projektu podpořeného Evropským fondem pro regionální rozvoj prostřednictvím Operačního programu Praha – pól růstu ČR (OP PPR), a to ve shodě s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR zveřejněných na webu poskytovatele dotace:
 - <http://penizeproprahu.cz/vyzva-c-20-modernizace-zarizeni-a-vybaveni-prazskych-skol/>.

Poskytovatel se zavazuje vykonat pro objednatele následující činnosti:

- i) příprava harmonogramu realizace projektu včetně jeho rozdělení do etap,
- ii) příprava plánu financování projektu, cash-flow a zajištění publicity,
- iii) koordinaci činností souvisejících s realizací projektu dle schválené studie proveditelnosti,
- iv) návrh opatření vedoucích k dosažení cílů projektu v souladu se zněním výzvy a se studií proveditelnosti,
- v) návrh využití výstupů projektu během doby realizace a po dobu udržitelnosti projektu,
- vi) spolupráce s řídicím orgánem (ŘO) OP PPR
- vii) spolupráce s administrátorem veřejných zakázek a dodavatelem prováděcí dokumentace zakázek při dodržení věcné správnosti a proveditelnosti projektu,
- viii) vypracování průběžných zpráv o realizaci projektu, závěrečných zpráv o realizaci projektu,
- ix) vypracování žádostí o platbu, administraci změnových řízení, asistenci při kontrole ze strany příslušných orgánů,
- x) v době udržitelnosti (tj. pět let ode dne poslední platby příjemci, resp. okamžiku, kdy projekt nabyl v MS2014+ centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“) poskytovat podporu při monitorování projektu a vypracování zpráv o udržitelnosti,

(dále vše shora uvedené jen „činnost“).

2. Místem výkonu činnosti je provozovna poskytovatele, případně jiné místo dle poskytovatelem prováděné činnosti, je-li tak z povahy věci třeba.
3. Činnost je řádně provedena, jsou-li příslušné činnosti dle odst. 1. tohoto článku poskytovatelem pro objednatele řádně vykonány.
4. Poskytovatel prohlašuje, že má dostatečné znalosti a zkušenosti k řádnému vykonávání činnosti.

III.

Doba vykonávání činnosti

1. Poskytovatel se zavazuje činnost dle této smlouvy vykonávat dle časového plánu, a to takto:



- a) Činnosti dle písm. odst. 1 čl. II. této smlouvy je poskytovatel povinen zahájit v den podpisu smlouvy.
- b) Poskytovatel se zavazuje plnit služby v rozsahu článku II. až do doručení kladného oznámení o výsledku administrativní kontroly závěrečné žádosti o platbu objednateli řídicím orgánem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

IV.

Odměna za vykonávání činnosti

1. Odměna za vykonávání činnosti je stanovena ve výši 60.000,- Kč vč. DPH.
2. Odměna poskytovateli za vykonávání činnosti podle odst. 1 tohoto článku je splatná na základě poskytovatelem vystavené faktury objednateli s náležitostmi daňového dokladu, a to ve lhůtě 2 měsíců ode dne vystavení faktury, přičemž tato faktura musí být objednateli doručena na konci závěrečné etapy projektu, a to před termínem podání 1. žádosti o platbu z toho důvodu, aby objednatel mohl tento náklad uplatnit jako způsobilý výdaj v rámci projektu.
3. Odměna za vykonávání činnosti zahrnuje i veškeré náklady spojené s vykonáváním činnosti.
4. Odměna podle odstavce 1 může být upravena pouze vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran.

V.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel má právo:
 - a) udílet pokyny poskytovateli za účelem vykonávání činnosti,
 - b) kontrolovat poskytovatele v souvislosti s vykonáváním činnosti,
 - c) a další práva dle této smlouvy a platných právních předpisů.
2. Objednatel je povinen:
 - a) uhradit odměnu poskytovateli podle čl. IV. této smlouvy,
 - b) poskytnout poskytovateli údaje, kontakty a podklady nezbytné k vykonávání činnosti dle této smlouvy,
 - c) poskytovat poskytovateli součinnost tak, aby poskytovatel byl schopen vykonat činnost,
 - d) nahradit poskytovateli škodu, která mu vznikla v souvislosti s vykonáváním činnosti.

VI.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel má právo:
 - a) dostávat pokyny od objednatele ohledně vykonávání činnosti dle této smlouvy,
 - b) zajistit pro objednatele činnosti v rozsahu dle čl. II. odst. 1. této smlouvy,
 - c) požadovat odměnu dle článku IV. této smlouvy,
 - d) požadovat náhradu škody, která mu vznikla v souvislosti s vykonáváním činnosti.



2. Poskytovatel je povinen:

- a) vykonávat činnost podle článku II. této smlouvy osobně, vlastním jménem a na vlastní odpovědnost,
- b) dbát zájmů objednatele, řídit se jeho pokyny a požadavky,
- c) jednat při vykonávání činnosti poctivě, pečlivě a podle svých schopností, přičemž se od ustanovení této smlouvy a pokynů objednatele může odchýlit jen tehdy, je-li to v zájmu objednatele a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za vzniklou škodu,
- d) postupovat s odbornou péčí a v souladu s platnými právními předpisy,
- e) usilovat o výkon činnosti v co nejkratším čase,
- f) umožnit objednateli kontrolu výkonu činnosti,
- g) podat na žádost objednatele zprávu o postupu výkonu činnosti a předat informace a dokumenty s tím související,
- h) nezneužít informace veřejně nedostupné, které získá v souvislosti s vykonáváním činnosti, a zachovávat tyto informace v tajnosti.

VII.

Sankční ujednání

1. Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu v případě nedodržení lhůt pro vykonání činností dle časového plánu ujednaného v čl. III. odst. 1. této smlouvy, a to ve výši 0,1 % odměny za danou činnost za každý započatý den prodlení.
2. Objednatel je povinen uhradit smluvní pokutu poskytovateli v případě nedodržení termínu splatnosti odměny nebo její části ve smyslu čl. IV. této smlouvy, a to ve výši 0,1 % předmětné částky za každý započatý den prodlení.
3. Objednatel má právo od smlouvy odstoupit, bude-li poskytovatel v prodlení s vykonáním činností dle časového plánu ujednaného v čl. III. odst. 1 této smlouvy po dobu delší než 20 kalendářních dnů.
4. Smluvní strany ujednávají, že objednatel má povinnost přijmout výkon činnosti na základě této smlouvy poskytovatelem a nárok na odměnu dle čl. IV. této smlouvy vzniká poskytovateli i v případě, že objednatel odmítne přijmout výkon činností poskytovatelem dle této smlouvy či nebude-li mít o vykonání činností poskytovatelem zájem. V takovém případě se objednatel zavazuje zaplatit odměnu sjednanou za vykonání těchto činností dle čl. IV. této smlouvy nejpozději do 14 dnů ode dne doručení poskytovatelem řádně vystavené faktury s náležitostmi daňového dokladu. Uvedené neplatí v případě, že poskytovatel příslušnou činnost v termínu dle čl. III. této smlouvy nevykoná, a to i přes písemnou výzvu objednatele k plnění.

VIII.

Účinnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy Hlavní město Praha příslušné k rozhodování o žádosti dle výzvy vydá rozhodnutí o poskytnutí dotace objednateli.

IX.

Závěrečná ustanovení



1. Objednatel je oprávněn odvolat služby a odstoupit od této smlouvy jen v případech jejího podstatného porušení poskytovatelem.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě nevykonávání povinností plynoucí pro poskytovatele na základě čl. II. odst. 1., je objednatel oprávněn uplatnit vůči poskytovateli ve smyslu ustanovení § 2048 a násl. 89/2012 Sb., občanský zákoník, uplatnit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každé porušení této smlouvy zvlášť. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně.
3. Smluvní strany se dohodly na úroku z prodlení v případě prodlení kterékoli smluvní strany s úhradou jakéhokoli dluhu dle této smlouvy ve výši 0,1 % (slovy: jedna desetina procenta) z neuhrazené části dluhu včetně DPH denně za každý započatý den prodlení.
4. Poskytovatel předá objednateli veškeré dokumenty a informace vztahující se k poskytování služeb dle této smlouvy, které má k dispozici, a to ať již v písemné podobě, tak i na nosičích dat.
5. Strany se dohodly, že vztahy z této smlouvy v této smlouvě výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem.
6. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy lze jen formou písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý z účastníků této smlouvy obdrží po jednom vyhotovení.
8. Účastníci této smlouvy prohlašují, že si tuto smlouvu přečetli a že vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne: 23. 10. 2018

Objednatel:

Poskytovatel:

Mgr. Petr Neuvirt, ředitel
Základní škola, Praha 13, Klausova 2450

Ing. Martin Drábek, ředitel
ITveSkole.cz, o.p.s.