SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ TECHNICKÉ PODPORY

(dále jen „smlouva")
kterou pod označením
číslem smlouvy zhotovitele STP 18110058201
a číslem smlouvy objednatele 0572/2019
dále uvedeného dne, měsíce a roku spolu uzavřeli:

	Objednatel	Zhotovitel
Smluvní strany:	**Město Dačice**	K-net Technical International Group, s.r.o.
Sídlo:	Krajířova 27, 380 13 Dačice	Antonínská 20, 602 00 Brno
IČ:	00246476	47916745
DIČ:	CZ00246476	CZ699001418
Zápis v obch. rejstříku:	-	Krajský soud v Brně, spisová značka C 10425
Zastoupená:	Ing. Karlem Macků, starostou	Ing. Tomášem Knettigem - jednatelem spol.

I. Základní závazek smluvních stran

I.1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli služby podporující chod jeho informačních technologií, a to: Technickou podporu provozu IT technologií objednatele (síťová a serverová infrastruktura, virtualizace, serverové operační systémy objednatele) v rozsahu 4 hod. měsíčně (dále jen „technická podpora").

I.2. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za poskytování technické podpory dále sjednanou cenu.

I.3. Podrobně jsou obsah, rozsah a další podmínky poskytování technické podpory vymezeny přílohou č. 1 této smlouvy.

II. Čas plnění

II.1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli technickou podporu a plnit další své závazky po celou dobu trvání této smlouvy.

II.2. Technickou podporu se zhotovitel zavazuje poskytovat v rozsahu a lhůtách uvedených v příloze č. 1. této smlouvy. Lhůta pro každý jednotlivý případ počíná běžet prokazatelným nahlášením incidentu nebo požadavku ze strany Objednatele Zhotoviteli, a to sjednanými komunikačními kanály stanovenými přílohou č. 3 této smlouvy.

II.3. Nedodrží-li zhotovitel response time ujednaný v příloze č. 1 smlouvy, může objednatel uplatnit do 5 pracovních dnů od skončení kalendářního měsíce, v němž k nedodržení response time došlo, slevu ve výši 25% z měsíčního paušálu za každé jednotlivé porušení response time. Neuplatněním nároku na slevu v této lhůtě nárok na slevu zaniká. Nárok objednatele na náhradu škody není uplatněním slevy dotčen.

II.4. O poskytnutí služby sepíší pracovníci účastníků protokol o technickém zásahu. Prodlení zhotovitele s dodržením response time musí být uvedeno v protokole o technickém zásahu, jinak se nemůže objednatel prodlení dovolávat.

III. Cena a platební podmínky

III.1. Cenu technické podpory za kalendářní měsíc sjednávají účastníci této smlouvy takto:

a) měsíční paušál: 4 000 Kč bez DPH
b) doplatek nad měsíční paušál ve výši 1 000 Kč bez DPH za každou započatou hodinu poskytování služeb technické podpory

K ceně bude připočtena DPH v sazbě účinné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

III.2. Cenu technické podpory je objednatel povinen uhradit zhotoviteli na základě faktury – daňového dokladu vystaveného zhotovitelem pro objednatele vždy do 11. dne měsíce následujícího po měsíci, za který se cena platí. Pokud byly v uplynulém měsíci poskytnuty služby přesahující rozsah zahrnutý v měsíčním paušálu, bude přílohou faktury vyúčtování služeb poskytnutých nad rámec měsíčního paušálu. Vyúčtování provede zhotovitel na základě potvrzených protokolů o technickém zásahu. Vedle ceny služeb poskytnutých nad rámec měsíčního paušálu, fakturuje zhotovitel objednateli i účelně vynaložené náklady.

III.3. Jednotlivé faktury jsou splatné do 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Strany se dohodly, že faktury budou doručovány do datové schránky objednatele

III.4. Jednotlivé faktury musí splňovat náležitosti zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, a musí obsahovat číslo smlouvy objednatele uvedené v záhlaví této smlouvy a další náležitosti a přílohy ujednané v této smlouvě. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti požadované právními předpisy nebo touto smlouvou, nebude úplná nebo bude obsahovat jiné chyby, objednatel je oprávněn vrátit ji zhotoviteli k opravě. V takovém případě se přeruší plynutí splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury objednateli.

IV. Ostatní ujednání

Skutečnosti neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem, ostatními obecně závaznými právními předpisy, pravidly poctivého obchodního styku. Smluvní strany se dohodly, že dispozitivní ustanovení právních předpisů mají přednost před obchodními zvyklostmi.

V. Trvání smlouvy

V.1. Tato smlouva sjednává se na dobu neurčitou od 01.12.2019.

V.2. Každá ze smluvních stran může vypovědět smlouvu po uplynutí jednoho roku od jejího uzavření. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Po uplynutí jednoho roku výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne kalendářního čtvrtletí následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

VI. Závěrečná ujednání

VI.1. Smlouva může být měněna pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.

VI.2. Spory mezi smluvními stranami, které vzniknou v souvislosti s touto smlouvou, budou řešeny vzájemnou dohodou smluvních stran. V případě, že se nepodaří vyřešit spor smírnou cestou, může se kterákoliv ze smluvních stran obrátit na příslušný soud v ČR.

VI.3. Tuto smlouvu nebo práva či povinnosti z ní plynoucí je možné postoupit třetí osobě pouze se souhlasem druhé smluvní strany.

VI.4. Nedílnou součástí této smlouvy je:

1. Příloha č. 1 - Podmínky poskytování technické podpory
2. Příloha č. 2 - Kalkulace ceny služeb
3. Příloha č. 3 - Místa komunikace

VI.5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech exemplářích, z nichž dva obdrží objednatel a jeden obdrží zhotovitel.

VI.6. Smluvní strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svým vlastnoručním podpisem.

VI.7. Zhotovitel bere na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v souladu s právem České republiky, zejména zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že žádná ze skutečností v této smlouvě uvedených není jeho obchodním tajemstvím.

VI.8. Město Dačice, ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že uzavření této smlouvy bylo schváleno radou města Dačice na její schůzi konané dne 27. 11. 2019 pod č. usn. 564/30/RM/2019 nadpoloviční většinou hlasů, a že tím byly ze strany města Dačice splněny veškeré zákonem stanovené podmínky pro platnost této smlouvy.

V Dačicích dne 28.11.2019

V Brně dne 21.11.2019

Objednatel

Zhotovitel

PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ TECHNICKÉ PODPORY

1 Vymezení pojmu technická podpora

Technická podpora (dále v této příloze také „TP") je soubor služeb k zajištění běhu a dalšího rozvoje IT objednatele. Následující služby zajišťuje zhotovitel na pracovišti objednatele, na pracovišti zhotovitele nebo sjednanými komunikačními kanály:

- Zajištění správy, údržby a rozvoje IT objednatele,
- Konzultační činnost, poradenství a školení vztahující se k IT, konzultace architekta IT technologie se zaměřením na bezpečnost provozu, komunikaci a zálohování
- Manažerskou činnost při vedení projektů v oblasti prvků IT,
- Služba Helpdesk, která slouží k hlášení incidentů a požadavků
- Řešení incidentů IT objednatele, jejich lokalizace a odstranění.
- Zprostředkování údržby (opravy) IT u specializovaného subjektu.

2 Doba poskytování služby

Doba pro poskytování služby je stanovena na každý pracovní den v době od 8,00 do 20,00 hod.

Doba zahájení řešení (dále také „response time") - je doba, do které musí zhotovitel zahájit řešení nahlášeného incidentu a informovat objednatele o čase a způsobu řešení. Response time se počítá od nahlášení incidentu (např. události, poruchy) nebo požadavku na Helpdesk v souladu s přílohou smlouvy „Místa komunikace". Response time je stanovena na NBD (Next Business Day) – následující pracovní den, od počátku pracovní doby, pokud se objednatel a zhotovitel nedohodnou jinak.

Mimo výše uvedenou dobu poskytování služby může objednatel v případě závažné poruchy prvku IT objednat technický zásah havarijního servisu. Objednání objednatel provede komunikačními kanály do místa sjednané komunikace v souladu s přílohou smlouvy „Místa komunikace".

Pokud zákazník označí úlohu jako „Havárie", response time je 1 hodina od nahlášení havárie. V této lhůtě zhotovitel informuje objednatele o čase a způsobu řešení.

3 Vzájemná komunikace

Smluvní strany mezi sebou komunikují písemně (poštovními či jinými expresními či kurýrními zásilkami), faxem, e-mailem, ústně (osobně či telefonicky), datově (internetový portál), a to do místa dále sjednané komunikace uvedenými v příloze smlouvy „Místa komunikace". Právní úkony týkající se vzniku, trvání, změn či zániku (např. výpověď) smlouvy musí být stranami činěny písemně, a to formou doporučené poštovní zásilky nebo pomocí Datových schránek.

V případě změny místa komunikace je smluvní strana, u které tato změna nastala, povinna oznámit toto druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu, a to písemnou formou (poštovními či jinými expresními či kurýrními zásilkami, faxem, e-mailem). Do doby tohoto oznámení se má za to, že platí původní místa komunikace.

4 Dokumentace prováděných služeb.

Zhotovitel je povinen zaznamenávat provedení veškerých služeb TP zahrnující podrobný popis provedených prací a provedených úprav a změn do „Protokolu o technickém zásahu". Tyto protokoly slouží pro dokumentaci rozsahu prací pro následnou fakturaci provedených služeb.

5 Součinnost objednatele.

- Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost při poskytování služeb TP.
- V případě poruchy prvku IT je objednatel povinen objednat Technický zásah bezprostředně po vzniku poruchy, jinak odpovídá za škodu vzniklou pozdním nahlášením.
- Objednatel je povinen zabezpečit pro dobu poskytování TP na pracovišti objednatele přítomnost svého pověřeného pracovníka.
- Objednatel je povinen zajistit k úschově dokumentace potřebné pro poskytování TP na svém pracovišti vhodné přístupné úložiště v blízkosti příslušných prvků IT.
- Objednatel je povinen zajistit pro IT vhodné prostředí a vhodné připojení k elektrické síti, dle pokynů zhotovitele.
- Objednatel je povinen sám nebo v součinnosti se zhotovitelem zajistit zálohování svých dat a následné provedení kontroly správnosti dat uložených na záložním médiu nejméně jednou měsíčně.
- Objednatel není oprávněn sám zasahovat do IT bez souhlasu zhotovitele, jinak nese odpovědnost za vzniklou škodu (ustanovení neplatí pro zhotovitelem pověřené osoby).
- Při opakované poruše prvku IT je zhotovitel oprávněn navrhnout investiční nebo neinvestiční řešení nápravy.

6 Cena služby a způsob vyúčtování

- Cena služby bude objednatelem placena převodem z účtu na účet zhotovitele. Závazek zaplatit cenu služby za poskytování TP je splněn připsáním dohodnuté ceny služby v celé její výši na účet zhotovitele.
- Zhotovitel je oprávněn účtovat ceny zvýšené o 50% oproti příloze „Kalkulace ceny" v případě poskytování služeb na základě objednávky havarijního servisu.
- Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli při prodlení se zaplacením ceny služby úrok z prodlení zákonné výši. Úrok z prodlení bude objednateli vyúčtován v nejbližším daňovém dokladu, popř. vyúčtován samostatnou fakturou.

7 Platnost smlouvy

Jestliže je objednatel v prodlení s placením ceny TP po dobu delší než 15 dní, je zhotovitel oprávněn pozastavit poskytování TP až do uhrazení dlužné částky. V takovém případě se zhotovitel nedostává do prodlení a objednatel je povinen sjednanou cenu TP uhradit aniž požívá plnění od zhotovitele.

Zhotovitel může odstoupit od smlouvy okamžitě, je-li objednatel v prodlení s placením ceny TP po dobu více jak 30 dnů.

Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy okamžitě v případě hrubého porušení povinností zhotovitele vyplývajících ze smlouvy o TP. Za hrubé porušení povinnosti je považováno:

- jestliže je přerušen provoz IT objednatele a zhotovitel nedodržel response time, ujednaný v bodě 2 této přílohy o více než 2 pracovní dny;
- zhotovitel provedl technický zásah do IT objednatele způsobem, který zapříčinil přerušení provozu IT objednatele;
- zhotovitel nenastoupil k technickému zásahu ani v náhradním termínu, který mu objednatel poskytnul.

Odstoupením se smlouva ruší ke dni, kdy bylo odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Zhotovitel je povinen vyúčtovat paušální platbu zaplacenou objednatelem na daný kalendářní měsíc proti poskytnutým službám do dne odstoupení od smlouvy a na zbytek uhrazené částky vystavit objednateli dobropis.

8 Závěrečná ujednání.

- Veškeré změny v typu podpory je možné provést na základě písemného dodatku k smlouvě o poskytování technické podpory.
- Zhotovitel neodpovídá za možné škody objednatele způsobené zásahem do IT provedeným třetí stranou.
- Není-li těmito podmínkami stanoveno nebo výsledným ujednáním ve smlouvě účastníků dohodnuto jinak, jsou veškeré náhrady škody omezeny částkou zaplacených měsíčních paušálů za posledních 12 měsíců trvání smlouvy o TP. V tom případě mají přednost podmínky uvedené ve smlouvě.

Kalkulace ceny

Měsíční paušál

Služba	Popis	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč vč. DPH 21%
Technická podpora provozu v rozsahu 4 hod. měsíčně	Poskytování služby každý pracovní den v době od 8:00 do 20:00 hod.	4 000	4 840

Hodinová sazba služeb nad rámec měsíčního paušálu

Služba	Popis	Cena/hod. v Kč bez DPH	Cena v Kč vč. DPH 21%
Hodinová sazba TP nad rámec měsíčního paušálu	Poskytování služby každý pracovní den v době od 8:00 do 20:00 hod.	1 000	1 210

MÍSTA KOMUNIKACE

K-net Technical International Group s.r.o.

Provozovna:
v pracovní dny v době od 8:00 do 17:00
tel.: **548 220 150**
mail: Olomoucká 170, 627 00 Brno
číslo účtu:
e-mail: info@k-net.cz

Dispečink (Helpdesk):
v pracovní dny v době od 6:00 do 20:00
tel.: 800 100 278
e-mail: helpdesk@k-net.cz
web: klientzone.k-net.cz

Havarijní servis:
SMLTP, SMLTD v době od 17:00 do 20:00 = 5x12
SMLZP, SMLTA, SMLTD (r.+4h) - nonstop = 24x7
tel.:

Garant zákazníka:
Jméno: Ing. Tomáš Knettig
e-mail: tomas.knettig@k-net.cz
tel.: 548 220 150

Manager zakázky:
Jméno: Mgr. Michal Štourač
e-mail: michal.stourac@k-net.cz
tel.:

Vedoucí zakazky:
Jméno: Ing. Jaroslav Prokop
e-mail: jaroslav.prokop@k-net.cz
tel.:

Za zákazníka dne:
Zodpovědný pracovník: R. Krafka
Podpis:

Za K-net dne: 21.11.2019
Zodpovědný pracovník: Jar. Prokop
Podpis:

Platnost míst komunikace od: 1.12.2019

Zákazník: Město Dačice
Číslo smlouvy: STP18110058201
Typ služby: Technická podpora

	Sídlo:	Kontaktní osoba:		Tel.: 384 401 271
Ulice / č.p.:	Krajířova 27	Titul:		Mobil:
PSČ / Město:	380 13 Dačice	Jméno:	Roman	Fax:
Kontrolní den:		Příjmení:	Krafka	e-mail: krafka@dacice.cz

	Provozovna:	Kontaktní osoba:		Tel.:
Ulice / č.p.:		Titul:		Mobil:
PSČ / Město:		Jméno:		Fax:
Kontrolní den:		Příjmení:		e-mail:

	Provozovna:	Kontaktní osoba:		Tel.:
Ulice / č.p.:		Titul:		Mobil:
PSČ / Město:		Jméno:		Fax:
Kontrolní den:		Příjmení:		e-mail:

	Provozovna:	Kontaktní osoba:		Tel.:
Ulice / č.p.:		Titul:		Mobil:
PSČ / Město:		Jméno:		Fax:
Kontrolní den:		Příjmení:		e-mail:

	Provozovna:	Kontaktní osoba:		Tel.:
Ulice / č.p.:		Titul:		Mobil:
PSČ / Město:		Jméno:		Fax:
Kontrolní den:		Příjmení:		e-mail:

	Provozovna:	Kontaktní osoba:		Tel.:
Ulice / č.p.:		Titul:		Mobil:
PSČ / Město:		Jméno:		Fax:
Kontrolní den:		Příjmení:		e-mail:

	Provozovna:	Kontaktní osoba:		Tel.:
Ulice / č.p.:		Titul:		Mobil:
PSČ / Město:		Jméno:		Fax:
Kontrolní den:		Příjmení:		e-mail: