**From:** xxxxx xxxxx [LINET.CZ] [mailto:xxxxx.xxxxx@linet.cz]
**Sent:** Wednesday, November 27, 2019 10:20 AM
**To:** xxxxxx, Bc. <xxxxxxxx@xxxxxxxx.cz>
**Subject:** LINET - potvrzení přijetí objednávky

Dobrý den, vážená paní ředitelko.

Potvrzuji tímto přijetí objednávky

Přeji hezký den,

xxxxxxxx

**Xxxxxx xxxxxxxxx**

AREA SALES MANAGER

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

mobilxxxxxxxxxxxx fax: +420 312 522 668

e-mail: xxxxxxx@linet.cz  web: [www.linet.com](http://www.linet.com/)

**LINET spol. s r.o.**, Želevčice 5, 274 01  Slaný

