**From:** xxxxx xxxxx [LINET.CZ] [mailto:xxxxx.xxxxx@linet.cz]   
**Sent:** Wednesday, November 27, 2019 10:20 AM  
**To:** xxxxxx, Bc. <xxxxxxxx@xxxxxxxx.cz>  
**Subject:** LINET - potvrzení přijetí objednávky

Dobrý den, vážená paní ředitelko.

Potvrzuji tímto přijetí objednávky

Přeji hezký den,

xxxxxxxx

**Xxxxxx xxxxxxxxx**

AREA SALES MANAGER

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

mobilxxxxxxxxxxxx fax: +420 312 522 668

e-mail: [xxxxxxx@linet.cz](mailto:xxxxxxx@linet.cz)  web: [www.linet.com](http://www.linet.com/)

**LINET spol. s r.o.**, Želevčice 5, 274 01  Slaný

