

**Smlouva o praní prádla**

**Smluvní strany**

**Česká republika – Zdravotnické zařízení Ministerstva vnitra**

organizační složka státu zřízená zřizovací listinou vydanou Ministerstvem vnitra pod č.j. MV-9846-44/OZZ-2008 ze dne 22.10.2008

se sídlem: Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12 – Kamýk  
jejímž jménem jedná: Mgr. Jan Louška, ředitel  
IČ: 75154960 (není plátcem DPH)  
bankovní spojení: ČNB, č. ú. 4800881/0710  
adresa pro zasílání faktur: Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12 – Kamýk  
kontaktní osoba: Barbora Faktorová ([barbora.faktorova@zzmv.cz](mailto:barbora.faktorova@zzmv.cz), tel.: 974 421 607)

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**PRAVO, s.r.o.**

zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 20049

se sídlem: Elektrárenská 351, 389 01 Vodňany  
jejímž jménem jedná: Pavel Vobr, jednatel  
IČ: 28142292  
DIČ: CZ28142292  
bankovní spojení: 2100210995/2010 – FIO Banka a.s.  
kontaktní osoba včetně údajů: Jiří Roučka, BBS (tel.: 774 401 344, email: roucka@pradelnavodnany.cz )

(dále jen „**Poskytovatel**“)  
(dohromady též jen „**Smluvní strany**“)

se dohodly na uzavření této smlouvy dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění a dalších obecně platných právních předpisů (dále jen „**Smlouva**“), a to v rozsahu:

**čl. I.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele provádět pro Objednatele praní zdravotnického prádla pocházejícího ze Zařízení pro zajištění cizinců Balková (dále jen „**ZZC**“). Praní prádla podle této Smlouvy zahrnuje svoz prádla z místa odběru, třídění prádla podle stupně znečištění, praní prádla, sušení, zajištění vysprávký prádla, žehlení, mandlování prádla, balení pro expedici, expedici a odvoz prádla zpět na svozové místo.

## čl. II.

### Místo plnění, četnost odběru, způsob převzetí a předání

1. Místem plnění smlouvy je svozové místo na adrese **Zařízení pro zajištění cizinců Balková, Balková 1, 331 65 Balková**, doprava mezi svozovým místem a provozovnou Poskytovatele a provozovna Poskytovatele.
2. Četnost odběru není stanovena, konkrétní den odběru si vždy sjedná Poskytovatel s kontaktní osobou Objednatele.
3. Objednatel je povinen mít prádlo určené k praní připraveno se soupisem.
4. Předání použitého a převzetí čistého prádla bude prováděno ve svozovém místě. Předání každé zakázky Poskytovatel Objednateli písemně potvrdí, potvrzení bude vyhotoveno ve dvou stejnopisech a bude obsahovat soupis a označení předaného prádla. Hmotnost si Poskytovatel ověří převážením. Rozdíly zjištěné při dodání čistého prádla se zaznamenají do potvrzení o převzetí, které strany podepíší ve dvou vyhotoveních, pro každou stranu jedno. Písemné a podepsané potvrzení o převzetí čistého prádla Objednatel slouží jako podklad pro fakturaci Poskytovatele.
5. Pokud výsledek činnosti Poskytovatele nebude odpovídat sjednané kvalitě, je Objednatel oprávněn odmítnout převzetí vypraného prádla. V takovém případě Objednatel Poskytovateli bez zbytečného odkladu písemně sdělí důvody nepřevzetí. Poskytovatel se v tomto případě zavazuje odstranit nedostatky a předat čisté prádlo Objednateli nejpozději do pěti dnů

## čl. III.

### Cena a platební podmínky

1. Cena je sjednána dohodou smluvních stran na částku 25,- Kč **bez DPH** (tj. **30,25 s DPH**) za **1 kg váhy** použitého (špinavého) prádla.
2. Cena sjednaná v článku III. odstavci 1 zahrnuje všechny výlohy, náklady a výdaje vzniklé Poskytovateli v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy, a to včetně odvozu a zpětného dodání na místo svozu. Takto sjednaná cena může být měněna jen po dohodě smluvních stran formou písemných dodatků ke Smlouvě.
3. Objednatel provede úhradu bezhotovostně na základě faktury vystavené Poskytovatelem jednou za kalendářní měsíc a doručené na adresu: Zdravotnické zařízení Ministerstva vnitra, Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12 – Kamýk. Fakturou se vyúčtuje úplata za poskytnutou službu praní prádla v předcházejícím kalendářním měsíci.
4. Faktura musí obsahovat cenu bez DPH, DPH a celkovou cenu a musí být doložena kopiemi všech písemných potvrzení o předání a převzetí prádla za fakturované období, a dále musí obsahovat náležitosti účetního dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Faktura je splatná bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený ve faktuře.
5. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli na doručovací adresu.
6. Objednatel je oprávněn Poskytovateli fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit v případech, kdy tato nebude obsahovat některou z náležitostí dle čl. III. odst. 4 či v ní některá z těchto

náležitostí bude uvedena nesprávně. Do doby doručení opravené faktury se Objednatel nenachází v prodlení se zaplacením dlužné částky. Doručením opravené faktury začíná běžet nová třicetidenní lhůta splatnosti faktury.

7. Za den úhrady dlužné částky se považuje den, kdy bude tato odepsána z účtu Objednatele.

#### čl. IV.

### Ostatní závazky smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje:

- a) při plnění smlouvy zabezpečit dodržování všech právních předpisů a technických norem pro praní a čištění zdravotnického prádla, zejména zásad uvedených ve vyhlášce Ministerstva zdravotnictví č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, ve znění pozdějších předpisů; konkrétněji její přílohy č. 5 – „*Zacházení s prádlem a praní prádla ze zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče*“, dále
- b) plnit předmět Smlouvy uvedený v článku I. řádně a včas, s vynaložením odborné péče a je povinen dodržovat veškeré pokyny a návody týkající se praní prádla a souvisejících úkonů, a dále též
- c) vrátit prádlo do svozového místa nepoškozené, úplné, vyžehlené a poskládané, roztříděné podle druhů a počtů a zabalené do balíků (fólií) v členění v jakém bylo Poskytovateli předáno, s písemným potvrzením o převzetí prádla. Poškozené prádlo Poskytovatel vytřídí a Objednateli předá odděleně. Objednatelem zjištěné vady plnění smlouvy ze strany Poskytovatele je Poskytovatel povinen napravit do 5 dnů, jinak je povinen uhradit Objednateli prokázanou škodu.
- d) Poskytovatel je povinen dokumenty související s plněním této smlouvy uchovávat nejméně po dobu 10 let od konce účetního období, ve kterém došlo k poslednímu zdanitelnému plnění dle této Smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.

2. Objednatel se zavazuje:

- a) poskytnout Poskytovateli potřebnou součinnost uvedenou v této Smlouvě, a dále
- b) zaplatit Poskytovateli dohodnutou cenu.

3. Smluvní strany jsou povinny vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
4. Smluvní strany jsou povinny poskytovat si veškeré informace potřebné k řádnému plnění smluvních závazků, informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech důležitých pro plnění této Smlouvy a upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost, či bránící řádnému plnění této Smlouvy.

**čl. V.  
Sankce**

1. V případě, že Poskytovatel nezajistí plnění předmětu Smlouvy uvedeného článku I. v rozsahu stanoveném touto smlouvou, vyzve Objednatel písemně Poskytovatele k provedení nápravy. V případě, že Poskytovatel nesjedná nápravu, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 300,-- Kč za každý započatý den, v němž nebylo řádně zajištěno poskytování předmětu Smlouvy.
2. V případě, že bude Objednatel v prodlení s úhradou dle čl. III této Smlouvy, zavazuje se uhradit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05% Kč za každý započatý den prodlení.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti a zároveň nezaniká povinnost závazek splnit.

**čl. VI.  
Trvání smlouvy**

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2017 s účinností od podpisu druhé smluvní strany.

**čl. VII.  
Ukončení smlouvy**

1. Tuto Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí.
2. Výpověď Smlouvy musí být učiněna písemně a doručena druhé smluvní straně na adresu uvedenou v této Smlouvě. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď prokazatelně doručena druhé straně.

**čl. VIII.  
Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré změny či doplnění této Smlouvy lze činit výhradně na základě vzájemné dohody obou smluvních stran a pouze formou písemných a řádně očíslovaných dodatků signovaných oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany souhlasí s tím, že Smlouva bude, za podmínek zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, uveřejněna v registru smluv. Zveřejnění zajistí Objednatel.
3. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech každý s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

4. Smluvní strany prohlašují, že se před podpisem seznámily s jejím obsahem, s tímto souhlasí a na důkaz toho níže připojují své podpisy.
5. Tato smlouva se uzavírá a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu druhé smluvní strany.

V Praze dne: 6. 1. 2017

Ve Vodňanech dne: 2. 1. 2017.

.....  
Mgr. Jan Louška  
ředitel

.....  
Pavel Vobr  
jednatel