

Smlouva o dílo č. 19/3200/0050

Zhotovitel:

Activity promotion s.r.o.

se sídlem: Příkop 147/13, Brno - Zábřovice

zastoupení: [redacted], jednatel

IČO: 26936241

DIČ: CZ26936241

bank. spojení: [redacted]

dále jen „zhotovitel“

a

Objednatel:

Česká republika - Generální finanční ředitelství

se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1

zastoupení: [redacted], vedoucí Oddělení hospodářské správy v Ostravě

IČO: 72080043

DIČ: CZ72080043

bank. spojení: [redacted]

e-mail pro doručování daňových dokladů: [redacted]

AVIS^{me} číslo: 19/3200/0050

korespondenční adresa: Finanční úřad pro Moravskoslezský kraj
Územní pracoviště v Opavě
Masarykova třída 310/2, 746 01 Opava

kontaktní osoba ve věcech technických: [redacted], vedoucí Odd. sekretariátu a
provozního zabezpečení na ÚzP v Opavě

kontaktní telefon: [redacted]

kontaktní e-mail: [redacted]

dále jen „objednatel“

společně také jako „smluvní strany“

Smluvní strany uzavřely na základě výsledků průzkumu trhu na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „*Finanční úřad pro Moravskoslezský kraj – Územní pracoviště v Opavě – informační systém*“ a v souladu s ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto

smlouvu o dílo
(dále jen „smlouva“)

Článek II. Předmět smlouvy, místo plnění

1. Zhotovitel se za podmínek sjednaných v této smlouvě zavazuje na svůj náklad a nebezpečí dodat objednateli vnitřní informační systém, včetně instalace, a to v souladu se standardy objednatele – informační a orientační systémy uvedenými v příloze č. 1a smlouvy a v rozsahu, který tvoří přílohu č.1b smlouvy, (dále jen „dílo“) a objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli zá řádné provedení a předání díla cenu sjednanou v článku III. smlouvy.

2. Místem plnění dle této smlouvy jsou provozní prostory Finančního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Územní pracoviště v Opavě v budově na ulici Masarykova třída 310/2 a Masařská 455/19, Opava.

Článek III. Cena díla, platební podmínky

1. Cena díla (tj. dodávka a instalace) je stanovena dohodou smluvních stran dle cenové nabídky zhotovitele ze dne 8.11. 2019 ve výši 54 491,74,- Kč (bez DPH 21%), z toho DPH 21% činí: 11 443,26 Kč a cena včetně DPH činí 65 935,- Kč (slovy: šedesát pět tisíc devět set třicet pět korun českých).
Cenová nabídka zhotovitele ze dne 8.11. 2019 tvoří přílohu č. 3 smlouvy.
2. Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou, která zahrnuje veškeré náklady, které zhotoviteli vzniknou nebo mohou vzniknout při realizaci díla.
3. Cena díla bude objednatelem uhrazena na základě daňového dokladu – faktury (dále jen „faktura“) vystavené zhotovitelem po protokolárním předání díla objednateli.
4. Faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu zhotovitele uvedeného v záhlaví smlouvy. Splatnost faktury činí 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
5. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti dle platných právních předpisů. Fakturu doručí zhotovitel objednateli písemně, a to buď v listinné podobě na korespondenční adresu uvedenou v záhlaví smlouvy nebo elektronicky na e-mailovou adresu [REDAKCE]. Objednatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC nebo ve formátu PDF.

Článek IV. Doba plnění

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo a řádně provedené dílo protokolárně předat objednateli v termínu do 9.12. 2019

Článek V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel je povinen počínat si v místě plnění tak, aby nepřiměřeně nenarušoval provoz místa plnění, přičemž je vázán pokyny objednatele. Osobou, která určí umístění prvků Informačního systému a bude při jeho instalaci k dispozici, je kontaktní osoba objednatele ve věcech technických uvedená v záhlaví smlouvy.
2. Zhotovitel bude provádět dílo v pracovní dny a provozní době objednatele, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
3. Zhotovitel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých pracovníků. Zhotovitel je povinen v místě plnění dodržovat interní předpisy objednatele, zejm. provozní řád budovy místa plnění, směrnice BOZP a PO, se kterými jej objednatel seznámí.
4. Zhotovitel odpovídá v plné výši za veškerou újmu, která vznikne na majetku objednatele, na budově místa plnění nebo na zdraví osob nacházejících se v místě plnění v souvislosti s prováděním díla, vyjma případů vyšší moci. Vzniklou újmu zhotovitel neprodleně odstraní, a pokud to není možné, nahradí v penězích.
5. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost k provedení díla, a to po celou dobu instalace, zejm. poskytnout mu informace potřebné k provedení díla, zajistit mu přístup do místa plnění, vytvořit podmínky pro bezpečnost práce při provádění díla a umožnit bezplatné napojení na zdroj elektrické energie a příp. vody.

6. Objednatel zodpovídá v plné výši za to, že místa objednatelům určená jsou pro instalaci vhodná a také zodpovídá za to, že v těchto místech a pod těmito místy nevede žádná instalace (zejména elektroinstalace, datové kabely, a další..)
7. Zástupce objednatel na každém místě bez prodlení odsouhlasí přesnou polohu instalovaného předmětu díla.

Článek VI. Záruka

1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruka za dílo v délce 2 (dva) roky, přičemž záruka se nevztahuje na případy způsobené nesprávným užíváním díla či úmyslným poškozením, neodbornou manipulací, vyšší mocí nebo vandalismem.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ust. občanského zákoníku a příslušných platných právních předpisů.
2. Zhotovitel uzavřením této smlouvy souhlasí s uveřejněním smlouvy včetně jejich příloh a případných dodatků v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
4. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
6. Nedílnou součástí smlouvy jsou její přílohy:
Příloha č. 1a - Standardy – informační a orientační systémy
Příloha č. 1b – Rozsah předmětu díla
Příloha č. 2 – Cenová nabídka ze dne 8.11. 2019

V Brně dne ... 28. 11. 2019

Zhotovitel:

Activity promotion s.r.o.



.....
....., jednatel

V Ostravě dne .. 29. 11. 2019

Objednatel:

Česká republika - Generální finanční
ředitelství



vedoucí Oddělení hospodářské správy

Standardy – informační a orientační systémy

A. VNĚJŠÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM

A.1. Názvy úřadů

A.1.1. Smaltované tabule

Parametry:

- Obdélníková tabule situovaná na výšku má základní rozměr 500 × 650 mm (š × v), poměr stran je neměnný 1:1,3. Rozměr tabule lze pozměnit dle konkrétní situace, poměr stran musí být zachován.
- Obdélníková tabule situovaná na šířku má základní rozměr 600 × 400 mm (š × v), poměr stran je neměnný 1:1,5. Rozměry tabule lze pozměnit dle konkrétní situace, poměr stran musí být zachován.
- V případě, že v budově sídlí pouze finanční správa, tabule obsahuje název úřadu a státní znak (obr. č. 1 a 2).
- V případě, že v budově sídlí více organizačních složek státu, tabule obsahuje pouze název úřadu bez státního znaku. Státní znak je umístěn samostatně (obr. č. 3 a 4).
- Podkladové tabule nápisů budou provedeny v nereflexivní úpravě.
- Prostorového efektu bude u tabule docíleno prolisováním celku min. 15 mm.
- Povrch tabulí musí být hladký, lesklý, omyvatelný a odolný proti povětrnostním vlivům.

Nápis:

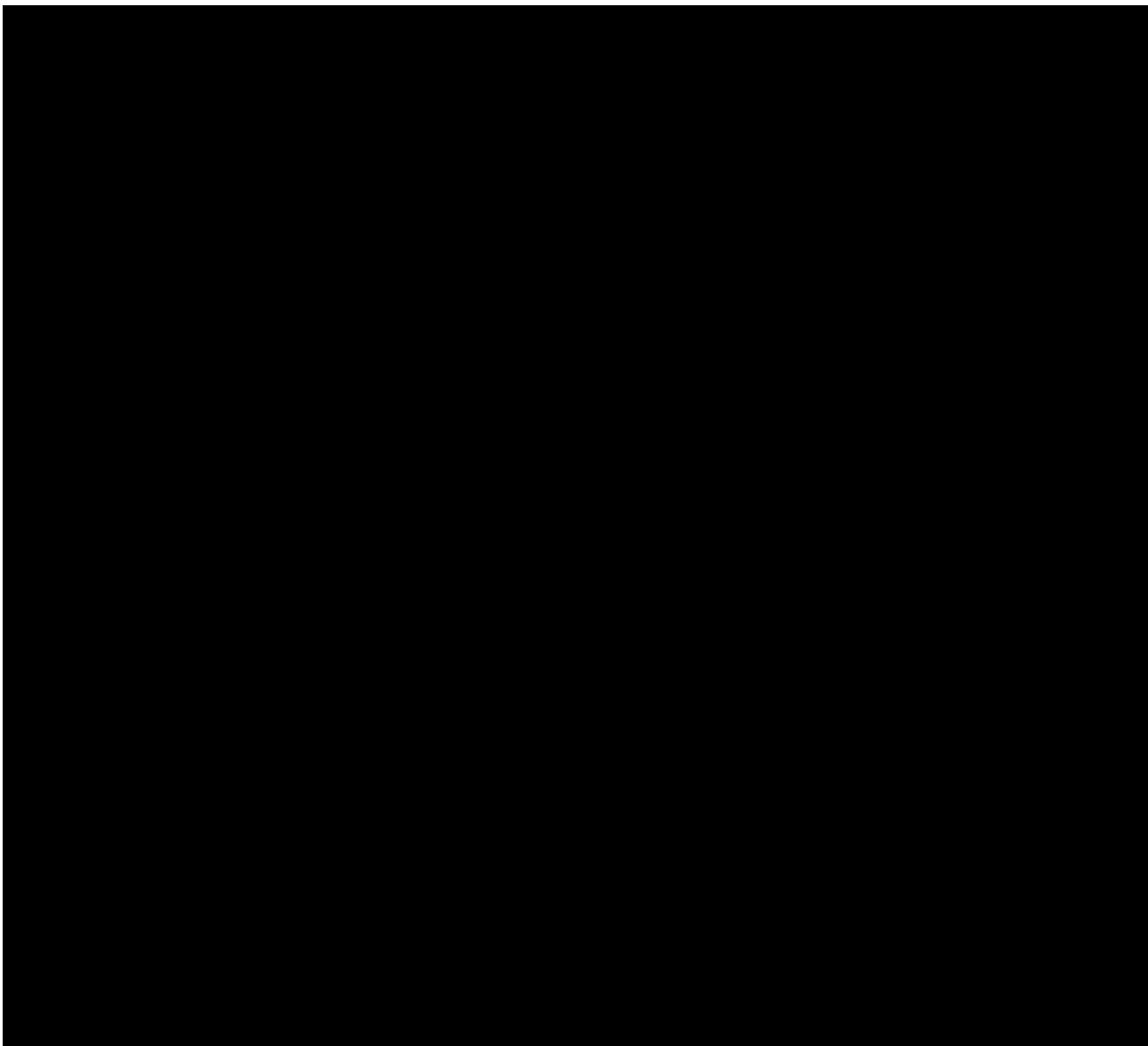
- Technická výtvarná úprava nápisů a jejich umístění musí být jednotné.
- Písmena jsou druhu Times New Roman plnotučná, velká abeceda bez profilace.
- Písmena velké abecedy bez diakritických znamének v základním provedení jsou vysoká minimálně 17 mm.
- Písmena musí být v lesklé černé barvě, podkladová barva tabule musí být lesklá bílá.
- Nápis se zpravidla uvádí jednořádkové s písmeny základního provedení, v odůvodněných případech (dlouhý název) je možno použít typ písma zmenšeného provedení nebo se název uvede ve více řádcích.
- Při psaní názvů ve více řádcích v základním provedení musí být vzdálenost mezi řádky minimálně 10 mm.
- Vzdálenost nápisu od postranních okrajů tabule v základním provedení musí být minimálně 40 mm.
- Velikost státního znaku musí být přizpůsobena velikosti tabule a rozsahu nápisu v ní. Státní znak bude barevný bez profilace.
- Ozdobný rámeček bude v lesklé barvě černé o šířce 7 mm, vzdálen od okraje 10 mm.
- Zkratky v názvu nejsou přípustné.
- Odpovědnost za správné označení má osoba odpovědná za správu budovy.

Kontrola a údržba:

- Kontrolu, technickou údržbu nápisů, včetně obnovy a čištění nátěrů zajišťuje osoba odpovědná za správu budovy.
- Není dovoleno ponechat v užívání nápisy, jejichž čitelnost je jakkoliv omezena (např. nečitelné písmo, odlupující se barva, zkorodované tabule).

Umístění tabulí:

- Tabule se umísťují v blízkosti každého vstupu (vchodu) do budovy tak, aby byly viditelné z chodníku ve výši od 1,5 do 3 m nad úroveň terénu.
- Tabule musí být umísťovány v souladu s estetickými požadavky architektury budov, nesmějí zakrývat jakékoliv architektonicko-historické prvky.
- Tam, kde není možnost připevnit tabule na stěnu budovy, osadí se na sloupky, rámové konstrukce, konzoly apod. Tabule nesmí zasahovat do průjezdního (2,7 m) a průchozího (2,2 m) profilu komunikací a musí být zachována minimální podchodná výška nad úrovní komunikace.
- Umístění a upevnění tabulí musí vyhovovat bezpečnosti osob, práce a provozu.
- Tabule nesmí být zakrývány jinými informacemi, reklamou, výzdobou nebo zelení.



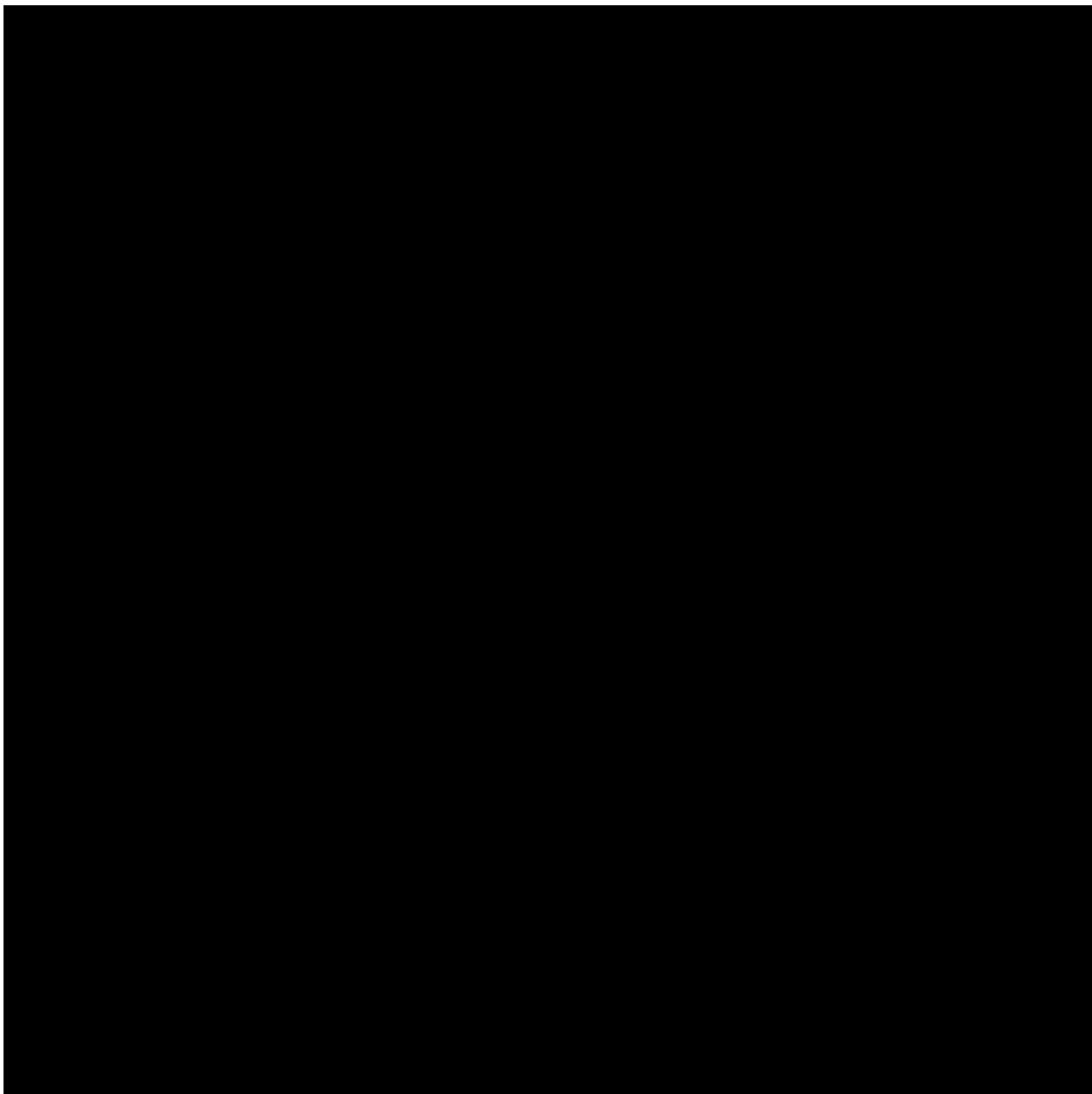
Postup montáže tabulí:

- Tabule musí být upevněny v závislosti na materiálu obvodového pláště (zdivo, kontaktní zateplovací systém, beton atd.).
- Tabule musí být upevněny tak, aby vlivem provozu a povětrnostních podmínek nedocházelo k jejich deformaci, mechanickému kmitání, posunutí, pootočení apod.
- Mezi spojovacím materiálem (kovovou podložkou, šroubem, vrutem) a smaltovanou tabulkou musí být osazena plastová podložka nebo natloukáci hmoždinka s límcem.

A.1.2. Individuální řešení

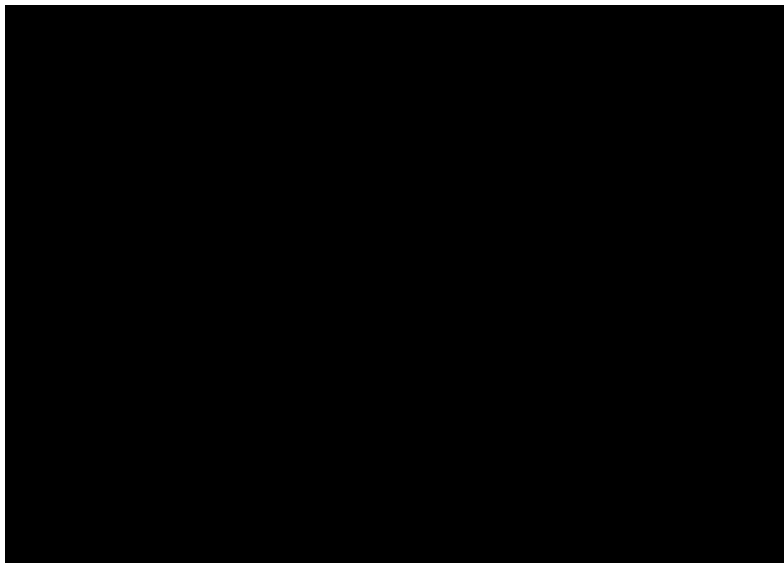
Zachování stávajících nápisů

Stávající fasádní nápisy vymodelované plasticky ve vnější omítce nebo jinak architektonicky výtvarně řešené, např. psané nápisy na štítech budov (obr. č. 5 – 8) či umístěných na samostatných panelech mimo budovu u přístupové komunikace, je možno na budově ponechat až do odvolání nebo skončení jejich životnosti. Na nových vnějších omítkách se již plastické nápisy neprovádí. Není dovoleno ponechat v užívání nápisy, jejichž čitelnost je jakkoliv omezena (např. nečitelné písmo, odlupující se barva, vykazující známky koroze).



Fóliové nápisy

- Jsou přípustné výjimečně, tam kde není žádná jiná možnost umístění standardní smaltované tabule (obr. č. 9).
- Neodpovídající samolepící fóliové nápisy na skleněné stěně je nutno odstranit.
- Vyryté a pískované nápisy se přelepí barevnou fólií, případně se skleněná výplň vymění za novou.
- Osazení nových samolepících nápisů se provede na vnitřní stranu (jedná se o zrcadlový tisk přelepený bílou fólií) pevného zaskleného dílu stěny (boční výkladec či nadsvětlík). Není přípustné umístit nápis na otevírací či posuvnou část křídla dveří.
- Vzhled a rozměry fóliových nápisů budou totožné jako u smaltovaných tabulí.

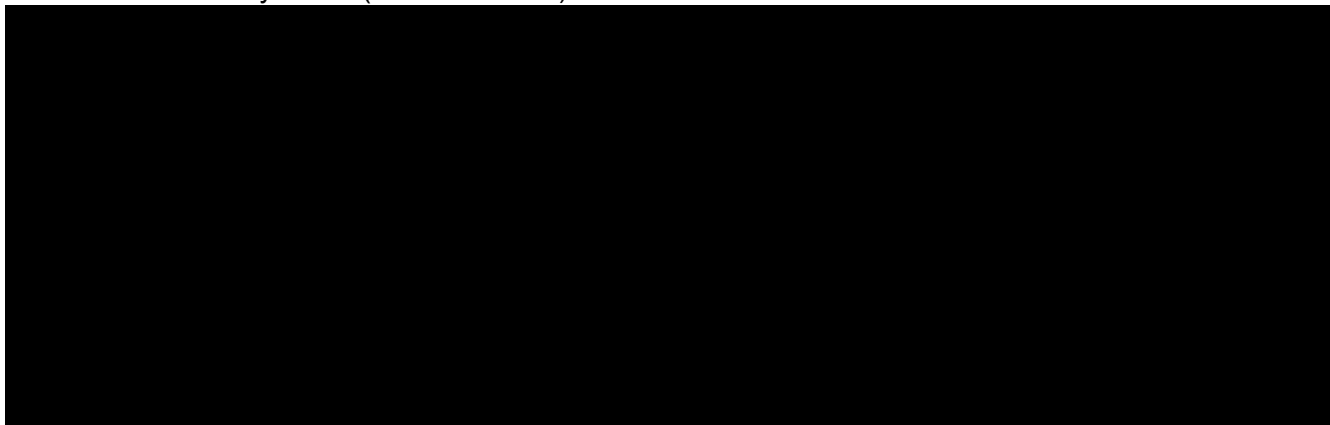


Budovy památkově chráněné

U budov památkově chráněných je nutno respektovat příslušné právní předpisy o památkové péči. Ke způsobu umístění, velikosti, použitému materiálu a vzhledu označení si v dostatečném předstihu vyžádá dotčený finanční úřad vyjádření (souhlas) odboru památkové péče.

Budovy, kde sídlí více organizací

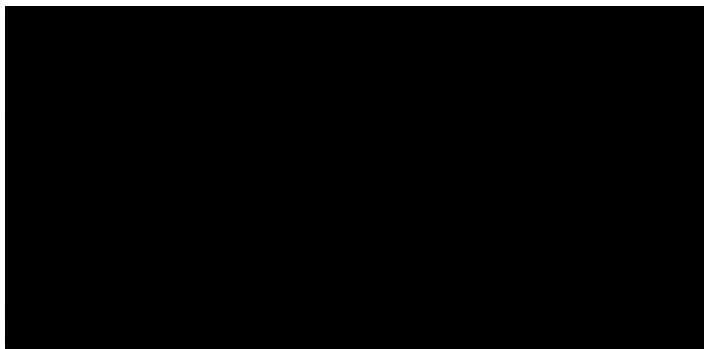
V budovách, kde sídlí více organizačních složek státu nebo i jiné subjekty se přizpůsobí označení (design, rozměry, materiál, umístění státního znaku) stávajícímu vnějšímu informačnímu systému (obr. č. 10 – 12).



A.2. Venkovní vitríny

Parametry:

- Rám vitríny musí být z hliníkové slitiny s povrchovou úpravou eloxováním.
- Hloubka rámu min. 30 mm.
- Výplň dvířek musí být z plexiskla o tloušťce 4 mm s UV filtrem.
- Zadní část vitríny musí být magnetická v barvě bílé.
- Vitřina musí mít permanentní odvětrávání vlhkosti vnitřního prostoru.
- Zámek dvířek je cylindrický.
- Vitřina musí být osvětlena.



Umístění vitrín

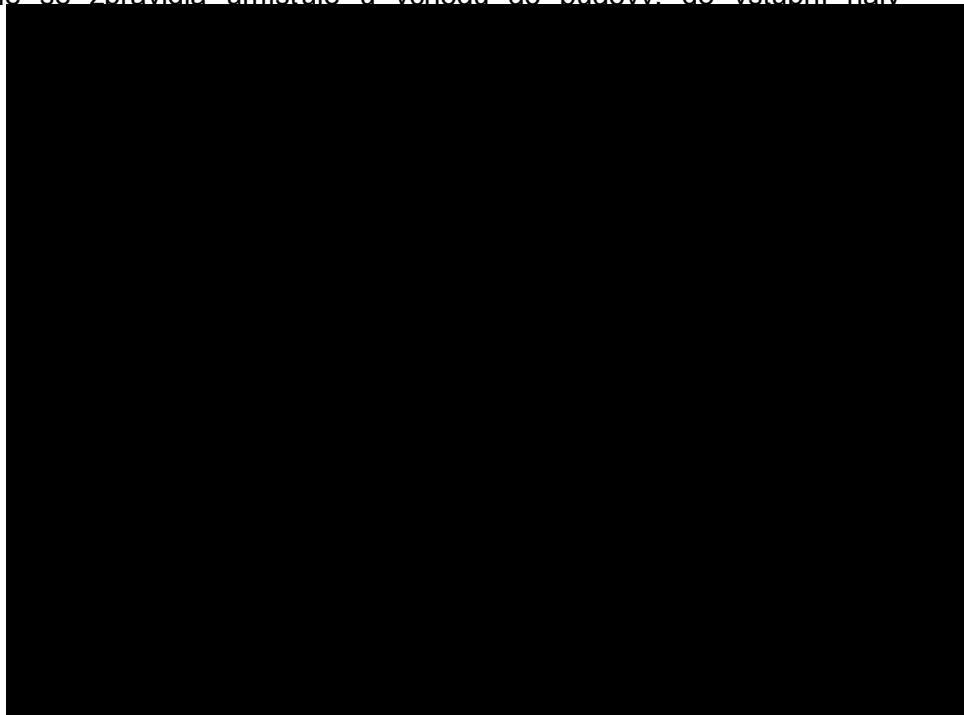
- Vitřiny se umísťují v blízkosti každého vstupu (vchodu) do budovy.
- Vitřina se věší na zeď nebo se montuje na sloupky profilu 60 x 40 mm pro kotvení do země nebo k zabetonování do volného prostoru.
- Vitřiny musí být umísťovány v souladu s estetickými požadavky architektury budov, nesmějí zakrývat jakékoliv architektonicko-historické prvky.

B. VNITŘNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM

B.1. Hlavní orientační tabule

Hlavní orientační tabule se zpravidla umísťuje u vchodu do budovy, do vstupní haly nebo u recepce.

Variabilní délka tabule.
Ponechat volné řádky.



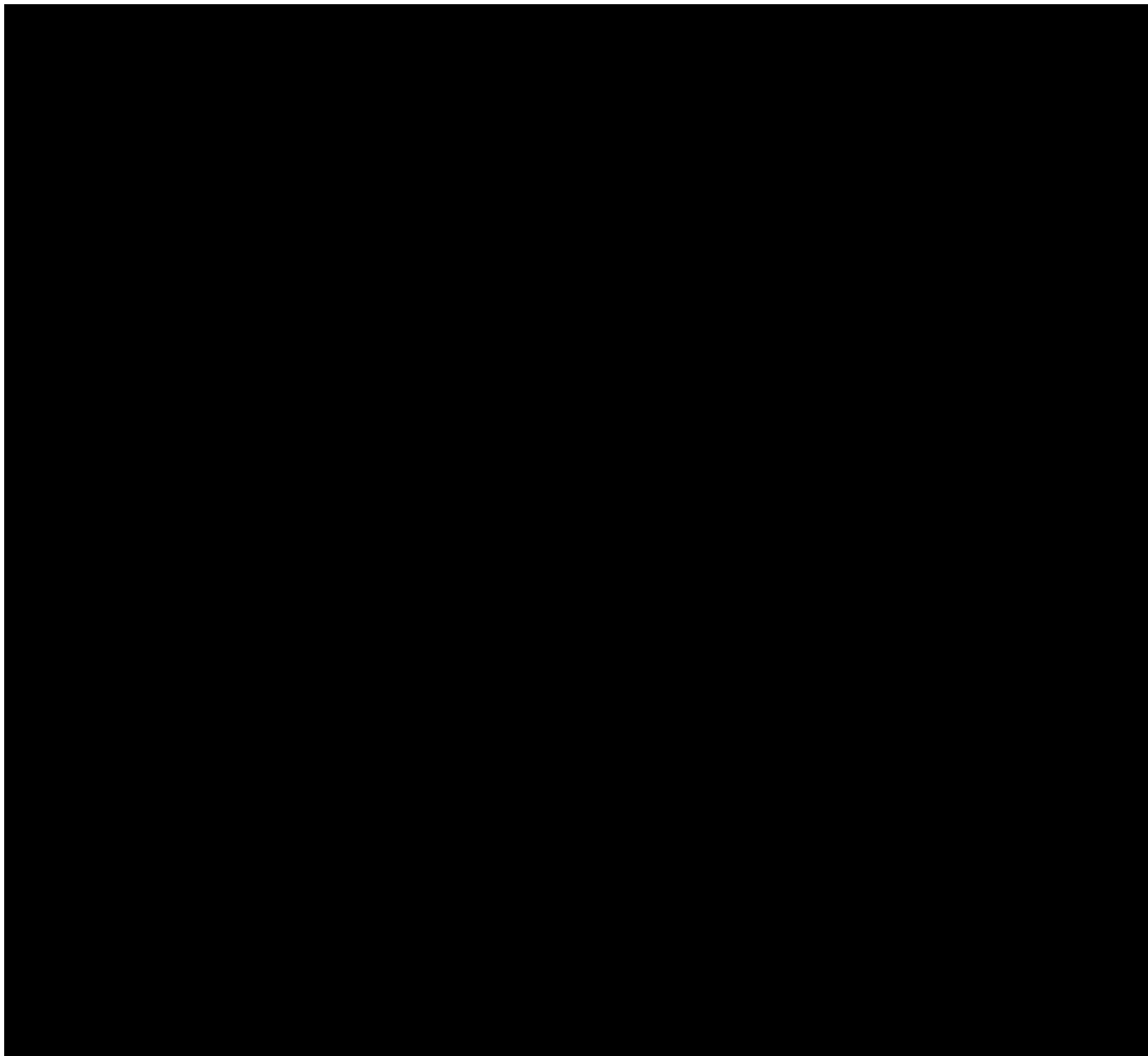
B.2. Patrové orientační tabule

- Slouží jako patrové rozcestníky.
- Umísťují se na jednotlivá podlaží, většinou v blízkosti schodiště nebo výtahu.
- Variabilní délka tabule.



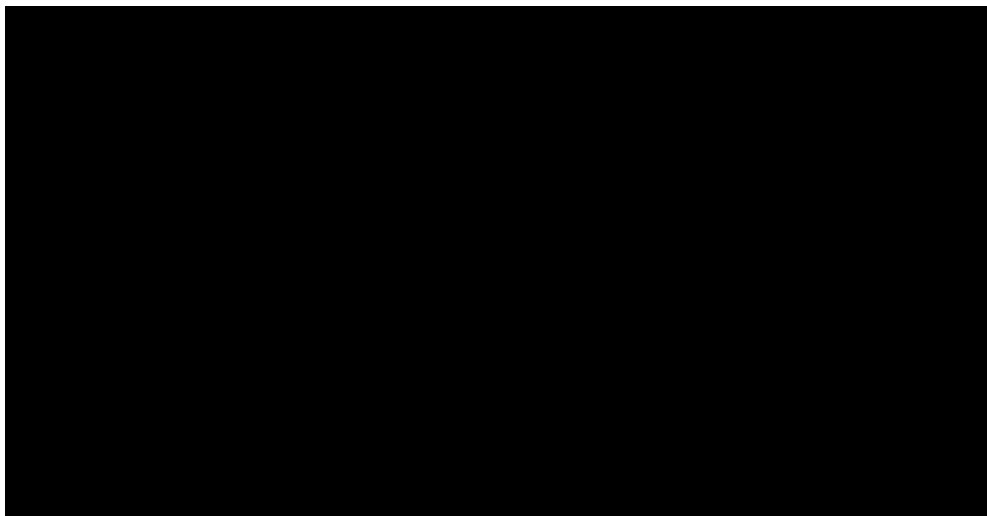
B.3. Dveřní tabulky, štítky či jmenovky

- Tabulky nebo jmenovky jsou umístěny přímo u jednotlivých dveří a slouží k označení místností čísly, názvu oddělení, informují o jménech a funkcích zaměstnanců v prostorách za dveřmi.
- Dveřní tabulky jsou s možností dodatečných úprav či výměny textu, spočívající v jednoduché a snadné montáži. Do profilu se vkládá papírový výtisk, který je chráněn krycím antireflexním plastem.



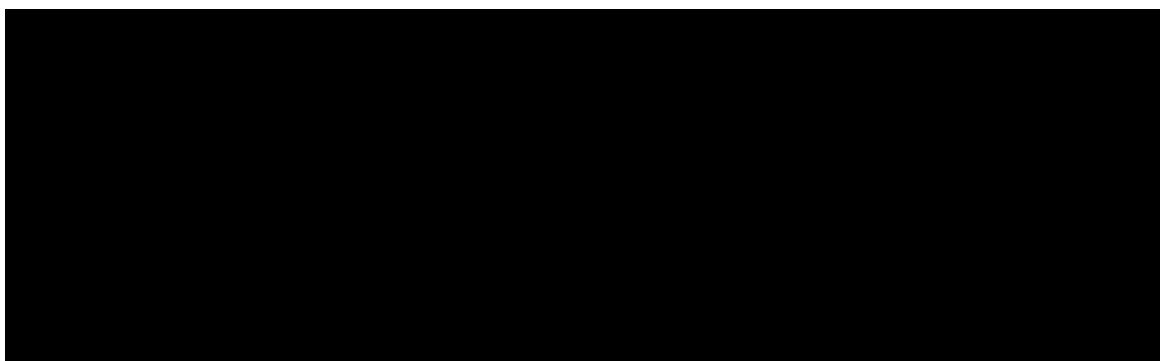
Piktogramy:

Převážně se jedná o tabulky nebo štítky s označením místností nebo prostor obvyklým obrázkem. Piktogramy mají informativní charakter, kdy s pomocí obrázku označují místnost nebo prostor. Jedná se například o označení místností sociálního zázemí, WC, skladů, jednacích a denních místností, úklidových komor atd.



B.4. Směrovky, informační tabulky

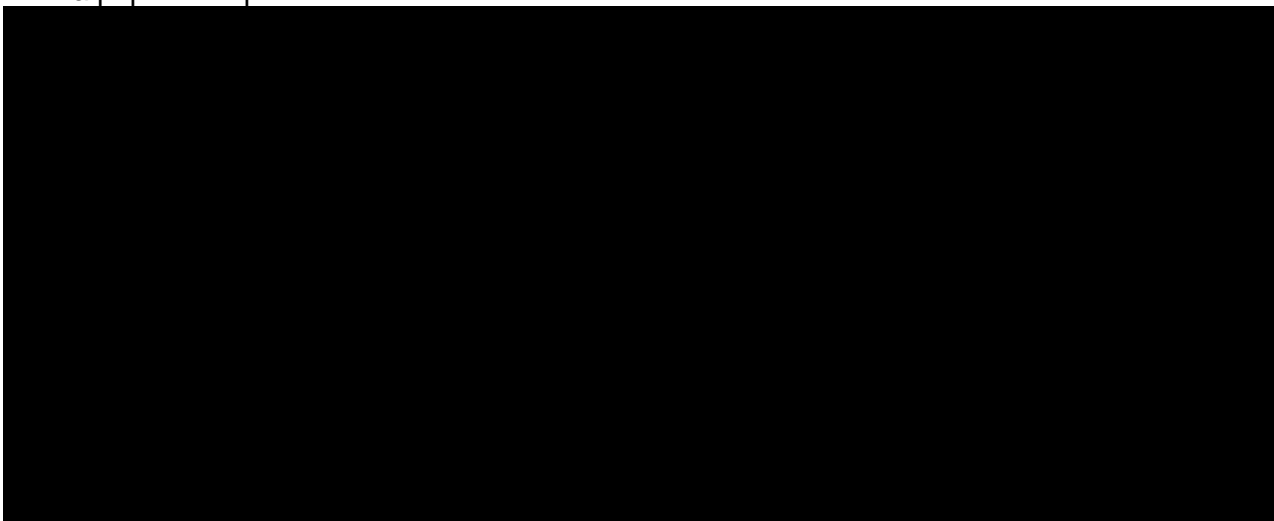
Označují různá služební působiště, resp. pracoviště nebo napomáhají v orientaci či sdělují doplňující informace.



C. OSTATNÍ VNITŘNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM

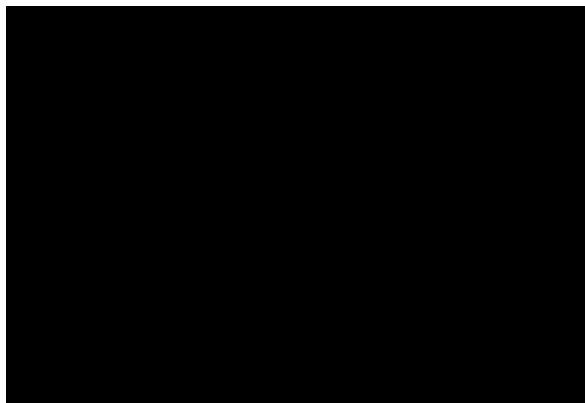
C.1. Plakátová kapsa z antireflexního PVC formátu A4 a A3

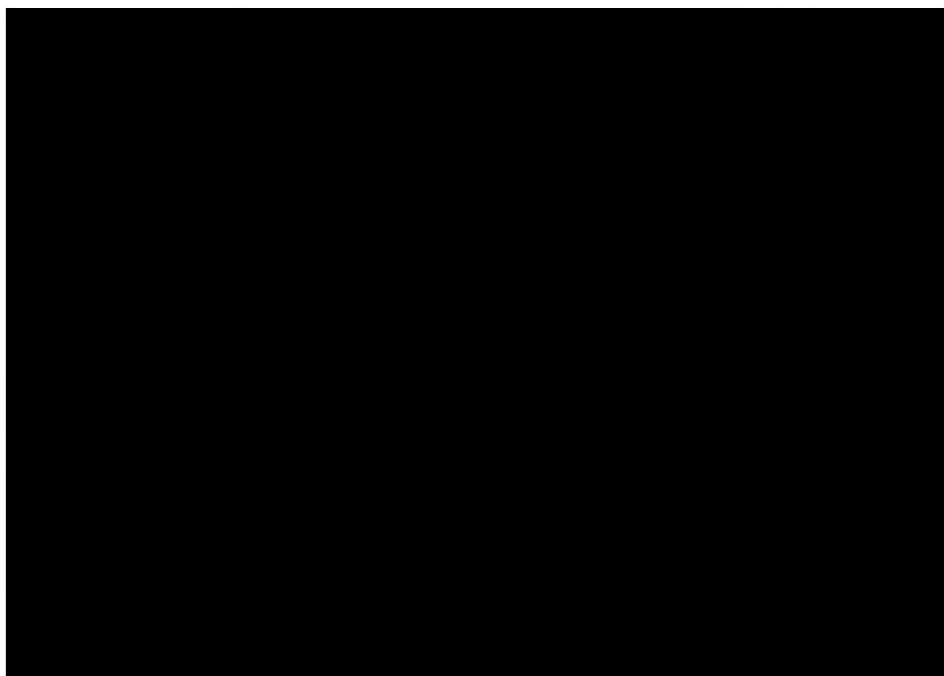
Jedná se o plastový průhledný rámeček s možností snadné výměny informačního textu na papírovém podkladě.



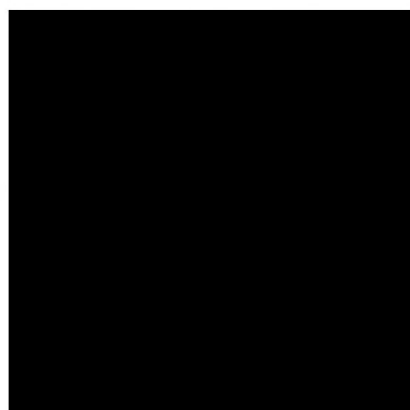
C.2. Únikové a protipožární značení

- Tento druh značení slouží k rychlé orientaci po budově v případě nouze a je určeno pro snadnou a rychlou evakuaci osob.
- Jedná se o „Fotoluminiscenční značení“.
- Dle nařízení vlády č. 11/2002 Sb., kterým se stanoví vzhled a umístění bezpečnostních značek a zavedení signálů, ve znění pozdějších předpisů, musí být v budovách informativní značky pro únik a evakuaci osob a značky překážek na únikových cestách i při přerušení dodávky energie viditelné a rozpoznatelné minimálně po dobu nezbytně nutnou k bezpečnému opuštění objektu.





Obrázek je platný pro formáty A5 až A0



Cenová nabídka smlouvy o dílo_infosystém budovy_Opava

Formát	Počet kusů	Celkem/kus	Celkem s DPH
A5	62	278,00 Kč	17 236,00 Kč
A4	114	151,00 Kč	17 214,00 Kč
A3	30	290,00 Kč	8 700,00 Kč
A2	17	330,00 Kč	5 610,00 Kč
A1	5	593,00 Kč	2 965,00 Kč
A0	2	1 065,00 Kč	2 130,00 Kč
Doprava		3 800,00 Kč	3 800,00 Kč
Montáž	230	36,-	8 280,00 Kč
Celkem			65 935,00 Kč

