

## Smlouva o poskytování úklidových služeb

uzavřena dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**smlouva**“) mezi těmito smluvními stranami:

### 1. statutární město Třinec

adresa: Jablunkovská 160, Třinec, PSČ: 739 61  
zastoupeno: **RNDr. Věra PALKOVSKÁ**, primátorka  
IČO: 00297313  
DIČ: CZ00297313  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
č. účtu: [REDACTED]

jako objednatel na straně jedné (dále jen „**objednatel**“)

a

### 2. VKUS-BUSTAN s. r. o.

sídlem: Fügnerova 3636, 738 01 Frýdek-Místek  
zastoupena: Ing. Liborem Schwarzem, jednatelem  
IČO: 26841410  
DIČ: CZ26841410  
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.  
č. účtu: [REDACTED]  
tel. spojení [REDACTED]

jako poskytovatel na straně druhé (dále jen „**poskytovatel**“),

(společně dále jen „**smluvní strany**“).

Tato smlouva se mezi smluvními stranami uzavírá na základě výsledku výběrového řízení na zadání veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Komplexní úklid budov užívaných Magistrátem města Třince – 2020 a 2021**“.

## Čl. 1. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajišťovat pro objednatele řádně a včas komplexní úklid budovy Magistrátu města Třince, Jablunkovská č. p. 160, Třinec (1. – 4. NP + suterén) a budovy Živnostenského úřadu, Smetanova 498, Třinec (1. – 3. NP + suterén), (budovy společně dále jen „**budovy MMT**“), a to dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností obsažených v příloze č. 1 a v příloze č. 2, které jsou nedílnou součástí této smlouvy (vše výše uvedené dále jen „**služba**“).

## Čl. 2. Odměna

- 2.1. Výše odměny za službu je stanovena jako pevná (neměnná) po celou dobu trvání této smlouvy a je uvedena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 2.2. Odměna je určena v souladu s nabídkovou cenou uvedenou v nabídce poskytovatele, která je závazným podkladem pro uzavření této smlouvy a která byla uvedena v rámci výběrového řízení na předmětnou veřejnou zakázku.
- 2.3. Nabídková cena poskytovatele je stanovena jako cena nejvýše přípustná a obsahuje veškeré nutné náklady k realizaci služby včetně nákladů souvisejících (vedlejší náklady, předpokládaná rizika s provozem spojená apod.).

## Čl. 3. Platební podmínky

- 3.1. Objednatel bude platit řádně provedené služby na základě daňového dokladu – faktury vystavené poskytovatelem, a to měsíčně vždy po převzetí dílčích služeb provedených v uplynulém kalendářním měsíci. Daňový doklad – faktura bude poskytovatelem předávána objednateli nejpozději do 8 kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k předání a převzetí poskytnutých služeb.
- 3.2. Daňový doklad - faktura vystavená poskytovatelem musí obsahovat kromě náležitostí daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění a náležitosti stanovené dle ustanovení § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, jako i ostatní náležitosti podle zvláštních právních předpisů (dále jen „**faktura**“), rovněž:
  - číslo této smlouvy a datum jejího uzavření,
  - předmět plnění, jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření,
  - označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být provedena úhrada,
  - oboustranně odsouhlasený předávací protokol o skutečně provedených dílčích službách.
- 3.3. Nedojde-li mezi smluvními stranami k dohodě při odsouhlasení provedených služeb, je poskytovatel oprávněn fakturovat pouze služby, u kterých nedošlo k rozporu.
- 3.4. Objednatel uhradí fakturu poskytovateli nejpozději do 14 kalendářních dnů od jejího obdržení. Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu do 14 kalendářních dnů po jejím obdržení, ale po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti.
- 3.5. Smluvní strany se dohodly, že v případě vyúčtování služeb, které nebyly provedeny, chybného vyúčtování ceny, předložení faktury, která nebude obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit poskytovateli s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu dle pokynů objednatele, a to vystavením nové faktury. Vrácením faktury poskytovateli, přestává běžet původní

lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vystavené faktury objednateli.

3.6. Pro případ prodlení s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

#### **Čl. 4.**

##### **Práva a povinnosti objednatele**

4.1. Objednatel je povinen zpřístupnit poskytovateli budovy MMT a poskytnout mu k nim klíče, případně zabezpečit jiný bezproblémový přístup.

4.2. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli bezúplatně provozní prostory, a to alespoň v následujícím rozsahu: uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid, úklidové komory pro technologické vybavení (úklidové vozíky, vysavače apod.), případně uzamykatelné prostory pro strojní vybavení poskytovatele (mycí automaty apod.), prostory pro převlékání a osobní hygienu zaměstnanců poskytovatele, kteří zajišťují službu.

4.3. Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání služby. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou poskytovateli účtovány.

4.4. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na odměnu za poskytnuté služby za příslušné období.

4.5. Objednatel seznámí zaměstnance Magistrátu města Třince s podmínkami poskytování služeb poskytovatelem, především pak s četnostmi a rozsahem služeb dle přílohy č. 1 a 2 této smlouvy.

4.6. Objednatel je povinen seznámit poskytovatele s platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a riziky, která mohou nastat při provádění služeb v budovách MMT.

#### **Čl. 5.**

##### **Práva a povinnosti poskytovatele**

5.1. Poskytovatel je povinen poskytnout službu dle svých odborných schopností a znalostí, dále je povinen dodržovat technologie jednotlivých služeb v souladu se seznamem výkonů obsažených v příloze č. 2 této smlouvy, a rovněž provádět sjednané služby prostřednictvím dostatečného počtu osob tak, aby byl řádně plněn sjednaný rozsah služeb.

5.2. Poskytovatel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v budovách MMT a dodržovat ekologickou kázeň.

5.3. Poskytovatel I se zavazuje na vlastní náklady poskytovat svým zaměstnancům provádějícím služby v budovách MMT předepsané ochranné pracovní prostředky a vybavit je příslušnými úklidovými prostředky a udržovat jemu poskytnuté prostory v naprosté čistotě a pořádku.

5.4. Poskytovatel se zavazuje dodržovat zásady mezinárodně platných norem ČSN EN ISO v rámci aktuální certifikace služeb poskytovatele (ke dni podpisu této smlouvy 9001, 14001, 27001, OHSAS 18001).

5.5. Poskytovatel je povinen v případě oprávněné reklamace jeho služeb zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady, a pokud to již není možné, poskytnout slevu z ceny služby dle čl. 6.4 této smlouvy.

5.6. Poskytovatel je povinen aktualizovat jmenný seznam svých zaměstnanců, kteří vykonávají službu pro objednatele a dle dohody tento seznam poskytovat objednateli pro potřeby evidence. Objednatel se zavazuje s těmito osobními údaji nakládat v souladu s platnou právní úpravou.

5.7. Zaměstnancům poskytovatele je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje jako počítače, kopírky, faxy, telefony apod., které jsou ve vlastnictví objednatele, o čemž je poskytovatel povinen je řádně poučit.

5.8. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost pokynů daných mu objednatelem k poskytnutí služby a na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných služeb, které neodpovídají obvyklým postupům předmětných služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

5.9. V případě, že poskytovatel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení služby anebo za vady dokončené služby způsobené nevhodnými požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při poskytování služby výslovně trval. Při nedokončení služby má poskytovatel nárok na cenu sníženou o částku, kterou ušetřil tím, že neposkytl službu v plném rozsahu.

5.10. Zjistí-li poskytovatel skryté překážky týkající se prostor, kde má být služba poskytnuta, a tyto překážky znemožňují poskytnutí služby dohodnutým způsobem, je poskytovatel povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu odpovídající změnu služby.

5.11. Poskytovatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v budovách MMT zaměstnanci poskytovatele budou neodkladně odevzdány objednateli.

5.12. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích v budovách MMT, které budou zjištěny poskytovatelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.

5.13. Poskytovatel je v rámci poskytování služeb zodpovědný za:

- zabezpečení budov MMT dle instrukcí objednatele (mechanické i elektronické zabezpečení),
- uzamknutí všech kanceláří v budovách MMT,
- zavření oken a zhasnutí světel v kancelářích, na chodbách, schodištích i na sociálních zařízeních v budovách MMT,
- zkontrolování řádného uzavření vodovodních kohoutků atp. v budovách MMT.

5.14. Komplexní provádění služeb v prostorách budov MMT bude prováděn v pracovní dny v odpoledních a večerních hodinách (v úřední dny od 17:00 hod., v neúřední dny od 13:00 hod.).

5.15. Poskytovatel se zavazuje, že kontroly poskytovaných služeb bude provádět pravidelně, a že nejméně dvě kontroly v měsíci budou provedeny v ranních hodinách při započetí pracovní doby zaměstnanců Magistrátu města Třince. O všech kontrolách bude proveden zápis v provozní knize.

5.16. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou porušením jeho povinností podle této smlouvy a prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé z činnosti jeho zaměstnanců. Doklady o pojištění je poskytovatel povinen předložit objednateli na požádání.

5.17. Ke konci každého kalendářního měsíce je poskytovatel povinen objednateli předložit předávací protokol o skutečně provedených dílčích službách, který bude mimo jiné sloužit jako podklad pro vyhotovení faktury za příslušný měsíc. Oboustranně odsouhlasený protokol o skutečně provedených dílčích službách bude přílohou vystavené faktury.

## **Čl. 6. Reklamáce**

6.1. Poskytovatel povede v budovách MMT provozní knihu. Tato kniha bude uložena u objednatele na místě přístupném pro obě smluvní strany.

6.2. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby a zaznamenávat případné zjištěné nedostatky do provozní knihy. Na neuvedené reklamáce nebude brán zřetel. V provozní knize smluvní strany též vyznačí termín projednání reklamáce a termín odstranění vady.

6.3. Vady, které budou uvedeny v provozní knize, odstraní poskytovatel bez zbytečného odkladu.

6.4. Po uplynutí každého měsíčního období je objednatel oprávněn uplatnit u poskytovatele nárok na případnou slevu za neodstraněné vady, a to až do maximální výše 25 % z ceny služeb za dílčí měsíční plnění. Výše slevy bude stanovena s ohledem na počet a závažnost vad na základě dohody oprávněných zástupců obou smluvních stran. Poskytnutá sleva bude objednateli započítána na cenu za provedené služby při nejbližší fakturaci.

6.5. Povinnosti k poskytnutí slevy se poskytovatel zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli.

6.6. Služby neposkytnuté poskytovatelem z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukcí budov MMT nebudou objednateli fakturovány. Tato skutečnost musí být předem vzájemně dohodnuta smluvními stranami.

## **Čl. 7. Platnost smlouvy**

7.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 01. 01. 2020.

7.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2021.

7.3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě.

7.4. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je tato strana povinna toto ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně.

7.5. Tato smlouva mimo jiné zaniká:

- písemnou dohodou smluvních stran ke dni uvedenému v této dohodě,
- písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu, kdy výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi,
- odstoupením od smlouvy pro podstatné porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou.

7.6. Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany zejména:

- opakované, tj. min. 2x po sobě následující, porušení povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy, na které byl poskytovatel písemně upozorněn;
- neprokázání pojištění poskytovatele podle bodu 5.16. této smlouvy;
- neschopnost objednatele uhradit řádně vystavené faktury ve 3 po sobě jdoucích případech.

7.7. V případě ukončení smlouvy před uplynutím sjednané doby provede poskytovatel vyčíslení dosud nevyfakturovaných provedených a odsouhlasených služeb a vystaví konečnou fakturu.

7.8. Pokud se v průběhu prvních dvou měsíců od okamžiku nabytí účinnosti této smlouvy zjistí rozdíl v plochách předmětných prostor, či jiné okolnosti, které nebyly uvedeny v této smlouvě, zavazují se objednatel i poskytovatel uzavřít dodatek ke smlouvě, který tyto skutečnosti zohlední.

## **Čl. 8. Závěrečná ustanovení**

8.1. Smluvní strany tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem provozním jednáním dle této smlouvy.

8.2. Objednatel si ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje právo zveřejnit v zákonem stanovených lhůtách úplné znění uzavřené smlouvy, včetně jejich případných změn a dodatků, dále skutečnou výši úplaty za plnění veřejné zakázky.

8.3. Poskytovatel bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že správci registru smluv tuto smlouvu k uveřejnění zašle objednatel. Tato povinnost se týká i všech dodatků této smlouvy uzavřených v budoucnosti.

8.4. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 2 výtisky obdrží objednatel a 1 výtisk poskytovatel.

8.5. Přílohy smlouvy a její nedílnou součástí tvoří:

- příloha č. 1 - cenová specifikace prováděných služeb
- příloha č. 2 - seznam výkonů.

8.6. Uzavření této smlouvy bylo schváleno na 33. schůzi Rady města Třince konané 18.11.2019 usnesením číslo 2019/1123 nadpoloviční většinou hlasů všech členů rady města.

V Třinci dne ..... 26. 11. 2019 .....

V ..... dne .....

za objednatele

RNDr. Věra Palkovská  
primátorka

za zhotovitele

Ing. Libor Schwarz  
jednatel

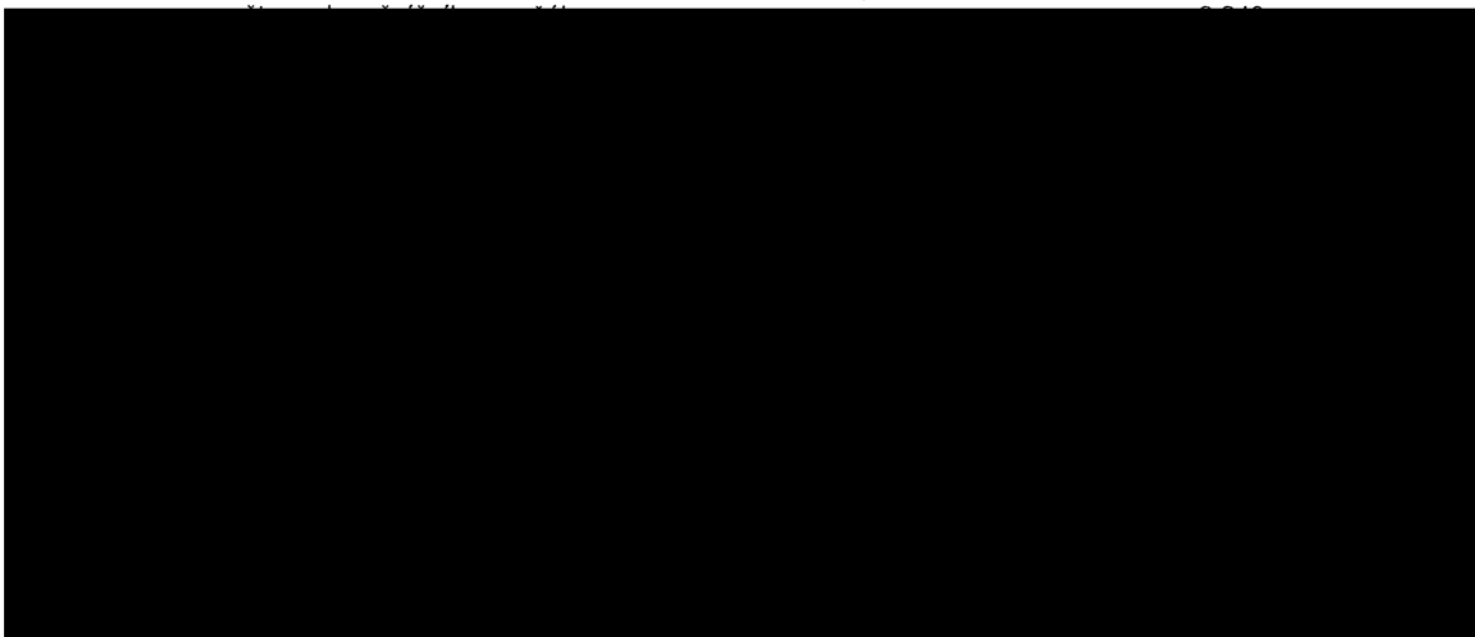
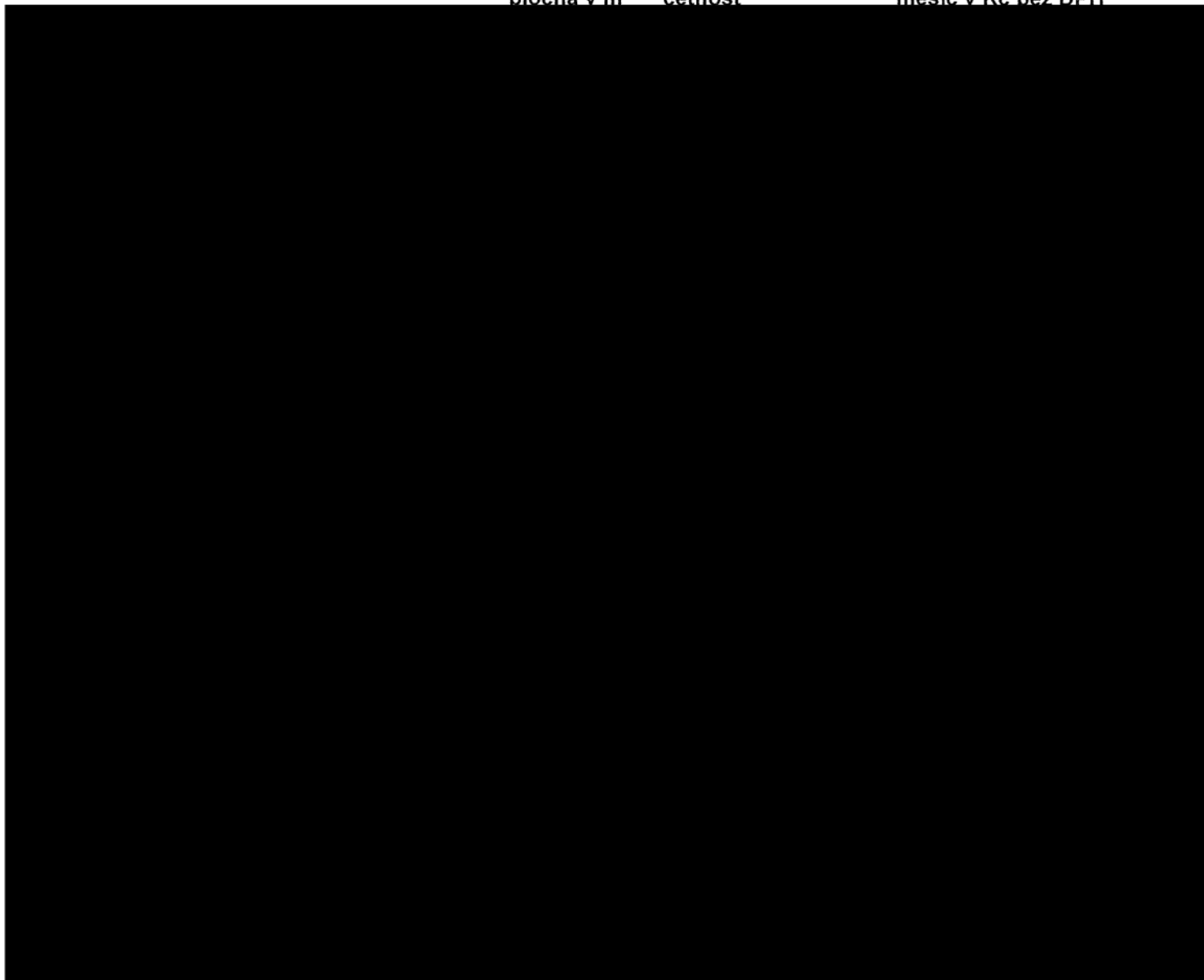
**VKUS-BUSTAN s.r.o.**  
Fiščnerova 3636  
738 01 Frýdek-Místek -1-  
IČ: 26841410 DIČ: CZ26841410

Cenová specifikace prováděných služeb

plocha v m<sup>2</sup>

četnost

paušální cena za  
měsíc v Kč bez DPH







## Seznam výkonů

### Seznam výkonů

- 1.1. Komplexní úklid **budovy Magistrátu města Třince**, Jablunkovská 160 a **Živnostenského úřadu**, Smetanova 498, bude prováděn v pracovní dny v odpoledních a večerních hodinách (v úřední dny od 17.00 hodin, v neúřední dny od 13.00 hodin) a představuje zejména:
- a) provádění **běžného denního úklidu** suchou i mokrou cestou v kancelářích (včetně spisoven a zasedacích místností), na chodbách, na schodištích i na sociálních zařízeních spočívající především v
    - mytí podlah kanceláří, chodeb, schodišť a výtahů
    - čištění a mytí podlah sociálních zařízení s použitím dezinfekčních prostředků
    - čištění a mytí umyvadel, baterií, pisoárů i klozetů s použitím dezinfekčních prostředků
    - setření prachu z veškerého dostupného vybavení kanceláří (vč. počítačů, kopírek, tiskáren, telefonních přístrojů atp.), chodeb, schodišť, sociálních zařízení i výtahů
    - mytí a leštění dveří výtahů a vnitřních ploch výtahů
    - mytí a leštění prosklených částí přepážkových pracovišť (pokladny, evidence obyvatel, informace atd.)
    - vysávání prachu z čistících zón
    - vynášení odpadků z odpadkových košů v kancelářích i na chodbách, odnášení pytlů se skartovaným papírem do suterénu atp.
  - b) minimálně **2x týdně**
    - vysávání prachu z koberců a čalouněného nábytku
  - c) minimálně **1x měsíčně**
    - leštění veškerého kancelářského nábytku
    - leštění veškerých skleněných povrchů (např. prosklené informační tabule, prosklené části kancelářského nábytku, prosklené dveře, atd.) mimo okenních tabulí a venkovních výloh
    - leštění mosazných součástí budovy a nerezových konstrukcí nábytku v kancelářích a na chodbách
    - mytí a leštění všech vstupních dveří do budovy Magistrátu města Třince, tj. hlavní vchod, dva boční vchody a zadní vchod, a to včetně jejich skleněných neotevíracích výplní
  - d) minimálně **1x čtvrtletně**
    - mytí dveří včetně zárubní
    - mytí obkladových materiálů
    - mytí vypínačů
  - e) minimálně **1x pololetně**
    - strojové čištění chodeb a vestibulů
    - mytí a leštění veškerých oken (včetně vikýřových, střešních, pevně vsazených i výše umístěných)
    - mytí svítidel
    - mytí topných těles
  - f) minimálně **1x ročně**
    - čištění koberců
    - praní záclon a závěsů (včetně sundání a pověšení)
    - praní případně odborné čištění žaluzií.
- 1.2. Dodavatel zajišťující komplexní úklid bude v rámci běžného úklidu dle bodů 1.1. zodpovědný za:
- zabezpečení budov zadavatele dle jeho instrukcí (mechanické i elektronické zabezpečení)
  - uzamknutí všech kanceláří
  - zavření oken a zhasnutí světel v kancelářích, na chodbách, schodištích i na sociálních zařízeních
  - zkontrolování řádného uzavření vodovodních kohoutků atp.
- 1.3. Součástí provádění prací je nad rámec bodů 1.1. také:
- provádění drobných úklidových prací (např. vyleštění informační tabule nebo některé z mosazných součástí) dle momentálních potřeb zadavatele
  - provádění mimořádných úklidových prací (např. úklid po stavebních úpravách, po malování) v maximální délce 30 hodin ročně v termínech určených zadavatelem
  - provádění mimořádného úklidu velké zasedací síně v budově Jablunkovská 160 v maximální délce 30 hodin ročně v termínech určených zadavatelem
  - mimořádné praní koberců v maximální délce 30 hodin ročně v termínech určených zadavatelem.

- 1.4. Součástí plnění je rovněž dodávka hygienických potřeb, tzn. papírové ručníky, 2vrstvý toaletní papír (recyklovaný), tekuté mýdlo a tablety do pisoárů po dobu trvání smlouvy o dílo do 27 místností sloužících jako sociální zařízení (resp. 44 WC kabinek). Úklidová společnost užívá v rámci plnění čisticí a dezinfekční prostředky s certifikátem „Ekologický šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků.

**Seznam technického vybavení a čisticích a dezinfekčních prostředků**, kterými bude dodavatel předmět veřejné zakázky realizovat.

#### Technické vybavení

Název vybavení	Počet ks	Použití
Průmyslový vysavač KÄRCHER WD 5300	1	mokrosuché vysávání koberců
Průmyslový vysavač KÄRCHER T 7/1	6	suché vysávání koberců
Průmyslový čistič koberců KÄRCHER PUZZI 100	1	extrakční čištění koberců
Elektrický podlahový mycí stroj	1	strojní mytí tvrdých podlah
Úklidový vozík	7	doplňkové vybavení personálu
Automatická pračka LG	1	praní prádla, vertikálních žaluzií
Mopy	7	vytírání tvrdých podlah
Stěrky, hadry apod.	dle potřeby	

#### Čisticí a dezinfekční prostředky

Přípravek	Použití
Prášek na praní MERKUR 600 g	Praní prádla
Prášek na praní BONUX 6 kg	
Podlahy (zelený úklid) – ekologický*	Mytí tvrdých podlah
KRYSTAL mýdlový čistič s včelím voskem	
Univerzální mycí prostředek LUKS	
REAL WC čistič – ekologický*	
WC čistič (zelený úklid) – ekologický*	Čištění a dezinfekce sanitární keramiky
LUKS WC gel	
FIXINELA	
REVO na rez a vodní kámen	
Koupelny a příslušenství (zelený úklid) – ekologický*	
LUKS koupelny	Mytí keramických obkladů a sanitární keramiky
Jasněnka – ekologický*	
STAR okna	Čištění oken a ostatních prosklených ploch
Balzamína – ekologický*	
KRYSTAL leštěnka na nábytek	Čištění a leštění nábytku
Satur BADEX	Dezinfekce ploch a předmětů
SAVO proti plísni	Fungicidní přípravek
SATUR	Abrazivní prostředek na silněji znečištěné plochy
REAL creme – ekologický*	
CIF LEMON tekutý písek na nádobí	Čištění odpadů
Hydroxid sodný	
Fispo kanceláře	Strojní mytí tvrdých podlah

\*prostředky s certifikátem „Ekologický šetrný výrobek“