



příloha č. 1 dohody č.: <b>VYA-MN-33/2019</b>												POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				
Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě																
Zaměstnavatel/OSVČ: TECHNO Vyškov, spol. s r.o.												IČO:		25585177		
Název vzděl. aktivity: Skladové hospodářství												skupina <sup>4)</sup>				
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek <sup>1)</sup>	Pracovní pozice	Pracovní poměr od <sup>2)</sup>	Věk 54+ (A/N) <sup>3)</sup>
1											Joklova 282/9a	0,87	Operátorka výroby	03.12.18		
2											Joklova 282/9a	1	Operátorka výroby	09.09.19		
3											Joklova 282/9a	1	Operátorka výroby	02.05.19		
4											Joklova 282/9a	1	Technik kvality	03.06.19		
5											Joklova 282/9a	1	Operátorka výroby	19.11.18		
6											Joklova 282/9a	1	Operátorka výroby	03.01.19		
7											Joklova 282/9a	1	Operátorka výroby	02.09.19		
8											Joklova 282/9a	1	Operátorka výroby	03.09.19		
9											Joklova 282/9a	1	Skladník	20.05.19		
10											Joklova 282/9a	1	Pomocná účetní	05.12.05		
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	29.11.2019	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:		Ing. Petr Kudlička, jednatel		
Telefon:				
Email:				

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potenciálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dohody.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.