

## Smlouva o technické podpoře č. 81/2010

uzavřená na základě § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a příslušných ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon)

### I.

#### Smluvní strany

1. **Objednatel:** Statutární město Chomutov  
sídlem: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov  
IČ: 00261891  
DIČ: CZ00261891  
bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Chomutov  
číslo účtu: 19-626441 /0100  
zastoupený: Mgr. Jan Mareš, primátor města  
osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: [redacted]  
osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [redacted] správce GIS
  
2. **Dodavatel:** T-MAPY spol. s r.o.  
sídlem: Špitálská 150, 500 03 Hradec Králové  
registrace u Krajského soudu v Hradci Králové, odd. C, vložka 9307  
IČ: 47451084  
DIČ: CZ47451084  
bankovní spojení: ČSOB a.s., Hradec Králové  
číslo účtu: 8688743 / 0300  
zastoupený: [redacted] jednatelem firmy  
osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: [redacted] jednatel firmy  
osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [redacted] vedoucí projektu

### II.

#### Předmět smlouvy

- 2.1. Dodavatel se zavazuje v rozsahu, kvalitě a za podmínek stanovených touto smlouvou provádět pro objednatele technické a systémové služby pro zajištění servisní a poradenské podpory související s produktivním provozem programového vybavení uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen technická podpora).
- 2.2. Dohoda o úrovni služeb a podmínky provádění technické podpory k programovému vybavení jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
- 2.3. Součástí technické podpory jsou i práce v tomto článku smlouvy nespecifikované, které však jsou k řádnému provádění technické podpory nezbytné a o kterých dodavatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu podpory.

### III.

#### Doba trvání smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a to s účinností od dne podpisu této smlouvy oběma stranami.

### IV.

#### Cena

- 4.1. Cena za technickou je součástí přílohy č. 1 této smlouvy.
- 4.2. Smluvní strany se dohodly na bezhotovostní úhradě ceny převodem z účtu objednatele na účet Dodavatele. Cenu se objednatel zavazuje uhradit dodavateli za jím řádně poskytnuté plnění dle smlouvy, a to na základě dodavatelem vystavených faktur se lhůtou splatnosti 14 dnů ode dne jejich vystavení. Faktury budou vystavovány v souladu s platebním kalendářem uvedeným v příloze č. 1 této smlouvy. Faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu, jinak je objednatel oprávněn takovou fakturu dodavateli vrátit. Okamžikem zaplacení ceny se rozumí den odesání příslušné částky z bankovního účtu objednatele.

### V.

#### Odstoupení od smlouvy

- 5.1. Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit v případě závažného porušení povinnosti vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou, pokud druhá smluvní strana tyto nedostatky ani po písemné výzvě v přiměřené lhůtě neodstraní.

- 5.2. Za závažné porušení povinnosti dodavatele se rozumí prodlení dodavatele s plněním povinností specifikovaných v článku II. této smlouvy o více než 30 dní, pokud toto prodlení způsobil dodavatel, a odmítnutí provedení technické podpory.
- 5.3. Závažným porušením povinnosti objednatele se rozumí prodlení objednatele s úhradou faktur podle této smlouvy o více než 30 dní.
- 5.4. V případě odstoupení od smlouvy bude do 30 dnů provedeno vypořádání smluvních stran.
- 5.5. Smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí šest měsíců a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, ve kterém byla výpověď této smlouvy doručena druhé smluvní straně.

## VI.

### Utajení

- 6.1. Smluvní strany považují obchodní a technické informace, které si vzájemně poskytly v souvislosti s touto smlouvou, za důvěrné a nesmí je prozradit třetí osobě nebo použít pro jiné účely než pro plnění svých závazků podle této smlouvy. Smluvní strana, která tyto informace prozradí nebo zneužije, je povinna nahradit druhé smluvní straně vzniklou škodu.
- 6.2. Smluvní strany zajistí, aby osoby, které použijí ke spolupráci v rámci této smlouvy, zachovávaly mlčenlivost o všech informacích, s nimiž přijdou do styku v souvislosti s touto smlouvou.
- 6.3. Smluvní strany učiní veškerá potřebná opatření, která zamezí vyzrazení informací získaných v souvislosti s plněním podle této smlouvy.
- 6.4. Za důvěrné nejsou považovány informace, které jsou:
  - a) obecně známé,
  - b) prokazatelně známé smluvní straně před jejich předáním druhou smluvní stranou
  - c) legálně získané smluvní stranou od třetí osoby či jinak, aniž by bylo omezeno použití či zveřejnění takto získaných informací,
  - a) získané vlastní činností smluvní strany nezávisle na uzavření této či jiné smlouvy
  - b) povinně zveřejňované v souladu s ustanoveními příslušných zákonů
- 6.5. Smluvní strany nejsou oprávněny pořizovat kopie informací, s nimiž přijdou do styku při plnění svých závazků podle této smlouvy, pokud to není nezbytně nutné k řádnému provádění servisních služeb. Smluvní strany nebudou zjišťovat informace, které nejsou nezbytně nutné k řádnému provádění servisních služeb.
- 6.6. Smluvní strany se v souvislosti s touto smlouvou zavazují učinit opatření potřebná k zajištění ochrany před šířením počítačových virů a nelegálních počítačových programů.

## VII.

### Závěrečná ustanovení

- 7.1. Tato smlouva nahrazuje „Smlouvu o poskytnutí uživatelských práv k SW vybavení č. HSP/2001/02/01 a její dodatky“ a je uzavírána na základě předchozího dodání a rutinního využívání sady vzájemně provázaných programů informačního systému společnosti T-WIST, který je autorským dílem společnosti T-MAPY spol. s r. o. a tato společnost je jejím jediným dodavatelem. Tato skutečnost je doložena čestným prohlášením společnosti T-MAPY, které je přílohou č. 3 této smlouvy.
- 7.2. Původní „Smlouva o poskytnutí uživatelských práv k SW vybavení č. HSPSW/2001/02/01“ dnem podpisu smlouvy č. 81/2010 oběma stranami zaniká.
- 7.3. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy lze jen formou písemných dodatků řádně odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.4. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž objednatel i dodavatel obdrží po podpisu každý dvě vyhotovení.
- 7.5. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- 7.6. Vztahy smluvních stran touto smlouvou blíže neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

17. 12. 2010

V Chomutově dne .....

V Praze dne 7. 12. 2010

za objednatele /  
primátor Mgr. Jan Mareš, prim

za dodavatele  
jednatel firmy

## Příloha č. 1 Smlouvy o technické podpoře

### Výčet aplikací a cena technické podpory

Produkt	Licence (typ, počet)	Typ produktu	Vstupní cena v Kč bez DPH <sup>1)</sup>	Úroveň podpory	Cena za technickou podporu v Kč bez DPH za 12 měsíců <sup>2)</sup>
Administrace systému	interní neomezená	S		S	
CEU	interní neomezená	S		S	
T-MapServer 1. licence intranet	neomezená	S		S	
T-MapServer 2. licence internet	neomezená	S		S	
TMS HTML klient	neomezená	S		S	
TMS OWS Proxy modul	neomezená	S		S	
TMS Editace komplet (pro PK <sup>4)</sup> )	interní neomezená	S		S	
T-WIST REN 1. licence intranet	interní neomezená	S		S	
T-WIST REN 2. licence internet	neomezená	S		S	
T-WIST ÚIR 1. licence intranet	interní neomezená	S		S	
T-WIST ÚIR 2. licence internet	neomezená	S		S	
T-WIST - UK jádro	neomezená	S		S	
Konektor IS RV/GINIS	neomezená	S		S	
GISel	30	S		S	
GISelPRO	4	S		S	
Výdejní modul ÚAP	neomezená	S		S	
T-WIST Pasport komunikací	interní neomezená	S		S	
<b>cena celkem</b>			<b>bez DPH</b>		<b>209 288 Kč</b>
			<b>vč. 20% DPH</b>		<b>251 146 Kč</b>

#### Poznámky:

<sup>1)</sup> Vstupní cenou je základní cena licence (licenci) každého softwarového produktu. Tato cena nemusí být uvedena, jedná-li se o technickou podporu poskytovanou k softwarovému produktu třetí strany nebo je-li cena za provádění technické podpory kalkulována odlišným způsobem.

<sup>2)</sup> Minimální započitatelné období je 1 kalendářní měsíc.

<sup>3)</sup> Vstupní cena je snížena o 60% s ohledem na 2. licenci tohoto produktu.

<sup>4)</sup> Modul TMS Editace komplet (TP) je používána zatím pouze pro aplikaci T-WIST Pasport komunikací.

### Platební kalendář pro období od 01. 01. 2011

Datum fakturace v příslušném kalendářním roce	za provádění technické podpory v uvedeném období příslušného kalendářního roku	Částka v Kč bez DPH	Částka v Kč včetně 20% DPH

Daň z přidané hodnoty bude účtována v souladu s příslušnými zákonnými ustanoveními platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

## Příloha č. 2 Smlouvy o technické podpoře

### Dohoda o úrovni služeb a podmínky provádění technické podpory k programovému vybavení (dále také jen Dohoda, Podmínky technické podpory nebo jen Podmínky)

#### 1 Slovníček pojmů, typy aplikací

- a) Lhůty, časy
- pracovní dny (pd) ... veškeré dny mimo dny pracovního volna, pracovního klidu a státem uznané svátky
  - pracovní hodiny (ph) ... hodiny v pracovních dnech od 8.00 do 17.00 hodin
- b) Typy aplikací
- Standardní aplikace (S) ... standardní aplikace je součástí portfolia aplikací dodavatele, jejichž vývoj je průběžný a řízený interním vývojovým plánem dodavatele. Updaty a upgrady standardních aplikací jsou dodávány průběžně.
  - Uživatelská aplikace (U) ... uživatelské aplikace jsou vyvíjeny na základě individuálních požadavků objednatele, nejsou součástí centrálního vývojového plánu dodavatele. Updaty a upgrady uživatelských aplikací nejsou průběžně dodávány, tyto aplikace jsou dále rozvíjeny pouze na základě individuálních požadavků objednatele a samostatných smluvních ujednání.
- Ve výčtu aplikací musí být u každé aplikace uveden její typ (S, U).
- c) Ostatní
- Helpdesk ... portál Helpdesku provozovaný dodavatelem obsahující evidenci požadavků, obecné sdílené dokumenty, dokumentaci k software a diskusní fórum, ke kterému mají zřízen zabezpečený přístup oprávněné a případně další oběma stranami dohodnuté osoby objednatele a dodavatele
  - požadavek ... požadavkem se rozumí jakékoli zadání ze strany objednatele provedené záznamem v evidenci požadavků systému helpdesk dodavatele, případně náhradním způsobem v případě nedostupnosti služby Helpdesk.

#### 2 Cíle služeb

Cílem služeb dle této dohody je podpora užívání a údržba předmětného programového vybavení v souladu s potřebami objednatele a s tím související činnosti.

#### 3 Popis služby, rozsah podpory

- 3.1. Služby podpory budou prováděny průběžně v tomto rozsahu:
- a) Dodavatel zajistí hot-line. Služba je poskytována prostřednictvím telefonu, faxu či e-mailu.
  - b) Dodavatel bude poskytovat vzdálenou podporu a konzultace uživatelům při řešení otázek spojených s užíváním předmětného programového vybavení.
  - c) Dodavatel bude provádět technologické zásahy nezbytné pro udržení souladu předmětného programového vybavení s platnou legislativou.
  - d) Je-li k provozním serverům objednatele zajištěn vzdálený přístup a umožněna vzdálená správa programového vybavení odpovědným pracovníky Dodavatele, bude Dodavatel pomocí tohoto vzdáleného přístupu v rámci technické podpory provádět i implementaci (instalaci a konfiguraci) upgradů a updatů programového vybavení. Není-li vzdálený přístup k provozním serverům ze strany objednatele zajištěn nebo jeho zřízení brání jiné příčiny, je implementace upgradů a updatů programového vybavení Dodavatelem prováděna mimo technickou podporu, na základě samostatných ujednání s objednatelem.
  - e) Dodavatel bude zajišťovat servis programového vybavení, a to zejména odstraňování vad
  - f) Na celou dobu trvání podpory se prodlužuje záruka na předmětné programové vybavení
  - g) Objednatel má právo na updaty či upgrady softwarového vybavení nabídnutého Dodavatelem. Objednatel není povinen nabídnuté upgrady či updaty přijmout.
- 3.2. Další vývoj programového vybavení na základě individuálních požadavků Objednatele a další činnosti nad rámec výše specifikovaných služeb budou prováděny na základě samostatných smluvních ujednání.

#### 4 Provozní doba, lhůty a pokrytí služeb

- 4.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat služby dle této dohody v časech a lhůtách podle následujících tabulek:

##### S ... Standardní podpora

Kategorie požadavku	Pokrytí služby	Lhůta pro zahájení prací na řešení požadavku (reakční lhůta)	Lhůta pro vyřešení požadavku
Havárie	9x5, tj. v pracovních hodinách	bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 18 pracovních hodin po obdržení oznámení o závadě	bez zbytečného odkladu
Porucha		bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 27 pracovních hodin po obdržení oznámení o závadě	bez zbytečného odkladu
Ostatní požadavky		ve lhůtě uvedené v oznámení požadavku a dohodnuté mezi smluvními stranami	

- 4.2. Reakcí pro účely stanovení a sledování lhůty pro zahájení prací na řešení požadavku se rozumí vyvinutí veškerého úsilí dodavatele k odstranění závady. Reakcí se rozumí i zahájení vzdáleného řešení problému prostřednictvím poskytnutí kvalifikovaného poradce. Reakce je považována za doloženou okamžikem změny stavu z „nezahájeno“ na „v řešení“, případně jiné adekvátní změny stavu na záznamu závady v Helpdesku. V případě nedostupnosti systému Helpdesk je třeba reakci ze strany dodavatele doložit jiným prokazatelným a ze strany objednatele zachytitelným způsobem (e-mailem, telefonátem oprávněné osobě objednatele apod.).
- 4.3. Pokud si řešení požadavku vyžádá fyzický zásah zástupce dodavatele u objednatele, dodavatel nahlásí potřebu součinnosti a objednatel oprávněně požadovanou součinnost zajistí. Je-li požadavek na fyzický zásah dodavatele vznesen objednatelem, je zástupce dodavatele povinen k řešení nastoupit do 18 pracovních hodin od předání požadavku objednatelem, není-li v konkrétním případě sjednána či jinak stanovena jiná lhůta.
- 4.4. V jakémkoli ujednání o výčtu aplikací a kalkulaci ceny služeb musí být uvedena varianta/úroveň podpory (standardní, rozšířená 1, ...).
- 4.5. Není-li uvedeno jinak, je Dodavatel povinen informovat objednatele prokazatelným způsobem o zahájení prací na odstranění závady, a to nejdříve do lhůty pro zahájení prací na odstranění závady dle příslušné úrovně podpory.

## 5 Postup pro oznamování a řešení závad a ostatních požadavků

- 5.1. Nahlášení závady nebo jiného požadavku
- 5.1.1. Objednatel zajistí nahlášení závady či jiného požadavku, a to prostřednictvím služby Helpdesk dodavatele na adrese [redacted]. Přístup ke službě Helpdesk bude zřízen bezprostředně po podpisu smlouvy spolu s nadefinováním a zaškolením oprávněných osob ze strany objednatele.
- 5.1.2. V případě nedostupnosti služby Helpdesk se požadavky nahláší jedním náhradním způsobem, a to
- telefonicky na č.: [redacted] kontaktní osobou je primární oprávněná osoba dodavatele, případně zástupce primární oprávněné osoby dle čl. VIII této dohody
  - faxem na č. [redacted] k rukám primární oprávněné osoby a zástupce primární oprávněné osoby
  - písemně na adresu: T-MAPY spol. s r.o., Brabcova 1159/2, 147 00, Praha 4 - Podolí
- 5.1.3. Jsou-li požadavky hlášeny některým z náhradních způsobů uvedených v odst. 5.1.2., musí takové hlášení obsahovat minimálně tyto informace:
- datum a čas nahlášení závady/požadavku
  - popis závady/požadavku
  - stanovení kategorie závady (viz odst. 5.2.)
  - Kategorii závady stanovenou objednatelem nesmí dodavatel změnit bez souhlasu objednatele. Dodavatel respektuje, a pokud tomu nebrání závažné skutečnosti, i přijme navržení kategorie závady pro závady nahlášené objednatelem.
  - požadavek na stanovení termínu odstranění závady nebo vyřešení požadavku
  - jméno, telefonní číslo a e-mail zástupce objednatele/dodavatele, který o závadě/požadavku podá podrobnější informaci
  - jméno, telefonní číslo a e-mail ohlašovatele závady/požadavku
- 5.1.4. Jsou-li požadavky hlášeny některým z náhradních způsobů uvedených v odst. 5.1.2., oprávněná osoba dodavatele (není-li dohodnuto jinak) je následně povinna zaevidovat všechny takovéto požadavky do Helpdesku neprodleně po obnovení jeho dostupnosti.
- 5.2. Je-li hlášen požadavek na odstranění závady, musí být každá závada vyhodnocena a zařazena do jedné z následujících kategorií:
- Havárie – vážná vada, která znemožňuje využívání programového vybavení nebo jeho části či způsobuje vážné provozní problémy
  - Porucha – střední vada, která způsobuje problémy při využívání a provozování programového vybavení nebo jeho částí, ale umožňuje tento provoz a nemá vliv na kvalitu výstupů ze systému
- 5.3. Potvrzení přijetí závady nebo požadavku.  
Potvrzení přijetí hlášení o závadě či požadavku provádí oprávněný pracovník dodavatele prostřednictvím nástrojů služby Helpdesk. Pokud je z důvodu nedostupnosti Helpdesku použit náhradní způsob komunikace, pak potvrzení přijetí závady/požadavku adresuje dodavatel na adresu osoby, která závadu/požadavek nahlásila i na adresu osoby, která má podat podrobnější informace o závadě/požadavku i na adresu oprávněné osoby objednatele. V případě hlášení závady dodavatelem zašle dodavatel zprávu také oprávněné osobě objednatele.
- 5.4. Stanovení termínu odstranění závady nebo vyřešení požadavku.  
Na základě nahlášení závady/požadavku, stanoví dodavatel po dohodě s objednatelem závazný termín odstranění závady/vyřešení požadavku, nevyplývají-li tyto termíny z povahy požadavku automaticky na základě parametrů uvedených v záznamu o požadavku a časů a lhůt sjednaných touto dohodou (viz čl. IV.).
- 5.5. Odstraňování závady, řešení požadavku.  
Dodavatel vyvine maximální úsilí, aby odstranil závadu/vyřešil požadavek bez zbytečného odkladu, nejpozději však ve lhůtách stanovených v souladu s touto dohodou.
- 5.6. Odstranění závady/vyřešení požadavku.  
Odstranění závady/vyřešení požadavku dodavatel oznámí změnou příslušného parametru v záznamu služby Helpdesk, případně nahlásí e-mailem, případně i telefonicky oprávněné osobě objednatele
- 5.7. Kontrola funkčnosti systému nebo aplikací.  
Existuje-li testovací prostředí na straně objednatele, pak jsou veškeré změny, opravy, nové verze apod. implementovány nejprve v testovacím prostředí. Objednatel na testovacích serverech zkontroluje funkčnosti systému, popř. aplikací, kterých se závada/požadavek týkal a informuje zpětně dodavatele, zda je závada odstraněna, zda je požadavek vyřešen.
- není-li závada odstraněna/požadavek vyřešen, pokračuje dodavatel v řešení problému
  - je-li závada odstraněna/požadavek vyřešen, provede dodavatel synchronizaci dotčených aplikací z testovacího prostředí na produkční prostředí.
- V případě neexistence testovacího prostředí jsou změny, opravy či nové verze implementovány přímo v prostředí produkčním.
- 5.8. Dodavatel zapíše závadu do „Deníku závad“, požadavek do „Deníku požadavků“. Tyto deníky nahrazuje databáze služby Helpdesk zpřístupněná oprávněným osobám obou stran.

- 5.9. Případné stížnosti na kvalitu služeb poskytovaných dodavatelem dle této dohody se řeší obdobně jako jakýkoli jiný požadavek.

## 6 Doba platnosti, mechanismus řízení změn dohody o úrovni služeb

- 6.1. Doba platnosti této dohody o úrovni služeb se řídí dobou platnosti příslušné smlouvy o dodávce služeb (např. smlouvy o technické a/nebo systémové podpoře).
- 6.2. Obsah a podmínky této dohody o úrovni služeb se přezkoumává v periodě dohodnuté smluvními stranami, minimálně však jedenkrát ročně. O přezkoumání se provede zápis, ze kterého musí vyplývat dohoda smluvních stran o ponechání či změně obsahu a podmínek dohody o úrovni služeb.
- 6.3. Obsah a podmínky této dohody o úrovni služeb mohou být přezkoumány i kdykoli mimo dohodnutou periodu na základě podnětu kterékoli ze smluvních stran.

## 7 Způsob komunikace a vykazování ve věci dohody o úrovni služeb

- 7.1. Není-li smluvními stranami dohodnuto jinak, je komunikace ve věci obsahu a podmínek této dohody o úrovni služeb vedena oprávněnými osobami uvedenými v čl. VIII. této dohody.
- 7.2. O jakékoli komunikaci související mající za následek změnu či upřesnění obsahu a podmínek této dohody musí být zpracován písemný zápis. Zápis zpracovává oprávněná osoba dodavatele, nedohodnou-li se strany jinak.
- 7.3. O činnostech provedených v rámci realizace služeb dle této dohody budou vedeny výkazy, a to formou záznamu o řešení požadavku v evidenci požadavků portálu Helpdesk dodavatele či samostatného sdíleného dokumentu na Helpdesku dodavatele.
- 7.4. Veškeré dokumenty (zápisy, výkazy, související dokumentace apod.) jsou mezi smluvními stranami sdíleny prostřednictvím portálu Helpdesku dodavatele – viz také čl. V.
- 7.5. Je-li v okamžiku potřeby výměny či sdílení dokumentů Helpdesk nedostupný, jsou dokumenty komunikovány jinou cestou (e-mailem, poštou apod.), oprávněná osoba dodavatele (není-li dohodnuto jinak) je však povinna vložit všechny dokumenty do Helpdesku neprodleně po obnovení jeho dostupnosti.

## 8 Oprávněné osoby

Ve věci obsahu, podmínek a plnění této dohody o úrovni služeb jsou oprávněny komunikovat následující osoby:

Funkce ve vztahu k technické podpoře	Za objednatele		Za dodavatele	
	Jméno	Kontakt	Jméno	Kontakt
Primární oprávněná osoba	[REDACTED]	primator@chomutov-mesto.cz	[REDACTED]	tel.: [REDACTED]
Zástupce primární oprávněné osoby	[REDACTED]	tel.: [REDACTED]	[REDACTED]	tel.: [REDACTED]

## 9 Práva a povinnosti objednatele

- 9.1. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou součinnost potřebnou k provádění technické podpory podle této smlouvy. Objednatel se zejména zavazuje předávat Dodavateli potřebné nebo důvodně Dodavatelem vyžádané informace a podklady pro provádění těchto služeb a v odůvodněných případech umožnit Dodavateli vzdálený přístup na provozní server. Vzdálený přístup bude zajištěn na základě dohodnutých technických a bezpečnostních podmínek.
- 9.2. Objednatel zajistí Dodavateli pracovní prostor v místě instalace programového vybavení v rozsahu nutném pro provedení servisních služeb. Objednatel odpovídá za to, že řádný průběh prací Dodavatele nebude rušen zásahy třetích osob.
- 9.3. Objednatel je povinen informovat Dodavatele o všech opatřeních a zásazích, které na programovém vybavení či jiných místech týkajících se programového vybavení provedl sám.

## 10 Práva a povinnosti dodavatele

- 10.1. Dodavatel se zavazuje do 30 dnů od uvolnění nové verze, upgrade či update softwarového vybavení, na které se vztahuje tato technická podpora dohodnutým a prokazatelným způsobem informovat objednatele a nabídnout možnost a podmínky implementace.
- 10.2. Dodavatel je povinen po odsouhlasení oběma smluvními stranami respektovat pokyny a připomínky objednatele ke způsobu provádění služeb.

## 11 Principy kalkulace ceny služeb

- 11.1. Základní sazba za služby podpory činí 20 % vstupní ceny Produktu za každých 12 měsíců. Základní sazba se skládá z následujících částí:
- a) sazba za služby dle čl. 3.1, pís. a) až g) činí 15 % vstupní ceny Produktu za každých 12 měsíců
- b) sazba za služby dle čl. 3.1, pís. f) činí 5 % vstupní ceny Produktu za každých 12 měsíců

- 11.2. Cena služeb podpory se odvozuje od vstupní ceny Produktu a typu aplikace. Procentní sazby jsou počítány ze vstupní ceny Produktu:

Úroveň podpory	Sazba za služby podpory na 12 měsíců	
	S... Standardní aplikace <i>Do podpory standardních aplikací jsou zahrnuty veškeré služby dle odst. 3.1., pís. a) až g)</i>	U... Uživatelská aplikace <i>Do podpory uživatelských aplikací jsou zahrnuty veškeré služby dle odst. 3.1., pís. a) až f)</i>
S... Standardní podpora	20 %	15 %

Je-li v užívání objednatele více samostatných licencí stejného produktu, pak je základní procentní sazba kalkulována ke každé této licenci, případný příplatek za rozšířenou podporu je ovšem kalkulován pouze k jedné z těchto licencí. Částky jsou uvedeny v Kč bez DPH.

- 11.3. Vstupní cenou Produktu je základní cena licence (licencí) každého softwarového produktu. Tato cena nemusí být uvedena, jedná-li se o technickou podporu poskytovanou k softwarovému produktu třetí strany nebo je-li cena za provádění technické podpory kalkulována odlišným způsobem.
- 11.4. Cena technické podpory může být v individuálních případech stanovena i odlišně na základě dohody obou stran.

### Příloha č. 3 – Čestné prohlášení dodavatele

Okamžikem sloučení společností T-MAPY spol. s r.o. a Hydrossoft Praha s.r.o. převzala společnost T-MAPY spol. s r.o. práva a povinnosti vážící se k produktům společnosti Hydrossoft Praha s.r.o. a službám s nimi souvisejících.

Společnost T-MAPY spol. s r.o. prohlašuje, že systém T-WIST® a desktopové aplikace GISel a GISelPro jsou autorským dílem společnosti T-MAPY spol. s r.o. a že společnost T-MAPY spol. s r.o. je jejich jediným dodavatelem a je jediná schopna dodávat i další služby související s podporou jejich užívání a dalším rozvojem.

Systém T-WIST dne 7. 4. 2003 obdržel oficiální atest shody s následujícími standardy Ministerstva informatiky ČR:

- Standard ISVS pro náležitosti životního cyklu informačního systému (005/02.01)
- Standard ISVS pro popis datových prvků (003/01.03)
- Standard ISVS – Katalog jednoduchých datových prvků (009/02.01)
- Standard ISVS pro náležitosti procesu a metodiky atestace jakosti produktu (007/01.02)

Tento atest č. 03-20030412 je platný pro tvorbu a implementaci systému a vydalo jej atestační středisko ADA, s.r.o.

Produkt GISel obdržel dne 30. 6. 2004 atest souladu s podmínkami zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy s níže uvedeným upřesněním.

Atest potvrzuje, že ICT produkt dodávaný pod obchodním názvem GISel, splňuje povinné požadavky Standardu ISVS pro náležitosti životního cyklu informačního systému (005/02.01) Ministerstva informatiky ČR.

Atest vydalo atestační středisko Relsie, spol. s r.o., pověřené Ministerstvem informatiky České republiky k výkonu atestací v ČR pod reg. číslem 06-20040606. Odkaz na udělený atest byl zveřejněn na www stránkách zpracovatele (společnost Relsie, spol. s r.o., <http://www.relsie.cz/>) a na www stránkách Ministerstva informatiky.

Produkt GISelPro obdržel dne 30. 6. 2004 atest souladu s podmínkami zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy s níže uvedeným upřesněním.

Atest potvrzuje, že ICT produkt dodávaný pod obchodním názvem GISelPro, splňuje povinné požadavky Standardu ISVS pro náležitosti životního cyklu informačního systému (005/02.01) Ministerstva informatiky ČR.

Atest vydalo atestační středisko Relsie, spol. s r.o., pověřené Ministerstvem informatiky České republiky k výkonu atestací v ČR pod reg. číslem 06-20040605. Odkaz na udělený atest byl zveřejněn na www stránkách zpracovatele (společnost Relsie, spol. s r.o., <http://www.relsie.cz/>) a na www stránkách Ministerstva informatiky.

za T-MAPY spol. s r.o.

[redacted]  
[redacted]  
[redacted], jednatel společnosti  
[redacted]