



Příloha č. 1
Ke Smlouvě o nájmu / podnájmu stánku

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

- Organizátorem projektu „Brněnské Vánoce 2019“ (dále jen „projekt“) je **TIC BRNO, příspěvková organizace**, se sídlem Radnická 365/2, 602 00 Brno, IČ: 00101460, DIČ: CZ00101460, bankovní spojení - č. účtu: xxxxxxxxxxxxxx, vedená v OR u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 18, zastoupena: Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou, ředitelkou, (dále jen „TIC“).
- Tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) se vztahují na všechny nájemce a podnájemce, kterým byl na základě výsledků nabídkového řízení a smluvního vztahu s TIC přenechán do nájmu nebo podnájmu prodejní či jiný stánek, či prodejní místo pro umístění prodejního stánku v Brně, k nimž je TIC ve vztahu buď jako vlastník nebo nájemce (dále jen „stánek“) v rámci projektu, a tvoří:
 - přílohu č. 1 nájemní smlouvy **prodejního, či jiného stánku** uzavřené mezi vlastníkem a TIC, co by nájemcem,
 - přílohu č. 1 podnájemní smlouvy o užívání prodejního, či jiného stánku uzavřené mezi TIC co by nájemcem a podnájemcem,
 - přílohu č. 1 smlouvy o podnájmu prodejního místa uzavřené mezi TIC, co by nájemcem a podnájemcem.

Nájemce i podnájemce je v těchto VOP označován též jako „**prodejce**“, přičemž tyto VOP se vztahují nejen na odpovědného zástupce nájemce a podnájemce, nýbrž i na jeho zaměstnance či na jiné osoby zdržující se ve stáncích v pracovněprávním či obdobném poměru k nájemci.

Nájemní i podnájemní smlouva je v těchto VOP označována též jako „**smlouva**“, přičemž tyto VOP se vztahují jak na smlouvy nájemní (TIC vystupuje v tomto vztahu jako vlastník stánku), tak na smlouvy podnájemní (v nichž TIC vystupuje jako nájemce).

Je – li předmětem podnájmu Prodejní místo (tj. volné prostranství pro umístění prodejního stánku v Brně), je v tomto dokumentu označováno dále jen jako „předmět podnájmu“. Stánek v podobě tzv. Originálního prodejního stánku, jenž na něm bude umístěn, je v tomto dokumentu označován dále jen jako „Stánek“.

- Stánky jsou rozděleny do následujících kategorií:

V lokalitě náměstí Svobody:

Gastro stánek - jídlo
Gastro stánek - Bar
Gastro stánek - Bar - speciality
Prodejní stánek - potraviny
Prodejní stánek - dárkové zboží

V lokalitě Dominikánské náměstí:

12x Gastro stánek

V lokalitě Radnická ulice

2x originální prodejní stánek

II. PROVOZNÍ ŘÁD

- K prodeji musí být používána pouze prodejní místa (uzamykatelné stánky), k tomuto prodeji určená TIC. Není dovoleno v uličkách, před nebo za stánky shromažďovat obalový materiál, krabice, odpadky apod., znemožňovat tak průchod zákazníkům a rušit estetický vzhled vánočního tržště.
- Provozní doba stánků je ode dne převzetí do 5. 1. 2020, obecně od 10:00 do 21:45 hod. každý den včetně víkendů a státních svátků, přičemž je stanovena závazná denní doba prodeje dle druhu a umístění stánku, a to:

a/ západní část náměstí Svobody (u KB), 29. 11. 2019 - 5. 1. 2020

- otevírací doba (povinná):

29. 11. - 23. 12. 2019	10:00 - 21:45 hod
24. 12. 2019	10:00 - 13:00 hod
25. 12. - 31.12. 2019	13:00 - 18:00 hod
1. 1. 2020	zavřeno
2.1. - 5. 1. 2020	13:00 - 18:00 hod

Po celou dobu konání trhů je možno využít v případě zájmu otevírací dobu 8:00 – 21:45 hod (31. 12. do 24:00 hod)

b/ východní část náměstí Svobody (u OD Omega), 29. 11. 2019 - 23. 12. 2019

- denní otvírací doba: 10:00 - 21:45 hod

Specifikace východní a západní části NS – viz příložený plán – Příloha č. 1.

Podmínky prodeje v západní části náměstí platí i pro lokalitu Dominikánské náměstí.

Podmínky prodeje ve východní části náměstí platí i pro lokalitu Radnická ulice.

3. Přívod el. energie do stánků bude nepřetržitý, prodejci jsou proto povinni při odchodu ze stánku všechny elektrické spotřebiče odpojit ze zásuvek, následně vypnout hlavním vypínačem umístěným v přístrojové rozvodnici a důsledně dbát platných protipožárních předpisů. Na stánku je prodejce povinen umístit hasicí přístroj.
4. Prodejce se tímto zavazuje, že v rámci dodávky el. energie nepřekročí deklarovaný limit kW dodávané elektrické energie (viz níže) a při jeho čerpání se důsledně bude řídit pokyny TIC, jakož i dodavatele elektrické energie, kterým jsou Technické sítě Brno, a.s. (dále jen TSB). Ceny dodávané elektrické energie se řídí ceníkem TSB. Dodavatel elektrické energie na vlastní náklady umístí do každého stánku elektroměr s jeho označením. Veškeré elektrospotřebiče umístěné ve stánku musí mít platnou revizi (na vyžádání prodejce doloží TICu, nebo TSB). V případě poruchy v dodávce el. energie, způsobené použitím nezrevidovaného elektrospotřebiče, je dodavatel el. energie oprávněn vymáhat veškeré náklady spojené s opravou této poruchy po prodejci či třetí osobě, která poruchu svým jednáním zavinila.
5. Soudobý příkon současně zapojených elektrospotřebičů v jednotlivých stáncích nesmí pod sankcí dle těchto VOP přesáhnout:

– Gastro stánek	10 kW
– Prodejní stánek	6 kW
– Zimní bar	30 kW
– Originální prodejní stánek	10 kW
6. Přívod elektriny bude zapojen pouze jednofázově, tj. 220V.
7. Prodejce se zavazuje umožnit kdykoliv vstup do stánku osobě pověřené ze strany TIC za účelem kontroly stavu elektrospotřebičů z hlediska jejich souladu s právní úpravou, přičemž není zapotřebí ze strany TIC předchozího oznámení o této kontrole.
8. Na viditelném místě musí být každý stánek označen údaji o prodejci (jméno a příjmení odpovědné osoby, název firmy/obchodní jméno, adresa, sídlo nebo místo podnikání, telefon, IČ).
9. Každý prodejce je povinen udržovat čistotu svého prodejního místa i jeho bezprostředního okolí, zejména tak aby bylo rovněž zabráněno riziku kontaminace, zejména zvířaty a škůdci. Platí zákaz umístění jakýchkoli předmětů (zejména textilních) prodejcem vně stánku. V zájmu zachování jednotného vizuálu (viz dále) platí zákaz umístění jakýchkoli předmětů prodejcem tak, by byl z vnějšku těmito předměty překryt stánek. V případě porušení této povinnosti prodejcem je TIC oprávněn veškeré předměty umístěné prodejcem v rozporu s provozním řádem odstranit a předměty, jež nepodléhají zkáze, uskladnit, to vše na náklad prodejce.
10. Prodejce není oprávněn v prodejním stánku provozovat jakoukoli hudební produkci.
11. Průjezd městem pro zásobování stánků je možný na základě povolení k vjezdu vydaného oprávněným orgánem, a to v souladu s podmínkami dotčeného povolení a dle příkazů oprávněných osob. Vjezd slouží k okamžitému naložení, případně vyložení zboží a okamžitému odstavení vozidla mimo plochu náměstí. Povolení neslouží k parkování.
12. Prodejce je povinen dbát pravidel slušného chování, dodržovat veškeré platné zákony a městské vyhlášky, zachovávat příslušné bezpečnostní, protipožární, hygienické a další právní předpisy upravující formu stánkového prodeje a činnosti s tím související. Zvláštní důraz je kladen na zákaz podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let.
13. Prodejce je povinen po celou dobu trvání nájmu / podnájmu v rámci realizace projektu disponovat aktivním a na činnost jím provozovanou v rámci realizace projektu přílehlým živnostenským oprávněním.
14. Pochůzkový prodej je na území vánočních trhů zakázán.
15. Prodej není povolen osobám mladším patnácti let a osobám jinak nezpůsobilým k provozování této činnosti.
16. Prodáváný sortiment musí být označen cenovkami.
17. Prodejce je povinen prodávat pouze ten druh sortimentu, který uvedl ve smlouvě. Specifikace povoleného sortimentu z hlediska toho kterého typu stánku je podána zadavatelem zvláštní přílohou č. 6 výzvy k podání nabídek v rámci nabídkového řízení „Stánky na nám. Svobody“ a výzvou k podání nabídek v rámci „gurmánské Vánoce“ na Dominikánském náměstí.
18. Platí zákaz prodeje alkoholu k přímé konzumaci ve všech typech stánků s výjimkou Gastrostánku – Bar a Gastrostánku – Bar - speciality.
19. Prodejce je povinen dodržovat zásady osobní hygieny a udržovat svůj pracovní oděv v čistotě.
20. Osoby prodávající potravinářské zboží musí mít u sebe platný zdravotní průkaz.
21. Prodejce je povinen vydávat daňový doklad o prodeji zboží (paragon) se všemi náležitostmi (označení firmy, IČ, datum prodeje, druh zboží a cenu). Daňové doklady musí být na stánku pro kontrolní orgány.
22. Prodejce je povinen kontrolním orgánům předložit smlouvu, a musí rovněž prokázat svou totožnost, tj. mít u sebe občanský průkaz nebo jiný doklad.
23. Ve stánku musí být přítomna osoba splňující podmínku znalosti českého nebo slovenského jazyka, výhodou je schopnost komunikace v cizích jazycích, zejména v angličtině.
24. Informace o výrobcích musí být uvedeny v českém jazyce a v podobě symbolů (piktogramů) srozumitelných pro zákazníky, kteří neovládají český jazyk.
25. Toalety pro prodejce i zákazníky jsou k dispozici přímo na náměstí na tržišti zdarma. Každý je povinen udržovat čistotu a pořádek. V prostoru náměstí jsou instalovány fontánky na očistu rukou.
26. Osoby, které nebudou dodržovat pravidla dobrých mravů, nevhodným způsobem budou poškozovat zájmy a práva nebo dobré jméno zákazníků, prodejců nebo TIC, je TIC oprávněn neprodleně z tržiště vykázat.

27. Kontrolu dodržování Provozního řádu provádějí orgány k tomu oprávněné, zejména Česká obchodní inspekce, Krajská hygienická stanice, Městská policie, správce tržiště a pověření zaměstnanci TIC. Tyto osoby a orgány se prokazují průkazem nebo oprávněním ke kontrole tržiště.

III. PRAVIDLA PRO UŽÍVÁNÍ STÁNKŮ

1. Stánky se nesmí bez písemného souhlasu TIC jakkoliv upravovat, nařezávat, navrtávat ani jakýmkoliv jiným způsobem pozměňovat. Tento zákaz neplatí pro Originální prodejní stánek, jenž bude umístěn v lokalitě ulice Radnická v Brně.
2. Je zakázáno jakkoliv rozšiřovat prodejní plochu stánků např. různými přístavky, pulty, stolky, stojany, venkovní grily apod.
3. Gastro stánky musí mít prodejní pult pokrytý omyvatelným plastovým ubrusem (pouze v povolených barvách vizuálu); všechny stánky, v nichž jsou poskytovány služby spojené s gastroprovozem musí odpovídat platným normám českého právního řádu, zvláštní důraz je kladen na udržení čistoty stánků během jejich provozu, jakož i při ukončení provozu (je doporučeno ochránit podlahy gastrostánků omyvatelnou fólií s protiskluzovou úpravou apod.).
4. **Pro prodej teplých a studených nápojů je prodejce povinen používat výhradně nádoby na opakované použití (hrnky a kelímky) dodávané poskytovatelem systému vratných obalů stanoven Pořadatelem Akce. V souvislosti s tímto musí prodejce dodržovat veškeré platné zákony a vyhlášky, zejm. hygienické a další právní předpisy upravující formu stánkového prodeje.**
5. K upevnění cenových vývěsek apod. se smí používat pouze prostředky povoleny v rámci vizuálu Akce, které musí být prodejcem před předáním, resp. vrácením stánků odstraněny. Umístění libovolných reklamních poutačů je přísně zakázáno pod pokutou.
6. Prodejce není oprávněn na stánky instalovat případné tabule, transparenty, či jinou výzdobu s výjimkou unifikovaného označení stánku specifikovaného níže: Vizuál stánku tedy plně podléhá podmínkám stanoveným těmito VOP, případné změny jsou možné jedině se souhlasem TIC.

Jednotný vizuál:

a) Vnější vzhled stánku

Prodejce musí respektovat tento jednotný vizuál prodejního stánku - mohou být použity pouze tyto barvy: černá, bílá, červená, hnědá a zlatá. Není možné zasahovat do vnějšího vzhledu stánků – vylepovat bannery, cedule, jídelní lístky atd. – tak aby narušovaly jednotný vzhled vánočních trhů. Zadavatel poskytne pro účely specifikace menu standardizované tabule popisovatelné křídovou fixou. Ochranné folie proti vlhku a dešti, umístěné na okenicích stánků, musí být pouze v černé barvě.

b) Vnitřní vzhled stánku

Zadavatel schvaluje vnitřní vzhled stánku. Prodejce je povinen zadavatelem odsouhlasený vizuál dodržet.

7. Za škody, které vzniknou prodejci působením kondenzované vody, deště, sněhu atd. nájemce neodpovídá.
8. Stánek a jeho inventář, případně prodejní místo se musí vrátit TIC v čistém stavu. Za náklady na čištění odpovídá a na svůj vrub hradí prodejce. Stánek se musí vrátit ve stejném stavu, v jakém byl od prodejce převzat. Za znečištění stánku odpovídá prodejce a je povinen je napravit neodkladně. Nebude-li tak učiněno bude zpoplatněno a vyúčtováno v rámci zálohy na poškození stánku.
9. **Prodejce je povinen** za účelem zajištění dokumentace
- stavu stánku při jeho předání před zahájením projektu a po jeho ukončení,
- o stavu plnění povinností prodejce v průběhu projektu
strpět, pořízení fotodokumentace stánku a vyslovuje tímto s pořízením fotodokumentace souhlas.
10. Při větrných poryvech nad 80 km/hod je nutné stánek uzavřít.
11. Prodejce je povinen dodržovat pokyny vydané TIC týkající se dodržování těchto VOP, V případě porušení stanovených podmínek se bude postupovat dle článku VII a VIII (Sankce) VOP
12. Prodejci se zakazuje poskytovat elektrickou energii třetí osobě, nebo ji odebírat neoprávněně.
13. Prodejce je oprávněn provádět zásobování stánku maximálně do 10.00 hodiny.

IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. TIC a prodejce ujednali platební podmínky dle smlouvy, která má vyšší právní sílu nežli zde uvedené VOP, která jsou však nedílnou součástí smlouvy, přičemž je obecně stanoveno:

Při stornování účasti prodejce jsou stornopoplatky stanoveny následovně:

- i. Při stornování do 30. dne včetně před dnem zahájení fyzické realizace podnájmu 50 % z ceny smlouvené dle čl. IV/ smlouvy.
- ii. Při stornování do 15. dne včetně před dnem zahájení fyzické realizace smlouvy 75 % z ceny smlouvené dle čl. IV/I smlouvy
- iii. Při stornování v termínu kratším 15 dní před dnem zahájení fyzické realizace smlouvy 100 % z ceny smlouvené dle čl. IV/I smlouvy.

Současně se dle čl. IV smlouvy stanovuje 40 % celkové částky nájemného/ podnájemného včetně DPH. Tuto částku se prodejce zavazuje uhradit řádně a včas v souladu s příslušnými ustanoveními smlouvy, přičemž tato částka ve výši 40 % celkové částky nájemného/podnájemného včetně DPH nebude vratná, a to ani v případě stornování účasti prodejce, s čímž prodejce podpisem těchto VOP plně souhlasí. Pokud nebude ve lhůtě určené smlouvou uhrazena 40% z celkové výše nájemného, má nájemce právo odstoupit od smlouvy o podnájmu.

2. Zrušení účasti musí být vždy provedeno písemně a musí být prokazatelně doručeno TIC. Pokud prodejce nezruší účast tímto způsobem, je povinen kromě stornopoplatku uhradit všechny škody vzniklé jeho neúčastí.



3. Povinnost uhradit stornopoplatek vzniká i v případě, kdy nedošlo ze strany prodejce před zrušením k úhradě nájemného/podnájemného či dalších úhrad dle smlouvy.
4. V případě, že se před nebo během projektu prodejce dostane do platební neschopnosti či je proti němu zahájeno insolvenční či podobné řízení, má TIC právo smlouvu vypovědět v jednodenní výpovědní lhůtě.
5. V případě, že se projekt plně či částečně neuskuteční, budou všechny přihlášky a smlouvy považovány za zrušené a prodejcem budou vráceny všechny uhrazené platby po odečtení skutečných nákladů spojených se zabezpečením projektu k datu zrušení projektu. Tyto náklady mohou být částečně nebo úplně rozděleny mezi prodejce do výše maximálně 15 % původního nájmu/podnájemného stánku. Tato refundace proběhne do 90 dní ode dne, kdy bylo rozhodnuto o zrušení projektu či jeho části.
6. V případě opožděné platby (a to včetně platby sankcí) je TIC oprávněn požadovat a na jeho výzvu je prodejce je povinen uhradit i náklady event. právní pomoci, soudní a mimosoudní náklady na vymáhání, přičemž mimosoudní náklady budou činit nejméně 25 % z dlužné částky, nejméně však 1.000,- Kč. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje prodejce odpovědnosti za vzniklé škody.
7. Není-li výslovně uvedeno jinak, veškeré ve VOP uváděné ceny jsou bez DPH, které bude fakturováno v zákonné výši.

V. POJIŠTĚNÍ, ZTRÁTA

1. Účast prodejce na projektu je na vlastní riziko, prodejce nebude činit TIC odpovědným za jakékoliv požadavky třetích stran na náhradu škod vzniklých jako důsledek účasti prodejce na projektu.
2. Nájemce neodpovídá podnájemci za ztrátu, zničení nebo jakékoliv poškození zboží či věcí do stánků vnesených prodejcem či osobami, kterým podnájemce umožnil do stánku vstup, a to bez ohledu na to, ať ke zničení či jinému poškození došlo před začátkem, během či po skončení projektu.

VI. OSTRAHA

1. TIC nezajišťuje během projektu ostrahu vnitřního vybavení stánků. Se souhlasem si může prodejce sjednat zvláštní ostrahu svého majetku, a to i třetí stranou.
2. Prodejce je povinen zabránit vzniku škody, a to jak na předmětu nájmu/podnájemného, tj. stánku a jeho příslušenství, či na prodejním místě, tak na zboží či jiném majetku prodejce. Prodejce se tímto zavazuje, že během své nepřítomnosti zabezpečí dle svých sil stánek tak, aby nebyl poškozen či jiným způsobem nevznikla škoda (např. krádeží, vloupáním apod.). Je doporučeno, aby prodejce stánek opatřil např. bezpečnostním akustickým systémem, případně obdobným bezpečnostním zařízením, které však nebude svoji instalací, deinstalací či provozem jakkoliv fyzicky narušovat stánek (viz výše zákaz navrtávání, upevňování zámků apod.) ani jeho vnější vzhled. Prodejce je povinen stánek během své nepřítomnosti uzamykat.

VII. SANKCE

PENĚŽITÉ

1. Pokud bude prodejce v prodlení se zaplacením svého peněžitěho závazku vůči TIC dle uzavřené smlouvy či sjednaného v těchto VOP, je prodejce povinen zaplatit TIC smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení s jejím zaplacením. Vedle toho je povinen prodejce zaplatit TIC zákonný úrok z prodlení. Tím není dotčena povinnost prodejce zaplatit TIC peněžitý závazek dle uzavřené smlouvy či sjednaného v těchto VOP a povinnost prodejce nahradit TIC případně způsobenou škodu.
2. Splatnost sankcí dle bodu 1 se stanovuje na 5 dní od doručení výzvy prodejci, přičemž za doručení výzvy se považuje písemné nebo e-mailové doručení na prodejcem uvedené adrese dle smlouvy, doručení emailem nebo osobní předání odpovědnému zástupci prodejce, jeho zaměstnanci či předání jiné osobě v pracovněprávním či obdobném poměru k prodejci, která se zdržuje ve stánku svěřeném prodejci. Výzva může mít mj. podobu faktury. V případě, že se písemná písemnost vrátí jako nedoručená, považuje se za doručenou dnem, kdy byla takto vrácena odesílateli. Prodejce tímto vyslovuje souhlas se zasláním písemností ze strany TIC formou e-mailu na e-mailovou adresu specifikovanou v záhlaví smlouvy o nájmu / podnájemného stánku, přičemž za datum doručení písemnosti se považuje datum odeslání e-mailu.
3. TIC a prodejce ujednali, že úhrada smluvní pokuty nemá vliv na oprávnění TIC domáhat se náhrady škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, za kterou prodejce uhradí smluvní pokutu.

NEPĚNĚŽITÉ

4. V případě, že prodejce **poruší jakékoliv povinnosti** sjednané smlouvou včetně jejích příloh, a to zvláště těchto VOP, je TIC oprávněn účtovat prodejci smluvní pokutu ve výši **10 % z minimálního požadovaného nájemného pro daný stánek / prodejní místo, minimálně však ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení a každý den trvajících protiprávního jednání**, čímž nejsou dotčeny níže uvedené mimořádné sankce či jiné peněžitě závazky. Tuto smluvní pokutu včetně dalších případných smluvních pokut etc. sjednaných zvl. těmito VOP je prodejce povinen TIC zaplatit v souladu s čl. VII/2 těchto VOP.
5. TIC a prodejce tímto sjednávají smluvní pokutu ve výši **10 % z minimálního požadovaného nájemného pro daný stánek / prodejní místo, minimálně však ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení a každý den trvajících protiprávního jednání**, v následujících případech:
 - odmítnutí předání stánku / prodejního místa ze strany prodejce při ukončení nájmu/podnájemného stánku či neuskutečnění předání v čas stanovený TIC vinou prodejce,
 - porušení zaplombování rozvodné desky, popř. a samostatně jištěné zásuvky vyvedené mimo hlavní měření,
 - uzavření stánku / ukončení prodeje ve stánku před koncem ujednané doby nájmu / podnájemného,
 - pro případ, že se ukáže být nepravdivým čestně prohlášení prodejce, viz příloha č. 4 těchto VOP,
 - prodejce poruší jednotný vizuál stánku,
 - neoprávněné rozšíření prodejní plochy,
 - provozování elektrospotřebičů bez potřebných revizí,

- porušení povinnosti umístit hasicí přístroj ve stánku.
- porušení přísného zákazu skladování čehokoliv ve vnějším prostoru stánku

V případě porušení posledního bodu, tj. zákaz skladování vně stánku, budou (mimo uplatnění sankce ze smlouvy) předměty odstraněny na náklady prodejce.

6. Pro případ poškození stánku / předmětu podnájmu prodejcem je TIC oprávněn účtovat prodejci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, slovy deset tisíc korun českých.
7. Vedle nároku na smluvní pokutu dle předcházejících odstavců článku VII. VOP má TIC nárok na náhradu újmy.
8. **VÝPOVĚĎ:**
V případě, že prodejce nesjedná okamžitou nápravu, a to nejpozději ve lhůtě k tomu určené TIC, je TIC oprávněn vypovědět smlouvu v jednodenní výpovědní lhůtě, čímž není dotčeno právo TIC domáhat se stanovených sankcí, jakož i případných nároků na náhradu újmy. Doručení výpovědi dle této smlouvy se řídí pravidly dle ustanovení čl. VII. Odst. 2. těchto VOP.
V případě, že – li podnájem ukončen výpovědí ze strany TIC pro porušení povinností ze strany prodejce, nemá prodejce nárok na úhradu „nespotřebovaného podnájemného, tj. podnájemného v poměrné výši za období od okamžiku ukončení podnájmu do původně smluvně ujednaného konce podnájmu, jenž se následkem výpovědi nezrealizoval.

VIII. ZÁLOHY NA POŠKOZENÍ A MIMOŘÁDNÉ SANKCE

1. **Prodejce je povinen nejpozději do 15. 10. 2019 uhradit na účet TIC zálohu na případné poškození stánku / prodejního místa a na sankce, tzv. kaucí, ve výši vyžadované v rámci nabídkového řízení pro jemu odpovídající druh stánku / pro prodejní místo a stanovené dle bodu IV/4 smlouvy, a to včetně DPH. Tato záloha je vratná do konce měsíce února 2020, a to v závislosti na rozsahu poškození stánku, prodejního místa, či rozsahu případného protiprávního jednání prodejce.**
V případě neprovedení této platby do výše stanoveného data nebo její provedení jen částečně, pohlíží se na prodejce ve smyslu neprovedení platby dle článku IV. smlouvy, jejíž nedílnou součástí jsou tyto VOP, jakož i článku VII. těchto VOP, zvláště s ohledem na body VII/1 až VII/7c včetně.
2. Poskytne – li prodejce TIC zálohu na elektrickou energii, vyslovuje tímto prodejce souhlas se zápočtem svého nároku na vrácení nespotebované zálohy na el. energii vůči nároku TIC vůči prodejci na úhradu jakékoli peněžité sankce.
3. V případě nesouhlasného stanoviska prodejce s výší škody vzniklé při poškození stánku určené TIC zvolí TIC kvalifikovaného odhadce či soudního znalce, jehož názor je pro prodejce i TIC závazný. Veškeré úkony související s činností odhadce či soudního znalce je povinen uhradit prodejce, a to nejpozději do 14 dní od vyjádření odhadce či soudního znalce, nebude-li lhůta splatnosti stanovena jinak.
4. Tím nejsou dotčena práva udělit další sankce dle smlouvy, dle VOP a dalších příloh, nejsou dotčeny případné nároky na úroky z prodlení, jakož ani náhrada vzniklé škody v plném rozsahu.
5. Pokud z viny prodejce, jeho zaměstnance či jiné osoby zdržující se ve stáncích v pracovním či obdobném poměru k prodejci, a to i nedbalostí uvedených osob, vznikne škoda, kterou bude pronajímatel stánků TSB vymáhat po TIC jako nájemci stánků, je TIC oprávněno vymáhat tuto škodu po prodejci.
6. Smluvní strany tímto uzavírají ve smyslu ustanovení § 1982 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, dohodu o vzájemném zápočtu pohledávek vzniklých na základě smlouvy.

IX. ZBOŽÍ A SLUŽBY

1. Vystavované a nabízené zboží a služby musí být v souladu se zaměřením projektu. Prodejce není oprávněn vystavovat či nabízet jiné zboží či služby.
2. V rámci projektu není dovolen prodej jiného zboží, než specifikuje k tomu určená příloha č. 2 smlouvy, porušení je sankcionováno dle VII/4 VOP a dalších ustanovení VOP.
3. Prodejce je povinen kdykoli se podrobit kontrole dodržování označení stánku a druhu prodávávaného sortimentu pracovníkem TIC, jenž se prokáže průkazem.

X. PŘEDÁVÁNÍ STÁNKŮ

1. Přebírání a předávání stánků, prodejního místa na straně TIC provádí vždy pověřený zaměstnanec TIC. Protokolárně zaznamená stav stánků, prodejního místa, včetně počátečního stavu elektroměrů.
2. Přebírání a předávání stánků, prodejního místa na straně prodejce provádí vždy pověřený či zmocněný zástupce prodejce, není-li prodejce fyzickou osobou, která tak může učinit osobně. Protokolárně zaznamená stav stánků včetně konečného stavu elektroměrů. Bude doloženo fotodokumentací.
TIC určuje čas, kdy musí být dokončeno předání stánků při ukončení smluvního vztahu dle smlouvy.
3. Zboží či jiné věci nalezené po této době budou odstraněny a uloženy na náklad a odpovědnost příslušného podnájemce.
4. Při zahájení nájmu/podnájmu, tzn. předání stánků, či prodejního místa osoba pověřená TIC zkontroluje stav elektroměru v každém stánku, přičemž tento stav bude považován za počáteční, dále zaplombování rozvodné desky a samostatně jištěné zásuvky vyvedené mimo hlavní měření. Prodejce má právo požadovat písemné potvrzení o počátečním stavu elektroměru a neporušeného zaplombování výše uvedené elektrovýzbroje. Prodejce se zavazuje umožnit kdykoliv na vyzvání pověřené osoby TIC vstup do stánku osobě pověřené ze strany TIC za účelem zapsání stavu elektroměru, a to v případě potřeby i několikrát denně, přičemž není ze strany TIC předchozího oznámení o této kontrole.
5. Při ukončení nájmu/podnájmu tzn. předání stánků, či prodejního místa osoba pověřená TIC zkontroluje stav elektroměru v každém stánku, přičemž tento stav bude považován za konečný, neporušené zaplombování rozvodné desky a samostatně jištěné zásuvky vyvedené mimo hlavní měření. Po okamžiku tohoto odečtu je přísně zakázáno jakkoliv manipulovat s el. energií ve stánku či s elektroměrem. Prodejce má právo požadovat písemné potvrzení o konečném stavu elektroměru a neporušeného zaplombování výše uvedené elektrovýzbroje.



6. Náklady vzniklé spotřebou el. energie jsou hrazeny zálohově, není-li stanoveno jinak, dle smlouvy, a to s následným vyúčtováním dle konečného stavu elektroměru. Prodejce je povinen tyto náklady uhradit v době splatnosti dle vystavené faktury, nebude-li uvedeno jinak.
7. V případě nepřítomnosti prodejce či jím pověřené osoby ve lhůtě stanovené TIC: stánek (prodejní místo) není při ukončení nájmu/podnájmu řádně předán do okamžiku vystavení a předání příslušného předávacího protokolu osobou k tomu pověřenou TIC a podpisem obou stran, tzn. prodejcem resp. osobou jím oprávněnou a osobou pověřenou TIC. V případě nepřítomnosti prodejce či jím pověřené osoby ve lhůtě stanovené TIC či v případě jiných překážek na straně prodejce je postupováno ve smyslu čl. X/9 a násl. VOP, a to včetně pochybností o předání stánku.
8. V případě odmítnutí předání stánku (prodejního místa) (nejen úmyslného, ale též nedbalostního) ze strany prodejce či neuskutečnění předání v čas stanovený TIC vinou prodejce je prodejce povinen zaplatit TIC smluvní pokutu ve výši 10 % z minimálního požadovaného nájemného pro daný stánek, minimálně však ve výši 10.000,- Kč, čímž nejsou dotčeny nároky na úhradu nákladů a škod, které v souvislosti s tímto jednáním prodejce TIC či třetím osobám vzniknou, jakož ani úhrada dalších případných sankcí a závazků s tím vzniklých včetně příslušenství takto vzniklé pohledávky.
9. Při ukončení nájmu/podnájmu je v rámci předávacího protokolu stanovena osobou pověřenou TIC míra případného poškození stánku. V případě poškození stánku / prodejního místa jsou účtovány sankce dle výše uvedených ustanovení, čímž není dotčeno právo TIC účtovat prodejci veškeré náklady vzniklé s odstraněním poškození stánku / prodejního místa, za které je považováno též znečištění stánku / prodejního místa, ale i manipulační poplatky ze strany majitele stánku či třetích osob. Za okamžik předání stánku / prodejního místa se považuje okamžik uplynutí lhůty stanovené k předání stánku TIC, přičemž dle těchto VOP prodejce souhlasí, že jeho podpis na předávacím protokolu v takovém případě není vyžadován a stánek je TIC přebírán v okamžik uplynutí stanovené lhůty, a to ve stavu, v němž se v dané chvíli nachází.
10. Nebezpečí škody na stánku / na prodejním místě přechází na prodejce jeho převzetím a trvá do doby jeho předání zpět TIC.

XI. DOPORUČENÍ PRODEJCŮM

1. TIC upozorňuje prodejce, že TIC není odpovědná za škody vzniklé působením prodejce směrem k třetím osobám, přičemž doporučuje prodejcem sjednat si příslušné pojištění.
2. V případě jakýchkoliv pochybností doporučuje TIC neprodleně kontaktovat TIC, a to zvláště v případě uskutečnění jakýchkoliv kroků, které by mohly být považovány za porušení smlouvy, VOP, případně jakýchkoliv právních předpisů.
3. V případě výskytu technických závad na předmětu nájmu/podnájmu je prodejce povinen neprodleně kontaktovat TIC (kontaktní adresa: TIC BRNO, příspěvková organizace, se sídlem Radnická 365/2, 602 00 Brno, telefon – sekretariát: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx nebo email: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx či xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (při odeslání emailem není zaručeno přečtení zprávy a neprodlená reakce na ni) nebo osoby pověřené ze strany TIC fyzickým dohledem nad průběhem projektu.
4. S ohledem na udržení dobré pověsti projektu je gastroprovozům důrazně doporučeno uvádět cenu za porci s uvedením váhy resp. velikosti porce. Porušení tohoto ustanovení bude oznámeno příslušným správním orgánům.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě, že TIC v důsledku jím nezaviněných okolností (tzn. vis maior) nemůže realizovat projekt či jeho část nebo zabezpečit jeho konání po celou dobu trvání či v rozsahu, jaký uvedl, uvědomí o této skutečnosti prodejce. Závazky vzniklé TIC z uzavřené smlouvy tímto přiměřeně zanikají. Prodejci tímto nevzniká žádný nárok na náhradu, viz shora.
2. V případě, že kterékoli ustanovení těchto VOP je nebo se stane či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (v nejvyšším rozsahu povoleném právními předpisy) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení těchto VOP. Smluvní strany těchto VOP, které jsou přílohou smlouvy, se v takových případech zavazují nahradit neplatné či nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako byl záměr ustanovení, jež má být nahrazeno.
3. Ustanovení těchto VOP budou analogicky aplikována též na nájem prodejního místa za účelem umístění Originálního prodejního stánku i v případě, není – li to těmito VOP výslovně ujednáno.
4. V případě porušení smlouvy či porušení VOP je TIC oprávněno kromě výše uvedených sankcí též bez dalšího vyloučit prodejce z účasti na projektu. Dohled nad dodržováním těchto VOP vykonává osoba, pověřená TIC tzn. správce vánočního trhu či jiná pověřená osoba.
5. Prodejce může uplatnit reklamaci za práce a služby poskytnuté TIC u pověřeného pracovníka nebo na adrese sídla TIC bez zbytečného odkladu, a to písemnou formou, nejpozději 48 hodin po ukončení projektu. V opačném případě jeho právo zaniká.
6. V případech, které tyto podmínky neřeší, podřídí se prodejce pokynům TIC.
7. Tyto VOP jsou pro TIC a prodejce závazné. Podpisem VOP potvrzuje prodejce, že s nimi plně souhlasí, zavazuje se je dodržet a zaplatit smluvní pokuty, stornopoplatky a další sankce v nich uvedené, pokud na jejich zaplacení vznikne TIC nárok, a to včetně příslušenství těchto nároků (tzn. úroky z případného prodlení etc.).

V Brně dne: 28. 11. 2019

V Brně dne: 28. 11. 2019

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

.....
za prodejce:
(jméno, příjmení, vlastnoruční podpis, příp. razítko)

.....
za TIC:
Mgr. et Mgr. Jana Tichá Janulíková,
ředitelka
TIC BRNO, příspěvkové organizace