



Prováděcí smlouva o poskytnutí plnění dle Rámcové dohody

Prováděcí smlouva č.j.: PPR-34208-4/ČJ-2019-990670

k Rámcové dohodě č.j.: 13386-14/ČJ-2019-990656

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34, Praha
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: plk. Mgr. Pavlem Osvaldem, ředitelem ŘPVS Policejního prezidia České republiky

Kontaktní osoba: 

Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha 1
č.ú. 5504881/0710

Korespondenční adresa: Policejní prezidium ČR, Ředitelství pro podporu výkonu služby, poštovní schránka 62/ ŘPVS, 170 89 Praha 7

(dále jen „Objednatel“)

a

Dignita, s.r.o.

Sídlo: Týnská 1053/21, 110 00 Praha 1
IČ: 62581341
DIČ: CZ62581341
Zastoupená: Ing. Petrem Stránským, jednatelem

Kontaktní osoba: 

Bankovní spojení: CSOB, 579312213/0300

(dále jen „Dodavatel“)

(společně dále také jen „Smluvní strany“, nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

uzavřely tuto Prováděcí smlouvu (dále jen „Prováděcí smlouva“) k Rámcové dohodě Dodávka Informačního systému „Elektronická podatelna“, jeho technické podpory a rozvoje, č.j.:13386-14/ČJ-2019-990656, ze dne 31. 5. 2019 (dále jen „Rámcová dohoda“) v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) k veřejné zakázce s názvem **Dodávka, instalace a implementace centrálního řešení softwaru zajišťující služby elektronické podatelny a školení**, č.j.: PPR-34208-4/ČJ-2019-990670.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této Prováděcí smlouvy je závazek Dodavatele poskytnout Objednateli plnění v souladu se specifikací uvedenou v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy (dále též jen „Plnění“).
- 1.2. Objednatel se zavazuje řádně dodané Plnění převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu, a to způsobem definovaným v této Prováděcí smlouvě a v Rámcové dohodě.

2. CENA

- 2.1. Celková cena za Plnění dle této Prováděcí smlouvy činí **540.000,- Kč bez DPH**. Cena za jednotlivé položky Plnění je uvedena v Příloze č. 2 této Prováděcí smlouvy.

3. TERMÍN PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Dodavatel je povinen dodat předmět plnění do:
 - 3.1.1. Dodávka, instalace a implementace centrálního řešení softwaru zajišťujícího služby elektronické podatelny nejpozději do osmi týdnů od účinnosti Prováděcí smlouvy.
 - 3.1.2. Administrátorské a uživatelské školení dodavatel navrhne v termínu do 15 kalendářních dnů od akceptace dodávky softwaru zajišťujícího služby elektronické podatelny v časové rozpětí následujících 30 dní nejméně:
 - 1 x 3 termíny administrátorského školení pro max. 3 osoby,
 - 1 x 3 termíny uživatelského školení pro max. 10 osob
- 3.2. Místem plnění je Policejní prezidium ČR – OIPIT, Bubenečská 20, Praha 6.

4. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

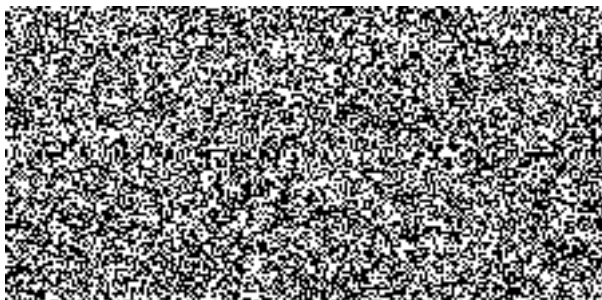
- 4.1. Veškerá ujednání této Prováděcí smlouvy navazují na Rámcovou dohodu a podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě se řídí, tj. práva a povinnosti či skutečnosti neupravené v této Prováděcí smlouvě se řídí ustanoveními Rámcové dohody. V případě, že ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v Rámcové dohodě, má ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě přednost před ustanovením obsaženým v Rámcové smlouvě, ovšem pouze ohledně plnění sjednaného v této Prováděcí smlouvě.
- 4.2. Tato Prováděcí smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 4.3. Tato Smlouva je vyhotovena tak, že je podepsána oběma Smluvními stranami elektronickým podpisem s tím, že zároveň Objednatel obdrží 1 (jeden) stejnopis s platností originálu podepsány oběma Smluvními stranami vlastnoručně a Dodavatel obdrží 1 (jeden) stejnopis s platností originálu podepsány oběma Smluvními stranami vlastnoručně tj. ne elektronicky.

4.4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – „Specifikace předmětu plnění“

Příloha č. 2 – „Rozpočet ceny“

V Praze dne



Objednatel:

plk. Mgr. Pavel Osvald, ředitel ŘPVS PP ČR
Ministerstvo vnitra – Česká republika

V Praze dne

.....
Dodavatel:

Ing. Petr Stránský
Dignita, s.r.o.

Příloha č. 1 k Prováděcí smlouvě č.j.: PPR-34208-4/ČJ-2019-990670

Specifikace předmětu plnění

Plnění A - Software „Elektronická podatelna“ vč. 1 roku TP

1. Obecná specifikace vlastností softwaru

- Lokální instalace (lehký/těžký klient):
 - Platforma MS Windows
 - Maximální HW nároky – běžné kancelářské PC
- Serverová instalace:
 - Platforma x86 (OS Windows/Linux)
 - Řešení musí být provozovatelné na běžně dostupném serverovém HW (4 Core procesoru typu Intel Xeon, 8 GB RAM)
 - Zadavatel požaduje z důvodů vyšší efektivity využití HW prostředků a efektivnější správy řešení podporu využití virtualizační platformy VMware vSphere.

Instalace serverového řešení Dodavatelem v prostorách Objednatele bude provedena na připravené hardwarové prostředky Objednatele.

Dodavatel definuje minimální a optimální konfiguraci HW a SW pro instalaci a provoz lokálních i serverových řešení, které však musí respektovat shora uvedené omezení.

Požadované řešení musí být schopno komunikovat v dále popsaném rozsahu s vícero instalacemi IS ETR, v současné době cca 25, a tyto bezesbýtku obsloužit. Rozhraní pro komunikaci s IS ETR je popsáno dále v textu.

„Elektronická podatelna“ musí zajistit archivaci přijatých a odeslaných podání ve vlastní databázi.

Absence škodlivého kódu příchozích elektronických podání musí být kontrolována prostřednictvím antivirového software Objednatele instalovaného jak na serveru, tak i na klientských stanicích.

Minimální množství příchozích a odchozích emailových podání, které musí být instalace „Elektronické podatelny“ schopna obsloužit, je cca 5.000 ročně.

Objem zpracovávaných dat je cca 50 Gb ročně.

„Elektronická podatelna“ musí být schopna přijímat elektronická podání minimálně z 50 předem definovaných emailových schránek, k nimž bude přístupováno prostřednictvím systému Exchange 2016 (viz bod 3 této specifikace) a tyto následně distribuovat na Objednatelem určené instalace IS ETR.

Je požadováno, aby distribuci bylo možno provádět jak automatizovaně, tak i na základě rozhodnutí obsluhy. Tedy např. v případě přijetí podání na základní povinně zveřejňovanou emailovou adresu bude vyžadováno rozhodnutí obsluhy, ke které z instalací IS ETR bude podání přiřazeno, avšak v případě, že podání bude doručeno na povinně zveřejňovanou adresu konkrétního útvaru, bude již bez nutnosti zásahu obsluhy předáno jeho IS ETR.

Je nutné, aby bylo možno způsob distribuce, emailové adresy a jejich přiřazení k jednotlivým instalacím IS ETR měnit bez součinnosti Dodavatele v rámci role administrátora.

Je požadováno, aby software „Elektronická podatelna“ mohlo souběžně využívat nejméně 50 uživatelů, (tedy paralelně odbavovat příchozí a odchozí podání) a 1 administrátor.

Minimální celkový počet současně existujících přístupových oprávnění je 3x role administrátor a 110x role uživatel. Identitu přístupujících musí být možno kdykoli měnit z role administrátor bez dopadu na funkčnost SW a požadavku na jakékoliv další licenční či jiné platby.

Je přípustné, aby Dodavatel splnil dodávku požadovaného softwarového řešení zajišťujícího služby elektronické podatelny jeho vývojem přímo dle specifikací uvedených v tomto textu, tzv. „na klíč“. V takovém případě je požadováno, aby součástí dodávky byly rovněž zdrojové kódy dodaného řešení předané na přenosném médiu včetně programátorské dokumentace obsahující popis zdrojového kódu a jeho funkcionalit.

2. Požadované vlastnosti SW zajišťujícího funkce elektronické podatelny

- Zpracování příchozích a odchozích datových zpráv přijímaných a odesílaných v emailové formě v souladu s legislativními požadavky, zejména zákonem č.499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, a vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

a) Přijetí podání ve formě emailové zprávy doručené na povinně zveřejňovanou adresu z internetu:

- Kontrola přijatého podání (§ 4 odst. 3 vyhl. č. 259/2012 Sb.) z hlediska:
 - úplnosti zprávy (kontrola hlavičky e-mailu, kontrola konce souboru, kontrolní součet),
 - schopnosti zobrazit zprávu uživatelsky vnímatelným způsobem (primárně spustitelnost souboru),
- souladu datového formátu připojených souborů s přípustnými formáty definovanými podle § 64 odst. 1 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, a v §23 vyhl. č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, v souladu s § 4 odst. 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb. a zveřejněnými policíí v pravidlech pro příjem datových zpráv – s možností editace povolených formátů.
 - Aktuálně jsou přijímány následující typy dokumentů:
 - pdf (Portable Document Format)
 - PDF/A (Portable Document Format for the Long-term Archiving)
 - odt (Open Document Text) textový dokument zpracovaný editorem MS OPEN
 - ods (Open Document Spreadsheet) tabulka zpracovaná editorem MS OPEN
 - txt (prostý text)
 - rtf (Rich Text Format)
 - doc/docx (MS Word Document)
 - xls/xlsx (MS Excel Spreadsheet)
 - jpg/jpeg/jfif (Joint Photographic Experts Group File Interchange Format)
 - png (Portable Network Graphics)
 - tif/tiff (Tagged Image File Format)
 - gif (Graphics Interchange Format)
 - mpeg1/mpeg2 (Moving Picture Experts Group Phase 1/Phase 2)
 - wav (Waveform Audio Format)
 - mp2/mp3 (MPEG-1 Audio Layer 2/Layer 3)
 - Formáty uvedené výše jsou přípustnými formáty datové zprávy zasílané na adresu elektronické podatelny, obsahují-li odpovídající příponu. Příponou se rozumí vnější znak formátu datové zprávy, který umožňuje programovému vybavení určení typu datového souboru.
 - Nabízené řešení musí v odpovídajících časových intencích garantovat integraci dalších formátů požadovaných legislativou (např. formát elektronické faktury *.ISDOC), které musí být součástí pravidelných updatů Dodavatele poskytovaných v rámci služeb technické podpory.
- Na základě provedené kontroly je požadováno odeslání zprávy příjemci (lze-li zjistit adresu odesílatele) s následujícími údaji:

- potvrzení přijetí podání (datum a čas – HH:MM – přijetí zprávy a identifikační číslo zprávy v Elektronické podatelně) pro vyhovující zprávy,

nebo

- odeslání informace o odmítnutí zprávy s datem a časem (HH:MM) a důvodem odmítnutí.
- V případě přijetí zprávy následuje její postoupení do eSSL policie – IS ETŘ jako celku v původním formátu (MIME standard), umožňujícím kontrolu elektronických podpisů (elektronických pečeti a elektronických časových razítek), dále přílohy dané zprávy jako samostatných dokumentů a spolu s následujícími metadaty:
 - datum a čas přijetí zprávy s přesností na sekundy (čas doručení na poštovní server),
 - čas a výsledek kontroly dle bodu „Kontrola přijatého podání“ ve formátu XML a HTML.

b) Přijetí odchozí datové zprávy z modulu E-Podatelná systému ETŘ (z intranetu):

- Kontrola a transformace do podoby emailové zprávy.
- Zapečetění odchozí emailové zprávy kvalifikovanou elektronickou pečetí policie za použití HSM modulu a odeslání na určenou adresu prostřednictvím povinně zveřejňované adresy.
- Předání potvrzující informace systému ETŘ o odeslání zprávy – datum a čas s přesností na sekundy.
- Pro účely pečetění je na straně policie používán HSM modul Thales, který je umístěn v datovém centru Policejního prezidia ČR. Vlastní proces pečetění je pak zajišťován prostřednictvím služby ČP - PostSignum.
- Pečetit je třeba email jako celek. Eventuální přílohy jako např. přiložené PDF soubory jsou „Elektronické podatelně“ předávány IS ETŘ již podepsané/zapečetěné.
- Dokumentace HSM modulu THALES bude Dodavateli poskytnuta na vyžádání.
- Shora popsané činnosti, tedy přijetí podání z IS ETŘ, kontrolu, transformaci, zapečetění a odeslání musí být možno nastavit tak, aby probíhaly automatizovaně, tedy bez zásahu obsluhy.

3. Instalace a implementace SW

Instalace softwaru zahrnuje prvotní instalaci na hardwarové prostředky Objednatele v jeho prostorách, kompletní zprovoznění dodávaného řešení včetně propojení procesní a databázové části, klientského přístupu a nastavení identit/práv administrátorů a uživatelů.

Je požadováno vytvoření jedné centrální serverové instalace SW „Elektronické podatelny“, k níž bude přístupováno prostřednictvím klientských obslužných stanic z lokálních PC.

Implementace zahrnuje:

- Napojení „Elektronické podatelny“ na emailový systém policie Exchange 2016, kde napojení znamená:
 - automatické přijímání emailových podání včetně všech příloh z emailového serveru policie,
 - předání zpracovaného emailového podání přijatého z některé z instalací IS ETŘ dále na emailový server policie.
- Napojení „Elektronické podatelny“ na 25 instalací IS ETŘ, kde napojení znamená:
 - příjem a předání kompletních zpracovaných elektronických podání z a do jedné či více instalací IS ETŘ včetně všech v textu popsaných požadovaných atributů,

- rozhodnutí o tom, do které z instalací IS ETŘ bude podání předáno, musí být možno realizovat jak automatizovaně, tak i manuálně na základě rozhodnutí obsluhy.
- Napojení „Elektronické podatelny“ na HSM modul THALES tak, aby prostřednictvím něj mohla být pečetěna odchozí emailová podání (viz článek 2. této Přílohy).
- Vystavení služeb popsaných dále v textu.
- Otestování (další podmínky viz bod 7)

Potvrzením správnosti a funkčnosti instalace a implementace bude oboustranně podepsaný akceptační protokol.

Je požadováno, aby v rámci akceptace byly Dodavatelem Objednateli předány na přenosném médiu rovněž veškeré aktuální zdrojové kódy integrace dodávaného SW na jednotlivá zde popsaná rozhraní včetně programátorské dokumentace obsahující popis zdrojového kódu a jeho funkcionalit.

3.1 Technické parametry propojení IS ETŘ a SW „Elektronická podatelna“

Pro komunikaci mezi IS ETŘ (dále jen spisová služba) a „Elektronickou podatelnou“ (dále jen podatelna) je požadováno využití webové služby, která bude součástí podatelny. Tedy spisová služba bude volat webové služby podatelny.

Princip:

- **Odchozí email (ze spisové služby k externímu subjektu)**
 - a. Vytvoření emailu
 - vytvořením je myšleno sestavení „těla“ emailové zprávy (Komu, Kopie, Předmět, Text emailu – prostý text) a přidání příloh k tomuto tělu
 - provede se v rámci spisové služby,
 - b. Založení emailu do podatelny
 - metoda WS: **ZalozEmail**
 - vstup: (String Adresat, String Odesilatel, String Kopie, String Predmet, String Telo, PrilohaKOdeslani[] přílohy)
 - výstup: (Status status_operace, Int podatelna_zprava_ID)
 - c. Odeslání emailu z podatelny směrem k externímu subjektu
 - může provést obsluha dané podatelny
 - popřípadě metoda WS: **OdesliEmail**
 - vstup: (Int podatelna_zprava_ID)
 - výstup: (Status status_operace)
 - d. Zjištění stavu odeslané zprávy (dorazilo / nedorazilo)
 - metoda WS: **ZjistiStavOdeslani**
 - vstup: (Int podatelna_zprava_ID)
 - výstup: (Status status_operace, StavOdeslani stav_odeslani)
- **Příchozí email (z externího subjektu do spisové služby)**
 - e. Načtení seznamu zpráv (emailů) k převzetí
 - metoda WS: **NactiSeznamEmailuKPrevzeti**
 - vstup: (String Adresat)
 - výstup: (Status status_operace, EmailInfo[] seznam_email_zprav)
 - f. Kontrola emailu na povinné položky
 - informace z Archivu

- g. Kontrola emailu z hlediska procesního podání
 - informace z Archivu
- h. Předání emailu (včetně metadat) z podatelny do spisové služby
 - metoda WS: **NactiEmail**
 - vstup: (Int podatelna_zprava_ID)
 - výstup: (Status status_operace, EmailFull email_data)
 - metoda WS: **NactiEmI**
 - vstup: (Int podatelna_zprava_ID)
 - výstup: (Status status_operace, Base64 email_eml)
- i. Označení emailu jako převzatého
 - metoda WS: **OznacJakoPrevzaty**
 - vstup: (Int podatelna_zprava_ID)
 - výstup: (Status status_operace)
- **Další vhodné metody:**
- j. Načtení doručených zpráv dle stavu (převzatých / nepřevzatých / stornovaných atd)
 - metoda WS: **NactiSeznamEmailuDleStavu**
 - vstup: (String Adresat, enum StavZprav)
 - výstup: (Status status_operace, EmailInfo[] seznam_email_zprav)
- k. Načtení doručených zpráv dle filtru (Odesílatel / Datum doručení / Datum odeslání, Adresát atd...)
 - metoda WS: **NactiSeznamEmailuDleStavu**
 - vstup: (enum Filtr, String SearchParam1, String SearchParam2)
 - výstup: (Status status_operace, EmailInfo[] seznam_email_zprav)
- l. Storno doručeného emailu z nějakého důvodu
 - metoda WS: **StornoEmailKPrevzeti**
 - vstup: (Int podatelna_zprava_ID, String duvod)
 - výstup: (Status status_operace)
- m. Storno emailu k odeslání (pokud ještě nebyl vypraven)
 - metoda WS: **StornoEmailKOdeslani**
 - vstup: (Int podatelna_zprava_ID, String duvod)
 - výstup: (Status status_operace)
- n. Zjištění uživatele podatelny podle loginu
 - metoda WS: **DejInfoUzivatel**
 - vstup: (String Login)
 - výstup: (Status status_operace, UserInfo uzivatel_data)
- **Další poznámky:**
- o. Logování operací, tedy kdo, kdy co provedl, zavolal atd
- p. Možnost přístupu na log ze spisové služby, tedy např:
 - metoda WS: **DejLogByUser**
 - vstup: (String UserLogin)
 - výstup: (Status status_operace, LogOperation[] seznam_operaci)
 - metoda WS: **DejLogByEmail**
 - vstup: (Int podatelna_zprava_ID)
 - výstup: (Status status_operace, LogOperation[] seznam_operaci)

Rozšířené datové typy:

PrilohaKOdeslani:

String FileName
String FileMimeType
Base64 FileData

PrilohaKPrijeti:

String FileName
String FileMimeType
Base64 FileData
Bool FileAntivirKontrola
Bool FileCitelnost

Status:

String StatusText
String StatusKod

StavOdeslani:

Enum PriznakOdeslani odeslano/neodeslano/stronopodatelna/doruceno/nedoruceno....)
Datetime? DatumCasOdeslani
Datetime? DatumCasDoruceni

EmailInfo:

String Odesilatel
String Adresat
String Predmet
Datetime DatumCasDoruceni
Int PocetPriloh
Numeric VelikostEmailu
Bool EmailPodepsan

EmailFull:

String Odesilatel
String Adresat
String Kopie
String Předmet
Enum FormatTeloEmailu (plainText / HTML)
String TeloEmailu
Datetime DatumCasDoruceni
PrilohaKPrijeti[] Prilohy
MetaData Metadata

MetaData:

Datetime KontrolaKdy
String KontrolaKdoLogin
Bool EmailAntivirKontrola
Bool EmailCitelnost
Bool EmailPodpis
Podpis[] EmailPodpis
Datetime? EmailPodpisKdy

LogOperation:

Datetime Kdy
String Kdo_login
String Co
Int podatelna_zprava_ID

UserInfo:

String Dolozka
String Login
String Utvar_kod
String Utvar_text

Podpis:

Datetime Datum_cas_podepsani

String Podepsal

String Podpis_vydal

Enum Typ_podpisu (samostatný soubor s podpisem / vnořený podpis)

Bool Cas_razitko

Datetime Datum_cas_podepsani

String Cas_razitko_vydal

Záruka a Technická podpora

Je požadována záruka v délce 12 měsíců na veškeré komponenty dodávaného SW.

V základní ceně dodávaného SW je v rámci záruky požadováno zajištění služeb technické podpory v délce 12 měsíců, zahrnující automatické poskytování offline modifikací, upgradů a patchů vydávaných výrobcem, jednotné kontaktní místo a Helpdesk, při dodržení parametrů SLA uvedených dále.

Po uplynutí základní doby záruky obsahující technickou podporu, musí mít Objednatel možnost dokoupit tuto službu vždy na dalších 12 měsíců ve stejném rozsahu po dobu nejméně dalších 3 let od skončení základní doby.

Zakoupení služeb technické podpory nesmí být ze strany dodavatele nijak podmiňováno. Dokoupení služeb podpory musí být možné kdykoliv v průběhu trvání rámcové dohody.

Nedokoupení služeb technické podpory po skončení základní doby nesmí mít za následek jakékoliv omezení funkčnosti dodaného softwaru či hardwaru a jeho další použití nesmí být spojeno s jakýmkoli dalšími licenčními či jinými poplatky.

Jednotné kontaktní místo a Helpdesk

Pro účely komunikace bude zřízeno jednotné kontaktní místo, které bude mít primárně podobu webové aplikace zřízené a provozované Dodavatelem. K ní bude Objednatel vzdáleně přistupovat přes Internet. Dostupnost služby bude 24x7.

Provoz jednotného kontaktního místa je zdarma po celou dobu záruky i technické podpory zakoupené nad rámec záruky.

Dodavatel zřídí určeným pracovníkům Objednatele vzdálený přístup k jednotnému kontaktnímu místu. Kromě vzdáleného přístupu zajistí Dodavatel minimálně další 2 způsoby komunikace s jednotným kontaktním místem.

Služba Helpdesk bude sloužit jak pro zaznamenávání případných závad a problémů, tak dotazů zodpovědných osob jmenovaných Objednatelem. Služba bude poskytována v režimu 5x8 (v pracovní dny v rozmezí 7:30 – 15:30), za současného dodržení parametrů SLA uvedených dále.

Provoz Helpdesku je zdarma po celou dobu záruky i technické podpory zakoupené nad rámec záruky.

Jednotné kontaktní místo a Helpdesk budou poskytovat zejména následující funkce:

- příjem a řízení životního cyklu všech incidentů, problémů a požadavků,
- prvotní analýza incidentů, problémů a požadavků a jejich přidělování k řešení,
- řešení incidentů, problémů a požadavků,
- monitoring a reportování stavů incidentů, problémů a požadavků a plnění parametrů SLA,
- dokumentace incidentů, problémů, příčin vzniku a jejich řešení,
- součinnost při řešení potíží s instalací upgradů.

Jednotné kontaktní místo či služba Helpdesk bude obsahovat abecedně či jiným logickým způsobem řazený seznam registrovaných incidentů společně s popisem jejich řešení. Tento seznam bude přístupný pověřeným zástupcům Objednatele.

Dodavatel vyhotoví a předá Objednateli 1x měsíčně strukturovaný souhrnný report o stavu všech otevřených a v daném měsíci uzavřených incidentů, problémů a požadavků, z něhož budou zřejmé minimálně následující údaje:

- předmět incidentu, problému nebo požadavku,
- jejich stav,
- čas nahlášení, registrace a autorizace,
- doba odezvy,
- doba řešení,
- čas a způsob uzavření a autorizace,
- doba a důvod nedostupnosti služby Helpdesk.

Dodavatel je dále Objednateli povinen na vyžádání poskytnout ve lhůtě 10-ti dnů veškerá data služeb shromážděná v souvislosti s poskytováním shora uvedených služeb ve strojově zpracovatelné podobě (např. *.xml, *.csv apod.).

Kontakt na Helpdesk 

Plnění B

Školení

Je požadováno provedení školení pracovníků objednatele pro účely správy, provozu, instalace a obsluhy všech částí dodávaného řešení.

Délka každého jednotlivého školení se předpokládá v rozsahu maximálně 1 x 8 hodin.

Plnění B - Administrátorské školení (max. 3 osoby)

Obsahem školení bude:

- Administrátorské školení – instalace, kompletní zprovoznění, obsluha a administrace serverové a klientské verze dodávaného softwaru.
- Každý účastník administrátorského školení obdrží od dodavatele certifikát, který bude dokládat jeho způsobilost a oprávnění k instalaci, obsluze a správě dodávaného SW a jeho komponent a dále k zaškolení dalších pracovníků Objednatele ve stejné úrovni.

Plnění B - Uživatelské školení (max. 10 osob)

Obsahem školení bude:

- Uživatelské školení – obsluha všech funkcionalit SW zajišťujícího služby elektronické podatelny.

Veškerá školení budou probíhat na technologických prostředcích a v prostorách Objednatele na adrese Bubenečská 20, Praha 5.

Dodavatel navrhne v termínu do 15 kalendářních dnů od akceptace dodávky SW zajišťujícího služby elektronické podatelny v časovém rozpětí následujících 30 dní nejméně:

- 1x 3 termíny administrátorského školení pro max. 3 osoby
- 1x 3 termíny uživatelského školení pro max. 10 osob.

Termíny budou stanovovány v pracovní dny v době od 07:00 do 16:00 hod.

Školení se zúčastní osoby určené Zadavatelem.

Po ukončení dílčího plnění „Školení“ potvrdí Objednatel Dodavateli zajištění požadované služby v potřebném rozsahu a kvalitě.

Příloha č. 2 k Prováděcí smlouvě č.j.: PPR-34208-4/ČJ-2019-990670**Rozpočet ceny**

Plnění	Položka	Počet jednotek ks / MD	Jednotková cena bez DPH	Cena celkem bez DPH	Cena celkem s DPH
Plnění A)	Software „Elektronická podatelna“ vč. 1 rok TP	1	480 000,00 Kč	480 000,00 Kč	580 800,00 Kč
	Instalace a implementace	10	5 000,00 Kč	50 000,00 Kč	60 500,00 Kč
Plnění B)	Administrátorské školení (max. 3 osoby)	1	5 000,00 Kč	5 000,00 Kč	6 050,00 Kč
	Uživatelské školení (max. 10 osob)	1	5 000,00 Kč	5 000,00 Kč	6 050,00 Kč
CELKEM				540 000,00 Kč	653 400,00 Kč