



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXX	
Vzdělání:	XXXXXXXXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: RCprofi s.r.o.

Adresa pracoviště: Topol 31, 53701,
Chrudim

Vedoucí pracoviště: Ing. Lukáš
Koreček

Kontakt na vedoucího pracoviště:
xxxxxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

administrativní pracovník

Místo výkonu odborné praxe: Topol

31, 53701, Chrudim

Smluvený rozsah odborné praxe: 12
měsíců

Kvalifikační požadavky na
absolventa: Zkušenosti
s administrativou, práce na PC,
práce s Pohodou výhodou.

Specifické požadavky na
absolventa: Nejsou.

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa: administrativa na PC

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/

- seznámení s provozem
- seznámení s administrativním
rozhraní spravovaných
internetových obchodů
- seznámení s využívaným
e-mailovým klientem
- seznámení s průběhem
expedice
- seznámení s jednotlivými
způsoby dopravy

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení
s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných
kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti,
získání vědomostí)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



- osvojení odborných kompetencí daného oboru
- nové praktické dovednosti
- získání vědomostí

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Za každý měsíc
odborné praxe -
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího po
uplynutí
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody); vždy s
příslušným výkazem
„Vyúčtování
mzdových nákladů –
SÚPM vyhrazené“
Za poslední měsíc
odborné praxe -
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího po
uplynutí posledního
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody)
Za poslední měsíc
odborné praxe -
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího po
uplynutí posledního
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody)

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Prosinec 2019	Seznámení s provozem, seznámení s administrativním rozhraním e-shopů. Expedice zásilek. Předexpediční administrativní příprava zásilek pro odesílání v nejméně frekventovanější vánočním období.	40hod/týdně	
Leden 2020	Expedice zásilek, příjem zboží a případných reklamací nebo modelů na opravu. Práce s reklamačním asistentem Retino.	40hod/týdně	
Únor 2020	Expedice zásilek, příjem zboží a případných reklamací nebo modelů na opravu. Kontrola cen produktů, tvorba výprodejových kampaní.	40hod/týdně	
Březen 2020	Expedice zásilek, příjem zboží a případných reklamací nebo modelů na opravu. Výpomoc při účetním uzavírání roku 2019 v Pohodě. Účtování bankovních výpisů a kontrola zaúčtovaných položek.	40hod/týdně	
Duben 2020	Expedice zásilek, příjem zboží a případných reklamací nebo modelů na opravu. Tvorba produktových fotek a videí.	40hod/týdně	
Květen 2020	Expedice zásilek, příjem zboží a případných reklamací nebo modelů na opravu. Přidávání nových fotek a videí na sociální síť Facebook, Instagram a na Youtube.	40hod/týdně	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Červen 2020	Expedice zásilek, příjem zboží a případných reklamací nebo modelů na opravu. Úprava cen a kontrola zboží srovnávačů a jejich správného propárování s e-shopem.	40hod/týdně
Červenec 2020	Expedice zásilek, příjem zboží a případných reklamací nebo modelů na opravu. Přepisování produktových popisů. Kontrola aktuálnosti informací uvedených u stávajících produktů a návrhy na zlepšení struktury kategorií e-shopu.	40hod/týdně
Srpen 2020	Expedice zásilek, příjem zboží a případných reklamací nebo modelů na opravu. Tvorba reportingu a výkazů hodnotících měsíční a týdenní ekonomické ukazatele.	40hod/týdně
Září 2020	Expedice zásilek, příjem zboží a případných reklamací nebo modelů na opravu. Pomoc při výběru vhodných vánočních produktů, komunikace s dodavateli, nákup vánočních zásob.	40hod/týdně
Říjen 2020	Expedice zásilek, příjem zboží a případných reklamací nebo modelů na opravu. Pomoc při tvorbě marketingových kampaní zaměřených na vánoční sezonu.	40hod/týdně
Listopad 2020	Expedice zásilek, příjem zboží a případných reklamací nebo modelů na opravu. Každodenní hlídání maržovosti produktů a případná úprava cen.	40hod/týdně

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválí Ing. Lukáš Koreček dne 4.11.2019
(jméno, příjmení, podpis)