

Příkazní smlouva

**o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP
na staveništi pro stavební akci SZ Ploskovice – obnova fasád hlavní budovy.**

uzavřená podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012Sb,
občanského zákoníku v platném znění.

Smluvní strany

Národní památkový ústav

Valdštejnské nám. 3, PSČ 118 01 Praha 1 – Malá Strana,

IČO: 75032333, DIČ: CZ75032333

zastoupený: Mgr. Dušanem Michelfeitem, ředitelem územní památkové správy v Praze

bankovní spojení: ČNB, č.ú. 200002-60039011/0710



Doručovací adresa:

Národní památkový ústav, územní památková správa v Praze
Sabinova 373/5, 130 11 Praha 3,

(dále jen „příkazce“)

a

Jméno (název) : Saffron Universe s.r.o.

Adresa sídla příkazníka: Heinemannova 2695, 160 00 Praha 6

IČO: 03595269

DIČ: CZ03595269

zapsaná v obchodním rejstříku: Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 234579

bankovní spojení: Moneta Bank, a.s.

číslo účtu: 216824228/0600

Zastoupený: Pavlem Kapičkou - jednatelem

(dále jen „příkazník“)

Čl. I.

Předmět smlouvy

- 1.1.** Předmětem smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitost příkazce spočívající v zajištění výkonu všech nezbytných a obvyklých inženýrských a jiných činností (technický dozor stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi) pro příkazce, pro stavební akci „**SZ Ploskovice – obnova fasád hlavní budovy**“. Předpokládaná cena stavebních prací 21.140.000,- Kč bez DPH, dle projektových dokumentací „SZ Ploskovice - Obnova fasád hlavní budovy“, zpracovatel: Ing. arch. Jiří Jarkovský, Odboje 2269, 412 01 Litoměřice,

dokumentace pro stavební povolení v podrobnostech realizační dokumentace (dále též jen „stavba“). Jde o činnosti:

- 1.1.1. **technický dozor stavebníka (TDS)** nad prováděním stavby. Bližší specifikace v čl. II. (2.1 až 2.24);
- 1.1.2. **činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (BOZP) dle zákona č. 309/2006 Sb.** v platném znění pro příkazce. Bližší specifikace v čl. II.(2.25 až 2.33).
- 1.2. Příkazník bude vykonávat i další smlouvou nespecifikované, ale s předmětem smlouvy související činnosti, a to dle pokynů a s vědomím příkazce.
- 1.3. Příkazce se touto smlouvou zavazuje zaplatit příkazníkovi za zajištění technického dozoru stavby odměnu ve výši sjednané touto smlouvou a způsobem v této smlouvě uvedeným.
- 1.4. Zakázka bude financována ze státního rozpočtu ČR - program SMVS č. a. 134V131000093, správce programu Ministerstvo kultury ČR, na kterou byla vydána registrace a rozhodnutí o dotaci dne 06. 06. 2019 pod zn. MK 42086/2019 OIVZ. Zakázka na výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP byla realizována prostřednictvím elektronického nástroje NEN pod ID zakázky: N006/19/V00019961 č. j. NPU-420/48891/2019.
- 1.5. Příkazník prohlašuje, že je osobou způsobilou k výkonu činností dle této smlouvy, tj.:
 - 1.5.1. je plně způsobilý vykonávat pro příkazce činnosti v rámci funkce odborně způsobilé osoby k zajišťování činností koordinátora BOZP na staveništi. Splňuje všeobecné i zvláštní podmínky pro poskytování služeb v oblasti BOZP podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění – viz osvědčení o získání odborné způsobilosti č. SZÚB/0016/KOO/2015,
 - 1.5.2. splňuje odbornou způsobilost pro výkon činnosti osoby vykonávající technický dozor stavebníka a je fyzickou osobou oprávněnou podle § 152 odst. 4 věta první zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů – viz osvědčení č. 0301442 pro obor pozemní stavby.
- 1.6. Účelem této smlouvy je naplnění projektového cíle, kterým je řádná realizace a dokončení stavební akce „**SZ Ploskovice – obnova fasád hlavní budovy**“.

Čl. II.

Rozsah činnosti příkazníka v rámci výkonů TDS a koordinátora BOZP na staveništi

Příkazník vykonává pro příkazce v jeho zastoupení **technický dozor stavebníka (TDS)** nad prováděním stavby, tj. zejména:

- 2.1 Předává staveniště zhotoviteli stavebních prací a po jejich dokončení staveniště od zhotovitele přebírá. O každém předání a převzetí staveniště se zhotovitelem protokol. Průběžně kontroluje dodržování podmínek pro provoz staveniště.
- 2.2 Přebírá dokončené stavební práce nebo jejich části od zhotovitele dle smluv uzavřených mezi objednatelem a zhotovitelem. Protokol o převzetí stavebních prací včetně údajů o případných vadách a nedodělcích díla přikládá k příslušné faktuře zhotovitele.
- 2.3 Kontroluje, potvrzuje a plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost a oprávněnost fakturace za stavební práce, dodávky a služby.
- 2.4 Koordinuje provádění stavebních prací s provozními požadavky příkazce.
- 2.5 Písemnou formou svolává kontrolní dny. Z kontrolních dnů pořizuje podrobný záznam, jenž do tří pracovních dnů distribuuje elektronicky všem pozvaným včetně pověřené

osobě na oddělení investic Národního památkového ústavu – územního památková správa v Praze (dále jen NPÚ-ÚPS v Praze). Originál zápisu včetně originálu prezenční listiny, archivuje. Zástupci příkazce NPÚ - ÚPS v Praze po ukončení všech prací předá originály zápisů a prezenčních listin. Zajišťuje, aby na kontrolním dni byla vždy k dispozici projektová dokumentace k aktuálně prováděným pracím.

- 2.6 Koordinuje provádění autorského dozoru projektanta.
- 2.7 Neprodleně informuje pověřeného zástupce příkazce o všech odchylkách od schválené PD, uzavřených smluvních vztahů a pokynů orgánů památkové péče.
- 2.8 Je oprávněn přerušit stavební práce v situaci, kterou nepředvídal projektová dokumentace, a dále v případě archeologického nálezu nebo nálezu neznámých původních stavebních prvků (např. nástěnných maleb, zazděných kamenných prvků nebo dřevěných konstrukcí, dlažeb, keramiky apod.).
- 2.9 Kontroluje a navrhuje opatření proti poškození stavby nebo její části. Provádí nezbytná opatření k odvrácení škod při ohrožení stavby.
- 2.10 Průběžně pořizuje fotodokumentaci prací (zejm. za účelem průkaznosti kvality a úplnosti díla), po ukončení akce budou veškeré pořízené fotografie předány s popisem jednotlivých fotografií na CD nebo jiném nosiči.
- 2.11 Provádí kontrolu projektové dokumentace z hlediska úplnosti, splnění technických předpisů a pokynů příkazce.
- 2.12 Organizačně zabezpečuje přejímání dokončeného díla (stavby) od zhotovitele bez vad a nedodělků nebránících užívání, zhotovení soupisů vad a nedodělků, zajištění účasti budoucích uživatelů, provozovatelů, či správců, určených příkazcem.
- 2.13 Na výzvu příkazce organizuje provedení stavebních průzkumů a sond.
- 2.14 Sleduje harmonogram probíhajících prací. Sleduje a dokladuje objektivní příčiny prodlení prací. Zabezpečuje návrh aktualizace harmonogramu stavby za účelem koordinace dodávek a prací včetně návrhů aktualizace smluvních vztahů (návrhy dodatků). Na případné hrozící či vzniklé prodlení oproti harmonogramu upozorňuje příkazce průběžně bez zbytečného odkladu.
- 2.15 Zajišťuje koordinaci jednotlivých akcí s provozními požadavky příkazce a dbá na hospodárny postup. Porušení provozních požadavků zhotovitelem neodkladně oznamuje příkazci. Koordinuje činnost různých dodavatelů v areálu a možné provozní kolize se snaží předvídat a minimalizovat, zejména s ohledem na harmonogram prací dotčených zhotovitelů.
- 2.16 Provádí inventury dokladů získaných v průběhu stavby a části stavební dokumentace a její pasportizace (ohlášení, kolaudace, smlouvy, dokumentace skutečného provedení, stavební deník atd.). Tuto inventuru vede přehledově elektronicky, aktualizace pravidelně posílá příkazci. Po skončení stavby předá všechny doklady příkazci.
- 2.17 Po inventarizaci a jejím projednání s příkazcem doplňuje nezbytné části dokladů souvisejících s výkonem činnosti TDS.
- 2.18 Předkládá příkazci návrh ke schválení změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku nezbytnou pro dokončení díla, v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., a následně plně odpovídá za jejich kontrolu věcnou i cenovou v rámci nabídky zhotovitele, v případě pochybností nechá vyhotovit kontrolní rozpočet dodatečných stavebních prací. Při jejich změnách smluv připravuje podklady pro včasné uzavření dodatků příkazcem. Dodatky smluv musí být podepsány před uplynutím těch lhůt, které jsou předmětem úprav.
- 2.19 Provádí výkon technického dozoru stavebníka při odstraňování vad a nedodělků a provádění oprav a změn závazků ze smlouvy.
- 2.20 Přebírá dokumentace skutečného provedení stavby od zhotovitele a předává projektovou dokumentaci dle pokynů příkazce.
- 2.21 Ve spolupráci se zhotovitelem stavby zajišťuje opatření k čistotě, pořádku a ochraně životního prostředí na pozemcích stavby dle požadavků příslušných správních orgánů po předchozím odsouhlasení příkazce.
- 2.22 Soustavně kontroluje kvalitu stavebních, montážních a technologických prací a dodávek. Kontroluje technologické postupy a technologické kázně při provádění prací. Dozírá na správné zpracování stavebních hmot, na provádění předepsaných zkoušek, vyžaduje průkazy jakosti provedených dodávek a prací. Zápisem do stavebního deníku

upozorňuje na zjištěné závady a dozírá na kvalitu odstraněných závad. Veškeré práce musí odpovídat platným normám, pokud z projektové dokumentace či pokynů pracovníků památkové péče. Průběžně kontroluje povinnosti zhotovitele díla (stavby), uplatňuje vady a nedodělky a kontroluje jejich odstranění a předkládá příkazci návrhy na případné sankční postihy zhotovitele stavby dle uzavřených smluv. Příkazník vykovává občasný stavební dozor na stavbě v rozsahu definovaném v bodě 4.6.

2.23 V případě nenadálých skutečností na stavbě ohrožující objekt, kdy mu tato informace bude sdělena správcem objektu nebo pověřeným zástupcem příkazce zajistí, aby do 24 hodin od nahlášení zhotovitel provedl odstranění. Příkazník tuto službu poskytuje správci objektu 24 hodin denně. Neprodleně informuje zástupce příkazce pro věci technické o všech závažných skutečnostech na stavbě.

2.24 Zpracovává jako přílohu fakturace písemnou zprávu o své činnosti.

Příkazník vykonává pro příkazce **činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** dle zákona č. 309/2006 Sb., a navazujících předpisů, tj. zejména:

2.25 Zajistí, zpracuje a předá příslušnému oblastnímu inspektorátu práce „Oznámení o zahájení prací“ akce a to 8 dnů před započátkem prací.

2.26 Projedná se zpracovatelem projektové dokumentace otázky bezpečné práce a provozu stavby.

2.27 Zpracovává a aktualizuje „Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi“ vč. HMG postupu výstavby s vyznačením kritických bodů a kontrolních dnů s vyznačením bezpečnostních opatření. První plán BOZP pro příkazce bude zpracován do 10 dnů od účinnosti smlouvy.

2.28 Dohlíží na bezpečný způsob provádění stavebních prací.

2.29 Průběžně provádí činnost koordinátora na stavbě.

2.30 Dává podněty a doporučení zhotoviteli pro zajištění BOZP na stavbě.

2.31 Při zjištění rizika z nekoordinované činnosti neprodleně informuje zhotovitele stavby.

2.32 Neprodleně informuje zástupce příkazce pro věci technické o všech závažných skutečnostech na stavbě.

2.33 Jako přílohu fakturace zpracovává písemnou zprávu o své činnosti.

Čl. III.

Termín plnění

3.1 Výkon činnosti příkazníka dle čl. I. a II. bude zahájen na základě písemné výzvy příkazce za podmínek dle této smlouvy.

3.2 Ukončení výkonu činnosti uvedené v čl. I. a II. se předpokládá max. do 3. 12. 2021. Činnost příkazníka je ukončena předáním stavby a veškerých dokladů, kolaudací, vyhodnocením akce, odstraněním všech vad a nedodělků ze strany zhotovitele stavby a úhradou závěrečné úplaty zhotoviteli stavby.

Pro zhotovitele stavby jsou stanoveny výchozí údaje k provedení díla:

- předání staveniště do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy se zhotovitelem stavby
- zahájení stavby do 5 pracovních dnů od předání staveniště
- předpokládané dokončení stavby, včetně odstranění vad a nedodělků do 30. 12. 2021
- předpokládaná kolaudace stavby do 30. 6. 2021

Čl. IV.

Povinnosti smluvních stran

4.1 Příkazník je povinen postupovat při výkonu smluvené činnosti pro příkazce podle občanského zákoníku v platném znění, ve znění pozdějších předpisů, a zavazuje

- provádět činnost podle této smlouvy s veškerou odbornou péčí, dle platných právních předpisů a v souladu se zájmy příkazce tak, aby jej chránil před ztrátami a škodami.
- 4.2 Příkazník je povinen při výkonu své činnosti respektovat a dbát pokynů předaných mu příkazcem, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu jeho pokynů. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
- 4.3 Příkazník je oprávněn měnit věcný rozsah stavby oproti pravomocným správním rozhodnutím, včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace, či akceptovat změny závazků ze smlouvy zvyšující náklady stavby pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce. V žádosti o souhlas musí příkazník uvést podrobný rozbor příčin, vedoucích ke změnám a k navrhovanému zvýšení celkových nákladů.
- 4.4 Příkazník je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat příkazce o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé.
- 4.5 Příkazník může zajistit inženýrskou činnost osobně, popřípadě osobou k tomu oprávněnou, která je jeho zaměstnancem nebo s ní má uzavřenou smlouvu a je uvedena v příloze č. 1. této smlouvy. Jeho přítomnost na stavbě je odvislá od postupu stavebních prací. TDS jezdí na stavbu minimálně 1 x týdně. Pokud je vyzván příkazcem nebo jeho zástupcem, jezdí na stavbu i vícekrát týdně. 1 x za 14 dní se konají KD. Pravidelně se účastní kontrolních dnů. Koordinátor BOZP jezdí na stavbu minimálně 1 x za 14 dní při provádění prací. Pravidelně se účastní kontrolních dnů.
- 4.6 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci (podkladové materiály, projekty, stavby, objekty apod.), které za něho převzal při výkonu své činnosti, pokud se strany nedohodnou v jednotlivém případě jinak.
- 4.7 Příkazník vyzve příkazce k účasti na všech důležitých jednání a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
- 4.8 Před uzavřením smlouvy, případně dodatku smlouvy se zhotovitelem díla, je příkazník povinen zkontrolovat přílohy této smlouvy se zhotovitelem na nabídkovou cenu.
- 4.9 Příkazce je povinen předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu věci a informace, které potřebuje k plnění svých povinností, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník.
- 4.10 Příkazník obdrží při podpisu smlouvy tyto doklady:
- V současnosti vydaná vyjádření dotčených úřadů a organizací souvisejících s předmětem plnění této smlouvy, včetně stavebního povolení
 - prováděcí projektovou dokumentaci, rozpočet
 - smlouvu se zhotovitelem – pokud byl již vysoutěžen
- 4.11 Pokud se v činnosti příkazníka vyskytnou okolnosti nepostižené touto smlouvou, budou se po vzájemné dohodě řešit písemným dodatkem k této smlouvě, a to jak z hlediska věcné náplně, tak i výše úplaty.
- 4.12 Výše uvedené povinnosti smluvních stran platí v přiměřené míře i pro výkon koordinátora BOZP.

Čl. V. Úplata

- 5.1 Příkazníkovi přísluší za výkon činnosti uvedené v čl. I. a čl. II úplata ve výši součtu úplat dle bodů 5.1.1. a 5.1.2., tj.
- Celková cena bez DPH 581.000,- Kč
 - DPH 21% 122.010,- Kč
 - **Celková cena včetně DPH 703.010,- Kč**

5.1.1. Příkazníkovi přísluší za výkon činnosti TDS uvedené v čl. II. úplata [$\dot{U}_{\text{celkem}}$] ve výši

Cena celkem včetně DPH	521.510,-Kč
z toho základní cena	431.000,-Kč
DPH 21%	90.510,-Kč

Tato úplata bude hrazena na základě měsíčního plnění do celkové výše 85% z ceny celkem za výkon činnosti TDS dle níže uvedeného vzorce a závěrečná úplata [$\dot{U}_{\text{závěrečná}}$] ve výši zbývajících 15% z ceny celkem za výkon činnosti TDS bude proplacena po předání a převzetí stavby, po odstranění všech vad a nedodělků stavby, po uhrazení konečné faktury zhotoviteli stavby, po zajištění řádné kolaudace, a po předání veškeré dokumentace akce ohledně TDS od příkazníka.

Měsíční úplata [$\dot{U}_{\text{měsíční}}$] za činnosti příkazníka bude vypočtena takto:

$$\dot{U}_{\text{měsíční}} = 0,85 \times \text{ČP} \times (\dot{U}_{\text{TDS celkem}} / \dot{U}_{\text{zhotovitel}})$$

Kde:

0,85..... je koeficient

ČP..... je měsíční „prostavěnost“ na stavbě [tis Kč] odpovídající rozsahu prací skutečného věcného a finančního plnění stavební akce ze strany zhotovitele (na jednotlivé stavby)

$\dot{U}_{\text{zhotovitele}}$ je celková cena za dílo dle smlouvy o dílo (SoD) se zhotovitelem na stavební akci [tis. Kč]

$\dot{U}_{\text{TDS celkem}}$ je úplata TDS dle této smlouvy k akci [tis. Kč]

ČP a $\dot{U}_{\text{zhotovitele}}$ po celou dobu trvání této smlouvy vychází ze stavu dle uzavřené SoD se zhotovitelem na stavební akci v původním znění a nepromítají se do nich případné dílčí změny ve vícepracích či méněpracích.

5.1.2. Příkazníkovi přísluší za výkon činnosti koordinátora BOZP uvedené v čl. II. úplata ve výši:

Cena celkem včetně DPH	181.500,-Kč
z toho základní cena	150.000,-Kč
DPH 21%	31.500,-Kč

Úplata za výkon činnosti koordinátora BOZP bude hrazena čtvrtletně a za uplynulé čtvrtletí bude součástí fakturace TDS dle podmínek v bodu 7.10 v příslušném měsíci.

5.1.3. Úplata za výkon TDS a koordinátora BOZP náleží příkazníkovi pouze za měsíc, kdy výše uvedenou činnost vykonával. **5.1.4.** Podkladem pro stanovení fakturační částky pro TDS je schválený přehled činnosti příkazníka dle odst. 2.24. této smlouvy a doklad o měsíční „prostavěnosti“ na stavbě. Pro výkon Koordinátora BOZP je schválený přehled činnosti příkazníka dle odst. 2.33.

5.1.5. Celková výše úplaty dle této smlouvy je nepřekročitelná, zahrnuje veškeré náklady zhotovitele přímo související s výkonem činnosti příkazníka včetně správních a jiných poplatků požadovaných orgány státní správy a samosprávy. Zvýšení předpokládaných investičních nákladů, cen materiálů a stavebních prací není důvodem pro zvýšení odměny příkazníka.

Čl. VI. Odpovědnost Příkazníka

- 6.1 Příkazník odpovídá za veškerou škodu způsobenou při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s ní příkazníkovi nebo třetím osobám. Příkazník odpovídá i za škodu při realizaci díla nebo v souvislosti s ní příkazníkovi nebo třetím osobám způsobenou osobou, kterou k plnění smlouvy použije. Zhotovitel bere na vědomí, že plnění dle této smlouvy jakož i stavební akce „SZ Ploskovice – obnova fasád hlavní budovy“ je hrazena z dotačních prostředků a veškerá jeho pochybení tak mohou vést ke způsobení škody objednateli spočívající v neposkytnutí, krácení dotace či udělení sankce.
- 6.2 Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu inženýrské činnosti na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob. Dále pak odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem, a dále touto smlouvou.
- 6.3 Příkazník se zavazuje uzavřít pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při výkonu své činnosti a činnosti jím pověřených osob ve výši 1 mil. korun. Příkazník je povinen udržovat pojištění do doby řádného ukončení činnosti Příkazníka. Pojistná smlouva nesmí být příkazníkem vypovězena nebo k zániku pojistné smlouvy nesmí dojít z jiného důvodu zaviněného příkazníkem v době před řádným ukončením činnosti příkazníka. Kopii smlouvy příkazník předloží při podpisu smlouvy.

Čl. VII. Platební podmínky

- 7.1 Smluvní strany se dohodly, že příkazce uhradí příkazníkovi úplatu dle podmínek uvedených v článku IV. této smlouvy v pravidelných měsíčních splátkách, a to po uplynutí odpovídající doby jeho výkonu a na základě výkazu provedených činností dle odst. 4.6.
- 7.2 Platby budou uskutečněny na základě faktury - daňového dokladu (dále jen "faktura") příkazníka odpovídající požadavkům uvedených v odst. 5.1 této smlouvy. K úplatě příkazník doplní DPH dle aktuální zákonné výše.
- 7.3 Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a dále zejména:
- text „Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na akci „**SZ Ploskovice – obnova fasád hlavní budovy**“, financované ze státního rozpočtu ČR prostřednictvím MK – SMVS ID. č. 134V131000093.
 - označení daňového dokladu a jeho číslo, lhůtu splatnosti podle této smlouvy,
 - datum vystavení,
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění je datem podpisu příslušného protokolu
 - údaje příkazce - název, IČ, DIČ a sídlo,
 - údaje příkazníka - název, IČ, DIČ a sídlo,
 - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury
 - údaj o zápisu příkazníka v obchodním rejstříku, či jiné evidenci,
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu příkazníka, specifikovaného v této smlouvě
 - číslo smlouvy
 - označení předmětu fakturace na základě příslušného protokolu
 - částku,
 - sazbu a výši DPH (je-li zhotovitel plátcem), nebo prohlášení, že není plátcem DPH,
- 7.4 K faktuře TDS bude přiložen:
- schválený přehled činnosti příkazníka dle bodů 2.24
 - výkaz o měsíční „prostavenosti“ na stavbě

K faktuře BOZP bude přiložen:

- schválený přehled činnosti příkazníka dle bodů 2.33

- 7.5 Faktura – daňový doklad musí být vystavená příkazníkem v souladu s touto smlouvou. Příkazník je povinen bez jakékoli další výzvy či žádosti vystavit a doručit příkazci daňový doklad za každé zdanitelné plnění definované zákonem č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění, a uskutečněné podle této smlouvy.
- 7.6 Adresa pro doručení faktury, pokud nebude sdělena osobou oprávněnou jednat ve věcech smluvních za příkazce doporučeným dopisem jinak, je:
**Národní památkový ústav,
územní památková správa v Praze,
Sabinova 373/5,
130 00 Praha 3**
- 7.7 Platby budou probíhat bezhotovostní formou na bankovní účet příkazníka uvedený v této smlouvě. Smluvní strany se dohodly, že změnu bankovního spojení a čísla účtu příkazníka lze provést pouze písemným dodatkem k této smlouvě nebo písemným sdělením prokazatelně doručeným příkazníkem příkazci, nejpozději spolu s příslušnou fakturou. Toto sdělení musí být originální a musí být podepsáno osobami oprávněnými k podpisu této smlouvy nebo statutárním orgánem zhotovitele.
- 7.8 V případě že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě nebo bude uvedeno bankovní spojení a číslo účtu příkazníka v rozporu s touto smlouvou nebo v rozporu s písemným sdělením o jeho změně, anebo tyto náležitosti budou uvedeny chybně, může příkazce fakturu vrátit příkazníkovi se žádostí o provedení opravy či o doplnění.
- 7.9 Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vystavit. Oprávněným vrácením faktury přestávají běžet původní lhůty splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení (odevzdání) opravené nebo nově vyhotovené faktury.
- 7.10 Fakturu je příkazník povinen vystavit do 10 dnů od vzniku práva fakturovat. Faktury jsou splatné do 60 dnů od jejich doručení (odevzdání) příkazci.
- 7.11 V případě, že poslední den splatnosti faktury připadne na den pracovního klidu nebo volna, je posledním dnem splatnosti následující pracovní den.
- 7.12 Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu v případě, že je v rozporu s touto smlouvou. Při vrácení musí uvést písemně důvod vrácení.
- 7.13 Příkazce není v prodlení se zaplacením faktury, pokud nejpozději v poslední den její splatnosti dal příkaz své bance k zaplacení fakturované částky.
- 7.14 Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 106a zákona o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH. Příkazník dále prohlašuje, že souhlasí s tím, aby v případě jeho vedení v registru nespolehlivých plátců DPH byla příkazcem odváděna DPH přímo správci daně.
- 7.15 Příkazník se zavazuje, že v případě, pokud se stane nespolehlivým plátcem daně, bude nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, o ní příkazce informovat. „Informováním“ se rozumí den, kdy příkazce předmětnou informaci prokazatelně obdržel.

Čl. VIII

Smluvní pokuta

- 8.1 Příkazník zaplatí příkazci smluvní pokutu za každé jednotlivé nesplnění povinnosti podle odst. 2.22 této smlouvy, tedy zejména pokud neupozorní na nekvalitní provádění stavebních prací či jejich vady, a to ve výši 5.000 Kč za každé takovéto porušení.
- 8.2 Příkazník zaplatí příkazci smluvní pokutu za každé jednotlivé nesplnění povinnosti podle odst. 4.5 této smlouvy, tedy zejména za neúčast na kontrole stavby ve sjednaném rozsahu a za sjednaných podmínek, a to ve výši 5.000 Kč za každé takovéto porušení.

- 8.3 Příkazník zaplatí příkazci smluvní pokutu za každé jednotlivé nesplnění povinnosti podle odst. 2.10 této smlouvy, tedy zejména pokud pořizuje fotodokumentaci v průběhu provádění stavby (zejm. za účelem průkaznosti kvality a úplnosti díla), a to ve výši 5.000 Kč za každé takovéto porušení.
- 8.4 Příkazník zaplatí příkazci smluvní pokutu za každé jednotlivé nesplnění povinnosti podle odst. 2.14 této smlouvy, tedy zejména pokud neupozorní příkazce na prodlení oproti harmonogramu, a to ve výši 5.000 Kč za každé takovéto porušení.
- 8.5 V případě, že v průběhu plnění příkazní smlouvy příkazník poruší jakékoliv ustanovení této smlouvy, pro které není sjednána speciální smluvní pokuta, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč a to za každé jednotlivé porušení zvlášť.
- 8.5 Při nesplnění nebo opožděném splnění povinnosti příkazníka dle bodu 7.15. smlouvy se sjednává pro příkazníka smluvní pokuta v částce rovnající se výši DPH připočítané k celkové ceně díla uvedené v této smlouvě.
- 8.6 V případě, že příkazník odsouhlasí jako provedené práce fakturované zhotovitelem stavby, které prokazatelně nebyly vůbec provedeny nebo byly provedeny v nižším objemu, než zhotovitel fakturoval, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši vzniklého celkového rozdílu ve fakturaci včetně DPH.
- 8.7 Smluvní pokuty dle této smlouvy jsou splatné do 21 ti dnů od písemného vyúčtování odeslaného druhé smluvní straně doporučeným dopisem. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo druhé strany na náhradu škody. Nárok na uhrazení smluvní pokuty a náhrady škody není dotčen případným ukončením platnosti této smlouvy.
- 8.8 Příkazce je oprávněn provést zápočet svého i nesplatného nároku na zaplacení smluvní pokuty proti nároku příkazníka na zaplacení ceny díla nebo jeho části.

Čl. IX.

Ukončení smlouvy

- 9.1 Jiným způsobem než splněním lze smlouvu ukončit:
- a. písemnou dohodou smluvních stran,
 - b. odstoupením od smlouvy,
 - c. výpovědí.
- 9.2 Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případech stanovených zákonem, dále v případech stanovených touto smlouvou, jakož i v případech závažného porušení smlouvy, zejména:
- a. porušení ustanovení o přítomnosti kontroly na stavbě;
 - b. bude-li příkazník v prodlení s prováděním nebo dokončením díla nebo jeho části podle této smlouvy po dobu delší než 15 kalendářních dnů;
 - c. bude-li příkazník provádět dílo v rozporu s touto smlouvou a nezjedná nápravu, ačkoliv byl zhotovitel na toto své chování nebo porušování povinností objednatelům písemně upozorněn a vyzván ke zjednání nápravy;
 - d. příkazník neoprávněně zastaví či přeruší práci na díle po dobu delší než 15 dní;
 - e. bude-li na majetek příkazníka prohlášen úpadek nebo hrozící úpadek nebo příkazce vstoupí do likvidace.
- 9.3. Odstoupení musí mít písemnou formu s tím, že je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že je odstoupení doručeno třetí den od jeho odeslání.
- 9.4 Příkazce může smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět i bez uvedení důvodu.
- 9.5 Výpověď příkazce nabývá účinnosti dnem, kdy byla doručena příkazníkovi.
- 9.6 Příkazník může smlouvu písemně vypovědět s dvouměsíční výpovědní dobou, přičemž výpovědní doba začne běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.

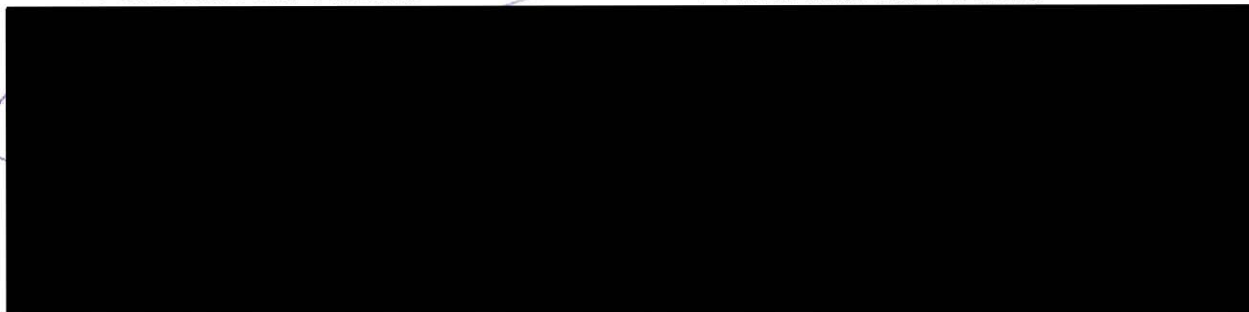
- 9.7 Ke ukončení smlouvy zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej písemně upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen.

Čl. X. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Příkazník není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího souhlasu příkazce.
- 10.2 Zakázka je financována ze státního rozpočtu ČR. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů.
- 10.3 Změna smlouvy je možná pouze na základě písemného souhlasu obou smluvních stran, a to formou písemných oboustranně schválených dodatků.
- 10.4 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, jedno vyhotovení smlouvy obdrží příkazník a jedno příkazce.
- 10.5 V ostatním se smluvní vztah řídí Občanským zákoníkem.
- 10.6 Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce na základě této smlouvy vykonávat v rozsahu výše uvedeném. Příkazník tuto plnou moc přijímá.
- 10.7 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění zajistí příkazce.
- 10.8 Informace k ochraně osobních údajů jsou ze strany příkazce uveřejněny na webových stránkách www.npu.cz v sekci „Ochrana osobních údajů“.

V Praze dne: 22. 11. 2019

V Praze dne: 26. 11. 2019



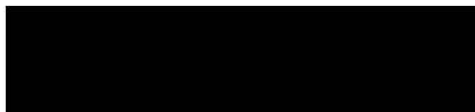
Příloha č.1

Osoby pověřené příkazníkem

Osoby pověřené výkonem činností dle odst. 4. 6. této smlouvy:

TDS: Pavel Kapička

Koordinátor BOZP:



Osoby pověřené příkazcem

