

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

---

mezi smluvními stranami:

## 1. Základní škola a Mateřská škola Školská, Karviná, příspěvková organizace

se sídlem: Školská 432, 734 01 Karviná-Ráj  
zastoupená ředitelkou Mgr. Ivou Hefnerovou

IČO: 48004545

e-mailová adresa: xxxxxxxx

(dále jen „Příkazce“)

a

## 2. Ilona Knitlová – mzdové účetnictví

se sídlem: Závodní 1620, 735 06 Karviná-Nové Město

s provozovnou: Slámova 473/5, 733 01 Karviná - Fryštát

IČO: 67359353

e-mailová adresa: xxxxxxxx

Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona.

(dále jen „Příkazník“)

## I.

### Základní ustanovení

1. Příkazní smlouva je uzavřena dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a v souladu s čl. 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), [dále jen „Nařízení“]; práva a povinnosti touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Příkazník zpracovává pro Příkazce (dále též „správce“) pracovníprávní a mzdovou agendu včetně dávek nemocenského pojištění a sociálního zabezpečení, agendu odvodů daní ze mzdy, odvodů zdravotního a sociálního pojištění, odvodů srážek ze mzdy, statistických výkazů a dalších podkladů v souladu s aktuálně platnými mzdovými předpisy, dále poskytuje správci metodickou pomoc a doporučení optimálního rozhodnutí v souladu s platnými předpisy v oblasti pracovníprávních vztahů, platových poměrů a odměňování zaměstnanců.

4. Smluvní strany prohlašují, že v souvislosti s činností Příkazníka (dále též „zpracovatele“) dochází ke zpracování (dále jen „zpracování“) osobních údajů.

## II.

### Předmět a účel zpracování osobních údajů

1. Předmětem zpracování smlouvy je:
  - příjem, uchování, předávání, třídění, úprava, zálohování, likvidace osobních údajů zaměstnanců Příkazce.

Osobní údaje jsou Příkazníkem zpracovávány i na prostředcích výpočetní techniky, které jsou ve vlastnictví Příkazníka a nacházejí se v provozovně Příkazníka.
2. Účelem zpracování je zajištění:
  - pracovněprávní a mzdové agendy včetně dávek nemocenského pojištění a sociálního zabezpečení, agendy odvodů daní ze mzdy, odvodů zdravotního a sociálního pojištění, odvodů srážek ze mzdy, statistických výkazů a dalších podkladů v souladu s aktuálně platnými mzdovými předpisy, vyhotovení zápočtového listu, zpracování výplatních lístků, výplatních listin, mzdových listů, platového výměru, prohlášení poplatníka daně z příjmu, potvrzení o výši příjmu pro daňové účely apod.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že Příkazník bude zpracovávat následující kategorie osobních údajů:
  - osobní údaje subjektů údajů v tomto rozsahu: jméno, příjmení, datum a místo narození, rodinný stav, rodné číslo, adresa trvalého bydliště, informace o vzdělání, počet dětí u žen, údaje o dětech subjektu údajů (zejména jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo), předchozí zaměstnání, zdravotní pojišťovna, číslo účtu, údaje o platové třídě, platovém stupni a výši jednotlivých složek platu
  - osobní údaje včetně zvláštní kategorie osobních údajů v tomto rozsahu, údaje o zdravotním stavu, informace o exekuci.
4. Subjekty údajů, jejichž osobní údaje budou zpracovávány Příkazníkem, jsou:
  - zaměstnanci Příkazce, popř. osoby vykonávající činnost pro Příkazce jako zaměstnavatele na základě dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti.
5. Pokud Příkazník zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Příkazce provedl určité činnosti zpracování, zavazuje se tomuto dalšímu zpracovateli smluvně uložit stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v této smlouvě, zejména co se týče povinnosti mlčenlivosti nebo zavedení technických a organizačních opatření v souladu s Nařízením. Za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele v oblasti ochrany osobních údajů i nadále odpovídá plně prvotní zpracovatel, tedy Příkazník.

### III.

#### Zpracování na pokyn příkazce

1. Příkazník jako zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce - Příkazce. Dochází-li k předání pokynu elektronickou formou, je Příkazce i Příkazník povinen pro tento účel užívat pouze emailové schránky uvedené v záhlaví této smlouvy, ke kterým mají zabezpečený přístup pouze Příkazce či Příkazník. Pokyny příkazce jsou uvedeny v této smlouvě a dále mohou být uděleny způsobem uvedeným v odst. 3 tohoto článku.
2. Příkazník je povinen zpracovávat osobní údaje v rozsahu a za podmínek této smlouvy.
3. Vedle zpracování osobních údajů dle této smlouvy může Příkazník zpracovávat osobní údaje na základě samostatného pokynu Příkazce v písemné formě, též elektronicky prostřednictvím e-mailu (v souladu s ust. čl. III odst. 1 tohoto dodatku). Příkazník je povinen na požádání jednotlivé pokyny doložit a za tím účelem je povinen je archivovat.
4. Pro účely tohoto článku smlouvy Příkazce stanovil osoby nebo kategorie osob oprávněných udělit Příkazníkovi pokyn ke zpracování osobních údajů (dále jen „oprávněná osoba“), jejichž seznam je uveden v odst. 5 tohoto článku dodatku. V případě, že pokyn udělí jiná osoba, je Příkazník povinen zamítnout provedení zpracování osobních údajů a neprodleně tuto skutečnost oznámit kterékoliv oprávněné osobě či pověřenci pro ochranu osobních údajů a sdělit rovněž veškeré údaje, které obdržel od neoprávněného (zejména jeho identifikační údaje a jím požadované operace zpracování).
5. Seznam oprávněných osob:
  - a) statutární orgán Příkazce (dále též „správce“);
  - b) pracovníci, pověřeni statutárním orgánem správce dle písm. a) tohoto článku dodatku, kterými jsou zástupce statutárního orgánu, personální referent a ekonom školy.
6. Bez doloženého pokynu Příkazce je Příkazník oprávněn provádět zpracování pouze tehdy, pokud mu toto zpracování ukládá ve smyslu čl. 28 odst. 3 písm. a) Nařízení právo EU nebo členského státu EU, které se na správce vztahuje; v takovém případě zpracovatel informuje správce o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důvodu veřejného zájmu.
7. Pokud Příkazník usoudí, že určitý pokyn Příkazce porušuje Nařízení nebo jiné právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů, je povinen o tom neprodleně informovat Příkazce.

### IV.

#### Odměna příkazníkovi

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za služby poskytnuté dle této smlouvy měsíčně odměnu podle skutečného počtu zpracovaných osobních čísel. Odměna se sjednává dohodou v částce [REDAKCE] na jedno osobní číslo a měsíc.
2. Nárok na odměnu vznikne příkazníkovi, provede-li řádně činnost, ke které byl podle této smlouvy povinen. Odměna je splatná měsíčně pozadu na základě faktury vystavené příkazníkem. Splatnost faktury se sjednává v délce 10 dnů od dne doručení příkazci.

## **V. Platnost smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tuto smlouvu lze zrušit:
  - dohodou smluvních stran
  - výpovědí

Dohoda smluvních stran o ukončení smlouvy nebo výpověď musí být písemná. Výpovědní lhůta činí šest měsíců s tím, že začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

## **VI. Místo zpracování, předávání osobních údajů do třetích zemí**

1. Místem zpracování je provozovna Příkazníka. Příkazník není oprávněn v souvislosti se zpracováním prováděným pro Příkazce předávat osobní údaje do zemí mimo Českou republiku, do třetích zemí nebo mezinárodní organizaci, ani provádět zpracování na prostředcích výpočetní techniky umístěných mimo Českou republiku.
2. Případné zpracování mimo Českou republiku je možné pouze s předchozím písemným souhlasem Příkazce a současně pouze tehdy, že jsou splněny podmínky pro předání osobních údajů do třetí země stanovené v čl. 44 a násl. Nařízení; ustanovení čl. III odst. 3 tohoto dodatku se pro účely tohoto článku použije přiměřeně. V případě zpracování v rámci členských států EU je Příkazník povinen takové zpracování oznámit Příkazci bez zbytečného odkladu a není potřeba jeho předchozího písemného souhlasu.

## **VII. Povinnost mlčenlivosti**

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním dle čl. I odst. 3 této smlouvy, zejména mlčenlivost ohledně osobních údajů, které mu byly na základě tohoto plnění a tohoto dodatku zpřístupněny. Tato povinnost mlčenlivosti není časově omezená ani není vázána a trvá i po případném ukončení spolupráce Příkazce a Příkazníka.
2. Příkazník je povinen přijmout příslušná organizační opatření a prokazatelně seznámit všechny pracovníky, kterým by mohly být osobní údaje zpřístupněny, s povinností mlčenlivosti a se skutečností, že tato povinnost mlčenlivosti je časově neomezená. Příkazník je povinen na žádost Příkazce doložit, že příslušné osoby byly s povinností mlčenlivosti seznámeny.

## **VIII. Technická a organizační opatření na ochranu osobních údajů**

1. Příkazník je povinen přijmout v souladu s čl. 32 Nařízení vhodná technická opatření na ochranu osobních údajů, které zpracovává, a to s přihlédnutím k poslednímu stavu techniky, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování dle původní smlouvy i k rizikům pro práva a svobody fyzických osob.

2. Příkazník je dále povinen přijmout vhodná organizační opatření na ochranu osobních údajů, které zpracovává, a která jsou odpovídající rizikům vyplývajícím z povahy zpracování osobních údajů, zejména:
  - a) neposkytne žádné třetí osobě přístup k osobním údajům a k prostředkům, umožňujícím přístup k nim (zejména k osobnímu počítači, datovým nosičům, klíčům a k heslům umožňujícím přístup);
  - b) nepoužije žádné on-line služby třetích osob k uložení nebo jinému zpracování osobních údajů;
  - c) zajistí veškeré úložiště, zařízení nebo služby používané ke zpracování osobních údajů heslem;
  - d) zajistí jednoznačnou identifikaci přístupu každého uživatele, které v Systému vykonal;
  - e) na veškerých zařízeních používaných ke zpracování osobních údajů dle tohoto dodatku zavede elektronické prostředky ochrany ve formě antivirového a anti-malware software, jež provozuje na základě řádně zakoupené licence;
3. Příkazník umožní Příkazci nebo jím pověřeným osobám kontrolu dodržování jeho povinností dle této smlouvy.

## **IX.**

### **Součinnost Příkazníka, povinnost být nápomocen**

1. Příkazník je povinen poskytnout Příkazci veškerou potřebnou součinnost v souvislosti s případnou kontrolou prováděnou dozorovým úřadem v oblasti ochrany osobních údajů, např. Úřadem pro ochranu osobních údajů, zejména poskytnout veškeré informace a vysvětlení, která budou nezbytná k doložení toho, že zpracování osobních údajů Příkazníkem je v souladu s Nařízením a Příkazník i Příkazce naplňují základní zásady a principy uvedené v Nařízení. Příkazník je povinen umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Příkazcem nebo jiným auditorem pověřeným Příkazcem, a dále je povinen poskytnout řádnou součinnost nutnou k auditům, inspekcím a jiným kontrolám.
2. Příkazník je povinen být nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi dle článků 32 až 36 Nařízení, zejména být nápomocen Příkazci v případech porušení zabezpečení osobních údajů k tomu, aby mohl vyhodnotit, zda porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody dotčených fyzických osob, případně být nápomocen k tomu, aby Příkazce mohl řádně a včas ohlásit porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu (včetně údajů dle čl. 33 odst. 3 Nařízení) a ohlásit je subjektům údajů. Při výkonu této povinnosti je Příkazník povinen reagovat bez zbytečného odkladu na pokyny a požadavky Příkazce.
3. Zjistí-li Příkazník jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů, včetně jejich neoprávněného zpracování, poškození, ztráty či zničení, je povinen o této skutečnosti neprodleně, nejpozději však do 48 hodin, informovat Příkazce, přičemž uvede alespoň zjištěný způsob porušení, kategorie osobních údajů, jichž se týká, vymezení subjektů, jejichž osobních údajů se porušení týká, popis pravděpodobných důsledků porušení a popis opatření, které Příkazník přijal s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů, pokud k porušení došlo na jeho straně.
4. Příkazník je dále povinen, pokud je to možné, být nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Příkazce reagovat na žádosti

o výkon práv subjektů údajů, např. v souvislosti s právem na výmaz, opravu, přenositelnost osobních údajů aj.

5. V případě ukončení zpracování osobních údajů je Příkazník povinen postupovat v souladu s pokyny Příkazce. Nestanoví-li Příkazce ve vztahu ke konkrétním osobním údajům nebo jejich kategorii jinak, při ukončení zpracování osobních údajů je Příkazník povinen tyto vymazat ze všech datových úložišť, vytvořit o této skutečnosti záznam a poskytnout tento záznam Příkazci. Záznamy o výmazu je možné vytvářet souhrnně za určité období a mohou být Příkazci poskytovány periodicky.

## **X.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami s účinností od 1.12.2019.
2. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných číslovaných dodatků.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž Příkazce obdrží jeden a Příkazník druhý.

V Karviné dne: 25.11.2019

V Karviné dne: 25.11.2019

---

za příkazce

---

za příkazníka