



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Uherské Hradiště
Srdce Slovácka

2019/0777/UMA

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

Objednatel:

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Bankovní ústav:

Číslo účtu:

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních: Ing. Stanislav Blaha – starosta města

Osoba odpovědná za komunikaci se zhotovitelem: Ing. Miroslava Gajdošová

Tel.:

E-mail:

(dále také jen „objednatel“)

Město Uherské Hradiště

Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště

002 91 471

CZ00291471

Česká spořitelna a.s., expositura Uherské Hradiště

27-1543078319 / 0800

+420 572 525 251

miroslava.gajdosova@mesto-uh.cz

Zhotovitel:**Opus consulting s.r.o.**

se sídlem: Lidická 700/19, 602 00, Brno

IČ: 04647084

DIČ: CZ04647084

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních: Martin Havlík

zhotovitel je plátcem DPH

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod zn. 91186 C

bankovní spojení: č. účtu: 4351006349/0800

jednající: Martin Havlík

kontaktní osoba: Martin Havlík, +420 736 631 247, martin.havlik@opusconsulting.cz

Gatum Advisory s. r. o.

se sídlem: Klimentská 1216/46, 110 00, Praha 1

IČ: 04153499

DIČ: CZ04153499

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních: Daniel Vlček

zhotovitel je plátcem DPH

zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod zn. C 243344

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., 115-859910277/0100

jednající: Daniel Vlček

kontaktní osoba: Daniel Vlček, +420 604 144 914, mail@gatum.cz

(dále také jen „zhotovitel“)

flw

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení s názvem „Hradiště chytře - využití konceptu Smart City a navazujících strategií k udržitelnému rozvoji města Uherské Hradiště“, zadaného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v jehož rámci byl zhotovitel určen jako vybraný dodavatel.
2. Zhotovitel tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby splnil závazky, vyplývající z uzavřené Smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením Smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Zhotovitel současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry Objednatel ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této Smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné Smlouvy.

II.

Účel a předmět smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o dílo za účelem splnění předmětu veřejné zakázky. Na základě výsledku zadávacího řízení s názvem „Hradiště chytře - využití konceptu Smart City a navazujících strategií k udržitelnému rozvoji města Uherské Hradiště“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení byla část veřejné zakázky s názvem **KA02 - Strategie Smart City** přidělena zhotoviteli.
2. Účelem této smlouvy je zpracování koncepčních a strategických dokumentů vč. analytických a návrhových podkladů pro objednatel v oblasti strategického plánování rozvoje města Uherské Hradiště, v souladu s aktuálně platnými celostátními i nadnárodními legislativními akty. Zhotovitel zajistí provedení díla v rozsahu a struktuře specifikované v příloze č. 1 této smlouvy (příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění). Součástí díla jsou veškeré práce a služby nezbytné pro řádné a úplné zhotovení díla.
3. Zhotovitel prohlašuje, že je na základě svých odborných znalostí a zkušeností schopen poskytnout objednateli analytické, konzultační a realizační služby potřebné pro zhotovení díla sjednané touto smlouvou.

III.

Doba a místo plnění

1. Zhotovitel zahájí práce na předmětu této smlouvy nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. Obě smluvní strany předpokládají, že zahájení prací bude možné nejpozději ke dni 4. 11. 2019.
2. Plnění provádí zhotovitel plynule a kontinuálně a je povinen zabezpečit dokončení celého předmětu dle této smlouvy a jeho předání objednateli nejpozději do 15 měsíců ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
3. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je vázán podmínkami pro poskytnutí dotace, podle které je limitním termínem dokončení 28. 2. 2021. Pokud by došlo k prodlevě na straně objednatel a tato prodleva by neumožňovala vzhledem ke sjednané lhůtě plnění dokončit dílo před tímto limitním termínem, je zhotovitel povinen nasadit na plnění díla takové kapacity aby limitní termín nebyl překročen.
4. Pro zabezpečení plynulého plnění ze strany zhotovitele sjednaly obě smluvní strany průběžný harmonogram plnění, který je popsán v příloze č. 1 této smlouvy.
5. Dodržení výše sjednaných dílčích lhůt uvedených v harmonogramu a dodržení celkové lhůty pro dokončení díla závisí na včasném spolupůsobení objednatel. Pokud by došlo

k prodlení z důvodů na straně objednatele, bude sjednaná lhůta prodloužena o dobu shodnou s dobou prodlení.

6. Zhotovitel se zavazuje řádně vypracované dílo včetně všech požadovaných písemných výstupů z plnění předmětu této smlouvy předat objednateli v sídle objednatele.
7. Zhotovitel bere na vědomí, že služby, podklady a výstupy zhotovitele poskytované v rámci plnění dle této smlouvy je nezbytné veřejně projednat s občany města za účasti zhotovitele. Termín konání veřejného projednávání dohodnou obě smluvní strany v dostatečném časovém předstihu. Místo projednání zabezpečuje na své náklady objednatel na území města Uherské Hradiště.
8. Služby poskytované v rámci provádění díla dle této smlouvy objednateli (např. projednání, v orgánech města a jejich komisích, účast na setkání pracovního týmu) je zhotovitel povinen poskytnout objednateli v sídle objednatele, příp. na jiném místě, a to dle určení objednatele. Odpovídající jednací prostory zajistí objednatel.

IV.

Cena díla

1. Cena díla odpovídá výsledku zadávacího řízení podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a nabídce zhotovitele. Smluvní strany se dohodly na níže uvedené ceně za provedení díla dle této smlouvy, (dojde-li ke změně sazby daně z přidané hodnoty /DPH/ oproti sazbě uvedené níže, upraví se cena včetně DPH tak, aby odpovídala sjednané ceně bez DPH navýšené o daň z přidané hodnoty ve výši platné ke dni vzniku zdanitelného plnění):

CENA DÍLA BEZ DPH	289.000 Kč
VÝŠE DPH	60.690 Kč
CENA DÍLA VČETNĚ DPH	349.690 Kč

2. Celková cena díla dle této smlouvy zahrnuje všechny požadavky objednatele na předmět díla specifikované v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

V.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že cena díla bude uhrazena ve dvou samostatných splátkách. První fakturu vystaví zhotovitel po schválení analytické části plnění objednatelem v souladu s přílohou č. 1 smlouvy. První faktura bude nejvýše na částku odpovídající 30% sjednané ceny.
2. Zbývajících část sjednané ceny má zhotovitel právo fakturovat po předání a převzetí všech sjednaných podkladů a dokumentů projednaných podle podmínek této smlouvy a odsouhlasených objednatelem (oboustranně podepsaný protokol o předání a převzetí díla).
3. Splatnost faktur je sjednána ve lhůtě nejvýše 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli.
4. Faktury musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a dále musí obsahovat název projektu „Hradiště chytře - využití konceptu Smart City a navazujících strategií k udržitelnému rozvoji města Uherské Hradiště“ a registrační číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010071, evidenční

slu

- číslo a datum uzavření této smlouvy. Přílohou druhé faktury musí být kopie příslušného, oboustranně podepsaného předávacího protokolu.
5. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je termín převzetí části díla (nebo jeho celku) na základě příslušného předávacího protokolu objednatelem.
 6. Nebude-li faktura obsahovat zákonem stanovené náležitosti nebo bude-li v rozporu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli k doplnění či opravě, přičemž ve vadné faktuře vyznačí důvod vrácení. V takovém případě se ruší lhůta splatnosti stanovená vadnou fakturou a nová lhůta splatnosti započne běžet dnem doručení bezvadné faktury objednateli.
 7. Objednatel dle dohody smluvních stran zaplatí cenu díla resp. jeho části bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele uvedený v článku I. této smlouvy; bude-li však ve faktuře uvedeno jiné bankovní spojení, splní objednatel svou platební povinnost poukázáním příslušné částky na bankovní účet uvedený ve faktuře.
 8. Zhotovitel prohlašuje, že poskytnuté číslo účtu pro zasílání plateb je totožné s účtem zveřejněným způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V případě, že dojde ke změně čísla tohoto účtu, bude zhotovitel objednatele neprodleně informovat.
 9. Zhotovitel se zavazuje, že v případě nabytí statutu „nespolehlivý plátc“, ve smyslu zákona č. 235/2004Sb., o dani z přidané hodnoty, bude o této skutečnosti neprodleně objednatele informovat. Objednatel je poté oprávněn zaslat hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně v režimu podle §109a zákona o dani z přidané hodnoty.

VI.

Provádění díla

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli součinnost nezbytnou pro řádné provedení díla.
2. Obě smluvní strany se zavazují vzájemně intenzivně a úzce spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro naplnění předmětu a účelu této smlouvy tak, aby dílo provedené dle této smlouvy bylo co nejkvalitnější, odpovídající nejnovějším poznatkům v dané oblasti, a pro objednatele s ohledem na jeho postavení a potřeby optimální. K dosažení tohoto cíle se zhotovitel zavazuje vyvinout maximální úsilí a využít všech svých odborných znalostí, dovedností a zkušeností.
3. Zhotovitel je povinen během plnění této smlouvy pravidelně objednatele informovat o průběhu provádění díla a seznamovat jej s dílčími výsledky své činnosti, a to prostřednictvím emailové korespondence. Zhotovitel je povinen zúčastnit se všech jednání řídicí/pracovní skupiny, která proběhnou **minimálně jedenkrát za 2 měsíce** a na nichž jsou objednatel a členové skupin oprávněni činnost zhotovitele, jakož i dílčí výsledky činnosti zhotovitele připomínkovat, dávat zhotoviteli závazné pokyny vztahující se k plnění této smlouvy a v případě zjištěných nedostatků požadovat po zhotoviteli zjednání nápravy. Zhotovitel je povinen vyhotovit zápisy z těchto jednání, na jejichž základě promítne požadavky do plnění této smlouvy. Jednání pracovní/ řídicí skupiny se uskuteční vždy v sídle objednatele a prostory a pozvánky na jednání zajišťuje objednatel po odsouhlasení programu jednání z obou stran.
4. Smluvní strany prohlašují, že ve věcech souvisejících s plněním dle této smlouvy jsou za ně oprávněni jednat:
- za objednatele: Mgr. Pavel Hubáček

Hub

tel.: 572 525 241, e-mail: pavel.hubacek@mesto-uh.cz

- za zhotovitele: Martin Havlík

tel.: +420 736 631 247, e-mail: martin.havlik@opusconsulting.cz

(tím není a nesmí být dotčena pravomoc orgánů objednatele, zejména rady a zastupitelstva města Uherské Hradiště, v otázkách, které podléhají jejich rozhodnutí).

5. Vzájemná komunikace při plnění této smlouvy bude dle dohody smluvních stran probíhat písemnou formou. Písemnost musí být doručena druhé smluvní straně, a to osobně nebo doporučeným dopisem anebo prostřednictvím elektronické pošty na e-mailové adresy uvedené u výše uvedených osob oprávněných jednat za smluvní strany ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy.
6. Veškerá vzájemná komunikace mezi smluvními stranami musí probíhat mezi výše uvedenými oprávněnými osobami nebo s vědomím těchto oprávněných osob.
7. Zhotovitel prohlašuje, že za zhotovitele je řízením realizace předmětu/díla dle této smlouvy pověřena osoba uvedená v Příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy, jako **vedoucí realizačního týmu**. Tato osoba se bude účastnit jako zástupce zhotovitele všech jednání, a to až do okamžiku dokončení díla a jeho převzetí objednatelem. Zhotovitel se dále zavazuje, že osoba, již v „**Seznamu techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci**“ prokázal splnění technického kvalifikačního předpokladu veřejné zakázky, bude skutečně zapojena v uvedené roli do provádění díla dle této smlouvy. V případě nutné personální změny u této osoby je zhotovitel povinen o této změně neprodleně informovat objednatele a prokázat, že nová osoba splňuje technickou kvalifikaci vymezenou v zadávacím řízení nejméně ve shodném rozsahu jako nahrazovaná osoba, tj. v rozsahu minimálně shodném s rozsahem, kterým kvalifikaci prokazovala původní osoba, a to včetně min. shodného počtu referenčních zakázek, které byly předmětem hodnocení zkušeností osoby realizačního týmu pro nahrazovanou osobu. Se změnou osoby vedoucího realizačního týmu musí objednatel vyslovit souhlas, který bez objektivních důvodů nemůže objednatel odmítnout.

VII.

Předání a převzetí díla

1. Objednatel je povinen dílo (nebo jeho část) převzít, jen je-li provedeno řádně a nevykazuje vady a nedodělky.
2. Zhotovitel předá dílo objednateli 2x v listinné podobě a 1x v elektronické podobě ve formátu dle přílohy č. 1 této smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen vyzvat objednatele k převzetí díla (nebo jeho části) alespoň pět pracovních dnů před navrhovaným dnem předání a převzetí. Přílohou této výzvy musí být provedení díla, aby se mohl objednatel před převzetím díla s dílem předběžně seznámit a aby měl lhůtu pro ověření, zda je dílo provedeno řádně a nevykazuje zjevné vady či nedodělky. U částí díla, které nejsou hmotně zachyceny jako výsledek činnosti zhotovitele (poskytnutí služeb), musí být přílohou výzvy k převzetí díla podrobná zpráva, jakým způsobem a kdy byla daná část díla řádně splněna, a listiny prokazující tvrzení uvedená v této zprávě.
4. Zjistí-li objednatel, že dílo není provedeno řádně nebo že vykazuje vady či nedodělky, sdělí tuto skutečnost písemně zhotoviteli v den předání a převzetí a své stanovisko odůvodní (tím nejsou dotčena práva objednatele z vad díla, které objednatel při

předběžném seznámení se s dílem neodhalil nebo které vyjdou najevo dodatečně). Zhotovitel se zavazuje k odstranění takto zjištěné vady či nedodělky bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti pracovních dnů ode dne předání a převzetí v případě, pokud objednatel dílo s vadou či nedodělkem převezme. Zhotovitel je pak oprávněn opětovně vyzvat objednatele k převzetí díla až poté, co vytčené vady, nedodělky i jiné nedostatky díla odstraní.

5. O předání a převzetí díla resp. jeho části sepíše zhotovitel protokol o předání a převzetí, který bude zejména obsahovat: název a registrační číslo projektu, označení objednatele a zhotovitele, odkaz na tuto smlouvu – evidenční číslo a datum uzavření této smlouvy, zahájení a ukončení prací na provádění díla, popis předaného díla či jeho části, prohlášení objednatele o převzetí díla, datum a místo sepsání příslušného protokolu, jména a podpisy zástupců objednatele a zhotovitele.
6. Předávací protokol vystavený v souladu s touto smlouvou musí být sepsán ve dvojím vyhotovení a musí být podepsán oběma smluvními stranami; po jednom vyhotovení obdrží každá smluvní strana.
7. Veškeré výstupy zhotovitele, které předává objednateli jako dokončené dílo či jeho část musí obsahovat povinné prvky publicity dle Pravidel pro informování a komunikaci a vizuální identita OPZ dle podkladů, které předá objednatel zhotoviteli.

VIII.

Odpovědnost za vady díla, záruka za jakost

1. Zhotovitel poskytuje na dílo záruku za jakost v délce 24 měsíců; záruční doba počíná běžet dnem, kdy objednatel podpisem předávacího protokolu převzal dílo jako celek.
2. Případnou reklamovanou vadu díla je zhotovitel povinen odstranit nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne, kdy mu objednatel danou vadu písemně oznámí, nebude-li následně mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
3. V ostatním se odpovědnost zhotovitele za vady díla a nároky objednatele z vad díla řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

IX.

Smluvní sankce

1. V případě prodlení zhotovitele s předáním bezvadného díla řádně a včas objednateli je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu za porušení této své smluvní povinnosti ve výši 0,1 % ze sjednané ceny díla včetně DPH za každý den prodlení. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vad nebo nedodělků díla řádně a včas je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každou vadu či nedodělek, u nichž je v prodlení a za každý den prodlení.
3. Žádné ujednání o smluvní pokutě obsažené v této smlouvě se nedotýká nároku objednatele požadovat v plné výši náhradu škody způsobené porušením povinnosti zhotovitele, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
4. Přílohou č. 3 této smlouvy je čestné prohlášení, že zhotovitel poddodavatele k plnění dle této smlouvy nevyužije. Pokud se následně zapojí do realizace díla jiní poddodavatelé, je zhotovitel povinen předložit objednateli identifikační údaje takových poddodavatelů, a to 10 pracovních dnů před zahájením plnění poddodavatelem (formou návrhu písemného dodatku smlouvy).

5. Pokud zhotovitel prokáže, že učinil veškerá opatření, aby zabránil nesplnění své smluvní povinnosti dle této smlouvy, může objednatel upustit od vymáhání sjednané smluvní pokuty.

X.

Odstoupení do smlouvy

1. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy je tato smluvní strana povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k popisu smlouvy.
2. Je-li důvodem k odstoupení od smlouvy neplnění smluvních povinností jednou ze smluvních stran, je druhá strana, která hodlá od smlouvy odstoupit povinna poskytnout druhé straně přiměřenou lhůtu k nápravě. Teprve poté, co smluvní povinnost nebyla splněna ani v této dodatečně poskytnuté lhůtě je možné od smlouvy odstoupit.
3. Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé smluvní straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
4. Nesouhlasí-li jedna ze smluvních stran s důvodem odstoupení druhé smluvní strany nebo popírá-li jeho existenci je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.
5. Objednatel může od této smlouvy odstoupit vedle případů stanovených výslovně touto smlouvou a vedle případů, které stanoví zákon, rovněž v případě, že:
 - **prodlení zhotovitele s prováděním díla vůči termínu dokončení dle této smlouvy delšímu než 30 kalendářních dnů;**
 - ukáže-li se kterékoli z prohlášení zhotovitele uvedených v této smlouvě nepravdivým nebo neúplným.
6. Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně, pokud druhá strana nepopře ve stanovené lhůtě důvod odstoupení. V opačném případě je dnem účinnosti odstoupení od smlouvy den, na kterém se strany dohodnou nebo den který vyplýne z rozhodnutí příslušného orgánu.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem, zejména jeho ustanoveními upravujícími smlouvu o dílo.
2. Výsledek činnosti, jenž je předmětem díla, nesmí zhotovitel poskytnout jiným osobám než objednateli. Zhotovitel se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním této smlouvy nebo které jsou obsahem této smlouvy, neposkytne třetím osobám ani je v rozporu s jejich účelem nepoužije pro své potřeby, a že zajistí účinným způsobem utajení těchto informací; tento závazek trvá i po provedení díla dle této smlouvy a ukončení účinnosti této smlouvy.

3. Zadavatel si vyhrazuje, že zpracovanou dokumentaci může poskytnout třetí straně na základě uzavřené dohody o důvěrnosti.
4. Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom, že dílo provedené na základě této smlouvy bude objednateli sloužit jako podklad pro naplnění účelu této smlouvy, a uděluje proto objednateli bezúplatně a již bez dalších podmínek souhlas s neomezeným užitím díla provedeného na základě této smlouvy k účelům souvisejícím s naplněním účelu této smlouvy, jakož i souhlas s případným dalším zpracováním, úpravami a změnami díla.
5. Zhotovitel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly daného projektu (zejména poskytovateli dotace, kterým je řídicí orgán Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvu financí ČR, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru) provedení kontroly dokladů souvisejících s plněním této smlouvy, a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), jakož i splnit s tím související povinnosti včetně povinnosti poskytnout kontrolujícím potřebnou součinnost a též povinnosti ve smyslu § 2e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole.
6. Zhotovitel nesmí bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit svá práva (pohledávky) plynoucí z této smlouvy na třetí osobu.
7. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků. Pouze změna kontaktních osob objednatele může proběhnout písemným oznámením zhotoviteli.
8. Zhotovitel souhlasí s tím, aby tato smlouva, včetně případných dodatků, byla za účelem naplnění zásady transparentnosti uveřejněna na profilu zadavatele nebo v registru smluv). Uveřejnění zabezpečuje objednatel.
9. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené objednatelem, která bude obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že jejich osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovány pro účely vedení evidence smluv a dále výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
10. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní objednatel. Současně berou smluvní strany na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do 3 (tří) měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.
11. Smlouva se vyhotovuje v 2 rovnocenných vyhotoveních. Zhotovitel obdrží jedno vyhotovení, objednatel obdrží rovněž jedno vyhotovení.
12. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu této smlouvy a účinnosti dnem zveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
13. Doložka podle § 41 zákona o obcích: o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto usnesením Rady města Uherské Hradiště č. 372/24/RM/2019.

glu

V Uherském Hradišti dne

26. 11. 2019

V Uherské Hradiště dne

Za Objednatele:
Ing. Stanislav Blaha
starosta

Zastoupený
Ing. Čestmírem BOUDOU
místostarostou



Za Zhotovitele:
Bc. Martin Havlík

Martin
Havlík

Digitálně podepsal
Martin Havlík
Datum: 2019.11.25
21:54:59 +01'00'

Ing. Daniel Vlček

Daniel Vlček

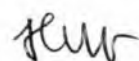
Digitálně podepsal Daniel Vlček
Datum: 2019.11.25 15:57:48
+01'00'

Přílohy Smlouvy:

Příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 - Osoba vedoucího realizačního týmu zhotovitele

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení zhotovitele, o tom, že nehodlá využít poddodavatelů



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

STRATEGIE SMART CITY - specifikace předmětu plnění zakázky

Předmětem veřejné zakázky je tvorba Strategie Smart City jako výchozího podkladu pro formalizaci a následnou implementaci konceptu Smart City v podmínkách města Uherské Hradiště.

Město doposud řešilo problematiku aplikace konceptu Smart City pouze formou jednotlivých dílčích projektů bez vzájemných vazeb a souvislostí, prostředí není dostatečně zmapováno a současná znalostní úroveň neumožňuje kvalifikované rozhodnutí pro zapojení konkrétních technologií v rámci připravovaných záměrů a zajištění provázanosti instalovaných systémů. I v případě, že nasazení nových technologií nebude z různých důvodů možné okamžitě, požadavkem na strategii je, aby definovala seznam objektů, prostor a majetku města, u něhož lze v budoucnu předpokládat zapojení technologií v rámci konceptu Smart City při definování podmínek a okolností, které musí nastat, aby dané řešení mohlo být aplikováno. Důležité bude zmapovat všechny oblasti, které řeší veřejná správa, kde je nutné počítat s využitím konceptu Smart City a specifikovat předpoklady pro zavedení, tak aby byla řešena připravenost zejména u chystaných investičních akcí města, které budou posouzeny z hlediska možnosti integrovat opatření Smart City.

V rámci dokumentu bude řešena i oblast tvorby základu pro široké využití městských dat, nakládání s daty a technickou infrastrukturou, které umožní všeobecné využití informací generovaných městem s ohledem na každodenní provoz i procesy dlouhodobého plánování.

1. Strategický dokument s názvem "HRADIŠTĚ CHYTŘE" bude zpracován v rámci široké spolupráce a komunikace mezi klíčovými aktéry rozvoje území města (veřejná správa, podnikatelé, neziskový sektor, občané aj.).
2. Samotné zpracování strategického dokumentu bude zajištěno subjektem s dostatečnými odbornými předpoklady a teoreticko-praktickými znalostmi konceptu Smart City, ovšem se silným prvkem komunitního projednávání obsahu vznikajícího dokumentu. Dokument tak bude zpracován kombinací expertního a komunitního přístupu. Na začátku realizace projektu bude pro tvorbu strategického dokumentu vytvořena řídicí a pracovní struktura, tzn. Řídicí výbor pro tvorbu Strategie Smart City a následně pracovní skupiny odpovídající následujícím oblastem konceptu Smart City

Definitivní zaměření a počet pracovních skupin bude stanoven na základě výstupů analytické části. Řídicí výbor bude koncipován jako kolektivní orgán sestávající ze zástupců politické reprezentace města, zaměstnanců města a zástupců dalších zainteresovaných skupin. Řídicí výbor bude koordinovat veškeré činnosti směřující ke zpracování strategického dokumentu vč. dohledu nad činností pracovních skupin a jejich výstupy. Úvodní jednání řídicího výboru bude koncipováno jako workshop s prezentací zhotovitele zaměřenou na podrobné vysvětlení konceptu Smart City a příklady dobré praxe.

Pracovní skupiny budou vždy personálně obsazeny tak, aby bylo zajištěno různorodé a rovnoměrné zastoupení všech skupin aktérů místního rozvoje, ale i odbornost členů těchto skupin dle výše definovaných témat. Jednání pracovních skupin bude probíhat za účasti zástupců externího zpracovatele strategického dokumentu, který bude usměrňovat a moderovat průběh jejich jednání. Zapojení širší veřejnosti (občanů města) do zpracování strategického dokumentu bude zajištěno využitím vhodné kombinace komunikačních a partnerských metod (např. veřejné debaty, ankety, komunikace pomocí sociálních sítí).

Řídicí výbor se bude scházet podle potřeby. Jednání pracovních skupin bude probíhat formou workshopů. V rámci každé pracovní skupiny proběhnou alespoň 3 půldenní (cca čtyřhodinové) workshopy. Obsahovou stránku a facilitaci workshopů zajistí zhotovitel.

Strategický dokument „HRADIŠTĚ CHYTŘE“ bude obsahovat tyto části:

I. ÚVOD

- Obecné představení konceptu Smart City a jeho definiční zakotvení v prostředí města Uherské Hradiště

II. ANALYTICKÁ ČÁST

a) Analýza výchozí situace města popisující současný stav města z pohledu SMART CITY se zaměřením na:

- současný image města, profil regionu, positioning – jak chceme, aby lidé vnímali Uherské Hradiště
- stávající strategické a plánovací dokumenty města
- stávající úroveň E – Governmentu a Smart Administration, využití inovací a ICT ve fungování MěÚ,
- marketing a způsob informování občanů města
- nástroje města v oblasti participace
- podpora ohrožených skupin obyvatelstva – jak je zajištěna podpora rodiny, boj s dlouhodobou nezaměstnaností, začleňování a příležitosti pro zdravotně postižené, podpora menšin apod.
- podnikání, inovace a jejich podpora ze strany města
- chytré nástroje v oblasti turismu ve městě
- sdílená ekonomika
- technické vybavení domů a bytů
- kvalita života – zdraví, vzdělání, sport, kultura a volný čas.
- energetická infrastruktura a obnovitelné zdroje města
- odpadové hospodářství města
- doprava a mobilita
- kvalita životního prostředí – zelená infrastruktura, kvalita ovzduší, pitná voda, teplo, kanalizace, čističky, hluk, prašnost
- řešení v oblasti bezpečnosti a krizového řízení
- vzdělanost a chytří občané
- identifikace a analýza zainteresovaných subjektů
- přehled a zhodnocení vhodných dotačních zdrojů pro projekty Smart City

Součástí kapitol bude **zmapování dat využitelných Smart City** pro vytvoření obrazu datového prostředí, tj. zdrojů, kvality dat, vlastnictví, době jejich dostupnosti a citlivosti dat. Následné výstupy budou sdíleny se zpracovatelem Informační strategie města UH (nejpozději do 6 měsíců od podpisu SoD).

Součástí analytické části bude rovněž:

- a) **kvalitativní průzkum mezi podnikateli a obyvateli** zaměřený na analýzu jejich potřeb z pohledu principů SMART CITY. Provedení šetření bude provedeno na základě vlastního dotazníku a metodiky provádění průzkumu, např. kompilací dotazníků s větším množstvím

tzv. otevřených otázek s volnou výpovědí respondentů. Podmínkou je oslovení reprezentativního vzorku minimálně 30 respondentů v rámci podnikatelského sektoru a 200 respondentů obyvatel v mezi obyvateli města..

Otázky směřují na nutné podmínky rozvoje regionu pro obyvatele, co je třeba nejprve udělat, aby se v regionu žilo lépe. Zástupce zadavatele má právo účastnit se min. 10 % řízených rozhovorů.

Tento výzkum je nutný pro ověření tzv. „defender strategy“¹, kdy se město či region musí nejprve rozvíjet tím, že odstraňuje bariéry růstu regionu (bydlení, životní prostředí, estetický dojem z města...) a bariéry v podobě současného portfolia služeb (zdravotní a sociální služby). Výstupem je výzkumná zpráva z dotazníkového šetření.

Získaná data budou zpracována (také ve formě tabulek, grafů, aj.), vyhodnocena a předána zadavateli včetně vyplněných zdrojových dotazníků.

- b) **SWOT analýza z pohledu Smart City.** SWOT analýza bude vycházet ze zjištění v analytické části a z realizovaného dotazníkového šetření. V rámci realizace této části díla bude zpracovatelem zorganizována minimálně 1 skupinová diskuze, na kterou budou pozváni zástupci veřejnosti, tj. zástupci relevantních partnerů, jejichž působnost se dotýká. Jejich definitivní počet, místo konání, termín schůzky a struktura pozvaných subjektů bude odsouhlasen zadavatelem. Zpracovatel bude aktivně koordinovat diskusi a bude vhodnými metodami hledat konsensus. Výstupy ze skupinových diskuzí budou doloženy prezenční listinou a zápisem.
- c) **Koncipování obsahové struktury a náplně webového portálu** pro komunikaci konceptu Smart City směrem k odborné i široké veřejnosti

III. NÁVRHOVÁ ČÁST

A. STRATEGIE

○ Na základě výstupů analytické části (včetně výstupů kvalitativního šetření a SWOT analýzy) budou stanoveny minimálně následující části:

- stávající a výhledové potřeby města v oblasti Smart City
- Mise Strategie Smart City
- Vize Strategie Smart City, rozsah min. cca jedna strana A4
- Strategické cíle. Specifické cíle
- nastavení stakeholders managementu
- zdroje financování

Součástí návrhové části bude:

- návrh zavedení rozvojového prvku – digitální a komunikační infrastruktura města pro podporu nových služeb a umožnění tvorby dat v reálném čase, jejich přenos tam, kde jsou potřeba, a jejich využívání pro lepší fungování města a kvalitní život jeho obyvatel. Zde rovněž průběžná součinnost se zpracovatelem Informační strategie – společný workshop..
- návrh sady dat pro účely městského plánování a projektování, která musí být dostupná jako základ pro analytické činnosti k využití v konceptu Smart City skrze jednotnou GIS platformu, internetovou platformu anebo systém provozovaný městem.
- návrh kritérií pro zahrnutí smart technologií jako součást projektové dokumentace pro výstavbu a rekonstrukce veřejných prostor a realizace veřejných služeb.

Bude využito S.M.A.R.T.E.R. plánování pro definované cíle, které je a) specifické, b) měřitelné číslem, či stupněm, stavem, c) dosažitelné - v moci města ovlivnit, d) rozumné – v kapacitách města provést, s přímou vazbou na grant či dotační program, či uvedením konkrétních zdrojů financování, e) se smysluplným termínem splnění 1 maximálně 3 roky, f) s určením, kdo (osoba odpovědná) má dané opatření má na starosti a g) jak se bude vyhodnocovat dané opatření, a h) datum, kdy město provede re-evaluaci tohoto opatření a zváží jeho pokračování, redefinuje ho apod.

¹ JOHNSEN, Åge, 2018. Impacts of strategic planning and management in municipal government: an analysis of subjective survey and objective production and efficiency measures in Norway. Public Management Review [online]. 20(3), 397–420. ISSN 1471-9037. Dostupné z: doi:10.1080/14719037.2017.1285115

B. AKČNÍ PLÁN

Zde se rozpracují strategické, případně specifické cíle do tzv. opatření (projektů, programů, aktivit) vedoucích k jejich naplnění. Jednotlivá opatření budou zpracována v rozsahu stručného popisu. Opatření mohou být konkrétní projekty, programy nebo aktivity, tj. CO z hlediska JAK (ČÍM), KDO a KDY. Akční plán bude zpracován na dobu následujících 5 let.

- Cíle v rozpadu na opatření, každý projekt bude opatřen modelem nových funkcí a služeb
- Stanovení priorit
- Definice lokálních a centrálních informačních zdrojů pro jejich naplnění
- Stanovení časové posloupnosti (vnitřní vazby procesů/služeb)
- Definice potřebných personálních a finančních zdrojů a projektových kapacit pro naplnění cílů
- Stanovení zodpovědnosti, tzn. subjektu města, pozice nebo úrovně řízení, která za realizaci zodpovídá
- Informace o možnosti využití dotačních prostředků pro realizaci jednotlivých opatření

IV. NÁVRH SYSTÉMU IMPLEMENTACE, MONITOROVÁNÍ A EVALUACE.

- Harmonogram aktivit včetně stanovení finanční náročnosti
- Metodika indikátorů
- Měření naplňování strategického plánu (vyhodnocování indikátorů)

V. NASTAVENÍ PRINCIPŮ A NÁSTROJŮ KOMUNIKACE A MARKETINGU

- ve vztahu k veřejnosti

VI. PŘÍKLADY DOBRÉ PRAXE

- zaměřené na implementaci konceptu Smart City ve městech srovnatelné velikosti v Česku i v zahraničí

VII. SHRUTÍ

- Závěry
- Manažerské shrnutí
- Tisková zpráva

ZÁVĚR

a) Projednání Strategie Smart City

Zadavatel požaduje, aby postup tvorby a projednávání Strategie Smart City obsahoval nejméně tyto kroky:

- Úvodní jednání Řídícího výboru a Pracovní skupiny pro tvorbu Strategie Smart City s prezentací zhotovitele v rozsahu 1 – 2 hod., kde budou představeni členové realizačního týmu zhotovitele. Zhotovitel je povinen předložit na úvodním jednání předpokládaný časový harmonogram provádění prací včetně finančního plnění, který bude odsouhlasen objednatelem. Harmonogram bude vyhotoven v souladu s čl. III. smlouvy o dílo.
- Projednávání dílčích výstupů s Pracovní skupinou pro tvorbu dokumentu po etapách, tzn. 1 x Analytická část, 2 x Strategie, 2 x Akční plán, 1 x Implementace a marketing. V min. rozsahu 3 hod. na 1 projednání dle povahy předložených výstupů.
- Společný workshop se zpracovateli Strategie Informační strategie.

- Představení, prezentace výsledků analýzy vybraným komisím rady města (min. 3 komise)
- Akceptační řízení – přijetí výsledků a závěrů celého dokumentu.
- Závěrečné projednání návrhu Strategie Smart City Řídícím výborem a Pracovní skupinou - schválení výstupu k projednání v orgánech města.
- Prezentace dokumentu v radě města/zastupitelstvu města.
- Vydání finální verze Informační strategie.
- Zhotovitel bude zpracovávat zápisy z jednání, která budou probíhat min. 1 x za 3 měsíce v rozsahu 1 – 3 hod., a to dle povahy projednávaných výstupů. Zhotovitel je povinen akceptovat a zpracovat požadavky členů výboru a skupiny do zápisů a následně i dílčích výstupů. Iniciuje termíny jednání ve spolupráci s koordinátorem (kontaktní osoba).

b) Požadavky na formální zpracování dokumentu

- Výsledné formáty zpracované dokumentace jsou požadovány ve formátech: PDF/A, docx, xlsx, jpg, dgn.
- Finální výstupní dokumentace bude zpracována a Zadavateli předána jak ve formátu MS Word 2010 (nebo vyšší verzi), tak i ve formátu PDF/A, přičemž obě verze musí být obsahově totožné.
- Vypracování zkrácené verze ve formátu PDF pro webovou prezentaci.

c) Harmonogram - milníky

- Úvodní jednání Řídícího výboru a Pracovní skupiny do 15 pracovních dnů od podpisu Smlouvy o dílo.
- Analytická část do 6 měsíců od podpisu Smlouvy o dílo
- Návrhová část do 3 měsíců od schválení Analytické části
- Návrh Systému implementace, monitorování a evaluace do 2 měsíců od schválení Návrhové části
- Nastavení principů a nástrojů komunikace a marketingu do 2 měsíců od schválení Systému implementace, monitorování a evaluace
- Prezentace finálních výstupů v radě/zastupitelstvu města do 2 měsíců od schválení Principů a nástrojů komunikace a marketingu

Handwritten signature

Příloha č. 2 - Osoba vedoucího realizačního týmu zhotovitele

Vedoucí realizačního týmu - osoba odpovědná za administrativní a organizační plnění zakázky, a za komunikaci se zadavatelem:

- VŠ vzdělání v magisterském stupni
- min. 3 roky praxe jako specialista v oblasti strategického integrovaného městského rozvoje „Smart City (Chytré město)“

Poznámka:

Výměnu Vedoucího realizačního týmu je možné provést pouze po předchozím písemném schválení zadavatelem za podmínek blíže specifikovaných v obchodních podmínkách (návrhu smlouvy o dílo).

Údaje o vzdělání a odborné kvalifikaci pro osobu:

VEDOUcí REALIZAČNÍHO TÝMU	
Požadovaný údaj	Naplnění požadovaného údaje
Jméno a příjmení	Ing. Daniel Vlček
Současný zaměstnavatel	Gatum Advisory s. r. o.
Nejvyšší dosažené vzdělání (včetně oboru – název školy)	Vysokoškolské inženýrské Vysoká škola ekonomická Praha Fakulta Podnikohospodářská Diplomová práce ISO a management kvality v IT
Délka praxe v požadované oblasti – počet roků	6 let

Datum: V Brně dne 4. 8. 2019

Martin Havlík

Ruf

Příloha č. 3 - Seznam poddodavatelů

FORMULÁŘ PRO UVEDENÍ PODÍLU PODDODAVATELŮ

SEZNAM PŘEDPOKLÁDANÝCH PODDODAVATELŮ NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

**Hradiště chytře - využití konceptu Smart City a navazujících
strategií k udržitelnému rozvoji města Uherské Hradiště**

Tento formulář slouží k poskytnutí údajů požadovaných zadavatelem ve smyslu § 105 odstavec 1 písm. b) zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek pro účastníka zadávacího řízení:

Konsorcium: Opus consulting s.r.o. a Gatum Advisory s. r. o.

nehodlá využít poddodavatelů.

Datum: V Brně dne 4. 8. 2019

Martin Havlík

flut

Doložka konverze z moci úřední do dokumentu v listinné podobě

Tento dokument v listinné podobě, který vznikl pod pořadovým číslem **124309391-12643-191126090747** převedením z dokumentu obsaženého v datové zprávě, skládajícího se z **16** listů, se shoduje s obsahem dokumentu, jehož převedením vznikl.

Autorizovanou konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Vstupní dokument obsažený v datové zprávě byl podepsán vícenásobným zaručeným elektronickým podpisem založeným na certifikátu vydaném kvalifikovaným poskytovatelem a platnost zaručeného elektronického podpisu byla ověřena dne 26.11.2019 v 09:08:09. Zaručený elektronický podpis byl shledán platným ve smyslu ověření integrity dokumentu, tzn., dokument nebyl změněn, a ověření platnosti certifikátu bylo provedeno vůči zveřejněnému seznamu zneplatněných certifikátů vydanému k datu 26.11.2019 05:23:08. Údaje o zaručeném elektronickém podpisu č. 1: číslo kvalifikovaného certifikátu **4D 8B 51**, kvalifikovaný certifikát byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem **PostSignum Qualified CA 3, Česká pošta, s.p. [IČ 47114983]** pro podepisující osobu **Daniel Vlček, 1, Gatum Advisory s. r. o. [IČ 04153499]**. Elektronický podpis nebyl označen časovým razítkem.

Vstupní dokument obsažený v datové zprávě byl podepsán vícenásobným zaručeným elektronickým podpisem založeným na certifikátu vydaném kvalifikovaným poskytovatelem a platnost zaručeného elektronického podpisu byla ověřena dne 26.11.2019 v 09:08:09. Zaručený elektronický podpis byl shledán platným ve smyslu ověření integrity dokumentu, tzn., dokument nebyl změněn, a ověření platnosti certifikátu bylo provedeno vůči zveřejněnému seznamu zneplatněných certifikátů vydanému k datu 26.11.2019 05:23:08. Údaje o zaručeném elektronickém podpisu č. 2: číslo kvalifikovaného certifikátu **4E D9 F7**, kvalifikovaný certifikát byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem **PostSignum Qualified CA 3, Česká pošta, s.p. [IČ 47114983]** pro podepisující osobu **Martin Havlík, 1, Opus consulting s.r.o. [IČ 04647084]**. Elektronický podpis nebyl označen časovým razítkem.

Vystavil: **Město Uherské Hradiště**

Pracoviště: **Město Uherské Hradiště**

V **Uherském Hradišti** dne **26.11.2019**

Jméno, příjmení a podpis osoby, která autorizovanou konverzi dokumentu provedla:

JANA KOLÁŘOVÁ

Otisk úředního razítka:



124309391-12643-191126090747

Poznámka:

V době od uveřejnění seznamu zneplatněných certifikátů, vůči kterému byla ověřována platnost certifikátu 4D 8B 51, do provedení autorizované konverze dokumentů mohlo dojít k zneplatnění certifikátu.

V době od uveřejnění seznamu zneplatněných certifikátů, vůči kterému byla ověřována platnost certifikátu 4E D9 F7, do provedení autorizované konverze dokumentů mohlo dojít k zneplatnění certifikátu.

Kontrolu této doložky lze provést v centrální evidenci doložek přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.

Ku