

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



MMOPP0017ZKO

MMOPP0017ZKO

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Článek I.

Smluvní strany

Půjčitel: **Statutární město Opava**
Se sídlem: **Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava**
IČ: **00300535**
DIČ: **CZ00300535**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s., pobočka Opava**
ID datové schránky: **5eabx4t**
Zastoupeno: **[REDACTED], primátorem**

dále také jen „půjčitel“

Vypůjčitel: **Opavskem bez bariér, z.s.**
zapsán ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl L,
vložka 18646
Se sídlem: **Na Dvorku 213, 747 69 Pustá Polom**
IČ: **08187355**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
Bankovní spojení: **Raiffeisen Bank a.s.**
ID datové schránky: **4m36pxg**
e-mail: **[REDACTED]**
Zastoupen: **[REDACTED]**

dále také jen „vypůjčitel“

Článek II. Předmět smlouvy

1. Půjčitel je vlastníkem budovy č.p. 132, objekt k bydlení, která je součástí pozemku parc.č. 299, zastavěná plocha a nádvoří, ležícího v katastrálním území Opava-Město a která se nachází v části obce Město na adrese Horní náměstí 132/47, Opava, PSČ: 746 01 (dále také jen „**předmětná budova**“).
2. Půjčitel touto smlouvou přenechává vypůjčitelovi do výpůjčky prostor (kancelář) nacházející se ve druhém nadzemním podlaží předmětné budovy, který je označen a vymezen v **Příloze č. 1**, jež je nedílnou součástí této smlouvy, a jehož celková výměra činí 19,13 m² (dále také jen „**předmět výpůjčky**“).
3. Vypůjčitel předmět výpůjčky přijímá do svého užívání a zavazuje se předmět výpůjčky užívat sjednaným způsobem a k dohodnutému účelu a plnit další povinnosti stanovené touto smlouvou.

Článek III. Účel výpůjčky

Vypůjčitel se zavazuje užívat předmět výpůjčky pro administrativní práce související s udržováním a rozšiřováním projektu „**Opava bez bariér**“, jehož hlavní činností je mapování a kategorizace přístupnosti objektů pro osoby s omezenou schopností pohybu.

Článek IV. Doba výpůjčky

Výpůjčka se sjednává s účinností ode dne **1. 12. 2019 na dobu neurčitou**.

Článek V. Služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky

1. Půjčitel se zavazuje zabezpečovat řádné plnění následujících služeb, jejichž poskytování je s užíváním předmětu výpůjčky spojeno:
 - a) dodávka tepla na vytápění
 - b) dodávka vody včetně odvádění odpadních vod (vodné a stočné)
 - c) dodávka elektrické energie
 - d) servis výtahu
2. Vypůjčitel se zavazuje platit půjčitelovi cenu poskytovaných služeb. Půjčitel neodpovídá za přerušení dodávek těchto služeb z důvodů na straně dodavatelů těchto služeb nebo na straně vypůjčitele.
3. Ostatní služby spojené s užíváním a provozem předmětu výpůjčky je povinen si sám a na svůj účet zajistit vypůjčitel.
4. Vypůjčitel se zavazuje platit v souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky zálohy na cenu služeb uvedených v odst. 1 tohoto článku smlouvy ve výši **17.700,00 Kč ročně (slovy: sedmnáct tisíc sedm set korun českých), tj. 1.475,00 Kč měsíčně**.
5. Smluvní strany se dohodly na splatnosti ceny služeb a platebních podmínkách tak, že **zálohy na cenu služeb se vypůjčitel zavazuje půjčitelovi platit měsíčně, vždy nejpozději do 25. dne kalendářního měsíce, za který se záloha na cenu služeb platí**.
6. Půjčitel je povinen každoročně vypůjčitelovi vyúčtovat zaplacené zálohy na cenu služeb způsobem uvedeným v Evidenčním listu, který je jakožto **Příloha č. 2** nedílnou součástí této smlouvy a v němž je uvedeno zejména přesné vymezení služeb, které se půjčitel zavazuje zabezpečovat, cena nebo způsob stanovení ceny těchto služeb a výše záloh, které se vypůjčitel zavazuje půjčitelovi za poskytované služby platit.
7. Vyúčtování zaplacených záloh na cenu služeb půjčitel provede neprodleně po vyúčtování ceny služeb příslušným dodavatelem těchto služeb po skončení zúčtovacího období, kterým je zpravidla kalendářní rok, nejpozději do 30. 4. následujícího kalendářního roku, resp. do čtyř měsíců po skončení zúčtovacího období. Případné nedoplatky je vypůjčitel povinen půjčitelovi zaplatit do 20 dnů ode dne doručení výzvy půjčitele k zaplacení nedoplatku vypůjčitelovi. Případné přeplatky půjčitel vrátí vypůjčitelovi do 20 dnů po vyúčtování poskytnutých služeb příslušným dodavatelem.

8. Nesdělí-li půjčitel vypůjčiteli písemně jiné bankovní spojení, je vypůjčitel povinen platit cenu služeb a zálohy na cenu služeb bezhotovostním převodem na tento bankovní účet:
 - číslo účtu: 19-1842619349/0800
 - vedený u České spořitelny, a.s., pobočka Opava
 - variabilní symbol: 9096000202
9. Smluvní strany konstatují, že úhrada za služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky se nezahrnuje do základu daně z přidané hodnoty (DPH) ve smyslu § 36 odst. 11 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
10. Půjčitel si vyhrazuje právo jednostranně upravit výši záloh na cenu služeb, a to zejména v závislosti na výši skutečných nákladů na dané služby. Novou výši záloh na cenu služeb sdělí půjčitel vypůjčiteli písemně. Vypůjčitel se zavazuje takto provedenou úpravu výše záloh akceptovat a respektovat.
11. V případě prodloužení vypůjčitele se zaplacením ceny služeb nebo zálohy na cenu služeb je vypůjčitel povinen zaplatit půjčiteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodloužení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo půjčitele na náhradu škody.

Článek VI.

Předání předmětu výpůjčky vypůjčiteli

1. O předání předmětu výpůjčky vypůjčiteli se smluvní strany zavazují sepsat protokol, jehož obsahem musí být alespoň popis stavu předmětu výpůjčky, datum a podpisy smluvních stran. Nepodepíše-li vypůjčitel předávací protokol, není půjčitel povinen předmět výpůjčky vypůjčiteli předat.
2. Předávací protokol sepíše smluvní strany ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

Článek VII.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Půjčitel je povinen odevzdat předmět výpůjčky vypůjčiteli ve stavu způsobilém ke smluvenému, případně obvyklému užívání. Vypůjčitel podpisem této smlouvy potvrzuje, že byl se stavem předmětu výpůjčky podrobně seznámen a že jej v tomto stavu, který je způsobilý ke smluvenému užívání, přijímá do svého užívání.
2. Vypůjčitel je oprávněn a povinen užívat předmět výpůjčky výhradně k účelu uvedenému v této smlouvě a přiměřeně povaze a určení předmětu výpůjčky.
3. Vypůjčitel nesmí bez předchozího písemného souhlasu půjčitele zříditi k předmětu výpůjčky či jeho části užívací právo třetí osobě.
4. Vypůjčitel je povinen pečovat o to, aby na předmětu výpůjčky nevznikla škoda. Vypůjčitel odpovídá za poškození předmětu výpůjčky; vypůjčitel je přitom odpovědný nejen za vlastní jednání, ale také za jednání třetích osob, jimž umožnil přístup do předmětu výpůjčky. Vypůjčitel je povinen provádět opravy těch poškození předmětu výpůjčky, za které vypůjčitel odpovídá. V této souvislosti je vypůjčitel povinen neprodleně informovat půjčitele o jakýchkoli poškozeních předmětu výpůjčky.
5. Vypůjčitel je povinen provádět v předmětu výpůjčky na své náklady drobné opravy a běžnou údržbu v rozsahu, jaký je stanoven v **Příloze č. 3**, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
6. Vypůjčitel se zavazuje zabezpečit předmět výpůjčky před násilným vniknutím a předmět výpůjčky uzamykat.
7. Vypůjčitel si zajistí pojištění věcí v předmětu výpůjčky umístěných. Půjčitel neodpovídá vypůjčiteli za škody vzniklé vypůjčiteli krádeží, živelnou pohromou apod. Půjčitel prohlašuje, že předmětná budova je pojištěna.
8. Vypůjčitel se zavazuje dodržovat v předmětu výpůjčky požární předpisy, bezpečnost práce a veškeré obecně závazné předpisy vztahující se k užívání předmětu výpůjčky.
9. Vypůjčitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit půjčiteli potřebu oprav, které má půjčitel provést (tedy s výjimkou drobných oprav a běžné údržby, které je povinen dle článku VII. odst. 5 této smlouvy provádět vypůjčitel), a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav; jinak vypůjčitel odpovídá za škodu, která nesplněním povinnosti vznikla.
10. Půjčitel je oprávněn kdykoli požadovat přístup do předmětu výpůjčky za účelem kontroly, zda vypůjčitel užívá předmět výpůjčky řádným způsobem. Vypůjčitel je povinen toto právo půjčitele respektovat a umožnit půjčiteli na jeho výzvu přístup do předmětu výpůjčky.

Článek VIII. Skončení výpůjčky

1. Každá smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu ukončit výpovědí i bez udání důvodu.
2. Výpověď musí být učiněna písemnou formou a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí tři měsíce a počítá se od posledního dne kalendářního měsíce, v němž byla výpověď doručena.
3. Půjčitel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět bez výpovědní doby v případě, že:
 - vypůjčitel užívá předmět výpůjčky v rozporu s touto smlouvou, zejména v rozporu s účelem výpůjčky sjednaným v článku III. smlouvy,
 - vypůjčitel se dostane do prodlení s placením ceny služeb spojených s užíváním předmětu výpůjčky či záloh na tyto služby delšího než jeden měsíc,
 - vypůjčitel přenechá předmět výpůjčky k užívání třetí osobě,
 - vypůjčitel nebude provádět v předmětu výpůjčky na své náklady drobné opravy a běžnou údržbu dle článku VII. odst. 5 této smlouvy,
 - vypůjčitel provede na předmětu výpůjčky změnu či změnu využití předmětu výpůjčky bez předchozího písemného souhlasu půjčitele,
 - vypůjčitel neumožní půjčiteli přístup do předmětu výpůjčky za účelem kontroly, zda užívá předmět výpůjčky řádným způsobem,
 - vypůjčitel poruší jinou povinnost stanovenou touto smlouvou a na výzvu půjčitele nezjedná ve lhůtě stanovené půjčitelem nápravu, resp. nesplní-li ve lhůtě stanovené půjčitelem porušenou povinnost.
4. Nejpozději poslední den trvání výpůjčky je vypůjčitel povinen předmět výpůjčky vyklidit a vrátit jej půjčiteli, a to ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Předmět výpůjčky musí být předán nepoškozený a uklizený. O vrácení předmětu výpůjčky se smluvní strany zavazují sepsat protokol, který bude obsahovat alespoň datum vrácení předmětu výpůjčky půjčiteli, popis stavu, v jakém se předmět výpůjčky nachází a podpisy smluvních stran. Předávací protokol bude sepsán ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
5. V případě, že vypůjčitel nevrátí předmět výpůjčky nebo jeho část půjčiteli řádně a včas, je vypůjčitel povinen zaplatit půjčiteli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení s vrácením předmětu výpůjčky nebo jeho části půjčiteli. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo půjčitele na náhradu škody.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a dalšími příslušnými právními předpisy.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnou formou.
3. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - **Příloha č. 1** – vymezení předmětu výpůjčky
 - **Příloha č. 2** – Evidenční list
 - **Příloha č. 3** – vymezení drobných oprav a běžné údržby, které je povinen provádět na své náklady vypůjčitel.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
5. Tato smlouva je uzavřena svobodně a vážně, nikoli v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, je určitá a smluvním stranám zcela srozumitelná, což smluvní strany potvrzují svými podpisy.
6. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran.
7. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezapíše-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinná nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se

zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.

8. Záměr půjčitele přenechat předmět výpůjčky do výpůjčky byl zveřejněn vyvěšením na úřední desce Magistrátu města Opavy v období od 24. 10. 2019 do 9. 11. 2019 pod číslem 578/19.
9. Tato smlouva byla schválena Radou statutárního města Opavy dne 13. 11. 2019 usnesením č. 1150/28/RM/19.

25 -11- 2019

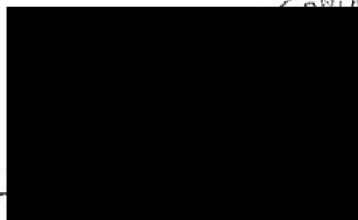
V Opavě dne

25 -11- 2019

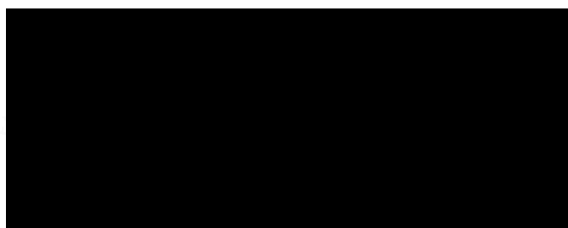
V Opavě dne

Za půjčitele:

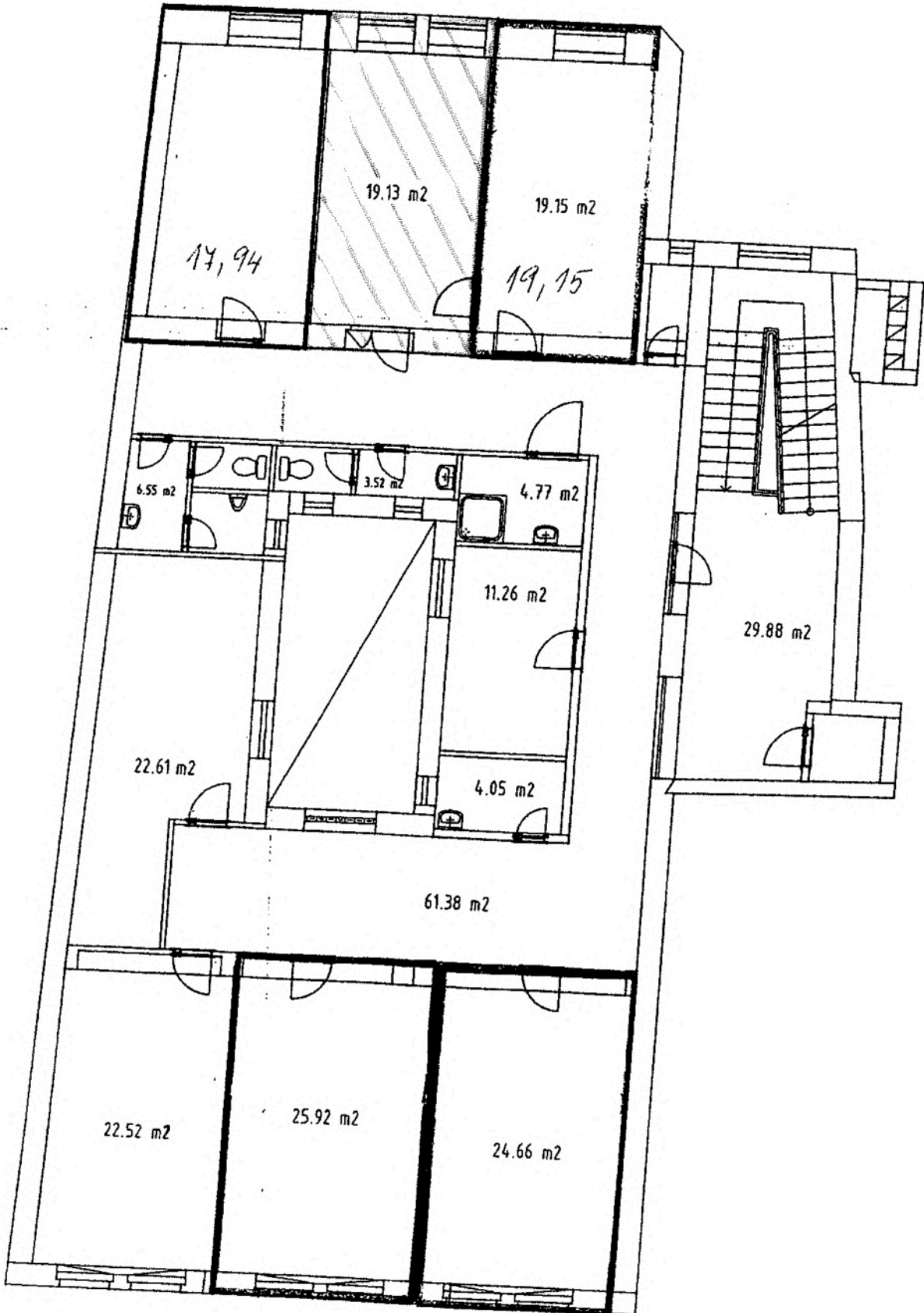
Za vypůjčitele:



primátor



HORNÍ NÁMĚSTÍ 47 - 2.N.P.



Příloha č. 2 EVIDENČNÍ LIST ke smlouvě MMOPP00I7ZKO

Půjčitel: **Statutární město Opava** IČ 00300535
Se sídlem: Horní nám. 69, Opava
Banka: Česká spořitelna, a.s., pobočka Opava
Číslo účtu [REDAKCE]

Vypůjčitel: **Opavskem bez bariér, z.s.** IČ 08187355
Se sídlem: Na Dvorku 213, Pustá Polom, 747 69

Prostor sloužící podnikání

Část prostor sloužících podnikání o výměře 19,13 m² ve II. NP budovy č.p. 132 na pozemku parc.č.299, Horní náměstí 47, 746 00 Opava

Zálohy na služby

Zálohy na služby spojené s užíváním prostoru sloužícího podnikání jsou stanoveny odborným odhadem, který vychází z celkových nákladů na budovu a s vypůjčitelem jsou dohodnuty. Případné nedoplatky nebo přeplatky řeší článek V. odst.7 Smlouvy o výpůjčce.

Elektrická energie náklady budou rozpočítány dle podlahové plochy	6.600,00 Kč
Vodné a stočné náklady budou rozpočítány dle podlahové plochy	2.400,00 Kč
Teplo na vytápění náklady budou rozpočítány dle podlahové plochy	8.400,00 Kč
Servis výtahu	300,00 Kč
Zálohy na služby celkem ročně	17.700,00 Kč

Celkové poplatky


včetně služeb spojených s užíváním prostoru:


Elektrická energie	6.600,00 Kč ročně	tj.	550,00 Kč měsíčně
Vodné a stočné	2.400,00 Kč ročně	tj.	200,00 Kč měsíčně
Teplo na vytápění	8.400,00 Kč ročně	tj.	700,00 Kč měsíčně
Servis výtahu	300,00 Kč ročně	tj.	25,00 Kč měsíčně
POPLATKY CELKEM:	17.700,00 Kč ročně	tj.	1.475,00 Kč měsíčně

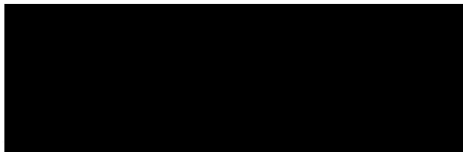
Interval platby - měsíčně k 25. dni běžného kalendářního měsíce, za který se zálohy na cenu služeb platí

Souhlasím s údaji v tomto evidenčním listě

V Opavě dne 17. 10. 2019

Vyhotovila: 


za půjčitele


za vypůjčitele

DROBNÉ OPRAVY A BĚŽNÁ ÚDRŽBA

Za drobné opravy a běžnou údržbu, kterou je povinen provádět vypůjčitel na svůj náklad na předmětu výpůjčky (dále také jen „předmětné opravy“) se považují předmětné opravy vypůjčeného prostoru a jeho vnitřního, případně vnějšího vybavení, pokud je toto vybavení součástí vypůjčeného prostoru, a je ve vlastnictví půjčitele, a to podle následujícího věcného vymezení nebo podle výše nákladu:

Vypůjčitel je povinen provádět na svůj náklad tyto věcně vymezené předmětné opravy:

- opravy jednotlivých vrchních částí podlah, opravy podlahových krytin, omítek, výmalby, výměny prahů a lišt
- opravy jednotlivých částí výkladců, oken, dveří a jejich součástí (např. zámků, kování, rolet a žaluzií)
- opravy elektrických koncových zařízení a rozvodných zařízení, zejména vypínačů, zásuvek, jističů, zvonků, zásuvek rozvodů datových sítí, signálů analogového i digitálního televizního vysílání, výměny zdrojů světla v osvětlovacích tělesech
- opravy uzavíracích armatur na rozvodech vody, sifonů a lapačů tuku apod.
- opravy a revize zařízení, spotřebičů a přístrojů ve vlastnictví pronajímatele, které jsou součástí předmětu výpůjčky, a na které se již nevztahuje záruka

Vypůjčitel je dále povinen provádět na svůj náklad veškeré další předmětné opravy předmětu výpůjčky, jestliže jejich náklad na jednu předmětnou opravu nepřesáhne částku 1.000,- Kč. Uvedená finanční hranice se neuplatní u výše věcně vymezených předmětných oprav, kde vypůjčitel je povinen nést náklady na takovéto opravy v plné výši.