



SMLOUVA O VÝPŮJČCE

č. SV 2146-02/V

uzavřená podle § 659 a násl. Zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů

Smluvní strany

Městská část Praha 11

se sídlem: Ocelíkova 672/1, PSČ 149 41 Praha 4
zastoupená: Ludškem Zítkou, zástupcem starosty
IČ: 00231126
DIČ: CZ00231126
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., Budějovická 1912, Praha 4
číslo účtu: 39028-2000807399/0800
variabilní symbol: 902146021
telefon: 267 902 268, 267 902 269, 267 902 267
fax: 267 902 478
e-mail: omp-opnp@praha11.cz

dále jen „**půjčitel**“
na straně jedné

a

Jihoměstská sociální a.s.

se sídlem: Ocelíkova 672/1, 149 41 Praha 4-Háje
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 14669
jednatel: Jan Meixner, místopředseda představenstva
Ing. Drahoslav Matonoha, člen představenstva
IČ: 28461835
DIČ: CZ28461835
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., Budějovická 1912
číslo účtu: 109698369/0800
telefon: 267 990 151, 267 990 153
fax: 272 941 850
e-mail: info@jmsoc.cz

dále jen „**vypůjčitel**“
na straně druhé

uzavřely tuto smlouvu o výpůjčce:

Čl. I PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Nebytové prostory č. **2146-02**, uvedené v Čl. II této smlouvy, v objektu č.p. 2146, v ulici Blatenská, v Praze 4.
2. Katastrální úřad pro hlavní město Prahu vede objekt v katastru nemovitostí na LV 1639 v k.ú. Chodov.

3. Objekt je ve vlastnictví hl. m. Prahy, svěřený do správy městské části Praha 11, která s tímto majetkem hospodář a vykonává práva a povinnosti vlastníka.
4. Rada MČ Praha 11 schválila usnesením č. 0107/3/R/2009 ze dne 04.02.2009 a usnesením č. 0188/5/R/2009 ze dne 04.03.2009 podstatné náležitosti smlouvy o výpůjčce.
5. Záměr výpůjčky nebytových prostor, uvedených v odst. 1. tohoto článku byl řádně zveřejněn na úřední desce po dobu od 25.11.2008 do 11.12.2008.
6. K uzavření smlouvy o výpůjčce za půjčitele je zmocněn zástupce starosty MČ Praha 11 Luděk Zítka na základě usnesení Rady MČ Praha 11 č. 0107/3/R/2009 ze dne 04.02.2009 a usnesením č. 0188/5/R/2009 ze dne 04.03.2009.
7. Správcem objektu je správní firma Jihoměstská majetková a.s., se sídlem v Praze 4, Ocelíkova 672/1, IČ 28199081, zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, odd. B, vložka 12900, která na základě mandátní smlouvy (podle § 566 - § 567 obchodního zákoníku) pro vlastníka na jeho účet a dle jeho pokynů zařizuje za odměnu uskutečnění úkonů souvisejících s výpůjčkou nebytových prostor a zejména výkon správy těchto nebytových prostor. Konkrétní vzájemná působnost (kompetence) mezi vlastníkem (půjčitelem) a správcem k jednotlivým úkonům a správě je uvedena v ustanoveních této smlouvy.

Kontaktní adresa na provozovnu: Jihoměstská majetková a.s., Tererova 1356, 149 00 Praha 4, tel. 267 913 120.

Čl. II PŘEDMĚT VÝPŮJČKY

1. Půjčitel se zavazuje přenechat vypůjčiteli do užívání následující nebytové prostory č. **2146-02** v 1., 2. 3. a 5. nadzemním podlaží objektu č.p. 2146, v ulici Blatenská, Praha 4, v tomto členění:

sekce B - 1. nadzemní podlaží		
místnost č.	účel	výměra (m²)
108	klub důchodců	34,16
109	kadeřnictví	20,90
110	koupelna	10,60
111a	kabina 1	2,10
111b	kabina 2	2,10
112	chodba	5,75
113	chodba	2,86
114	koupelna	3,06
115	WC	0,93
116	úklidová místnost	3,75
117	sklad III	8,30
118	sklad II	15,00
119	sklad I	15,20
120	chodba	17,20

sekce B - 2. nadzemní podlaží		
místnost č.	účel	výměra (m²)
207	chodba	2,86
208	koupelna	3,06
209	WC	0,93
210	úklidová místnost	3,75
211	ordinace	16,80
212	koupelna	3,90
213	čekárna lékaře	34,16
216	WC	2,00
217	sklad	1,32
218	chodba	4,80
219	chodba	2,80
220	sesterna	10,80

sekce B - 3. nadzemní podlaží		
místnost č.	účel	výměra (m²)
307	chodba	2,86
308	koupelna	3,06
309	WC	0,93
310	úklidová místnost	3,75
311	kancelář	19,20
312	kancelář	21,40
313	kancelář	34,16
315	chodba	4,80

sekce B - 5. nadzemní podlaží		
místnost č.	účel	výměra (m²)
507	chodba	2,86
508	koupelna	3,06
509	WC	0,93
510	úklidová místnost	3,75
511	1. místnost	19,20
512	2. místnost	21,40
513	pečovatelna I a II	34,16
515	chodba	4,80

Celková výměra nebytového prostoru činí	409,41
--	---------------

Příslušenství k předmětu výpůjčky:

- společné prostory domu - chodby
- schodiště
- výtah

Předmět výpůjčky je vyznačen v situačním plánu, který je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

2. Vypůjčitel prohlašuje, že je seznámen se stavem předmětu výpůjčky, který si prohlédl. Mezi smluvními stranami bylo dohodnuto, že předmět výpůjčky půjčitel přenechává vypůjčiteli tak, jak **stojí a leží**.

Čl. III ÚČEL VÝPŮJČKY

1. Předmětné části nemovitosti, specifikované v Čl. II, odst. 1. této smlouvy, se přenechávají do užívání vypůjčiteli k účelu **poskytování sociálních služeb**.
2. Vypůjčitel se výslovně zavazuje užívat předmět výpůjčky výhradně v souladu s platným kolaudačním rozhodnutím a jen ke smluvenému účelu, který je specifikován v bodě 1. tohoto článku. Při porušení této povinnosti může být půjčitelem požadováno vrácení předmětu výpůjčky.
3. Vypůjčitel byl půjčitelem seznámen s tím, že předmět výpůjčky specifikovaný v Čl. II, odst. 1. této smlouvy, byl zkolaudován k účelu užívání jako „**Dům s pečovatelskou službou**“ a **kanceláře ve 3. NP** na základě souhlasu se změnou užívání č.j. OV/2008/002800/Bí ze dne 2.9.2008.
4. Předmět podnikání v provozovně umístěné v předmětu výpůjčky:
 - pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor bez poskytování jiných než základních služeb,
 - správa a údržba nemovitostí,
 - hostinská činnost,
 - pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
 - mimoškolní výchova a vzdělávání
 - poskytování sociálních, pečovatelských a ošetrovatelských služeb
 - ubytovací služby
 - služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně – hospodářské povahy
 - zpracování dat, služby databank, správa sítí
 - specializovaný maloobchod a maloobchod se smíšeným zbožím
 - maloobchod provozovaný mimo řádné provozovny
 - provozování nestátních zdravotnických zařízení – lékáren základního typu
 - provozování nestátních zdravotnických zařízení
 - poskytování služeb pro rodinu a domácnost
 - poskytování sociálních služeb podle zvláštního předpisu

Čl. IV DOBA VÝPŮJČKY

1. Výpůjčka nebytových prostor, uvedených v Čl. II, odst. 1. této smlouvy je sjednána na dobu **neurčitou**.
2. Výpůjčka započne dne **01.04.2009**.

Čl. V SLUŽBY, JEJICHŽ POSKYTOVÁNÍ JE SPOJENO S VÝPŮJČKOU A ZPŮSOB JEJICH ÚHRADY

1. Vypůjčitel se zavazuje zaplatit půjčiteli za služby, jejichž poskytování je spojeno s výpůjčkou, uvedené ve výpočtovém listě ke smlouvě o výpůjčce, který se připojí ke smlouvě o výpůjčce jako příloha.
2. Úhrada za služby, jejichž poskytování je spojeno s výpůjčkou, je stanovena zálohově za kalendářní měsíc a vypůjčitel se jí zavazuje zaplatit pronajímateli do 5. dne příslušného měsíce.
3. Konečné vyúčtování záloh na služby, bude provedeno a vypůjčiteli doručeno v termínu v souladu s pravidly o poskytování a rozúčtování plnění souvisejících s užíváním bytových a nebytových prostor stanovených MČ Praha 11.
4. Výše záloh za služby, jejichž poskytování je spojeno s výpůjčkou, bude půjčitelem nebo správcem objektu zpracována podle příslušných platných předpisů a jednostranným úkonem oznámena vypůjčiteli.
5. Platby za služby, jejichž poskytování je spojeno s výpůjčkou, bude vypůjčitel hradit vždy do pátého dne příslušného kalendářního měsíce, za který je placeno, na účet půjčitele:
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., Budějovická 1912, Praha 4
číslo účtu: **39028-2000807399/0800**
variabilní symbol: **902146021**
6. Dnem splnění této povinnosti úhrady platby za služby je vždy den připsání stanovené částky na účet půjčitele.

Čl. VI SKONČENÍ VÝPŮJČKY

1. Vypůjčitel je povinen nebytový prostor vrátit, jakmile jej nebude potřebovat k účelu výpůjčky, nejpozději však do konce stanovené doby zapůjčení.
2. Není-li nebytový prostor řádně užíván nebo je-li užíván v rozporu s touto smlouvou, je půjčitel oprávněn požadovat vrácení nebytového prostoru před skončením stanovené doby výpůjčky a není-li tato dohodnuta, platí, že vypůjčitel je povinen vrátit předmět výpůjčky ve lhůtě ... dnů od okamžiku, kdy byl o vrácení předmětu výpůjčky půjčitelem požádán.
3. Adresa pro doručování pošty je dle dohody smluvních stran:
MČ Praha 11, OMP – nebytové prostory, Ocelíkova 672/1, 149 41 Praha 4
Jihoměstská sociální a.s., Ocelíkova 672/1, 149 41 Praha 4

Čl. VII. POJIŠTĚNÍ

1. Vypůjčitel se zavazuje do jednoho měsíce ode dne podpisu této smlouvy uzavřít pojistnou smlouvu, **platnou po celou dobu trvání této výpůjčky**, v rozsahu pojištění uvedeném v odst. 2. tohoto článku.
2. Vypůjčitel je povinen uzavřít **pojištění odpovědnosti** pojištěného za škodu vzniklou jiné osobě z provozní činnosti podnikání s pojistným plněním v minimální výši **5 000 000,-Kč** (slovy: pět milionů korun českých), která by mohla vzniknout na předmětu výpůjčky a objektu, v němž je předmět výpůjčky situován, i na majetku, životě nebo zdraví jiných.
3. Vypůjčitel doručí kopie smluv o uzavřeném pojištění správci objektu do deseti dnů ode dne uzavření pojištění.

4. Vypůjčitel je povinen, na základě výzvy půjčitele nebo správce objektu, nejpozději do 30 dnů po obdržení výzvy, předložit doklad o platnosti uzavřené pojistné smlouvy kdykoliv v době trvání výpůjčního vztahu.

Čl. VIII. ÚDRŽBA

1. Vypůjčitel se zavazuje hradit náklady spojené s obvyklým udržováním nebytových prostor. Pod obvyklým udržováním se rozumí rozsah oprav obdobný jako je rozsah drobných oprav a nákladů spojených s běžnou údržbou uvedených v nařízení vlády č.258/1995 Sb.
2. Vypůjčitel se zavazuje odstranit závady a poškození, které v nebytových prostorách, v příslušenství i v objektu způsobil. Nestane-li se tak, má půjčitel právo po předchozím upozornění vypůjčitele na závady a poškození tyto odstranit a požadovat od vypůjčitele náhradu, kterou se vypůjčitel zavazuje uhradit do 15 dnů od doručení výzvy k její úhradě.
3. Vypůjčitel se zavazuje, že nebude provádět stavební úpravy ani jinou podstatnou změnu v předmětu výpůjčky bez předchozího písemného souhlasu půjčitele, a to ani na svůj náklad.
4. Půjčitel je oprávněn provádět stavební úpravy předmětu výpůjčky a jiné podstatné změny předmětu výpůjčky po projednání s vypůjčitelem.
Provádí-li půjčitel takové úpravy na příkaz příslušného orgánu státní správy, je vypůjčitel povinen jejich provedení umožnit, jinak odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla.
5. Vypůjčitel se zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit správci objektu potřebu oprav, které má zajistit půjčitel a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav, jinak vypůjčitel odpovídá za škodu, která nesplněním povinnosti vznikla. Nesplní-li půjčitel svoji povinnost odstranit závady bránící řádnému užívání předmětu výpůjčky ke sjednanému účelu, nebo jimiž je výkon půjčitelova práva ohrožen, má vypůjčitel právo po předchozím písemném upozornění půjčitele závady odstranit v nezbytné míře a požadovat od něj náhradu účelně vynaložených nákladů. Právo na náhradu musí uplatnit u půjčitele bez zbytečného odkladu. Půjčitel není povinen náhradu nákladů vyplatit, nebyl-li nárok vypůjčitelem uplatněn do šesti měsíců od odstranění závad.

Čl. IX PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PŘEDMĚTU VÝPŮJČKY

1. Správce objektu do **pěti pracovních dnů od podpisu této smlouvy** odevzdá předmět výpůjčky vypůjčiteli.
2. Protokol o předání a převzetí ve smyslu bodu 1. tohoto článku bude připraven správcem a budou v něm zejména uvedeny tyto údaje:
 - a) identifikace nebytového prostoru, jméno vypůjčitele, telefonické, faxové a e-mailové spojení na vypůjčitele,
 - b) účel výpůjčky, ke kterému byl nebytový prostor kolaudován,
 - c) popis stavu předmětu výpůjčky, zařizovacích předmětů a konstrukčních prvků,
 - d) stavy měřidel energií,
 - e) první termín splatnosti úhrad za služby, jejichž poskytování je s užíváním nebytového prostoru spojeno,
 - f) započitatelné podlahové plochy pro vytápění a TUV včetně příslušných koeficientů,
 - g) další potřebné údaje.

3. V den skončení výpůjčky odevzdá vypůjčitel předmět výpůjčky půjčiteli ve stavu nejméně takovém, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení; o předání a převzetí se vyhotoví protokol.
4. Protokol o předání a převzetí ve smyslu odst. 3. tohoto článku bude připraven půjčitelem ve formě obdobného protokolu jako při předávání nebytového prostoru vypůjčiteli a budou v něm uvedeny údaje podle odst. 2. a) až e) tohoto článku.

Vypůjčitel do protokolu potvrdí, že se zavazuje uhradit případný nedoplatek z vyúčtování služeb, uvede adresu pro doručení vyúčtování a číslo účtu. Správnost údajů rovněž potvrdí svým podpisem.

5. Pokud předmět výpůjčky vypůjčitel v den skončení výpůjčky odevzdá půjčiteli ve stavu, který bude v rozporu se stavem, jehož náležitosti jsou uvedeny v čl. IX., odst. 3., je vypůjčitel povinen a zavazuje se zaplatit půjčiteli nejen výdaje vynaložené na uvedení do tohoto stavu, ale i škodu, která vznikla nemožností předmět výpůjčky pronajímat jiným.
6. Smluvní strany se dohodly, že neodevzdá-li vypůjčitel v den skončení výpůjčky předmět výpůjčky, může půjčitel odstranit svémocně zařízení a překážky bránící mu přístupu do předmětu výpůjčky, předmět výpůjčky vyklidit a vyklizené věci uložit ve skladu, vše na náklad vypůjčitele.

Čl. X. ZÁVAZKY VYPŮJČITELE

Vypůjčitel se zavazuje:

1. provádět jakékoliv stavební úpravy v předmětu výpůjčky pouze na základě písemného souhlasu půjčitele a platných souhlasů dotčených orgánů v souladu se stavebním zákonem a ostatními platnými předpisy,
2. v případě, že bude mít zřízeno sídlo v objektu, v němž se předmět výpůjčky dle této smlouvy nachází, do 15 dnů po ukončení této výpůjční smlouvy podat návrh na zápis změny sídla na obchodním rejstříku a prokazatelným způsobem toto doložit půjčiteli,
3. nezměnit sjednaný předmět podnikání bez předchozího písemného souhlasu půjčitele,
4. předmět výpůjčky, uvedený v článku II., odst. 1. této smlouvy, nepřenechat třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu půjčitele, neučinít výpůjčku předmětem vkladu do smlouvy o tichém společenství nebo do smlouvy o sdružení, a to jak fyzických, tak i právnických osob a podnikatelů,
5. dodržovat právní předpisy a pravomocná rozhodnutí vydaná v rámci správního řízení,
6. zdržet se všeho, čím by nad míru přiměřenou obtěžoval jiného, nebo čím by vážně ohrožoval výkon jeho práv - zejména nesmí obtěžovat jiné hlukem, prachem, kouřem, plyny, parami, pachy, pevnými a tekutými odpady, vibracemi, světlem a stíněním,
7. odpovídat za škodu způsobenou jinému svou činností, za dodržování bezpečnostních, hygienických a ekologických opatření a protipožárních předpisů ve vypůjčených prostorách i v objektu, v němž se tyto nebytové prostory nalézají,
8. k úhradě škody, která půjčiteli vznikne, pokud v den skončení nebo zániku výpůjčky nepředá předmět výpůjčky půjčiteli,
9. strpět a umožnit vstup těm, kteří na základě zvláštních předpisů nebo oprávnění vykonávají preventivní a kontrolní činnost,

10. umožnit vstup do předmětu výpůjčky půjčitelu nebo správní firmě po předchozím telefonickém upozornění za účelem kontroly objektivních skutečností a způsobu a rozsahu smlouveného a obvyklého užívání předmětu výpůjčky; pokud vypůjčitel odmítne, bude toto odmítnutí považováno za užívání nebytového prostoru v rozporu se smlouvou; vypůjčitelu bude zasláno písemné upozornění, a odmítne-li opět vstup půjčitelu nebo správci objektu do nebytových prostor, bude podána výpověď z výpůjčky,
11. zajistit na své náklady a svým jménem, pokud tato služba není uvedena ve výpočtovém listě, který je přílohou této smlouvy :
 - a) likvidaci, třídění a odvoz odpadu vzniklého jeho činností podle zvláštního zákona (zákon o odpadech),
 - b) úklid příslušenství předmětu nájmu, zejména jím užívaných společných prostor objektů způsobem a v termínech v tomto objektu obvyklých,
12. zajistit na svůj náklad v předmětu výpůjčky, pokud nejsou již instalovány a je to technicky možné, instalaci vlastních fakturačních měřidel pro odběr elektrické energie nebo jiných médií odebíraných ze společných rozvodů objektu, ve kterém se předmět výpůjčky nachází, a uzavřít s dodavatelem těchto energií smlouvu svým jménem a na svůj náklad ve lhůtě do jednoho měsíce od podpisu smlouvy, pokud se smluvní strany do tohoto termínu nedohodnou jinak,
13. předat správci objektu doklady o nové instalaci fakturačních měřidel energií do 30 dnů,
14. zajistit na svůj náklad v předmětu výpůjčky, pokud nejsou již instalovány a je to technicky možné, **podmínky** pro instalaci podružných měřidel stejného typu (indikátory rozdělování topných nákladů a poměrové bytové vodoměry), kterými měří půjčitel, pro odečet odběru tepla, SV a TUV,
15. pokud nejsou již podružná měřidla instalována (indikátory rozdělování topných nákladů a poměrové bytové vodoměry), vyzvat prokazatelným způsobem správce objektu k provedení jejich instalace do zřízených měřicích míst vypůjčitelem; správce je povinen zajistit jejich instalaci do patnácti pracovních dnů od obdržení výzvy,
16. umožnit správci objektu vstup do nebytových prostor k provedení odečtu měřidel energií, a to jednou měsíčně na základě předem oznámeného termínu odečtu,
17. předat, pokud se v předmětu výpůjčky nachází obslužná armatura nebo regulační člen technických společných rozvodů energií a médií (uzávěry vody, topení, měřidla apod.), při převzetí předmětu výpůjčky správci objektu pro případ nehod a havárií seznam osob včetně telefonického spojení, které zajistí nejpozději do 2 hod. od obdržení výzvy zpřístupnění nebytového prostoru a rovněž viditelně označit všechny vstupní dveře do nebytového prostoru tímto seznamem,
18. **v případě provedení jakýchkoli stavebních úprav předmětu výpůjčky předat protokolárně správci objektu výkresovou dokumentaci skutečného provedení stavby a všech jejích částí včetně technické a příslušné revizní zprávy,**
19. neskladovat žádné předměty ani zboží ve společně užívaných prostorech objektu, společné prostory zůstanou trvale volné,
20. označit nebytový prostor svým jménem nebo v souladu s ustanovením §17 zákona 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání; označení provozovny umístí vypůjčitel na místě k tomu určeném v objektu, kde se předmět výpůjčky nachází; určené místo na žádost vypůjčitele písemně stanoví správce objektu; označení provozovny na skleněných plochách předmětu výpůjčky (dveří, oken, portálů apod.) provedené odstranitelným způsobem může vypůjčitel provést bez souhlasu správce objektu.

Čl. XI. SANKCE A SMLUVNÍ POKUTY

Účastníci smlouvy se dohodli, že:

1. v případě porušení ustanovení Čl. V. „Služby, jejichž poskytování je spojeno s výpůjčkou a způsob jejich úhrady“ se nájemce zavazuje zaplatit pronajímateli úrok z prodlení, jehož výše odpovídá ročně výši repo sazby stanovené Českou národní bankou, zvýšené o sedm procentních bodů; v každém kalendářním pololetí, v němž trvá prodlení dlužníka, je výše úroků z prodlení závislá na výši repo sazby stanovené Českou národní bankou a platné pro první den příslušného kalendářního pololetí,
2. při porušení ustanovení uvedeného v Čl. VII. „Pojištění“, odst. 1., 2., 3. a 4., zaplatí vypůjčitel půjčitelu smluvní pokutu ve výši **10.000,-Kč** (slovy deset tisíc korun českých) za každý případ porušení každého z těchto uvedených ustanovení,
3. v případě, že vypůjčitel nesplní své závazky uvedené v Čl. VIII. „Údržba“ ani do pěti pracovních dnů po písemném upozornění půjčitele nebo správce objektu, zaplatí půjčitelu smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč/den** (slovy jedent tisíc korun českých / den) až do doby splnění těchto závazků,
4. v případě, kdy vypůjčitel v souladu s ustanovením Čl. IX. „Předání a převzetí předmětu výpůjčky“, odst. 3. této smlouvy v den ukončení výpůjčky nepředá pronajaté prostory, zaplatí smluvní pokutu půjčitelu ve výši **1.000,- Kč/den** (slovy jedent tisíc korun českých/den) za každý započatý den prodlení až do dne řádného předání,
5. v případě, že vypůjčitel v souladu s ustanovením Čl. X. „Závazky vypůjčitele“, odst. 2. této smlouvy nedoloží ve smluveném termínu podání návrhu na změnu sídla, zavazuje se uhradit půjčitelu smluvní pokutu ve výši **100,- Kč/den** (slovy jedno sto korun českých/den) za každý započatý den prodlení,
6. zaplacením smluvní pokuty podle výše uvedených ustanovení není dotčeno právo na náhradu škody nebo požadovat vrácení předmětu výpůjčky.

Čl. XII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. V případě, že vypůjčitel neuzavře pojištění dle Čl. VII. odst. 1. a 2., považuje se užívání předmětu výpůjčky v rozporu se smlouvou o výpůjčce a může být z tohoto důvodu dána vypůjčitelu výpověď z výpůjčky.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy příjemce nepřevzme od doručovatele výpověď nebo jiné písemnosti vztahující se k této smlouvě, je za den doručení považován pátý den po uložení zásilky na poštu.
3. Vypůjčitel odpovídá za škodu způsobenou jinému svou činností.
4. Vypůjčitel odpovídá za dodržování bezpečnostních opatření, zejména protipožárních předpisů.
5. Půjčitel zajistí na svůj náklad v předmětu výpůjčky, pokud nejsou již instalovány a je to technicky možné, instalaci podružných měřidel pro odečet odběru tepla, SV a TUV pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
6. Vypůjčitel se zavazuje v případě instalace poměrových měřidel pro odběr SV, TUV a tepla půjčitelem, hradit poplatek za užívání měřicí a regulační techniky, jehož výše je uvedena ve výpočtovém listě.

7. V případě, že vypůjčitel provede technické zhodnocení předmětu výpůjčky nebo jeho části (za podmínky předchozího písemného souhlasu půjčitele), nebude požadovat vrácení vynaložených nákladů nebo náhradu za zhodnocení předmětu výpůjčky na půjčiteli ani při skončení výpůjčky. Tyto náklady však může odpisovat podle zákona č. 586/1992, o dani z příjmu v platném znění, pokud toto odpisování dá písemně na vědomí půjčiteli.
8. Pokud v den skončení nebo zániku výpůjčky vypůjčitel nepředá předmět výpůjčky půjčiteli nebo správci objektu, souhlasí vypůjčitel s tím, že půjčitel do nebytových prostor, tvořících předmět výpůjčky, uvedených v článku II, odst. 1. této smlouvy, může vstoupit i po překonání překážek (uzamčené vstupy) a nebytový prostor vyklidit, věci v nebytovém prostoru se nacházející může na náklady a nebezpečí vypůjčitel uložit v komerčním skladu.
9. V případě změny správce objektu, se půjčitel zavazuje tuto skutečnost písemně oznámit vypůjčiteli a toto oznámení se připojí ke smlouvě o výpůjčce jako její příloha.

Čl. XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Jako příloha této smlouvy bude připojen protokol o předání a převzetí předmětu výpůjčky, výpočtový list služeb ke smlouvě o výpůjčce a oznámení o změně výše úhrad za služby, jejichž poskytování je spojeno s výpůjčkou.
2. Tato smlouva je veřejně přístupnou listinou dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
3. Smlouva je vyhotovena v šesti stejnopisech, z nichž po podepsání obdrží vypůjčitel dva stejnopisy, půjčitel tři stejnopisy a správce jeden stejnopis.
4. Účastníci smlouvy výslovně prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámili, a že všechna ujednání v ní obsažená byla učiněna svobodně a vážně, určitě a srozumitelně.
5. Smlouvu lze změnit písemnými dodatky a doplňky dohodnutými mezi vypůjčitelem a půjčitelem.

Přílohy: č. 1 - situační plán předmětu výpůjčky

V Praze dne: 600Z-EO-6-

PŮJČITEL:

MČ Praha 11
Luděk Zítka
zástupce starosty MČ Praha 11

VYPŮJČITEL:

Jihoměstská sociální a.s.
Jan Meixner
místopředseda představenstva



Jihoměstská sociální a.s.
Ocelíkova 672/1
149 41 Praha 4
IČ: 284 61 835, DIČ: CZ28461835

Ing. Drahoš Matonoha
člen představenstva