

# Smlouva o provádění úklidových služeb

## Smluvní strany

**Objednatel:** Česká republika - Úřad práce České republiky  
**Sídlo:** Dobrovského 1278/25, Praha 7  
**Zastoupena:** Ing. Petrem Klimplem, ředitelem Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích  
**IČO:** 724 96 991  
**Kontaktní a fakturační adresa:** Česká republika – Úřad práce České republiky  
Krajská pobočka v Pardubicích  
Boženy Vikové - Kunětické 2011, 530 02 Pardubice  
**Bankovní spojení:** xxxxxxxxxxxxxxxx  
**Číslo účtu:** xxxxxxxxxxxxxxxx  
**ID datové schránky:** 4p2zpna

(dále jen „objednatel“ nebo také společně smluvní strany)

a

**Dodavatel:** **ZENOVA services s.r.o.**  
**Sídlo:** Purkyňova 2121/3, 110 00 Praha 1 – Nové Město  
**Jednající:** Tomáš Zeman, jednatel  
**IČO:** 25051865  
**Kontaktní a fakturační adresa:** Purkyňova 2121/3, 110 00 Praha 1 – Nové Město  
**Bankovní spojení:** xxxxxxxxxxxxxxxx  
**Číslo účtu:** xxxxxxxxxxxxxxxx  
**ID datové schránky:** f2vczxt

(dále jen „dodavatel“ nebo také společně „Smluvní strany“)

uzavírají níže uvedenou smlouvu o poskytování úklidových služeb.

## Preambule

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka dodavatele ze dne 23. 8. 2019 na veřejnou zakázku „**Úklidové služby pro Krajskou pobočku ÚP ČR v Pardubicích II**“, část č. 2 s názvem „**Zajištění úklidových služeb pro KoP Holice v Čechách**“

## **Článek I**

### **Předmět, místo a doba plnění**

1. Předmětem plnění této smlouvy je závazek dodavatele průběžně provádět pro objednatele veškeré dohodnuté úklidové práce v prostorách kontaktního pracoviště ÚP ČR Holice specifikovaných v příloze č. 1 Specifikace úklidových služeb.
2. Objednatel se zavazuje za provádění úklidových služeb hradit dohodnutou smluvní cenu.
3. Místem plnění jsou prostory Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích, kontaktní pracoviště ÚP ČR Holice, náměstí T. G. Masaryka 16, 534 01 Holice v Čechách.
4. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinností **od 1. 1. 2020**.
5. Smluvní vztah je možné ukončit:
  - a) písemnou dohodou obou smluvních stran,
  - b) jednostranně písemnou výpovědí některé ze smluvních stran. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď smlouvy doručena druhé straně.

## **Článek II**

### **Cena a platební podmínky**

1. Dodavatel a objednatel se dohodli, že za provedené práce dle Článku I, bod 1. této smlouvy (Specifikace úklidových služeb), bude objednatel hradit paušální částku 4 824,00 Kč měsíčně bez DPH, tj. 5 837,04 Kč včetně DPH (při současně platné výši DPH 21 %) bez zohlednění počtu dní v měsíci. V této částce jsou zahrnuty a rozpočítány všechny práce a veškeré náklady dodavatele s nimi spojené včetně nákladů na úklidové prostředky.
2. Dodavatel bude cenu za jednotlivé poskytnuté služby účtovat 1x měsíčně. Tato částka bude uhrazena bankovním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem do 10 dnů po ukončení příslušného kalendářního měsíce.
3. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, zejména potom zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Splatnost faktury je 30 dnů. Zaplacením faktury se rozumí odepsání fakturované částky z účtu objednatele. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji zpět dodavateli k doplnění či úpravě. Nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě opravené faktury.
5. V případě prodloužení objednatele se zaplacením faktur zaplatí objednatel dodavateli úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se výslovně dohodly, že žádné další sankce a pokuty nesmí být v případě prodloužení objednatele s úhradou vystavené faktury stanoveny.

6. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat provádění úklidových prací dodavatele. V případě zjištěných nedostatků je dodavatel povinen obratem zajistit jejich nápravu. Kontrolu kvality poskytovaných služeb provádí objednatel prostřednictvím KPI formuláře. Výsledek kontroly bude zaznamenán ve formuláři KPI. Pokud objednatel písemně (e-mailem) upozorní dodavatele na nekvalitně provedené úklidové práce, a to minimálně ve 2 případech v měsíci, vyhrazuje si objednatel právo snížit částku za daný měsíc dohodnutou v této smlouvě o 15 %.
7. V případě opakování nekvalitně provedených úklidových služeb nebo opakovaném nezajištění nápravy objednatelem vytýkaných nedostatků úklidových prací, je objednatel oprávněn snížit částku dohodnutou v této smlouvě až o 30 % v daném měsíci.
8. Současně má objednatel při opakujících se nekvalitně provedených službách dodavatele právo od této smlouvy bez dalšího odstoupit. Odstoupení nabude účinnosti doručením druhé smluvní straně. Smluvní stany vylučují účinky ust. § 2004 odst. 1 občanského zákoníku. V případě odstoupení smluvní strany od této smlouvy, se závazek zrušuje ex nunc, tedy od data nabytí účinnosti odstoupení.
9. Dodavatel je oprávněn s účinností od 1. dubna každého kalendářního roku provést úpravu ceny plnění o přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (dále jen „míra inflace“) vyhlášený Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok. Zvýšení ceny je platné od okamžiku doručení písemného oznámení dodavatele o zvýšení ceny objednateli. Oznámení musí obsahovat míru inflace, zvýšenou cenu a způsob výpočtu zvýšení. Nebude-li oznámení o zvýšení ceny doručeno objednateli do 31. března kalendářního roku, právo na zvýšení ceny v daném kalendářním roce zanikne. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě záporné míry inflace se cena nesnižuje. Poprvé může zhotovitel úpravu ceny provést k 1. 4. 2021.

### **Článek III Kontaktní osoby**

1. Za objednatele jsou pro komunikaci s dodavatelem ve věcech týkajících se této smlouvy určeny:  
xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxx@uradprace.cz, xxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxx@uradprace.cz, xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
2. Za dodavatele jsou pro komunikaci s objednatelem ve věcech týkajících se této smlouvy určeny:  
xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxx@zenova.cz  
xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxx@zenova.cz
3. Změna kontaktních osob bude provedena písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději však ke dni, kdy k takové změně dojde. Písemné oznámení lze učinit i neformálně, např. formou e-mailu na e-mailovou adresu kontaktní osoby. Změna kontaktní osoby není považována za takovou změnu nebo doplnění smlouvy, které by bylo nutné řešit formou dodatku ke smlouvě.

## **Článek IV**

### **Práva a povinnosti objednatele**

Objednatel je povinen:

1. Poskytnout dodavateli před zahájením plnění předmětu smlouvy a při plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost, a to zejména z hlediska specifických provozu zařízení objednatele.
2. Zaplatit dodavateli smluvní cenu.
3. Poskytnout dodavateli prostor pro uskladnění pracovních pomůcek.
4. Bezplatně poskytovat dodavateli elektrickou energii a vodu v rozsahu nezbytně nutném pro řádný výkon předmětu smlouvy.
5. Písemně upozornit dodavatele na nekvalitní plnění smluvních povinností se lhůtou k odstranění zjištěných nedostatků.
6. Seznámit pracovníky dodavatele s požárními a bezpečnostními předpisy specifickými pro provoz zařízení objednatele a provozním řádem budovy.

Objednatel si vyhrazuje právo kontroly rozsahu a kvality předmětu plnění této smlouvy.

## **Článek V**

### **Práva a povinnosti dodavatele**

1. Dodavatel je povinen:
  - a) při vstupu do budovy a odchodu z ní dbát na dodržování vnitřních předpisů objednatele v souvislosti se zabezpečením budovy a majetku, zvláště správně a účinně užívat zabezpečovací zařízení,
  - b) neprodleně oznamovat pověřenému zaměstnanci objednatele poruchy, provozní problémy apod.: xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxx @uradprace.cz, xxxxxxxxxxxxxxxx,
  - c) dodržovat obecně závazné právní předpisy a vnitřní předpisy objednatele zejména v souvislosti s dodržováním požárních předpisů, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, předpisů o odpadech apod. Objednatel zajistí seznámení pracovníků dodavatele s výše uvedenými předpisy,
  - d) provádět úklid v souladu se závazným dokumentem pro Ústřední orgány státní správy a jejich podřízené organizace „Standard úklidových služeb“, který je Přílohou č. 6 Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Úklidové služby pro Krajskou pobočku ÚP ČR v Pardubicích II“ a je dostupný na adrese: <https://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/smart-governance/centralni-nakup-statu/komoditni-technicke-standardy/technicky-standard-uklidovych-sluzeb-34591>,
  - e) užívat odpovídající úklidovou chemii s ohledem na druh uklízeného povrchu a s ohledem na něj volit i optimální a odpovídající postup a způsob provedení úklidu či čištění.
2. Dodavatelem určený zaměstnanec (max. 2 osoby) po obdržení nepřenositelného bezpečnostního kódu objednatelem zodpovídá při odchodu z budovy za uzavření pracoviště včetně kontroly zhasnutí světel, uzavření oken a zapojení elektronické zabezpečovací signalizace v budově.

3. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy a které mají charakter hospodářského, bankovního, obchodního nebo jiného tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout zájmů nebo dobrého jména objednatele. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky dodavatele a trvá i po zániku této smlouvy.
4. K úklidu používají pracovníci dodavatele vlastní pracovní pomůcky (např. stroj na čištění kobereců, kýble, úklidové vozíky apod.). Objednatel poskytne dodavateli prostor pro uskladnění pracovních pomůcek.
5. Pravidelný úklid bude prováděn **denně** v pracovních dnech v časovém rozsahu:  

<u>přízemí:</u>	<u>1. patro:</u>
Pondělí – pátek: 6:00 – 8:00 hod	Pondělí – pátek: 6:00 – 8:00 hod

Pokud budou v této době v kancelářích zaměstnanci objednatele, bude úklid proveden po dohodě s těmito zaměstnanci.
6. Dodavatel je povinen odevzdat věci nalezené osobami, které použije pro plnění předmětu smlouvy v místě plnění, pověřenému pracovníkovi objednatele.
7. Po provedení úklidových služeb, uzamčení veškerých obvykle zamykaných prostor (kanceláře, zasedací místnosti atp.) a zavření dveří, které se běžně zavírají a nezamykají (WC a jiná sociální zařízení). Rovněž je nezbytné uzamykat místnosti, které se obvykle uzamykají i v průběhu úklidu, pokud se pracovník provádějící úklidové služby z místa úklidu přechodně vzdálí.
8. Poučit osoby, které použije pro plnění předmětu smlouvy, že nesmějí v objektech objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, které je v objektech objednatele umístěna.
9. Poučit osoby, které použije pro plnění předmětu smlouvy, že nesmějí manipulovat s volně položenými ani skladovanými potravinami a nápoji nebo jinými věcmi, které se nacházejí v objektech objednatele, ani tyto použít a že nesmějí otevírat skříně (i když nejsou uzamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat či odesílat.
10. Po provedení úklidu provést kontrolu uzavření oken a otevřená okna uzavřít, zkontrolovat uzavření vodovodních kohoutků a před uzamčením zhasnout světla v uklízených prostorách.
11. Po celou dobu plnění smlouvy mít v platnosti pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody z jeho strany třetím osobám v rozsahu pokrývajícím plně jeho možnou odpovědnost za škodu. Na výzvu objednatele je povinen tuto smlouvu kdykoliv bezodkladně předložit. Dodavatel se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.
12. Prokazatelně seznámit všechny zaměstnance pověřené sjednanými výkony dle této smlouvy s povinností dodržování platných předpisů a norem PO, BOZP a veškerými souvisejícími předpisy.

## **Článek VI**

### **Odpovědnost za vady**

1. Jestliže v průběhu plnění smlouvy vznikne objednateli škoda v důsledku prokazatelného zavinění či nedbalosti dodavatele nebo pracovníků, které dodavatel použije pro plnění předmětu smlouvy, je dodavatel povinen tuto škodu uhradit v plné výši.
2. Jestliže dodavatel neposkytne objednateli plnění dle této smlouvy nebo jeho část v rozsahu specifikovaném touto smlouvou, je objednatel oprávněn danou službu nebo její část u dodavatele reklamovat. Reklamace musí být konkrétní a objednatel ji provede bez zbytečného odkladu telefonicky a následně písemně nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k neposkytnutému plnění došlo.
3. Dodavatel odpovídá za škody, které způsobí osoby, které dodavatel použije k plnění předmětu této smlouvy, při poskytování služeb, případně používáním strojů a prostředků neodpovídajícím platným právním normám. Takto vzniklé škody je dodavatel povinen neprodleně, nejpozději následující den po vzniku škody, oznámit objednateli. Následně bude smluvními stranami stanoven způsob nápravy, a to buď uvedením v předešlý stav, nebo uhrazením vzniklé škody v rámci pojistného plnění dodavatele.
4. O odstranění či neodstranění závad bude vyhotoven písemný zápis.

## **Článek VII**

### **Závěrečná ujednání**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze vzestupně číselovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy či neupravené touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
3. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nezpůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem a předmětný rozpor by způsobil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by kolizní ustanovení nahradilo. Pro případnou náhradu škody způsobenou neplatným právním úkonem platí obecně ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že smluvní vztahy vzniklé na základě této smlouvy podléhají českému rozhodnému právu a případné řešení sporů spadá do kompetence místně příslušného českého soudu. Strany současně shodně vylučují použití rozhodčího řízení.

5. Dodavatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
6. Dodavatel není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám objednatele, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu objednatele.
7. Smluvní strany výslovně souhlasí s principem veřejnosti smlouvy podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 340/2015 Sb. o registru smluv. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Účastníci smlouvy prohlašují, že tento dodatek neobsahuje žádné obchodní tajemství, ani informace, které by nemohly být zveřejněny v registru smluv. Zveřejnění smlouvy zajistí objednatel.
8. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich určité, srozumitelné, vážné a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

Přílohy:

Příloha č. 1 Specifikace úklidových služeb

.....  
Dodavatel:  
Tomáš Zeman  
jednatel ZENOVA services s.r.o.

.....  
Objednatel:  
Ing. Petr Klimpl  
ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích

Pro kontaktní pracoviště Holice požadujeme fakturovat zvláště přízemí a 1. patro, z tohoto důvodu uvádíme specifikaci odděleně pro 1. patro a přízemí.

### ÚP ČR - Kontaktní pracoviště Holice

náměstí T. G. Masaryka 16  
534 01 Holice v Čechách

#### 1. patro

#### Časový interval pro úklid:

Pondělí – pátek: 6:00 – 8:00 hod.

Oblast	Prostor typu	Číslo místnosti	Název místnosti	Plocha podlahy	Materiál podlahy	Četnost úklidu
Generální oblast	A	1	kancelář	15,70	koberec	A5
	A	2	kancelář	23,70	koberec	A5
	A	3	kancelář	17,40	koberec	A5
	B		schodiště + chodba	22,00	koberec	B5
	H		archiv	6,70	koberec	H1
	H		čekárna	19,10	koberec	H1
Kuchyňská oblast	C		kuchyňka	7,00	dlažba	C5
Sanitární oblast	D		WC veřejnost	6,60	dlažba	D5
	D		WC personál	3,80	dlažba	D5
Celkový součet požadované plochy pro úklid				122,00		

#### Vysvětlivky:

A5 - 5 x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid

B5 - 5 x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid

C5 - 5 x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid

D5 - 5 x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid

H1 - pravidelný týdenní úklid + měsíční úklid

#### Doplňující informace k úklidu:

\* Úklidové práce se řídí dle platného Standardu úklidových služeb vydaného Ministerstvem financí České republiky.

\* V den předcházející dnu svozu komunálního odpadu požadujeme vyvezení popelnic před budovu kontaktního pracoviště.

\* Nepožadujeme odstraňování prachu a nečistot z prostředků výpočetní techniky.



Předmět úklidu	Počet ks	Plocha m <sup>2</sup>	Poznámka
<b>Podlahové plochy</b>			
keramika		60,9	mytí
<b>Prosklené plochy</b>			
okna vč. ráků a venkovních parapetů	8	12,72	mytí, leštění
žaluzie okenní - horizontální + záclony	8	12,72	vysávání prachu, mytí
zrcadla			leštění
dveře			mytí a leštění
<b>Dveře</b>			
dveře dřevěné	11		mytí vč. zárubní a ráků
dveře zatahovací	1		mytí vč. zárubní
dveře do budovy	1		mytí vč. Zárubní
dveře prosklené	11		mytí vč. zárubní
<b>Ostatní</b>			
radiátory	9		omývání
umyvadla	2		dezinfekce + omývání
parapety	8		omývání
vynášení odpadkových košů	8		
WC místy + prkénka	2		dezinfekce
<b>Židle</b>			
kancelářské židle	6		vysávání
kovové kříže kancelářských židlí	5		omývání
klientské židle koženkové	2		
klientská lavice plastová	2		
klientské židle plastové	6		omývání
klientské židle polstrované	18		vysávání
<b>Nabytek</b>			
vodorovné plochy do 150 cm			mokrě čistění
vodorovné plochy nad 150 cm			mytí, leštění
plochy nad 150 cm			mytí, leštění

## ÚP ČR - Kontaktní pracoviště Holice

náměstí T. G. Masaryka 16

534 01 Holice v Čechách

### přízemí

Časový interval pro úklid:

Pondělí – pátek: 6:00 – 8:00 hod

Oblast	Prostor typu	Číslo místnosti	Název místnosti	Plocha podlahy	Materiál podlahy	Četnost úklidu
Generální oblast	A		kancelář	14,87	koberec	A5
	A		kancelář	13,65	koberec	A5
	A		kancelář	15,52	koberec	A5
	A		kancelář	10,02	koberec	A5
	A		kancelář	26,51	koberec	A5
	B		vstupní hala	19,10	linoleum	B5
	B		chodba	7,84	dlažba	B5
	B		chodba	9,14	dlažba	B5
	H		trezorová místnost	6,15	dlažba	H1
Kuchyňská oblast	C		kuchyňka	4,89	dlažba	C5
Umývárenská oblast	D		úklidová místnost	2,73	dlažba	D5
Sanitární oblast	D		WC personál	4,23	dlažba	D5
Celkový součet požadované plochy pro úklid				134,65		

### Vysvětlivky:

A5 - 5 x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid

B5 - 5 x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid

C5 - 5 x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid

D5 - 5 x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid

H1 - pravidelný týdenní úklid + měsíční úklid

### Doplňující informace k úklidu:

\* Úklidové práce se řídí dle platného Standardu úklidových služeb vydaného Ministerstvem financí České republiky.

\* V den předcházející dnu svozu komunálního odpadu požadujeme vyvezení popelnic před budovu kontaktního pracoviště.

\* Nepožadujeme odstraňování prachu a nečistot z prostředků výpočetní techniky.

Předmět úklidu	Počet ks	Plocha m <sup>2</sup>	Poznámka
<b>Podlahové plochy</b>			
keramika		20,31	mytí a dezinfekce
<b>Prosklené plochy</b>			
okna	9	14,7	mytí, leštění
žaluzie okenní - horizontální	1	0,9	otření prachu a nečistot
žaluzie okenní - vertikální	7	13,8	otření, zbavení prachu a nečistot
dveře do budovy	1		mytí, vč. zárubní, leštění
dveře zatahovací	2		mytí a leštění
dveře	3		mytí a leštění
<b>Dveře</b>			
dveře dřevěné	2		mytí vč. zárubní a rámu
kličky dveří (madla lednice, mikrovlnka)	7		mytí + dezinfekce
<b>Ostatní</b>			
radiátory	10		omývání + vysátí prachu
parapety	8		omývání
vynášení odpadkových košů	11		výměna igelitových sáčků, odnos odpadu do popelnic, podle potřeby mytí košů a dezinfekce
umyvadla, dřezy	1		omývání, dezinfekce
<b>Židle</b>			
kancelářské židle	6		vysávání
kovové kříže kancelářských židlí	6		otření od nečistot, omytí
klientské židle plastové	12		omývání + dezinfekce
klientské židle polstrované	7		vysávání
<b>Nábytek</b>			
vodorovné plochy do 150 cm			odstranění prachu
vodorovné plochy nad 150 cm			odstranění prachu
plochy nad 150 cm			odstranění prachu