

č. j.: 2019/130 NAKIT
č. j.: MV-34516-156/OPR-2018

DÍLČÍ SMLOUVA Č. 22 O DÍLO

*k Rámcové smlouvě na Vybudování Dohledového centra eGovernmentu
č. j. MV-159071-28/OPR-2015, č. j. 2016/010 NAKIT*

Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s.p.

se sídlem: Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10
IČO: 04767543
DIČ: CZ04767543
zastoupen: Ing. Vladimírem Dzurillou, ředitelem Národní agentury pro
komunikační a informační technologie, s.p.
zapsán v obchodním rejstříku: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 77322
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.,
č. ú.: 117404973/0300

na straně jedné (dále jen „**Dodavatel**“)

a

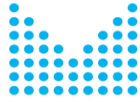
Česká republika – Ministerstvo vnitra

se sídlem: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
zastoupen: Ing. Miroslavem Tůmou, PhD., ředitelem odboru
Kybernetické bezpečnosti a koordinace ICT
bankovní spojení: národní banka, č. ú.: 3605881/0710

na straně druhé (dále jen „**Objednatel**“)

(Zhotovitel a Objednatel společně jako „**Smluvní strany**“ anebo jednotlivě též jako „**Smluvní strana**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2586 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), tuto Dílčí smlouvu č. 22 (dále jen „**Smlouva**“) k Rámcové smlouvě na Vybudování Dohledového centra eGovernmentu ze dne 8. srpna 2016 (dále jen „**Rámcová smlouva**“), a to takto:



Článek 1 Předmět Smlouvy

- 1.1 Dodavatel se podpisem této Smlouvy zavazuje provést pro Objednatele dílo spočívající v integraci Service desků (dále jen „**SD**“) Správy základních registrů (dále jen „**SZR**“) a Objednatele a případně dalších subjektů a to dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Dílo**“). Toto Dílo bude tvořit novou funkcionalitu v rámci IS DCeGOV.
- 1.2 Účelem této Smlouvy je provedení Díla, jehož funkčnost spočívá v zajištění automatizovaného obousměrného předávání tiketů typu Incident a Request mezi Service Deskem SZR (dále jen „**SD SZR**“) a Service Deskem Objednatele (dále jen „**SD MV**“), transparentní řízení životního cyklu tiketů a průběžná aktualizace tiketů mezi oběma systémy včetně přenášení elektronických dokumentů jako příloh tiketů.
- 1.3 Objednatel se podpisem této Smlouvy zavazuje uhradit Dodavateli cenu Díla, a to v rozsahu a za podmínek stanovených v této Smlouvě.

Článek 2 Práva a povinnosti Smluvních stran při provedení Díla

A. Místo, termín a způsob plnění Díla

- 2.1 Dodavatel je povinen provést Dílo nejpozději do 12.12.2019 a Objednatel je povinen, v souladu s příslušnými ustanoveními Smlouvy a Přílohou č. 4 řádně a včas provedené Dílo akceptovat. Dílo dle této Smlouvy se považuje za provedené, je-li oběma Smluvními stranami podepsán akceptační protokol se závěrem akceptováno nebo akceptováno s výhradou ve smyslu čl. 5 odst. 5.2 Rámcové smlouvy (dále jen „**Akceptační protokol**“). Vzor Akceptačního protokolu tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy. Podpisu Akceptačního protokolu bude předcházet akceptační procedura definovaná v Příloze č. 4 této Smlouvy
- 2.2 Místem předání Díla je Praha, není-li mezi Smluvními stranami sjednáno jinak.

B. Předání, převzetí a akceptace Díla

- 2.3 Akceptační procedura zahrnuje porovnání skutečných vlastností Díla s jeho podrobnou technickou specifikací dle bodu 1 Přílohy č. 1 Smlouvy (dále jen „**Akceptační procedura**“).
- 2.4 Akceptační procedura Díla je zahájena dnem předání Díla Objednateli k zahájení Akceptační procedury na základě protokolu o předání a převzetí Díla do Akceptační procedury (dále jen „**Protokol o předání a převzetí Díla**“), podepsaného oběma Smluvními stranami, a je ukončena podpisem Akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami. Má-li při provádění Díla Dodavatel opatřit věc, uplatní se přiměřeně ustanovení § 2089 občanského zákoníku. Splňuje-li Dílo definované v čl. 1 odst. 1.1 Smlouvy technické podmínky a vlastnosti stanovené touto Smlouvou a jejími přílohami a je-li bez vad, potvrdí Objednatel uvedené skutečnosti v Akceptačním protokolu. Vzor Protokolu o předání a převzetí Díla do

Akceptační procedury tvoří Přílohu č. 3 Smlouvy.

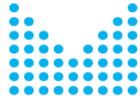
- 2.5 Akceptační kritéria jsou specifikována v bodě 2 Příloze č. 1 Smlouvy – Specifikace Díla. Akceptační procedura je definována Přílohou č. 4 Smlouvy.

C. Cena a platební podmínky

- 2.6 Smluvní strany sjednávají, že celková cena Díla dle odst. 1.1 Smlouvy činí 282 197,00 Kč (slovy: dvě stě osmdesát dva tisíc sto devadesát sedm korun českých) bez DPH, k níž se v souladu s daňovými předpisy přičítá příslušná sazba DPH v zákonem stanovené výši (celkem 59 261,37 Kč), tzn. cena za provedení Díla činí 341 458,37 Kč (slovy: tři sta čtyřicet jedna tisíc čtyři sta padesát osm korun českých a třicet sedm haléřů) včetně DPH.
- 2.7 Právo na vystavení faktury – daňového dokladu a na zaplacení ceny Díla vzniká Dodavateli dnem podpisu Akceptačního protokolu dle odst. 2.1 Smlouvy. Za den uskutečnění zdanitelného plnění je považováno datum podpisu Akceptačního protokolu.
- 2.8 Ostatní podmínky pro daňový doklad se řídí podmínkami Rámcové smlouvy.

D. Vlastnická práva a práva duševního vlastnictví

- 2.9 Vlastnictví k hmotným nosičům dat, na nichž je Dílo zaznamenáno, a k ostatním případným materiálům přechází na Objednatele okamžikem podpisu Akceptačního protokolu. Cena hmotných nosičů dat a ostatních případných materiálů je již zahrnuta v ceně dle článku 2. odst. 2.6 této Smlouvy. Nebezpečí škody na hmotných složkách, a ostatních případných materiálů přechází na Objednatele okamžikem jejich převzetí.
- 2.10 Dodavatel dnem podpisu Akceptačního protokolu poskytuje Objednateli na neomezenou dobu pro území celého světa výhradní licenci, tj. oprávnění k výkonu práva užití Dílo všemi způsoby v neomezeném rozsahu. Právo užití v neomezeném rozsahu dle předchozí věty v sobě zahrnuje rovněž právo Objednatele takové dílo doplňovat, upravovat, rozdělovat, učinit dílo nebo jeho část součástí jiného díla, jakož i přenechat dílo do užívání ve stejném rozsahu třetí osobě dle uvážení Objednatele. Smluvní strany vylučují aplikaci § 2370 Občanského zákoníku.
- 2.11 Dodavatel prohlašuje, že provedené Dílo nemá žádné právní vady, že není zatíženo právy třetích osob týkajících se zejména vlastnického práva a práv duševního vlastnictví, a že Dodavatel je zcela oprávněn disponovat bez jakéhokoli omezení veškerými majetkovými právy k provedenému Dílu nebo provedeným částem Díla a uzavřít s Objednatelem tuto Smlouvu na celý rozsah plnění. V případě, že se uvedené prohlášení Dodavatele nezakládá na pravdě, Dodavatel odpovídá Objednateli za vyplývající důsledky v plném rozsahu včetně odpovědnosti za skutečnou škodu a ušlý zisk.
- 2.12 Bude-li výsledkem nebo součástí poskytovaného plnění i zaměstnanecké či kolektivní dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořizené databázi, dohodly se smluvní strany, že Dodavatel jako zaměstnavatel či osoba, z jejíhož podnětu a pod jejímž vedením



je dílo vytvářeno a pod jejímž jménem je dílo uváděno na veřejnost, postupuje ke dni předání takového díla právo výkonu majetkových práv autora k dílu na Objednatele, přičemž výše odměny za postoupení je již zahrnuta v ceně poskytovaného plnění.

- 2.13 Dodavatel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví včetně výše uvedených autorských práv, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla Objednatelem, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem, popř. od vlastníků jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Dodavatel se zavazuje, že Objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které Objednateli vzniknou v důsledku toho, že Objednatel nemohl dílo užívat řádně a nerušeně.
- 2.14 Smluvní strany tímto výslovně prohlašují, že veškerá finanční vyrovnání za užívání Díla jsou zahrnuta v ceně dle článku 2. odst. 2.6 této Smlouvy.

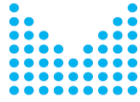
E. Záruka za jakost

- 2.15 Dodavatel se zaručuje, že provedené Dílo bude po dobu záruky způsobilé pro použití k ujednanému účelu definovaným v Příloze č. 1 a že si podrží ujednané vlastnosti. Dodavatel odpovídá za to, že to, že jím provedené Dílo bude v jakosti a provedení vyhovujícím v plném rozsahu zákonům, předpisům a normám platným pro Českou republiku.
- 2.16 Dodavatel odpovídá za to, že Dílo bude odpovídat všem požadavkům Objednatele uvedeným ve Smlouvě a jejích přílohách.
- 2.17 Dodavatel garantuje Objednateli záruku za jakost Díla po dobu dvanácti (12) měsíců ode dne podpisu Akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami.
- 2.18 Záruka dle odst. 2.17 této Smlouvy poskytovaná Dodavatelem se vztahuje na vlastnosti Díla požadované Objednatelem ke dni podpisu Akceptačního protokolu. Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou mělo Dílo vadu bránící jeho řádnému užívání Objednatelem. Záruka se nevztahuje na vady, které vznikly bez vědomí Dodavatele zásahem Objednatele nebo jím pověřených třetích osob.
- 2.19 Veškeré zjištěné nedostatky, nedodělky a vady Díla (dále jen „**Vady**“), které se vyskytnou v záruční době a budou Dodavateli Objednatelem řádně písemně oznámeny, se Dodavatel zavazuje odstranit ve lhůtě poskytnuté Objednatelem v písemném oznámení prostřednictvím kontaktních osob uvedených v čl. 3. odst. 3.21, která však nesmí být kratší než 5 pracovních dní.

Článek 3 Obecná ustanovení

A. Mlčenlivost

- 3.1 Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o uvedených skutečnostech a informacích, které označí jako důvěrné dle § 1730 Občanského zákoníku,



a to až do doby, kdy se informace této povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti (dále společně jako „**Důvěrné informace**“).

- 3.2 Smluvní strany se zavazují, že Důvěrné informace druhé smluvní strany jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužijí pro sebe nebo pro jinou osobu bez předchozího písemného souhlasu. Zavazují se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním Smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Smluvní strany se zavazují zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost. To neplatí, pokud mají být Důvěrné informace zpřístupněné pouze za účelem plnění Smlouvy nebo na základě obecného závazného předpisu.
- 3.3 Smluvní strany budou za Důvěrné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoliv objektivně vnímatelné formě, ať již v ústní, písemné, grafické, elektronické či jiné formě, které se smluvní strany dozvěděly v souvislosti s touto Smlouvou, a to bez ohledu, zda jsou nebo nejsou označené za Důvěrné informace.
- 3.4 V případě porušení obchodního tajemství třetí stranou ve smyslu § 2985 Občanského zákoníku, použijí Smluvní strany prostředky právní ochrany proti nekalé soutěži.
- 3.5 Povinnost plnit ustanovení tohoto článku této Smlouvy se nevztahuje na informace, které: byly písemným souhlasem obou Smluvních stran zproštěny těchto omezení;
- a) jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem zanedbání povinnosti jedné ze Smluvních stran;
 - b) příjemce je zná dříve, než je sdělí Smluvní strana;
 - c) jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona;
 - d) Smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv nebo plnění povinností stanovených právními předpisy.
- 3.6 Povinnost mlčenlivosti dle ustanovení tohoto článku této Smlouvy trvá bez ohledu na ukončení platnosti této Smlouvy.
- 3.7 V případě, že se kterákoliv Smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění Důvěrných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom bez zbytečného odkladu písemně informovat druhou Smluvní stranu.
- 3.8 Smluvní strany se zavazují, že budou-li Důvěrné informace, které jsou nezbytné pro plnění povinností dle této Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany dle zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, důsledně dodržovat důvěrnost a tajnost těchto dat.
- 3.9 Pokud bude druhé smluvní straně uděleno předchozí písemné svolení ke zpřístupnění Důvěrných informací, zajistí smluvně ochranu Důvěrných

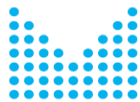
informací tak, aby byla minimálně na stejné úrovni, jakou sama poskytuje.

B. Sankce

- 3.10 V případě nedodání Díla v termínu podle čl. 2 odst. 2.1 Smlouvy, má Objednatel vůči Zhotoviteli právo na smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny Díla bez DPH, a to za každý, byť jen započatý den prodlení, maximálně však do výše ceny Plnění bez DPH.
- 3.11 V případě porušení kterékoli povinnosti podle čl. 3.1, 3.2, 3.3 a 3.8 této Smlouvy je Smluvní strana, která povinnost porušila, povinna zaplatit druhé Smluvní straně smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každé jednotlivé prokázané porušení povinnosti.
- 3.12 Vznikem povinnosti platit smluvní pokutu ani jejím skutečným zaplacením nezaniká povinnost Smluvních stran splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou.
- 3.13 Smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů po obdržení vyúčtování smluvní pokuty na základě samostatné faktury.

C. Součinnost, další práva a povinnosti a kontaktní osoby

- 3.14 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné naplnění předmětu této Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny informovat bezodkladně druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění dle této Smlouvy.
- 3.15 V rámci řádného plnění předmětu Smlouvy mají obě Smluvní strany zejména následující práva a povinnosti:
- 3.15.1 vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této Smlouvy;
 - 3.15.2 neprodleně informovat druhou Smluvní stranu o vzniku nebo hrozícím vzniku překážky mající významný vliv na řádné a včasné plnění dle této Smlouvy;
 - 3.15.3 poskytovat druhé Smluvní straně úplné, pravdivé a včasné informace o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění dle této Smlouvy;
 - 3.15.4 plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním a splatností jednotlivých peněžních závazků;
- 3.16 V souvislosti s provedením Díla má Objednatel, zejména následující práva a povinnosti:
- 3.16.1 Poskytnout součinnost specifikovanou v bodě 3 Přílohy č. 1 této Smlouvy;

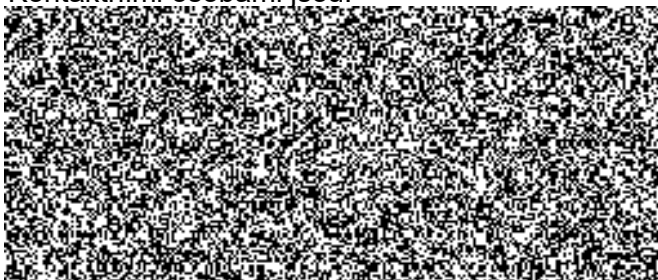


- 3.16.2 vytvářet předpoklady pro plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy tak, aby mohl být splněn termín dodání plnění, tedy zejména zajištění součinnosti jednotlivých organizačních složek Objednatele a je v případě potřeby povinen po celou dobu účinnosti Smlouvy udržovat v platnosti licence, souhlasy, povolení a další oprávnění v souvislosti s realizací Díla;
 - 3.16.3 poskytovat řádně a včas požadované podklady a informace požadované Dodavatelem, které jsou nezbytné pro realizaci Díla a které má Objednatel k dispozici, Dodavateli, jakož i průběžně zajišťovat řádnou a včasnou spolupráci a součinnost třetích stran.
 - 3.16.4 písemně se řádně a včas vyjadřovat k předkládaným materiálům;
 - 3.16.5 poskytovat řádnou a včasnou součinnost při dodávce předmětu plnění, včetně písemného oznamování vad a nedodělků bránících převzetí Díla;
 - 3.16.6 v případě potřeby na písemnou výzvu Dodavatele poskytovat konzultace současného stavu, po vzájemném projednání Smluvních stran upřesňovat požadavky a zadání v průběhu realizace plnění, které nebyly doposud Objednatelem vzneseny a jsou nezbytné pro řádné provedení Díla dle této Smlouvy, o čemž bude mezi Smluvními stranami sepsán a podepsán zápis;
 - 3.16.7 zajistit přístup ke stávajícímu hardware a software prostředí, které není Předmětem plnění, avšak je nezbytné pro realizaci plnění, pokud této povinnosti nebudou bránit smluvní vztahy uzavřené Objednatelem s třetí stranou, přičemž se v tomto případě zavazuje k maximální součinnosti směřující k zajištění tohoto přístupu;
 - 3.16.8 umožnit Dodavateli přístup do objektů, k zařízení, k programovému vybavení, databázím a informačním systémům Objednatele v rozsahu nezbytném pro řádné plnění Smlouvy;
 - 3.16.9 Objednatel je oprávněn kontrolovat způsob provádění Díla za účelem ověření souladu s podmínkami stanovenými Smlouvou.
- 3.17 V souvislosti s plněním předmětu Smlouvy má Dodavatel zejména následující práva a povinnosti:
- 3.17.1 postupovat při plnění Smlouvy řádně tak, aby bylo dosaženo účelu Smlouvy;
 - 3.17.2 zajistit dostatečnou kapacitu svých pracovníků s odpovídající kvalifikací;
 - 3.17.3 poskytovat bezplatnou záruku za jakost na Objednatelem reklamované závady Díla po dobu trvání záruční lhůty.
- 3.18 Dodavatel je povinen v rámci realizace Díla plnit zadání a/nebo příkazy Objednatele, přitom je však povinen písemně upozornit Objednatele na nevhodnost jím udělených zadání a/nebo příkazů, jestliže tuto nevhodnost je schopen zjistit při vynaložení veškeré potřebné péče. Dodavatel v písemném

upozornění stanoví Objednateli přiměřenou lhůtu, která nesmí být kratší než 10 pracovních dní, ve které je Objednatel povinen Dodavateli sdělit, zda na svém zadání a/nebo příkazu trvá. Uplynutím této lhůty se má za to, že Objednatel na svém zadání a/nebo příkazu trvá; v takovém případě je Dodavatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.

- 3.19 V případě prokazatelného prodlení povinné Smluvní strany s poskytnutím součinnosti není oprávněná Smluvní strana v prodlení s plněním svých závazků podle Smlouvy a veškeré lhůty se o prokazatelné prodlení povinné Smluvní strany prodlužují; to neplatí v případech, kdy prodlení v poskytnutí součinnosti ze strany povinné Smluvní strany bylo vyvoláno v přímé příčinné souvislosti s prokazatelným neposkytnutím součinnosti nebo prodlením ze strany oprávněné. Objednatel je v prodlení, jestliže v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze smluvního vztahu, nepřevzme řádně nabídnuté plnění nebo neposkytne součinnost nutnou k tomu, aby Dodavatel mohl splnit svůj závazek. Dodavatel je v prodlení, jestliže v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze smluvního vztahu, nepředá řádné a bezvadné plnění nebo neposkytne součinnost nutnou k tomu, aby Objednatel mohl splnit svůj závazek.

- 3.20 Kontaktními osobami jsou:



D. Odpovědnost za škodu

- 3.21 Škody, které prokazatelně vzniknou v příčinné souvislosti s činností Dodavatele či Objednatele dle této Smlouvy, se Smluvní strany zavazují zaplatit druhé Smluvní straně na základě samostatné faktury mající náležitosti daňového dokladu. Podmínky pro uplatnění nároku na náhradu škody a vystavení příslušného daňového dokladu se řídí příslušnými ustanoveními Rámcové smlouvy.
- 3.22 Dodavatel je oprávněn dodat Předmět plnění samostatně nebo i prostřednictvím subdodavatele, přičemž takto dodaný Předmět plnění se posuzuje jako by jej Dodavatel provedl sám. Dodavatel odpovídá za způsobenou škodu rovněž v případě, že část Předmětu plnění bude dodána prostřednictvím subdodavatele.
- 3.23 Žádná Smluvní strana není povinna k náhradě škody, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti z této Smlouvy nebo Rámcové smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání výše uvedených překážek.
- 3.24 Brání-li některé ze Smluvních stran v plnění povinností mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku, je Smluvní strana povinna o vzniku, důsledcích, povaze a zániku takové překážky druhou Smluvní

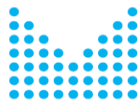
stranu neprodleně informovat. Zpráva musí být podána písemně, neprodleně poté, kdy se povinná Smluvní strana o překážce dozvěděla, nebo při náležité péči mohla dozvědět. Bezprostředně po zániku takové překážky povinná Smluvní strana obnoví plnění svých závazků vůči druhé Smluvní straně a učiní vše, co je v jejích silách, ke kompenzaci doby, která uplynula v důsledku takového prodlení. Pokud překážka nepomine do 3 pracovních dnů od doby svého vzniku, oprávnění zástupci obou Smluvních stran se sejdou za účelem projednání dalšího postupu při plnění závazků vyplývajících ze Smlouvy.

- 3.25 Smluvní strany se zavazují, že vždy před uplatněním nároku na náhradu škody písemně vyzvou povinnou Smluvní stranu k jednání o způsobu stanovení výše škody, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy se oprávněná Smluvní strana prokazatelně dozví o vzniku škodní události.
- 3.26 Smluvní strany se dohodly, že povinnost Dodavatele k náhradě škody (újm) je limitována výší pojistky (100 000 000,00 Kč) sjednané na základě Smlouvy č. 899-24250-13 o pojištění majetku podnikatelů (pojištění živelní, pojištění odcizení) o pojištění odpovědnosti ze dne 4. 1. 2017. Toto omezení se neuplatní u těch nároků, u nichž § 2898 Občanského zákoníku limitaci výše škody (újm) neumožňuje.

Článek 4 **Závěrečná ustanovení**

- 4.1 Veškerá ujednání této Smlouvy navazují na Rámcovou smlouvu a Rámcovou smlouvou se řídí, tj. práva, povinnosti či skutečnosti neupravené v této Smlouvě se řídí ustanoveními Rámcové smlouvy. V případě, že ujednání obsažené v této Smlouvě se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v Rámcové smlouvě, má ujednání obsažené v této Smlouvě přednost před ustanovením obsaženým v Rámcové smlouvě, ovšem pouze ohledně plnění sjednaného touto Smlouvou. V otázkách touto Smlouvou neupravených se použijí ustanovení Rámcové smlouvy.
- 4.2 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva ve spojení s Rámcovou smlouvou a jejími přílohami vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Smlouvy. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.
- 4.3 Tato Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů.
- 4.4 Tato Smlouva je Smluvními stranami vyhotovena elektronicky a podepisována zaručeným elektronickým podpisem oprávněnými zástupci Smluvních stran.

Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
Příloha č. 1 – Specifikace Díla
Příloha č. 2 – Akceptační protokol Díla



Příloha č. 3 – Protokol o převzetí Díla do Akceptační procedury (vzor)
Příloha č. 4 – Akceptační procedura, klasifikace vad a nedodělků

V Praze dne

V Praze dne

Za Objednatele:

Za Dodavatele:



.....
Ing. Miroslav Tůma, Ph.D.,
ředitel odboru kybernetické bezpečnosti
a koordinace ICT

Ing. Vladimír Dzurilla,
ředitel Národní agentury pro komunikační
a informační technologie, s.p.

Příloha č. 1 – Specifikace Díla

Cílem navrhované integrace je zajištění automatizovaného obousměrného předávání tiketů typu Incident a Request mezi Service Deskem SZR (SD SZR) a Service Deskem MV (SD MV), transparentní řízení životního cyklu tiketů a průběžná aktualizace tiketů mezi oběma systémy včetně přenášení elektronických dokumentů jako příloh tiketů.

Procesy obsluhované v rámci této integrace – Incident management, Request management – zabezpečují primárně provozní stránku věci (oblast eOP a síťové konektivity).

Bezpečnostní události (KBU) jsou na začátku jejich zpracování (jak na straně SZR, tak i na straně MVČR) vyhodnoceny a v případě, že se jedná o incident (KBI), pak:

- SZR - oznamuje na SD DCeGOV, vlastní zpracování KBU zůstává na straně SZR. Která se řídí vlastní metodikou „Proces řízení bezpečnostních incidentů informačních systémů v SZR“. Tento dokument je k dispozici u Manažera kybernetické bezpečnosti SZR.
- MVČR – předává KBU i KBI na DCeGOV (L2 DCeGOV- Analytická supina) v rámci procesu incident management.

Navrhované řešení využívá aplikaci PAM (CA Process Automation), která je v SD MV stejně jako v SZR již implementována.

Navrhované řešení bude na obou stranách zároveň připravené pro případné integrace SD dalších subjektů.

1. Technický popis navrhovaného řešení

1.1 Architektura řešení

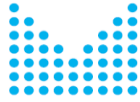
Architektura řešení integrace v aplikaci CA Service Desk je založena na využití standardních webových služeb SOAP.

- Serverem webových služeb je webový server aplikace CA Service Desk.
- Klientem webových služeb je orchestrátor (případně agent) aplikace CA Process Automation (PAM)

Dokumentace standardních webových služeb CA Service Desk je dostupná na níže uvedeném odkaze:

<https://docops.ca.com/ca-service-management/14-1/en/reference/ca-service-desk-manager-reference-commands/technical-reference/web-services-methods>

V rámci integrace budou použity následující metody:

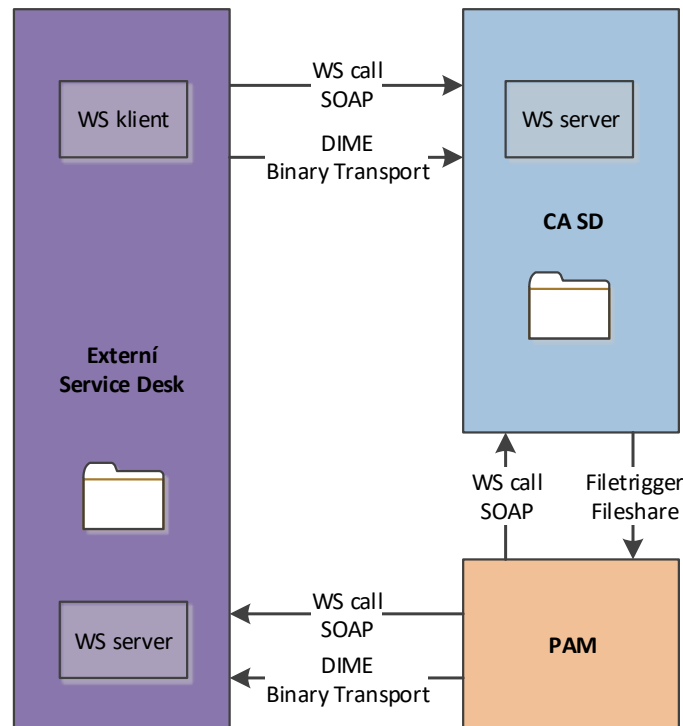


Metoda	Použití	Popis (odkaz na popis)
login	přihlášení, získání session ID	https://docops.ca.com/ca-service-management/14-1/en/reference/ca-service-desk-manager-reference-commands/technical-reference/contact-management-methods#ContactManagementMethods-login
createRequest	zadání nového tiketu	https://docops.ca.com/ca-service-management/14-1/en/reference/ca-service-desk-manager-reference-commands/technical-reference/web-services-business-methods#WebServicesBusinessMethods-createRequest
logComment	aktualizace existujícího tiketu s přidáním komentáře	https://docops.ca.com/ca-service-management/14-1/en/reference/ca-service-desk-manager-reference-commands/technical-reference/web-services-business-methods#WebServicesBusinessMethods-logComment
createAttachment	přiložení přílohy k tiketu	https://docops.ca.com/ca-service-management/14-1/en/reference/ca-service-desk-manager-reference-commands/technical-reference/web-services-attachment-related-methods#WebServicesAttachment-RelatedMethods-createAttachment
doSelect	vyhledání atributu objektu v SD (např. pro získání object handle podle hodnoty jiného atributu)	https://docops.ca.com/ca-service-management/14-1/en/reference/ca-service-desk-manager-reference-commands/technical-reference/list-query-methods#List/QueryMethods-doSelect

Tabulka 1 - Použité metody

Komunikace ve směru PAM → SD bude výhradně přes webové služby typu SOAP.

Komunikace ve směru SD → PAM bude pro zvýšení robustnosti integrace zprostředkována pomocí generování textových souborů ve formátu XML, které budou sloužit jako vstupní soubor pro zpracování příslušným PAM procesem, jehož jméno je součástí vstupních parametrů předávaných v textovém souboru. Tyto soubory jsou čteny komponentou File Trigger, která představuje standardní funkcionalitu PAM.



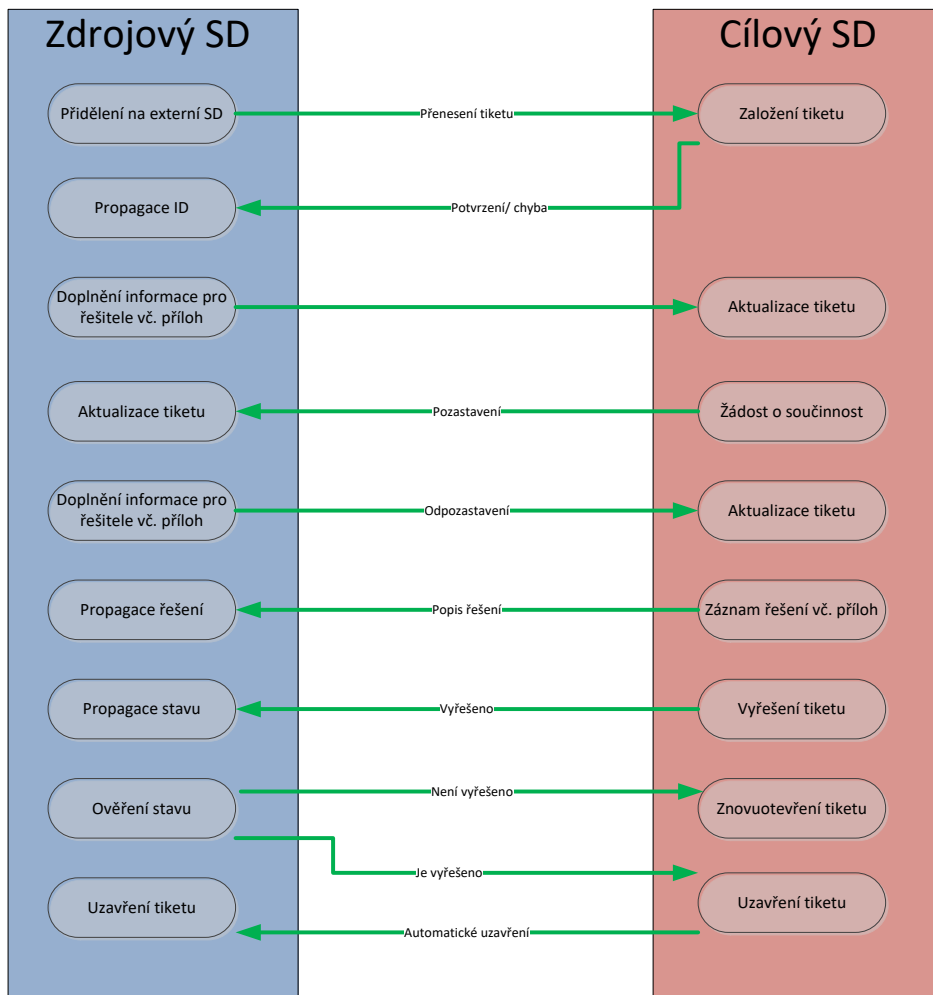
Obrázek 1 - Obecné integrační schéma

Pro zajištění spolehlivosti řešení v případě vysoké zátěže je součástí navrhovaného řešení i mechanismus sloužící pro plynulé rozložení zátěže v případě špiček, který omezuje zpracování souborů File Triggerem na max. 5 souborů každých 5 sekund a zpracování zastaví, pokud se detekuje, že v PAM současně běží více než 100 procesů.

Monitoring bude proveden pomocí powershelového skriptu, který bude sledovat počet souborů ve složce, ze které jsou PAMem soubory vybírány a zpracovávány. V případě překročení nastaveného limitu počtu souborů ve složce, zašle skript notifikaci mailem na domluvenou adresu.

1.2 Komunikační schéma

Na následujícím obrázku je návrh komunikačního schématu



Obrázek 2 - Komunikační schéma

Zdrojový SD představuje systém, který Incident/Request zaznamenal a předal k řešení do Cílového SD. Oba SD budou vystupovat v rolích Zdrojového i Cílového SD

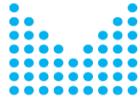
1.3 Řešení integrace SD SZR – SD MV

Přílohy vytvořeného tiketu budou synchronizovány při každém přidání a smazání dokumentu na straně SZR.

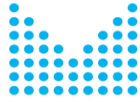
1.4 Předávané atributy

Následující tabulka shrnuje předávané atributy tiketu.

Tiket		
Jméno atributu	Hodnoty atributu	Povinné
Číslo tiketu – ref_num	string	X
Název – summary	string	X



Tiket		
Jméno atributu	Hodnoty atributu	Povinné
Popis – description	string	X
Priorita – priority Priorita – priority	SZR 1 – MV A (Fix Time 4 hodiny) SZR 2 – MV B (Fix Time 8 hodin) SZR 3 – MV C (Fix Time NBD) SZR 5 – MV Request ((Fix Time 20 dnů) Pozn. Priorita 4 nebude na SZR využita	X
Oblast řešení tiketu – category (slouží pro nastavení SLA setu)	Mapování kategorií: (MV) NIA – (SZR) NIA (MV) SZR – (SZR) Česká pošta (MV) NIA – MPD – (SZR) NIA – MPD (MV) SZR – MPD – (SZR) Česká pošta MPD	X
Vlastnosti – properties	Budou přenášeny ze SZR v textové podobě v poli Popis: Jméno správce, Telefon správce, Mail správce, Lokalita, IP adresa cíle, IP adresa uživatele, Od kdy se chyba projevuje, Název přílohy s LOG nebo „Printscreen“	
Dotčený uživatel – customer	Bude se přenášet fixní hodnota „Service Desk“	X
Kontaktní informace zadavatele	Kontaktní informace dotčeného uživatele budou v textové podobě synchronizovány do pole „Popis“ na základě údajů zadaných uživatelem do polí „zlast_name“, „zfirst_name“, „zemail“, „ztlf“, V případě pojmenovaného uživatele na straně SZR se tyto údaje přenesou z číselníku kontaktů pro záznam v poli dotčený uživatel.	
Stav – status	SZR <ul style="list-style-type: none">• Zadáno• Odmítnuto• V řešení• Čeká na součinnost• Součinnost poskytnuta• Vyřešeno• Uzavřeno• Vypořádáno• Reklamace	X

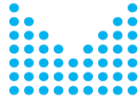


Tiket		
Jméno atributu	Hodnoty atributu	Povinné
Stav – status	<p>MV</p> <p>Incidenty</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nový • Přidělený • Řešený • Vyřešený • Kontrola • Uzavřený • Pozastavený – Součinnost • Vyřešený dočasně <p>Požadavky – platí při zadání priority 5 na straně</p> <p>SZR</p> <ul style="list-style-type: none"> • RQ Nový • RQ Přidělený • RQ Řešený • RQ Vyřešený • RQ Kontrola • RQ Uzavřený <p>Párování SZR -> MV</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zadáno -> Nový, RQ Nový • Odmítnuto -> Uzavřený, RQ Uzavřený • V Řešení -> Řešený, RQ Řešený • Čeká na součinnost -> Řešený, RQ Řešený • Součinnost poskytnuta -> nebude přenášeno • Vyřešeno -> Vyřešený, RQ Vyřešený • Uzavřeno -> Uzavřený, RQ Uzavřený • Vypořádáno -> Uzavřený, RQ Uzavřený • Reklamace -> Řešený, RQ Řešený 	

Tabulka 2 - Předávané atributy tiketu

Následující tabulka shrnuje předávané atributy při aktualizacích tiketu formou aktivity (např. komentáře nebo řešení)

Aktualizace tiketu – aktivity		
Jméno atributu	Hodnoty atributu	Povinné
Uživatelský popis – action_desc	String	
Řešitel – analyst	Bude přenášena pevná hodnota “Service desk”	X



Aktualizace tiketu – aktivity		
Jméno atributu	Hodnoty atributu	Povinné
Incident – call_req_id	string cr:123456 – odkaz do tabulky cr	X
Interní – internal	boolean 0, 1	X
Datum aktivity – time_stamp	int Unix time	
Typ aktivity – type	string odkaz do tabulky aty LOG – komentář ST – změna stavu RE – vyřešení CL – uzavření – nepřenáší se! SOLN – popis řešení Záznamy typu AHD – nebudou přenášeny, i když budou spadat pod výše uvedené typy	X

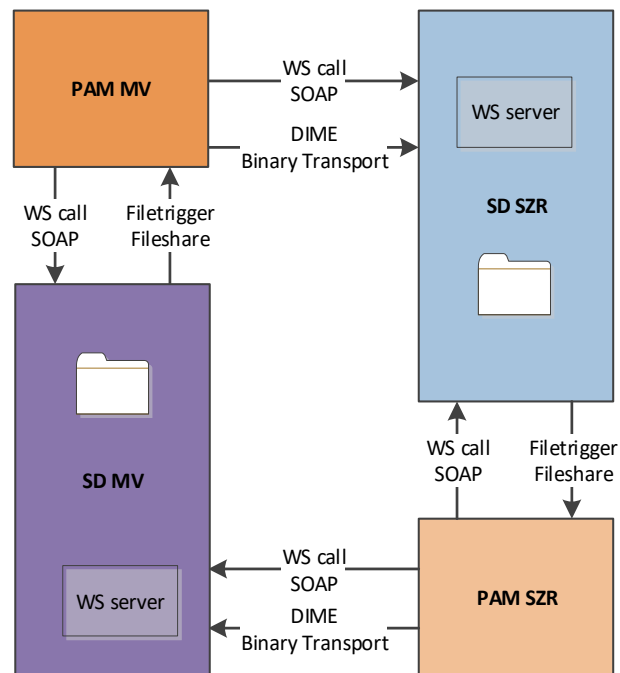
Tabulka 3 - Aktualizace hodnoty formou aktivity

Přílohy vytvořeného tiketu jsou uloženy na disku ve formátu .gzip. Informace o přílohách (umístění na disku, příslušnost ke konkrétnímu tiketu apod.) jsou uloženy v tabulce attmnt.

1.5 Řešení integrace SD SZR – SD MV

Vzhledem k tomu, že obě strany využívají řešení založené na aplikacích CA Service Desk a CA Process Automation, bude:

- Serverem webových služeb je na obou stranách webový server aplikace CA Service Desk.
- Klientem webových služeb je na obou stranách orchestrátor (případně agent) aplikace CA Process Automation (PAM).



Obrázek 3 - Integrovaní schéma MV-SZR

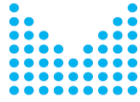
1.6 Řešení integrace SD MV – SD SZR

Přílohy vytvořeného tiketů budou synchronizovány při každém přidání a smazání na straně MVČR.

1.7 Předávané atributy

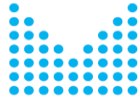
Následující tabulka shrnuje předávané atributy tiketů Incident.

Tiket		
Jméno atributu	Hodnoty atributu	Povinné
Číslo tiketů – ref_num	string	X
Název – summary	string	X
Popis – description	string	X
Priorita – priority	SZR 1 – MV A (Fix Time 4 hodiny) SZR 2 – MV B (Fix Time 8 hodin) SZR 3 – MV C (Fix Time NBD)	X
Oblast řešení tiketů – category (slouží pro nastavení SLA setu)	Mapování kategorií: (MV) NIA – (SZR) NIA	X
Oblast řešení tiketů – category (slouží pro nastavení SLA setu)	(MV) SZR – (SZR) Česká pošta (MV) NIA MPD – (SZR) NIA – MPD	



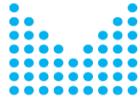
Tiket		
Jméno atributu	Hodnoty atributu	Povinné
	(MV) SZR MPD – (SZR) Česká pošta MPD	
Dotčený uživatel – customer	Bude se přenášet fixní hodnota „MV“	X
Kontaktní informace zadavatele (jméno, e-mail, telefon)	Kontaktní informace dotčeného uživatele budou doplněny do polí „zlast_name“, „zfirst_name“, „zemail“, „ztlf“,	
Stav – status	<p>SZR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zadáno • Odmítnuto • V řešení • Čeká na součinnost • Součinnost poskytnuta • Vyřešeno • Uzavřeno • Vypořádáno • Reklamace <p>MV</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nový • Přidělený • Řešený • Vyřešený • Kontrola • Uzavřený • Pozastavený – Součinnost • Vyřešený dočasně <p>Párování MV -> SZR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nový -> Zadáno • Přidělený -> V Řešení • Řešený -> V Řešení • Vyřešený -> Vyřešeno • Kontrola -> Vyřešeno • Uzavřený -> Uzavřeno • Pozastavený – Součinnost -> Čeká na součinnost • Vyřešený dočasně -> Vyřešeno <p>Pozn. Nutno řešit stav reklamace na straně MV (přepadá do stavu řešený)</p>	X

Tabulka 4 - Předávané atributy tiketu typu Incident



Následující tabulka shrnuje předávané atributy tiketu Request

Tiket		
Jméno atributu	Hodnoty atributu	Povinné
Číslo tiketu – ref_num	string	X
Název – summary	string	X
Popis – description	string	X
Priorita – priority	SZR 5 – MV C (Fix Time 20 pracovních dnů)	X
Oblast řešení tiketu – category (slouží pro nastavení SLA setu)	Mapování kategorií: (MV) NIA RQ – (SZR) NIA (MV) SZR RQ – (SZR) Česká pošta (MV) NIA MPD RQ – (SZR) NIA – MPD (MV) SZR MPD RQ – (SZR) Česká pošta MPD	X
Dotčený uživatel – customer	Bude se přenášet fixní hodnota „Service Desk“	X
Kontaktní informace zadavatele (jméno, e-mail, telefon)	Kontaktní informace dotčeného uživatele budou doplněny do polí „zlast_name“, „zfirst_name“, „zemail, ztlf“,	
Stav – status	SZR <ul style="list-style-type: none">• Zadáno• Odmítnuto• V řešení• Čeká na součinnost• Součinnost poskytnuta• Vyřešeno• Uzavřeno• Vypořádáno• Reklamace MV <ul style="list-style-type: none">• RQ Nový• RQ Přidělený• RQ Kontrola• RQ Uzavřený• RQ Čeká na projednání• RQ čeká na schválení realizace• RQ pozastavený – řeší jiný ticket• RQ pozastavený součinnost• RQ překážka na straně žadatele• RQ realizovaný• RQ v realizaci	X



Tiket		
Jméno atributu	Hodnoty atributu	Povinné
Stav – status	Párování MV -> SZR <ul style="list-style-type: none"> • RQ Nový – Zadáno • RQ Přidělený – V řešení • RQ Kontrola – Vyřešeno • RQ Uzavřený – Uzavřeno • RQ Čeká na projednání – V řešení • RQ čeká na schválení realizace – V řešení • RQ pozastavený – řeší jiný ticket – Čeká na součinnost • RQ pozastavený součinnost – Čeká na součinnost • RQ překážka na straně žadatele – Čeká na součinnost • RQ realizovaný – Vyřešený • RQ v realizaci – V řešení 	

Tabulka 5 - Předávané atributy tiketu typu Request

Následující tabulka shrnuje předávané atributy při aktualizacích tiketu formou aktivity (např. komentáře nebo řešení)

Aktualizace tiketu – aktivity		
Jméno atributu	Hodnoty atributu	Povinné
Uživatelský popis – action_desc	String	
Řešitel – analyst	Bude přenášena pevná hodnota “Service desk”	X
Incident – call_req_id	string cr:123456 – odkaz do tabulky cr	X
Interní – internal	boolean 0, 1	X
Datum aktivity – time_stamp	int Unix time	
Typ aktivity – type	string odkaz do tabulky aty LOG – komentář ST – změna stavu RE – vyřešení CL – uzavření – nepřenáší se! SOLN – popis řešení Záznamy typu AHD nebudou přenášeny, i když budou spadat pod výše uvedené typy	X

Tabulka 6 - Předávané atributy při aktualizaci tiketu

Přílohy vytvořeného tiketu jsou uloženy na disku ve formátu .gzip. Informace o přílohách (umístění na disku, příslušnost ke konkrétnímu tiketu apod.) jsou uloženy v tabulce attmnt.

2. Akceptační kritéria.

Provedení funkčních testů integrace, tj.:

- založení incidentu a jeho life-cycle z kontext SZR, poté z kontextu MV:
 1. založení incidentu v SD SZR (tj. kontext SZR - integrací se dostane do SD MV), provede se jeho zpracování a uzavření v SD MV (průchod jednotlivými stavy) a poté se incident uzavře v SD SZR
 2. založení incidentu v SD MV (tj. kontext MV - integrací se dostane do SD SZR), provede se jeho zpracování a uzavření v SD SZR (průchod jednotlivými stavy) a poté se incident uzavře v SD MV
- založení požadavku a jeho life-cycle z kontextu SZR, poté z kontextu MV:
 1. založení požadavku v SD SZR (tj. kontext SZR - integrací se dostane do SD MV), provede se jeho zpracování a uzavření v SD MV (průchod jednotlivými stavy) a poté se incident uzavře v SD SZR
 2. založení požadavku v SD MV (tj. kontext MV - integrací se dostane do SD SZR), provede se jeho zpracování a uzavření v SD SZR (průchod jednotlivými stavy) a poté se incident uzavře v SD MV.

3. Požadavky na poskytnutí součinnosti Objednatele

V rámci uvedeného řešení je nutná součinnost minimálně v níže uvedeném rozsahu:

- Revize návrhu integrace a jeho schválení
- Celková governance řešení (tedy procesní podpora při nasazení – schválení potřebných termínů)
- Funkční propojení nového TEST prostředí SZR se stávajícím TEST MV jako předpoklad akceptace
- Využití integračního framework pro případné další rozšíření

Příloha č. 2 – Akceptační protokol

Dodavatel	<i>Národní agentura pro informační a komunikační technologie, s.p.</i>
Objednatel	<i>Česká republika – Ministerstvo vnitra</i>
Rámcová smlouva	<i>Číslo platné Rámcové smlouvy</i>
Dílčí smlouva	<i>Číslo platné Dílčí smlouvy</i>
Název Projektu	<i>Dohledové centrum eGovernmentu</i>
Datum předání	<i>Datum</i>

Předmět akceptace

Číslo	Popis	Akceptováno	Akceptováno s výhradou	Neakceptováno
01				

Výhrady

Číslo	Popis výhrady	Kategorie vady	Termín pro vypořádání vady
01			

Seznam příloh

Závěrečná ustanovení

Dodavatel a Objednatel svým podpisem stvrzují akceptaci dle výše specifikované Dílčí smlouvy a Rámcové smlouvy.

	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
Akceptoval za Dodavatele			
Akceptoval za Objednatele			

Příloha č. 3 – Protokol o převzetí Díla do Akceptační procedury

Dodavatel	<i>Národní agentura pro informační a komunikační technologie, s.p.</i>
Objednatel	<i>Česká republika – Ministerstvo vnitra</i>
Rámcová smlouva	<i>Číslo platné Rámcové smlouvy</i>
Dílčí smlouva	<i>Číslo platné Dílčí smlouvy</i>
Název Projektu	<i>Dohledové centrum eGovernmentu</i>
Datum předání	<i>Datum</i>

Předmět předání

Číslo	Popis
01	<i>Popis Díla</i>

Výhrady k předanému Dílu

Číslo	Popis
01	<i>Popis výhrady</i>
02	<i>Popis výhrady</i>

Dodavatel svým podpisem stvrzuje předání Díla do Akceptační procedury a Objednatel svým podpisem stvrzuje převzetí Díla do Akceptační procedury dle výše specifikované Dílčí smlouvy a Rámcové smlouvy.

V Praze dne xx.xx.xxxx

Společnost	Jméno	Podpis
Předal za Dodavatele		
Převzal za Objednatele		

Příloha č. 4 – Akceptační procedura, Klasifikace vad a nedodělků

1) Akceptační procedura

Předání a převzetí Díla

Dodavatel se zavazuje předat dokončené Dílo do Akceptačního řízení nejpozději pět (5) pracovních dnů před uplynutím termínu sjednaném v čl. 2. odst. 2.1. této Smlouvy. Pokud se Objednatel v této lhůtě nevyjádří, Smluvní strany se dohodly, že v tomto případě není Dodavatel v prodlení s provedením Díla a Objednatel není oprávněn po Dodavateli nárokovat smluvní pokutu za pozdní provedení Díla (v souladu s čl. 3.10 a následující této Smlouvy).

Akceptace Díla

V případě výskytu ojedinělých drobných vad a nedodělků v termínu pro kontrolu předaného Díla, které nebrání Objednateli v užívání Díla, ani jeho užíváním podstatným způsobem (bod 2 – tabulka této Přílohy č. 4) neomezují, akceptuje Objednatel Dílo s výhradou, přestože jeho určitá část nesplňuje všechna akceptační kritéria definovaná v Příloze č. 1, bod 2 (akceptace s výhradou).

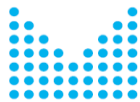
Smluvní strany si zároveň dohodnou lhůtu, do kdy Dodavatel odstraní vady Díla tak, aby byla splněna všechna akceptační kritéria. Nebude-li mezi Smluvními stranami dosaženo dohody o lhůtě, ve které Dodavatel odstraní vady Díla, bude tato lhůta stanovena Objednatelem, kdy délka takto stanovené lhůty nesmí být kratší než 15 pracovních dnů.

Skutečnosti uvedené výše budou zaznamenány v Akceptačním protokolu vyhotoveném při akceptaci plnění s výhradou.

Po odstranění těchto vad sepíší Smluvní strany zápis stvrzující odstranění vad, pro které bylo částečné plnění Díla akceptováno s výhradou.

2) Klasifikace vad a nedodělků

Kategorie	Vada	Popis
A	Kritická	Z důvodu vady Díla je jeho správnost, úplnost a tedy i využitelnost k zamýšlenému účelu zcela nedostačující nebo je jeho využitelnost k zamýšlenému účelu omezena podstatným způsobem, tedy tak, že je kriticky ovlivněna činnost Objednatele.
B	Vážná	Z důvodu vady Díla je podstatným způsobem ovlivněna jeho využitelnost k zamýšlenému účelu. Vada výrazně komplikuje využití Díla k zamýšlenému účelu.
C	Drobná	Z důvodu vady Díla je jeho využitelnost sice ovlivněna, ale má zanedbatelný vliv na činnost Objednatele. Vada Díla se vyskytuje pouze omezeně a nemá vliv na využitelnost Díla k zamýšlenému účelu.



Kategorie	Vada	Popis
D	Kosmetická	<i>Vada Díla je pouze kosmetického charakteru. Vada Díla nemá vliv na činnost Objednatele. Vada Díla nekomplikuje jeho využitelnost k zamýšlenému účelu. Jedná se například o vady v grafice či vady administrativního charakteru, které neomezují využitelnost Díla k zamýšlenému účelu.</i>

3) Definice výsledků akceptačního řízení

Akceptováno - Pro výrok a formulaci akceptačního rozhodnutí Akceptováno je podmínkou úspěšné ukončení akceptačního řízení. Musí být odstraněny veškeré vady kategorie A, B i C. Vad kategorie D může zůstat neodstraněných maximálně 15. K těm navrhne Dodavatel termín a harmonogram odstranění.

Akceptováno s výhradou - Pro výrok a formulaci akceptačního rozhodnutí Akceptováno s výhradou musí být odstraněny veškeré vady kategorie A, může zůstat maximálně 5 vad kategorie B, maximálně 10 vad kategorie C a maximálně 15 vad kategorie D. K těm navrhne Zhotovitel termín a harmonogram odstranění.

Neakceptováno - Pro výrok a formulaci akceptačního rozhodnutí Neakceptováno je podmínkou neúspěšné ukončení (nedokončení) akceptačního řízení a/nebo neodstranění jakékoliv vady kategorie A a/nebo existence více jak 5 vad kategorie B a/nebo existence více než 10 vad kategorie C a/nebo více jak 15 vad kategorie D.

