



Agentura logistiky
Centrum zabezpečení munice
Týniště nad Orlicí, PSČ 517 21, datová schránka hjyaavk

SpMO 41335-4/2017-551230

Počet stran: 10

RÁMCOVÁ DOHODA

č. 181050351

ZABEZPEČENÍ ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ
AKREDITOVANÉ ZKUŠEBNÍ LABORATOŘE A ODBORNÉ
SPOLUPRÁCE 2018 - 2022

I. Smluvní strany

Česká republika - Ministerstvo obrany

Sídlo: Tychonova 1, 160 01 Praha 6,
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Jejíž jménem jedná: Náčelník Centra zabezpečení munice
podplukovník Ing. Zdeněk Plhal
Se sídlem na adrese: Vojenské zařízení 5512
Obora,
517 21 Týniště nad Orlicí

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní osoba:

Ing. Tomáš Kysilko

Telefonické spojení:

Faxové spojení:

Adresa pro doručování korespondence: Vojenské zařízení 5512
Obora
517 21 Týniště nad Orlicí

(dále jen „objednatel“)

a

Společnost (název firmy): SYSTÉMY JAKOSTI s.r.o.

Zapsaná:

v OR, Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 130197

Se sídlem:

Bořivojova 35/878, 130 00 Praha 3

IČO:

26102676

DIČ:

CZ26102676

Zastoupená (tit., jméno a příjmení, funkce): Ing. Alena Fischerová

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Osoba oprávněná k jednání: Ing. Alena Fischerová

Kontaktní osoba: Ing. Pavla Kociánová

Telefonické spojení: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence: Systémy jakosti s.r.o., Horní 30,
591 01 Žďár nad Sázavou

(dále jen „**poskytovatel**“)

podle ustanovení § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen OZ), uzavírají na veřejnou zakázku tuto rámcovou dohodu (dále jen „Dohoda“).

II. Účel dohody

Účelem dohody je závazek poskytovatele zabezpečit a poskytnout objednateli jím vybraná školení, kurzy nebo semináře pro pracovníky akreditované Zkušební laboratoře (v oblasti systému managementu, technických, chemických a střeleckých zkoušek) a zabezpečit odbornou pomoc při zpracování interních dokumentů systému managementu, potřebných pro činnost systému managementu podle revidovaného znění normy ČSN EN ISO/IEC 17025 a jiných souvisejících norem využívaných Zkušební laboratoří a při odborné pomoci při přechodu na zavedení nové (revidované) normy ČSN EN ISO/IEC 17025.

III. Předmět dohody

3.1. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit:

- a) odborná školení a kurzy pro pracovníky akreditované Zkušební laboratoře dle jejich požadavků. Zejména školení interních auditorů, metrologů, manažera kvality, vedoucího Zkušební laboratoře se zaměřením na udržování, zlepšování a zvyšování jejich odborné způsobilosti
- b) semináře dle požadavků akreditované Zkušební laboratoře
- c) odbornou spolupráci při zpracování dokumentů systému managementu v souvislosti se zavedením nového (revidovaného) znění normy ČSN EN ISO/IEC 17025 (přechod na novou normu v rámci re akreditace plánován v měsíci říjen 2019)

Požadované školení a kurzy a odborná pomoc v letech 2018 - 2022 a jejich cena:a) Systémové školení a kurzy:

Název školení (kurzu)	Rozsah školení (kurzu)
Vedoucí laboratoře podle normy ČSN EN ISO/IEC 17025	<ul style="list-style-type: none"> • Vedení a řízení laboratoře z pohledu ČSN EN ISO/IEC 17025 • Přezkoumání systému managementu • Plánování a vyhodnocení systému managementu v laboratoři • Rozdělení komunikace • Osobní image a neverbální signály • Komunikační model, komunikační typy • Transakční analýza • Efektivní formy komunikace • Asertivita a zvládání manipulativního chování • Procesy v laboratoři • Způsoby popisu procesů • Monitorování a měření procesů (indikátory kvality) • Zlepšování (akční plány zlepšování) • Leader nebo manager • Moc a schopnost vést lidi • Kritéria vedení lidí • 5 úrovní leadershipu • Metody ovlivňování • Motivace podřízených • Hodnocení pracovníků
Manažer kvality laboratoře podle normy ČSN EN ISO/IEC 17025	<ul style="list-style-type: none"> • Vedení a řízení laboratoře z pohledu ČSN EN ISO/IEC 17025 • Přezkoumání systému managementu • Plánování a vyhodnocení systému managementu v laboratoři • Rozdělení komunikace • Osobní image a neverbální signály • Komunikační model, komunikační typy • Transakční analýza • Efektivní formy komunikace • Asertivita a zvládání manipulativního chování • Interní audity v laboratoři • Neshody, klasifikace neshod, analýza příčin vzniku neshody, nápravná a preventivní opatření • Procesy v laboratoři • Způsoby popisu procesů • Monitorování a měření procesů (indikátory kvality) • Zlepšování (akční plány zlepšování) • Leader nebo manager • 5 úrovní leadershipu • Metody ovlivňování • Motivace podřízených • Delegování

Interní auditor laboratoře podle normy ISO 19011	<ul style="list-style-type: none"> • Aktuální dokumenty MPA (změny), včetně změnových listů • Zásady auditování • Příprava na vertikální audit • Sestavení plánu auditu • Příprava dotazníku a provedení auditu • Hodnocení závažnosti neshod • Sestavení a zhodnocení zprávy z auditu • Normativní základ systémů managementu (pro auditora) • Terminologie auditování • Výklad požadavků normy ISO/IEC 17025 z pohledu interního auditora • Proces auditování • Sestavení programu auditů • Příprava auditu • Případová studie: příprava plánu auditu • Přezkoumání dokumentů • Příprava na audit na místě • Audit na místě • Zpracování, schválení a distribuce zprávy z auditu, dokončení auditu a následný audit • Opatření k nápravě a prevenci
Metrolog laboratoře podle požadavků normy ČSN EN ISO/IEC 17025	<ul style="list-style-type: none"> • Změny a novinky v zákonu o metrologii • Požadavky na metrologii v laboratoři • Dokumenty MPA v oblasti metrologie a návaznosti měření • Praktické ukázky vedení metrologického systému v programu • Metrologie ve zkušební laboratoři • Mezikalibrační kontroly měřidel • Praktický nácvik mezikalibrační kontroly měřidel
Akreditační systém ČR podle požadavků Českého institutu pro akreditace o.p.s.	<ul style="list-style-type: none"> • Semináře k novému znění revidované normy ISO/IEC 17025 • Školení a kurzy potřebné pro činnost Zkušební laboratoře

b) Odborná pomoc v rámci revize normy ČSN EN ISO/IEC 17025

Název odborné pomoci	Rozsah odborné pomoci
Odborná pomoc v rámci revize normy ČSN EN ISO/IEC 17025	<ul style="list-style-type: none"> • Odborná pomoc při zpracování dokumentace systému managementu laboratoře s ohledem na změny související s revizí normy 17025, zejména: <ul style="list-style-type: none"> ○ Příručka kvality a související interní dokumenty laboratoře ○ Systém řízení dokumentace ○ Proškolení pracovníků laboratoře

Ceny za provedení kurzů:

Název školení (kurzu)	Délka trvání jednoho kurzu (v hod.)	Cena za 1 hod. kurzu (s DPH)	Cena kurzu za 1 osobu (bez DPH)	Cena kurzu za 1 osobu (s DPH)
Vedoucí laboratoře podle normy ČSN EN ISO/IEC 17025	14	484 Kč	5.600 Kč	6.776 Kč
Manažer kvality laboratoře podle normy ČSN EN ISO/IEC 17025	14	484 Kč	5.600 Kč	6.776 Kč
Interní auditor laboratoře podle normy ISO 19011	7	484 Kč	2.800 Kč	3.388 Kč
Interní auditor laboratoře podle normy ISO 19011	14	484 Kč	5.600 Kč	6.776 Kč
Metrolog laboratoře podle požadavků normy ČSN EN ISO/IEC 17025	7	484 Kč	2.800 Kč	3.388 Kč
Metrolog laboratoře podle požadavků normy ČSN EN ISO/IEC 17025	14	484 Kč	5.600 Kč	6.776 Kč
Akreditační systém ČR podle požadavků Českého institutu pro akreditace o.p.s.	7	484 Kč	2.800 Kč	3.388 Kč

Cena za odbornou pomoc:

Název	Cena za 1 hod. odborné pomoci (bez DPH)	Cena za 1 hod. odborné pomoci (s DPH)
Odborná pomoc v rámci revize normy ČSN EN ISO/IEC 17025	625 Kč	756,25

- 3.2.** Objednatel se zavazuje poskytovateli poskytnout potřebnou odbornou součinnost a uhradit za činnost související se zabezpečením potřebných vzdělávacích aktivit a činností souvisejících se zavedením systému managementu v souvislosti s novými pravidly podle revidované normy ČSN EN ISO/IEC 17025 finanční částku ve výši a způsobem dále v této dohodě uvedeným.
- 3.3.** Termíny jednotlivých školení, kurzů a seminářů, včetně odborné pomoci při zpracování interních dokumentů systému managementu potřebných pro činnost systému managementu podle revidované normy ČSN EN ISO/IEC 17025 a jiných souvisejících norem využívaných laboratoří budou dohodnuty individuálně, v dostatečné časové rezervě minimálně 14 kalendářních dní před jejich začátkem na základě „Výzvy k plnění“.
- 3.4.** Předpokládaný počet jednotlivých školení, kurzů a seminářů bude stanovena na základě aktuální potřeby akreditované Zkušební laboratoře.

IV. Čas a místo plnění

- 4.1 Plnění Dohody bude zahájeno dnem 1. 2. 2018 nejdříve však po podepsání Dohody poslední smluvní stranou. Doba platnosti Dohody se sjednává na dobu do 31. 1. 2022.
- 4.2 Místem plnění Dohody v případě kurzů provozovna poskytovatele.
- 4.3 Místem plnění Dohody v případě odborné spolupráce je sídlo objednatele: VZ 5512 Týniště nad Orlicí a VZ 551230 Město Libavá.
- 4.4 Smluvní strany se dohodly na harmonogramu činnosti takto:
- Zabezpečení všech vzdělávacích aktivit bude poskytovatelem plněno na základě požadavků objednavatele (Výzva k plnění) nejpozději však do 14 dní od doručení Výzvy k plnění.
 - Odborná pomoc bude poskytovatelem prováděna tak, aby došlo k zabezpečení všech činností spojených se zavedením systému managementu dle nových požadavků revidované normy ČSN EN ISO/IEC 17025 (termín re akreditace cca do konce října 2019) a dále pak do doby platnosti Dohody.

V. Cena za dílo

- 5.1 Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na celkové ceně za dílo specifikované v čl. III. Dohody, a to ve výši max. **290 400,- Kč, včetně DPH** (dvěstědevadesátičtyřista korun českých).
- 5.2 Skutečná výše plnění Dohody bude odvislá od množství a rozsahu jednotlivých dílčích plnění, maximálně do částky dle čl. 5.1 Dohody. Uvedenou částku není objednatel povinen vyčerpat a s jejím nevyčerpáním není spojena žádná sankce.
- 5.3 Celková cena služby bez DPH činí 240 000,- Kč, výše DPH činí 50 400,- Kč. Sazba DPH v době uzavření smluvního vztahu je 21 % (DPH je stanovena podle platné právní úpravy).
- 5.4 Poskytovatel bude zabezpečovat službu za dohodnutou cenu - ceny viz. tabulka čl. 3.1.
- 5.5 Smluvně dohodnuté ceny jsou po celou dobu platnosti dohody platné a neměnné a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související s provedením služby.
- 5.6 Smluvně dohodnuté ceny je možno měnit jen v případě změny sazby DPH. Na tuto změnu musí být vypracován písemný „Dodatek k rámcové dohodě“ podepsaný oběma smluvními stranami.
- 5.7 Poskytovatel se zavazuje, že pokud Zkušební laboratoř nezíská opětovnou akreditaci v rámci plánované reakreditace z důvodu chyb při implementaci požadavků nové revidované normy ČSN EN ISO/IEC 17025 (pochybení ze strany poskytovatele) odstraní poskytovatel veškeré nedostatky na vlastní náklady a uhradí veškeré vícenáklady, které vzniknout objednateli za další akreditační šetření ČIA.

VI. Podmínky provádění služby

- 6.1 Objednatel pověřil jako svého zástupce ve věci plnění předmětu Dohody, předávání, přebírání dílčího plnění a k řešení případných reklamací kpt. Ing. Jana Vrobela, tel. číslo [REDACTED] a Ing. Karola Šramka tel. číslo [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

VII. Fakturační a platební podmínky

- 7.1 Úhrada plnění bude provedena bezhotovostně převodem na účet poskytovatele na základě poskytovatelem vystaveného daňového dokladu (faktury) ve dvojnásobném vyhotovení, jehož nedílnou součástí bude soupis provedených úkonů. Objednatel neposkytuje zálohy, smluvní strany se výslovně dohodly, že ustanovení § 2611 Občanského zákoníku se nepoužije.
- 7.2 Fakturace objednateli bude prováděna na základě obdržené Výzvy na každé jednotlivé plnění samostatně.
- 7.3 Daňový doklad (fakturu) zašle poskytovatel ve dvou výtiscích nejpozději do 10 kalendářních dní po splnění požadavků uvedených ve „Výzvě k plnění“ na doručovací adresu objednatele uvedenou v čl. I. této Dohody.
- 7.4 Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.5 Lhůta splatnosti daňového dokladu je 30 kalendářních dní od jeho doručení na adresu sídla objednatele.
- 7.6 Dnem splnění platební povinnosti se považuje den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele ve prospěch poskytovatele.
- 7.7 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti daňový doklad vrátit, neobsahuje-li požadované náležitosti, není doložen požadovanými doklady, nebo obsahuje nesprávné cenové údaje.
- 7.8 Ve vráceném daňovém dokladu musí objednatel určit důvod jeho vrácení. Poskytovatel je povinen vystavit nový daňový doklad s tím, že oprávněným vrácením daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti, která se bude odvíjet od prokazatelně doručeného nově zpracovaného daňového dokladu.
- 7.9 Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 7.10 Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění sledovány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109, zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a, zákona č.235/2004 Sb.
- 7.11 V případě, že hodnota Výzvy přesáhne částku 50.000,- Kč bez DPH, bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejněna v Registru smluv.

VIII. Způsob provedení služby

- 8.1 Poskytovatel provede službu osobně, nebo prostřednictvím jiných školících společností svědomitě a hospodárně podle sjednaných podmínek, v souladu s předpisy vztahujícími se na jejich výkon a v rozsahu čl. 3.1. této dohody, jeho řádným ukončením a předáním předmětu služby objednateli v místě plnění a v termínu stanoveném objednatel.
- 8.2 Poskytovatel se zavazuje utajovat a chránit veškeré důvěrné informace, které zjistí při výkonu své činnosti. Za důvěrnou je považována každá informace, která není veřejně přístupná.
- 8.3 Poskytovatel se dále zavazuje, že veškeré podkladové materiály a informace, které budou objednatel poskytnuty, použije pouze pro činnost vykonávanou v rámci poskytování plnění dle této dohody.

- 8.4 Poskytovatel se zavazuje ke konci kalendářního roku předat zadavateli písemné vyhodnocení průběhu příslušné etapy (zápisy z konzultací).
- 8.5 Poskytovatel nejméně 2 pracovní dny před příjezdem k objednateli vyrozumí kontaktní osobu, která zajistí povolení vstupu pracovníků poskytovatele a vjezdu vozidla do objektu objednatele.
- 8.6 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat provádění služby ve smyslu Občanského zákoníku. Poskytovatel se zavazuje umožnit objednateli tuto kontrolu provádět. Za tímto účelem je poskytovatel povinen předložit objednateli veškerou dokumentaci související s prováděním služby, vyžádanou objednatelům.
- 8.7 Objednatel se zavazuje k žádosti poskytovatele, předávat poskytovateli včas veškeré informace, údaje a doklady, které jsou nutné nebo užitečné ke splnění dohodnuté služby, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat poskytovatel.
- 8.8 Objednatel se zavazuje poskytovateli k jeho žádosti, poskytnout potřebnou odbornou součinnost při získávání důležitých podkladů a informací nutných k výkonu činnosti a zpracování materiálů nezbytných k akreditaci.
- 8.9 Objednatel se zavazuje od poskytovatele převzít služby dle této dohody. Objednatel není povinen potvrdit převzetí písemného vyhodnocení výstupů v případě, že poskytovaná služba vykazuje vady. Služba vykazuje vady v případě, že je poskytnuto v rozporu s účelem této dohody nebo v rozporu s příslušnými právními předpisy.

IX. Smluvní pokuty a úroky

- 9.1 Poskytovatel zaplatí objednateli v případě prodlení s provedením služby v termínu uvedeném ve Výzvě smluvní pokutu 0,2 % z celkové hodnoty služby uvedené ve Výzvě za každý započatý den prodlení až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu.
- 9.2 Objednatel zaplatí poskytovateli v případě prodlení při úhradě daňového dokladu (faktury) v termínu uvedeném na daňovém dokladu (faktuře) pokutu 0,2 % z fakturované částky za každý započatý den prodlení.
- 9.3 V případě porušení povinnosti poskytovatele uvedené v čl. 8.2 Dohody je poskytovatel povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení.
- 9.4 Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování.
- 9.5 Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroků z prodlení v plné výši.
- 9.6 V případě jednostranného odstoupení poskytovatele od Dohody se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč, a to do 5 pracovních dní od zániku smluvního vztahu.

X. Zánik smluvního vztahu

- 10.1** Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká splněním závazků řádně a včas, tj. uplynutím doby, na kterou je Dohoda sjednána, tedy uplynutím 48 měsíců, nebo vynaložením maximální výše finančních prostředků uvedených v čl. V. Dohody nebo dnem počátku platnosti centrálně uzavřené smlouvy MO na předmět této Dohody.
- 10.2** Poskytovatel může odstoupit od této dohody v případě, že zadavatel neuhradí platby ve výši a lhůtě uvedené v čl. V. a v čl. VII této Dohody.
- 10.3** Poskytovatel může odstoupit od této dohody v případě, že zadavatel nebude poskytovat součinnost dle čl. 8.8 této Dohody.
- 10.4** Objednatel může odstoupit od dohody v případě, že poskytování poradenské činnosti a pomoci nebude v souladu s čl. III.
- 10.5** Objednatel může odstoupit od dohody v případě, že poskytování poradenské činnosti a pomoci bude vykazovat chyby nebo její podstatné porušení.
- 10.6** Účinky odstoupení nastávají okamžikem, kdy vyrozumění o odstoupení je doručeno písemně druhé straně.

XI. Závěrečná ujednání

- 11.1** Tato rámcová dohoda je vyhotovena a schválena v elektronické podobě a zveřejněna profilu veřejné správy. Takto zpracovaná Dohoda má hodnotu originálu.
- 11.2** Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření této Dohody vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem Dohody připojují pod ní své podpisy.
- 11.3** Smluvní strany prohlašují, že tuto Dohodu podepsala osoba oprávněná.
- 11.4** Je-li, nebo stane-li se některé ustanovení Dohody neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dodatkem Dohody nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným či účinným, které nejlépe odpovídají původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- 11.5** Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 11.6** Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
- 11.7** Právní vztahy vzniklé na základě této Dohody a to i ty, které nejsou v Dohodě upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a ostatními právními předpisy vztahujícími se k předmětu Dohody.
- 11.8** Tuto Dohodu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek k rámcové dohodě“ a podepsaným statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci obou smluvních stran. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu Dohody nepovažují.
- 11.9** Smluvní strany sjednaly, že doručování se provádí na adresy uvedené v čl. I této Dohody.

- 11.10** Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
- 11.11** Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním této Dohody, je český jazyk.
- 11.12** Poskytovatel není oprávněn v průběhu plnění svého závazku podle této Dohody a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu objednatele poskytovat jakékoliv informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné, nebo elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku podle této Dohody, třetím osobám. Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 zákona č. 89/2012 Sb. důvěrné.
- 11.13** Poskytovatel není oprávněn zcela ani z části postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této Dohody ani tuto Dohodu jako celek bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 11.14** Poskytovatel podpisem Dohody uděluje souhlas objednateli, jako správci údajů, podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, se zpracováním osobních a dalších údajů poskytovatele v Dohodě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této Dohody, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
- 11.15** Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této Dohody musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu Dohody uvedeno výslovně jinak.
- 11.16** Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností nebo nedoručitelnosti považuje za doručenou nejpozději třetím dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této Dohody, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne.

V Týništi nad Orlicí dne:

Ve Žďáru nad Sázavou dne:

.....
objednatel
podplukovník Ing. Zdeněk PLHAL

(podpis a otisk razítka)

Signature Not
Verified
Digitally signed by [redacted]
716938
Date: 2018.01.23
17:51:04 CEST
Reason:
tendermarket, uživatel=26
102676

.....
poskytovatel

(podpis a otisk razítka)

Signature Not
Verified
Digitally signed by Ing.
Zdeněk Plhal
Date: 2018.01.24
06:59:51 CEST
Reason:
tendermarket, uživatel=55
1230.1.plhal