

Po zpracování mzdové agendy škola od zhotovitele obdrží:

- mzdové listky
- výplatní listinu,
- rekapitulace zkrácená, úplná, nákladová
- sestavy ZP a SP
- výběrové sestavy – daně, příděl FKSP, přehled srážek, doplatky atd.
- přehledy – samostudium
- odvody – příkaz k úhradě (odvody SP, ZP, FKSP, zákonné pojištění - Kooperativa)
 - příkaz k úhradě mezd jednotlivých zaměstnanců

Zhotovitel poskytne vlastní tabulky ke sledování mezd.

Pokud se zhotovitel s odběratelem dohodne, zhotovitel zajistí příjem elektronických výplatních lístků pro zaměstnance.

5. Povinnosti smluvních stran – odpovědnost za škodu

Zhotovitel je povinen zajišťovat zpracování mezd pracovníků školy dle pokynů ředitele školy. Odchýlí-li se zhotovitel od pokynů ředitele školy a vznikne tím škoda škole, odpovídá zhotovitel za vzniklou škodu.

Škola odpovídá za škodu, která vznikla porušením jejich povinností při zadávání dat ke zpracování mezd opožděným a nepřesným předáním dat ke zpracování.

6. Náklady za zpracování mezd - ceník

6. 1. paušální sazba 250,- Kč/měsíčně/zaměstnanec

Paušální sazba obsahuje: pracovní smlouvy, dohody o provedení práce

ukončení pracovního poměru, platový výměr, evidenční list

roční zúčtování daně, potvrzení o zdanitelných příjmech,

statistika P1-04 a P2-04 čtvrtletně, statistika V. Z. ročně,

ISP pololetně, příloha k žádosti o nemocenskou dávku

zavedení nového zaměstnance, finanční rozvaha

Zúčtování se SR, přesuny závazných ukazatelů

vyúčtování zálohové daně, vyúčtování srážkové daně

Cena za provedené služby bude součástí faktury za služby spojené s vedením účetnictví (zpracování mezd).