

8. výpis obrátů hlavní knihy k 31. 12. na CD
9. ostatní výpisy obrátů dle požadavků ZŠ, zřizovatele, kontrolních orgánů
výpis obrátů: pokladna, pravidelných plateb (družina, kroužky)
10. knihu faktur

3. Povinnosti smluvních stran, odpovědnost za škodu

Účetnictví bude zpracováváno programem ACE ÚČTO – účetnictví pro příspěvkové organizace od firmy ACE Design, s. r. o.. Software a data zůstávají nadále majetkem školy a je zhotoviteli pouze zapůjčeno za účelem vedení účetnictví. Za průběžnou aktualizaci software (upgrade) zaplatí škola firmě ACE Design s. r. o. servisní poplatek dle smlouvy. Zhotovitel je povinen zajišťovat zpracování účetnictví dle pokynů školy.

4. Náklady za zpracování účetnictví

Škola se zavazuje uhradit zhotoviteli paušální poplatek ve výši 12 000,- Kč.

b) Mzdová agenda

Zhotovitel zpracovává mzdy v programu Alfa Software AVENSIO SOFTWARE na základě licenčního ujednání s firmou Alfa Software, s. r. o. Klatovy.

Zhotovitel jako koncový uživatel má nevýhradné a nepřenositelné právo užívat program Avensio Software v rozsahu dle licenční smlouvy.

Podklady ke zpracování mezd bude firma přijímat koncem kalendářního měsíce, v případě potřeby operativně i v průběhu měsíce. Jako podklad ke zpracování mezd jednotlivých pracovníků slouží stejnopisy nebo fotokopie:

- osobního dotazníku
- mzdového a zápočtového listu
- čestného prohlášení o dosavadní praxi
- kopie návrhu odměny ředitele školy z MMB nebo od zřizovatele
- soupisky za aktuální měsíc: čerpání řádné dovolené, samostudium, dávky nemocenského pojištění, atd.
- při zavedení nového pracovníka a při jakékoliv změně rozhodné pro výpočet daně z příjmu, předá škola doklady k daňovým úlevám – prohlášení, potvrzení
- fotokopie o ostatních srážkách ze mzdy, spoření, půjčky, pojistky, půjčky FKSP