



Smlouva o výkonu činnosti koordinátora BOZP

č. smlouvy objednatele:

č. smlouvy koordinátora BOZP:

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

1. VODÁRNA PLZEŇ a.s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, v oddílu B, vložka 574

IČO: 25205625

DIČ: CZ25205625

se sídlem: Malostranská 143/2, Doudlevice, 326 00 Plzeň

zastoupená: [redacted] generálním ředitelem

zástupce pověřený jednáním ve věcech

smluvních: [redacted]

technických: [redacted]

(dále jen „objednatel“)

a

2. název dodavatele: **Projekční a poradenská kancelář s.r.o.**

zapsán: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, v oddílu C, vložka 32121

IČO: 04670949

DIČ: CZ 04670949

se sídlem: Bezová 89/12, Malesice, 318 00 Plzeň

zastoupen: [redacted], jednatelem společnosti

(dále jen „koordinátor BOZP“ nebo „koordinátor“)

tuto

smlouvu o výkonu činnosti koordinátora BOZP

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu, čímž se koordinátor BOZP zavazuje, že pro objednatele zajistí níže sjednané činnosti a objednatel se zavazuje za řádně provedené činnosti zaplatit koordinátorovi BOZP sjednanou cenu, a to za podmínek v této smlouvě uvedených.



Článek I. Předmět smlouvy

1. Objednatel je investorem stavby:

„Retenční nádrž Vinice“
(dále také jen „stavba“)

- a. Místo plnění stavby je Městský obvod Plzeň 1, v k.ú. Plzeň, obec Plzeň, okres Plzeň – město, a to konkrétně na pozemcích p.č. 10941, 11102/119, 11148/3, 12688/17, 12688/18, 12688/38, 12688/39, 12688/95, 12688/96, 11102/15.
obec (NUTS5): Plzeň (CZ0323 554791)
okres (NUTS4): Plzeň – město (CZ0323)
kraj (NUTS3): Plzeňský (CZ032)
region soudržnosti (NUTS2): Jihozápad (CZ03)
 - b. Stavebník: VODÁRNA PLZEŇ a.s.
 - Stav přípravy stavby v době uzavření smlouvy: byla předána dokumentace stavby, veškeré podmínky (dokumenty) pro provádění stavby (např. projektová dokumentace, koncept smlouvy o dílo se zhotovitelem, stavební povolení, apod.) jsou k dispozici na internetovém odkaze: <https://www.tenderarena.cz/profil/zakazka/seznamDokumentu.jsf?id=259455>, přičemž koordinátor BOZP prohlašuje, že se s těmito podmínkami (dokumenty) seznámil a ničeho proti nim nenamítá; seznam všech zhotovitelů a subdodavatelů – mu bude předán prostřednictvím zhotovitele stavby,
 - c. Předpokládaný termín zahájení stavby (termín se může změnit): 01. 10. 2019
 - d. Předpokládaný termín ukončení stavby (termín se může změnit): 92 týdnů ode dne zahájení stavby
2. V návaznosti na příslušná ustanovení zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění, objednatel zřizuje pro fázi realizace stavby funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“). Koordinátor BOZP je objednatelem pověřen k provádění odborné a kontrolní činnosti v rozsahu ustanovení § 18 zákona č. 309/2006 Sb., a § 7 a § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., v platném znění.
3. Na základě této smlouvy se koordinátor BOZP zavazuje operativně zajistit pro objednatele výkon činností koordinátora v souladu s ustanoveními zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Koordinátor se zavazuje vykonávat svoji činnost v souladu s dalšími souvisejícími směrnici a v souladu se všemi právními předpisy, které upravují problematiku BOZP při provádění staveb, zejména zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon v platném znění, zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích v platném znění, TKP staveb pozemních komunikací apod.
4. Koordinátor se zavazuje, že zpracuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a souhrn dalších dokumentů stanovených zákonem č. 309/2006 Sb. a souvisejícími předpisy, a to bezodkladně po podpisu této smlouvy. Součástí bude mimo jiné zpracování informací o rizicích (přehled rizik) a zpracování přehledu legislativy na úseku BOZP.
5. V případě, že v průběhu realizace stavby nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených právních předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis



vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je koordinátor BOZP povinen při realizaci veřejné zakázky se řídit těmito novými právními předpisy.

6. Závazky vyplývající pro koordinátora BOZP z této smlouvy bude koordinátor zajišťovat prostřednictvím své osoby, případně třetí osobou, která musí být písemně odsouhlasena objednatelem.
7. Koordinátor bere na vědomí, že stanovení četnosti kontrol je na jeho vlastním uvážení, přičemž četnost kontrol musí být taková, aby bylo dosaženo účelu jeho činnosti tak, jak tento účel vyplývá z této smlouvy. Kontroly budou prováděny především při provádění prací se zvýšeným nebezpečím ohrožení života – viz Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., příloha č. 5.
8. Objednatel je zastoupen ve věcech technických:



9. Objednatel se zavazuje před zahájením plnění sdělit koordinátorovi identifikační údaje Technického dozoru stavebníka.

Článek II. Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od pokynu objednatele do doby předání závěrečné Zprávy o činnosti koordinátora
2. Realizace stavby a tím i činnost koordinátora dle této Smlouvy je závislá na poskytnutí dotace objednateli. Nebude-li dotace z „Operačního programu Životního prostředí pro období 2014 - 2020, Prioritní osa 1 Zlepšování kvality vody a snižování rizika povodní, specifický cíl 1.1 Snižit množství vypouštěného znečištění do povrchových i podzemních vod z komunálních zdrojů a vnos znečišťujících látek do povrchových a podzemních vod“ poskytnuta, nebude moci být stavba (činnost koordinátora) realizována. V případě, že nedojde k zahájení prací na stavbě (činnosti koordinátora) nejpozději do 31. 05. 2020, mají obě smluvní strany právo od této smlouvy odstoupit s tím, že žádná strana nemá nárok na žádné plnění.
3. Činnost koordinátora BOZP bude ukončena po předání předmětné stavby bez vad a nedodělků a to předáním závěrečné Zprávy o činnosti koordinátora. Tuto zprávu je koordinátor BOZP povinen předat ve lhůtě 14 dnů po předání dokončené stavby.

Článek III. Povinnosti koordinátora

1. Koordinátor BOZP se zavazuje uskutečňovat činnost podle této smlouvy řádně, s vynaložením potřebné odborné péče.
2. Koordinátor BOZP se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny objednatele a všestranně chránit jeho zájmy. Od pokynů objednatele se koordinátor může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné a hrozí-li nebezpečí z prodlení.



3. Koordinátor BOZP se zavazuje podílet se na řešení problémů v oblasti BOZP ve vztahu k orgánům státní správy a samosprávy. V této souvislosti se koordinátor BOZP zavazuje jménem objednatele jednat s dotčenými orgány státní správy a samosprávy ve věcech souvisejících s předmětem smlouvy a hájit před těmito orgány zájmy objednatele. V případě potřeby objednatel udělí koordinátorovi BOZP plnou moc nutnou k zastupování objednatele před dotčenými orgány. Koordinátor BOZP je povinen vždy bezodkladně informovat objednatele.
4. Koordinátor BOZP se zavazuje poskytovat objednateli informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění staveb a oznamovat bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.
5. Věci potřebné pro výkon své činnosti mimo věci, které se touto smlouvou zavázal obstarat a předat objednatel, je povinen si na své náklady pořídit koordinátor BOZP.
6. Pro případ, že se pro koordinátora BOZP stane nemožným vykonávat činnost podle této smlouvy, zavazuje se koordinátor BOZP oznámit toto bez zbytečného odkladu objednateli.
7. Koordinátor BOZP je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od objednatele a do 15-ti dnů po ukončení tohoto právního vztahu objednateli uvedené podklady a pomůcky vrátit.
8. V rámci činností sjednaných dle této smlouvy koordinátor BOZP vypracuje a bude provádět zejména:
 - plán BOZP na staveništi ve fázi realizace, který projedná s objednatel a zhotovitelem stavby,
 - zajištění ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce;
 - fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby, zvláště při provádění prací se zvýšeným nebezpečím ohrožení života viz příloha č. 5 nařízení vlády č. 591/2006 sb. (výčet činností); o každé kontrole bude proveden zápis do Stavebního deníku nebo podána e-mailová zpráva,
 - upozornění všech zhotovitelů, subdodavatelů a dalších dotčených osob na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací nebo se mohou na staveništi vyskytnout v průběhu realizace stavby,
 - koordinátor BOZP je povinen se zúčastnit kontrolních dnů stavby a informovat zde o výsledcích své činnosti a dodržování plánů BOZP,
 - koordinátor BOZP je povinen se zúčastnit kontrol stavby, prováděných inspektorátem práce a stavebním úřadem,
 - koordinátor BOZP neprodleně a prokazatelně informuje objednatele a zhotovitele stavby o nedostacích v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zjištěných na staveništi, zejména formou zápisu do stavebního deníku,
 - plnit další povinnosti vyplývající ze zákona 309/2006 Sb. a nařízení vlády 591/2006 Sb.



9. Výstupem práce koordinátora BOZP je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP. Jedná se zejména o tyto záznamy:
- závěrečná zpráva o činnosti koordinátora BOZP,
 - plán BOZP a jeho aktualizace v případě změny postupu prací,
 - kontrola technologických postupů jednotlivých zhotovitelů a souvisejících soupisů pracovních rizik.
10. V případě přerušení stavebních prací ze strany objednatele nebo zhotovitele stavebních prací nebo příslušných orgánů, bude výkon činnosti koordinátora BOZP přerušen na základě písemného oznámení objednatele do 3 dnů od převzetí tohoto oznámení koordinátorem BOZP a při zahájení stavebních prací bude činnost koordinátora BOZP obnovena opět na základě písemné výzvy objednatele nejpozději do 7 pracovních dnů od přijetí této výzvy koordinátorem BOZP.
11. V rámci realizační fáze bude koordinátor BOZP provádět fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby, postupu prací a jejich složitosti, charakteru a účasti subdodavatelů na pracích na staveništi.
12. Koordinátor BOZP je povinen vyžadovat zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP na staveništi, navrhopvat k tomu přiměřená opatření a následně kontrolovat jejich realizaci.
13. Koordinátor BOZP je povinen koordinovat spolupráci zhotovitelů a subdodavatelů, nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizika na činnosti prováděné na staveništi současně, případně v těsné návaznosti.
14. Projekt je spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti, Operačním programem Životní prostředí. Koordinátor je povinen se po dobu deseti let od vyplacení poslední část dotace na stavbu, zároveň však nejméně po dobu uplynutí tří (3) let od uzávěrky Operačního programu Životního prostředí pro období 2014 - 2020, Prioritní osa 1 Zlepšování kvality vody a snižování rizika povodní, pokud nebude určena jiná lhůta, podrobit kontrole ze strany zejména Ministerstva životního prostředí České republiky, Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, auditního orgánu, Platebního a certifikačního orgánu, pověřených auditních subjektů, Finančních úřadů, orgánů Evropské komise, Evropského účetního dvora a Evropského úřadu pro potírání podvodného jednání, Nejvyššího kontrolního úřadu, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, Územních finančních orgánů a dalších orgánů, které ke kontrole opravňuje česká legislativa nebo legislativa Evropského společenství a umožnit v plném rozsahu provedení kontroly realizace projektu i svého účetnictví, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Koordinátor se zavazuje, že smluvně zajistí umožnění kontroly a právo přístupu výše uvedených orgánů i u osob, jejichž prostřednictvím bude vykonávat činnosti, které jsou předmětem této smlouvy.
15. Koordinátor je povinen uchovávat veškeré doklady související s prováděním díla a jeho financování (způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) po dobu nejméně deseti let následujícím po roce, v němž byla vyplacena poslední část dotace na



stavbu, zároveň však nejméně po dobu uplynutí tří (3) let od uzávěrky Operačního programu Životního prostředí pro období 2014 - 2020, Prioritní osa 1 Zlepšování kvality vody a snižování rizika povodní, pokud nebude určena jiná lhůta.

16. Koordinátor se zavazuje k dodržování podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z „Operačního programu Životního prostředí pro období 2014 - 2020, Prioritní osa 1 Zlepšování kvality vody a snižování rizika povodní, specifický cíl 1.1 Snižit množství vypouštěného znečištění do povrchových i podzemních vod z komunálních zdrojů a vnos znečišťujících látek do povrchových a podzemních vod“.

Článek IV. Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout koordinátorovi BOZP veškerou součinnost nutno k provádění činnosti koordinátora BOZP zhotovitele podle této smlouvy. Objednatel se dále zavazuje, že k součinnosti zaváže i třetí osoby, které se na stavbách, na kterých bude koordinátor BOZP provádět svou činnost dle této smlouvy, podílejí, zejména projektanti staveb, zhotovitelé staveb a další.
2. Objednatel se zavazuje včas oznámit koordinátorovi BOZP omezení rozsahu činností při realizaci stavby, jež bude mít vliv i na omezení rozsahu činnosti koordinátora BOZP.
3. Objednatel je povinen před schválením pracovních a technologických postupů při realizační etapě stavby a při jejich změnách v průběhu stavebních prací je předat k připomínkování koordinátorovi BOZP. Objednatele může v tomto zastupovat i technický dozor stavebníka.

Článek V. Cena, platební podmínky, smluvní pokuty

1. Objednatel se zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP cenu za činnosti sjednané touto smlouvou, a to ve výši XXXXXXXXXX, když maximální celková fakturovaná částka za tyto činnosti nepřevyšuje částku **730.000 Kč bez DPH**. V případě, že koordinátor BOZP vyčerpá výše uvedenou maximální částku na činnosti uvedené v této smlouvě dříve, nemá již právo na žádnou další úhradu spojenou s těmito činnostmi. Koordinátor BOZP si je vědom této skutečnosti a odpovídajícím způsobem, coby osoba provádějící tuto činnost a znající její rozsah a specifika, sjednal hodinovou výši i maximální cenu (odměnu) za provedení činností. K ceně bude připočtena DPH dle platné právní úpravy.
2. Cena sjednaná v předchozím odstavci tohoto článku smlouvy je úplná a konečná a zahrnuje veškeré náklady a poplatky související s činnostmi sjednanými touto smlouvou.
3. Koordinátor BOZP je oprávněn vystavit dílčí faktury na úhradu skutečně provedených činností doložené výkazem pracovních hodin, který je nedílnou součástí vystavené faktury, a to vždy jedenkrát za uplynulý měsíc, přičemž datem zdanitelného plnění je poslední den příslušného měsíce. Nezbytnou podmínkou pro vystavení každé faktury je odsouhlasení výkazu pracovních hodin koordinátora BOZP objednatelem. Dílčí faktury budou hrazeny koordinátorovi až do výše 80 % maximální celkové fakturované částky podle čl. IV odst. 1 této smlouvy. Odsouhlasené a skutečně provedené pracovní hodiny nad 80 % maximální



celkově fakturované částky podle čl. IV odst. 1 této smlouvy budou proplaceny až v rámci závěrečné faktury.

4. Závěrečná faktura za poskytování služeb bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi na předmětné akci může být koordinátorem BOZP vystavena za dále uvedených podmínek:
 - a) sepsání protokolu po předání a převzetí díla (stavby), jehož podpisem oběma smluvními stranami dle samostatně uzavřené vzájemné smlouvy o dílo mezi zhotovitelem a objednatelem dojde teprve k faktickému předání díla (stavby) objednateli, a současně
 - b) vydání souhlasu místně příslušného stavebního úřadu, kterým bude povoleno užívání předmětné stavby (kolaudační souhlas), je-li pro řádné užívání stavby dle příslušných ustanovení stavebního zákona nezbytný,
 - c) předání závěrečné zprávy bez vad a nedodělků o činnosti koordinátora BOZP koordinátorem objednateli, není-li písemně dohodnuto jinak.
5. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle podmínek poskytovatele dotace a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zejména pak:
 - a) číslo faktury - daňového dokladu, jméno nebo název, sídlo nebo místo podnikání, identifikační číslo, údaje o zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci vč. spisové značky, a to jak strany oprávněné, tak i strany povinné,
 - b) v záhlaví faktury bude nutné uvádět č.j. zápisu v obchodním rejstříku či jiné evidenci, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
 - c) datum splatnosti, datum vystavení faktury, datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - d) musí obsahovat informaci, že se jedná o způsobilý výdaj z hlediska podmínek dotace a registrační číslo projektu.
6. Jsou-li splněny veškeré podmínky této smlouvy a příslušných právních předpisů pro vystavení faktury, činí její splatnost 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
7. V případě, že faktura vystavená koordinátorem BOZP nebude mít předepsané náležitosti stanovené pro daňový doklad, nebo bude obsahovat údaje v rozporu s touto smlouvou, nebude objednatelem proplacena a objednatel ji vrátí zpět koordinátorovi BOZP k doplnění. Doba splatnosti opravené, resp. doplněné faktury je stejná jako původní dohodnutá lhůta a její běh počíná dnem vystavení opravené nebo doplněné faktury, není však kratší než 30 dnů od doručení opravené faktury obsahující veškeré náležitosti stanovené zákonem či touto smlouvou objednateli.
8. Koordinátor BOZP se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a objednatel vyzve koordinátora BOZP k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si objednatel vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu.



9. Nebude-li koordinátor BOZP řádně plnit své povinnosti, sjednané touto smlouvou, je objednatel oprávněn vyúčtovat koordinátorovi BOZP smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za porušení každé jednotlivé smluvní povinnosti, a to i opakovaně. Tímto ustanovením není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
10. V případě prodlení objednatele s úhradou daňových dokladů, vystavených dle tohoto článku smlouvy, je objednatel povinen uhradit koordinátorovi BOZP smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky, a to za každý započatý den prodlení.
11. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou jsou splatné do 21 dnů od doručení jejich vyúčtování formou faktury druhé smluvní straně.

Článek VI. Ostatní ujednání

1. Koordinátor BOZP není oprávněn pořizovat kopie ani reprodukce dokumentů nad rozsah odůvodněné potřeby.
2. K ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou může dojít během jejího trvání kdykoliv na základě písemné dohody obou smluvních stran.
3. Tuto smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran, případně písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran. Výpověď ze strany objednatele nabývá účinnosti dnem jejího doručení koordinátorovi BOZP, nestanoví-li objednatel v písemné výpovědi účinnost pozdější. Za této situace má koordinátor BOZP právo na úhradu přiměřené části ceny za činnosti řádně provedené do okamžiku účinnosti výpovědi. Pro účely výpovědi ze strany koordinátora BOZP si smluvní strany sjednávají výpovědní dobu v délce jednoho měsíce, která počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy byla písemná výpověď doručena objednateli. V případě podání výpovědi koordinátorem BOZP má objednatel právo na náhradu škody, která by mu vznikla v souvislosti s touto výpovědí. V případě, že tato smlouva bude ukončena:
 - a) jiným způsobem než jejím řádným splněním, a
 - b) objednatel dokončí činnosti podle této smlouvy jiným koordinátorem BOZP (dále jen „Nový koordinátor“), a
 - c) součet odměn uhrazených koordinátoru a odměn uhrazených Novému koordinátoru (dále jen „Odměna za celé BOZP“) bude vyšší než maximální celková fakturovaná částka podle čl. IV odst. 1 této smlouvy,

je koordinátor povinen zaplatit objednateli rozdíl mezi Odměnou za celé BOZP a maximální celkovou fakturovanou částku podle čl. IV odst. 1 této smlouvy. Ustanovené tohoto odstavce platí i po skončení této smlouvy.

4. Smlouva je sepsána ve 3 vyhotoveních, kdy objednatel obdrží 2 stejnopisy a koordinátor BOZP obdrží 1 vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem její uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv



6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru VODÁRNA PLZEŇ a.s.

V Plzni dne: 25 -11- 2019

V PLZNI dne: 22. 11 2019

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
VODÁRNA PLZEŇ a.s.

[REDACTED]
generální ředitel
(objednatel)

[REDACTED]
.....
Proj [REDACTED] kancelář s.r.o.

[REDACTED]
jednatel společnosti
(koordinátor BOZP)