

## Smlouva o dílo

uzavřená ve smyslu § 536 a násl. Obchodního zákoníku

na poskytování úklidových prací a služeb

Zhotovitel

### **RPM Service s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, č. vložky 70822

se sídlem: Praha 10, Moskevská 63, PSČ 100 00

zastoupená: Ing. Jiřím Jeníčkem, jednatelem

IČ: 25793802

DIČ: 010-25793802

bankovní spojení: [REDACTED]

č. účtu: [REDACTED]

(dále zhotovitel)

a

Objednatel

### **Česká konsolidační agentura**

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl A, č. vložky 45993

se sídlem: Praha 7, Janovského 438/2, PSČ 170 06

zastoupená: Ing. Jiřím Juránem, členem představenstva

a Ing. Zdeňkem Zahradníkem, CSc., ředitelem odboru

IČ: 70109966

DIČ: 007-70109966

bankovní spojení: [REDACTED]

č. účtu: [REDACTED]

(dále objednatel)

uzavřeli dne dále uvedeného tuto smlouvu o dílo.

## Článek I

### Předmět smlouvy

1.1 Předmětem této smlouvy je provádění pravidelného komplexního úklidu a praní koberců v kancelářích, chodbách, kuchyňkách, sociálních zařízeních a na schodištích, včetně dodávky hygienického materiálu a desinfekčních prostředků v objektech objednatele Kpt. Jaroše 1000/7 a Janovského 438/2 v Praze 7 zhotovitelem na jeho náklady, nebezpečí, s odbornou péčí a ve sjednané době, počínaje 1.8.2003.

1.2 Rozsah a četnost úklidových, mycích a čisticích prací je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy. Další úklidové, čisticí a mycí práce a služby, které nejsou předmětem smlouvy, budou prováděny dle požadavku objednatele na základě samostatných objednávek.

1.3 Místnosti, které budou uklízeny pouze v přítomnosti určených osob objednatele případně nájemců jednotlivých místností, jsou uvedeny v Příloze č. 5 této smlouvy. Změny v určení těchto místností budou oboustranně odsouhlaseny v Knize úklidu a nevyžadují uzavření dodatku k této smlouvě.

## Článek II

### Povinnosti zhotovitele

Zhotovitel je povinen přijmout taková organizační opatření, kterými zajistí splnění všech dále uvedených povinností zhotovitele a současně kterými zabezpečí, aby při veškerých činnostech v prostorách, které jsou předmětem smlouvy, se sám zhotovitel a jeho jménem jednájící osoby chovali tak, aby v důsledku jejich jednání nedošlo ke vzniku mimořádné události (např. požáru, krádeže, vloupání) a zároveň nedošlo k ohrožení života a zdraví všech osob a ohrožení majetku ve smyslu těchto zásad:

- a) provádět úklidové, mycí a čisticí práce a ostatní služby pouze těmi pracovníky, u nichž předem odbor 530 doloží, že ve výpise z jejich Rejstříku trestů, který nebude starší jeden měsíc přede dnem předložení, bude uvedeno „Nemá záznam v Rejstříku trestů“. Tyto osoby mohou být v pracovním nebo obdobném poměru pouze ke zhotoviteli ,
- b) pokud bude činnost pro zhotovitele vykonávána osobami samostatně výdělečně činnými, je zhotovitel povinen zajistit před zahájením výkonu jejich činnosti výše uvedený výpis z Rejstříku trestů i pro tyto osoby a předložit jej v termínu uvedeném v bodě a) odboru 530. Osoby, uvedené pod bodem a) a b) se dále označují pro potřeby této smlouvy jako zaměstnanci zhotovitele;
- c) poskytovat úklidové práce a služby s použitím vlastních mycích a čisticích prostředků, strojového vybavení a mechanizace; na základě požadavku objednatele předložit atesty používaných úklidových strojů a čisticích prostředků,
- d) provádět úklidové práce v odpovídající kvalitě, přiděleném čase, počtu pracovníků a četnosti prací minimálně podle příloh této smlouvy a v souladu s doporučenými postupy stanovenými výrobcem čisticích prostředků,
- e) provádět speciální úklidové práce, které nejsou součástí této smlouvy, podle přání objednatele i ve dnech pracovních klidu, pořizovat zápis o předání a převzetí tohoto druhu prací mezi zhotovitelem a objednatelem jako podklad pro fakturaci,
- f) vést průběžnou evidenci o uklízených prostorách a čase a o osobách, které tyto prostory uklízely a na požádání tento přehled předložit pověřenému zaměstnanci objednatele,

g) průběžně zajišťovat náhradu za chybějící zaměstnance a v případech uvedených jako možný důvod pro odstoupení od smlouvy (článek VIII smlouvy),

h) provádět každý pracovní den kontrolu prováděných prací pověřeným zaměstnancem ve spolupráci se zástupcem objednatele. Tímto pověřeným zaměstnancem pro budovu A za zhotovitele je pan [REDAKCE] telefon [REDAKCE] pro budovu B pan [REDAKCE] telefon [REDAKCE]. Uvedení zaměstnanci zhotovitele jsou povinni být každý den přítomni na svém pracovišti (budova „A“ m.č.41, I. 3181, budova „B“ m.č.115, I. 3666), nebo na mobilním telefonu. V případě nepřítomnosti jednoho z těchto zaměstnanců zhotovitele se zastupují navzájem, při jiné nepřítomnosti je zhotovitel povinen neprodleně o zastupující osobě informovat objednatele na telefonním čísle [REDAKCE].

i) Zajistit denní úklidový servis v době od 7,30 – 14,00 hod., a to jednu osobu pro budovu „A“ a jednu pro objekt „B“. Tyto osoby budou dosažitelné na tel. lince – „A“ I.3181, „B“ I. 3666, nebo na mobilním telefonu.

j) dodávat úklidové, mycí a čisticí prostředky v dohodnutém čase, rozsahu a kvalitě,

k) třídit odpad ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb. a v souladu s Provozním řádem objednatele,

l) dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čisticích, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb, dbát na bezpečnost pracovníků objednatele a návštěvníků jeho objektů a dodržovat zásady, uvedené v Příloze č. 4 této smlouvy,

m) dodržovat v uklízených prostorech bezpečnostní, požární předpisy a Provozní řád ČKA, včetně klíčového režimu,

n) vést na předem dohodnutém místě Knihu úklidu, kde budou zapsány případné požadavky a stížnosti objednatele, bezplatně a bezodkladně odstranit písemně reklamované nedostatky v provedených či neprovedených úklidových pracích a službách, a to do 4 hodin od jejich zjištění a nahlášení,

o) označovat pracovníky firmy visačkou pro potřeby snadné identifikace při pohybu po objektech (logo, název firmy, jméno a příjmení),

p) zachovávat mlčenlivost o informacích chráněných zákonem č. 148/1998 Sb. o ochraně utajovaných skutečností, zákonem č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a zákonem č. 239/2001 Sb. obchodního charakteru i po dobu dvanácti měsíců po skončení smluvního vztahu,

q) poučit své zaměstnance o zákazu jakýmkoliv způsobem manipulovat s výpočetní technikou,

r) nahlásit nebezpečí vzniku požáru či technické závady, pokud se projevuje v době přítomnosti zaměstnanců objednatele,

s) nahradit škodu způsobenou prokazatelně osobami pro zhotovitele pracujícími při úklidových pracích do výše částky uvedené v platné pojistné smlouvě. Nebude-li tato pojistná smlouva uzavřena, pak do výše způsobené škody,

t) seznámit prokazatelně všechny zaměstnance, případně další osoby, plnící povinnosti zhotovitele dle této smlouvy s jejich povinnostmi vůči objednateli.

u) Záruka za poskytované služby je zejména systém kontrolní činnosti podle standardů ISO a zejména pak systém CRM, tedy řízení vztahů se zákazníkem, který po nastavení a spuštění takřka revolučním způsobem mění kvalitu spolupráce. Jedinou podmínku pak je jeho nainstalování a aktivní používání v celé šíři možností.

### Článek III

#### Povinnosti objednatele

##### 3.1 Objednatel je povinen

- a) předat potřebné informace k zajištění činnosti dle článku II této smlouvy,
- b) zajistit zaměstnancům zhotovitele volný přístup k místům a předmětů plnění smlouvy,
- c) umožnit pověřeným zaměstnancům zhotovitele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly provádění úklidových prací,
- d) zajistit zhotoviteli bezplatně vhodné prostory pro úschovu oděvů zaměstnanců, úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků a kancelář pro objektového vedoucího zhotovitele,
- e) zajistit soustředění klíčů od uklízených prostor na jedno místo,
- f) zajistit opravy poškozených odpadů, přívodů vody, osvětlovacích těles, oken a dalšího vybavení uklízených prostor,
- g) informovat zhotovitele v předstihu o změnách, které by měly vliv za změnu touto smlouvou stanovenou úklidovou plochu či uklízený prostor, případně změnu režimu přístupu v nich.

3.2 Odpovědným zaměstnancem objednatele, který bude dohodnutým způsobem společně se zástupcem zhotovitele provádět kontrolu kvality úklidových prací je určena paní [REDAKCE] telefon [REDAKCE]. V případě její nepřítomnosti tuto činnost bude vykonávat pan [REDAKCE] tel. [REDAKCE].

### Článek IV

#### Doba plnění

Pravidelný úklid bude prováděn v časech dohodnutých s objednatelem a přizpůsoben potřebám jednotlivých pracovišť. V ranních hodinách bude ukončen do 7.30 hod. a v odpoledních zahájen v 17,00 hod. Výjimku z denních časového programu úklidu budou tvořit jmenovitě sjednané speciální úklidové práce a dohodnutá pracoviště (úklid za provozu).

### Článek V

#### Cena díla

5.1 Za služby poskytované zhotovitelem v prostorách uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy byla oběma stranami sjednána smluvní cena dohodou ve výši 360 357 Kč za měsíc. Tato cena bude průběžně každý kalendářní měsíc upravována v závislosti na rozsahu uklízené plochy a místě, kde se uklízená plocha nachází a s přihlédnutím k dalším dále v tomto článku uvedeným ukazatelům. Rozsah uklízených prostor může být změněn podle potřeb objednatele (např. v období rekonstrukčních prací). V tomto případě bude zhotovitel fakturovat pouze skutečně uklízené m<sup>2</sup>.



5.2 Cena, uvedená v bodě 5.1 a 5.3 je fixní a platí pro rok 2003, 2004 a pro období leden až červenec 2005, po té bude upravena o míru inflace v porovnání stavu inflačního indexu k 30.6.2005 a 1.8.2003 dle indexu spotřebitelských cen vyhlášených Českým statistickým úřadem na základě oboustranné dohody mezi objednatelem a zhotovitelem.

5.3 Cena, uvedená v bodě 5.1, vychází ke dni podpisu z těchto údajů:

Úklidové práce prováděné v kancelářích a dalších prostorách objednatele budou účtovány v následujících cenách (uvedeno bez DPH)

a) cena za úklid objektu A vyjma prostor ČKA (20.028,3 m<sup>2</sup>) činí

0,49 Kč/ m<sup>2</sup> a den úklidu

v rozsahu a četnosti činností dle přílohy č. 1/A

b) cena za úklid prostor ČKA objektu A (1.863 m<sup>2</sup>) činí

0,59 Kč/ m<sup>2</sup> a den úklidu

v rozsahu a četnosti činností dle přílohy č. 1/B

c) cena za úklid objektu B (8.983 m<sup>2</sup>) činí

0,55 Kč/ m<sup>2</sup> a den úklidu

v rozsahu a četnosti činností dle přílohy č. 1/B

d) cena za provádění denního úklidového servisu v objektu „A“, „B“ činí (7,30 – 14,00hod.)

85,- Kč/hod

5.4 Další úklidové, mycí a čisticí práce, prováděné dle požadavku objednatele, budou účtovány v cenách uvedených v příloze č. 2/B této smlouvy – Ceník speciálních úklidových, čisticích a mycích prací a služeb.

5.5 Za výše uvedené ceny budou úklidové práce prováděny v jakémkoliv režimu úklidu, tj. v pracovní době stanovené u objednatele, v jeho mimopracovní době, případně o sobotách a nedělích a v nočních hodinách.

5.6 K ceně uvedené v bodě 5.1, 5.3 a 5.4 bude připočítávána platná DPH, která ke dni podpisu této smlouvy činí 5 %.

5.7 Dojde-li k ukončení smluvního vztahu na základě oznámení o zrušení ve zkušební době nebo na základě odstoupení, má zhotovitel práva na úhradu poměrné části sjednané ceny připadající na práce již provedené.

## Článek VI

### Platební podmínky a fakturace

6.1 Zhotovitel každého prvního dne v měsíci vystaví fakturu (daňový doklad) za práce provedené v měsíci uplynulém ve výši sjednané ceny nebo její poměrné části podle skutečně provedených prací a uklizených ploch dle článku 5.1, 5.3 a 5.4.

6.2 V případě prokazatelně neprovedených nebo prokazatelně nekvalitně provedených úklidových prací oznámí objednatel tyto závady zhotoviteli okamžitě při jejich zjištění. Současně uvede závady do Knihy úklidu. V tomto případě má objednatel právo na snížení ceny v rozsahu odpovídajícímu zjištěným závadám.

6.3 Daňový doklad bude obsahovat náležitosti stanovené příslušnými předpisy a údaje, odpovídající odsouhlasenému předání a převzetí prací za příslušný kalendářní měsíc. V opačném případě je objednatel oprávněn do doby splatnosti daňového dokladu tento doklad s uvedením důvodu zhotoviteli vrátit.

6.4 Objednatel uhradí daňový doklad, odpovídající bodům 6.1 a 6.2 do 21 dnů ode dne doručení. Nebude-li daňový doklad v uvedeném termínu proplacen, zhotovitel je oprávněn objednateli účtovat úrok z prodlení ve výši stanovené příslušnými právními předpisy. Doba do splatnosti nového řádného daňového dokladu dle bodu 6.3 se nepovažuje za dobu prodlení na straně objednatele.

6.5 V případě prodlení s placením daňového dokladu ve výši delší než 30 dní může zhotovitel přerušit úklidové práce do doby zaplacení všech pohledávek. Rozhodujícím datem zaplacení je vždy datum připsání příslušné platby na účet zhotovitele.

## Článek VII

### Odpovědnost za dílo

7.1 Zhotovitel odpovídá za provedení díla svými zaměstnanci případně dalšími osobami tak, jako by dílo vykonával sám (§ 538 obchodního zákoníku). Stanoví-li tato smlouva lhůtu pro zhotovitele, je zhotovitel povinen v rámci této lhůty zajistit odpovídající činnost svého zaměstnance nebo subdodavatele. Za důvod pro nemožnost plnění se nepovažuje neschopnost zhotovitele zajistit činnost svého zaměstnance nebo subdodavatele.

7.2 V případě, že zhotovitel porušením svých závazků, vyplývajících z této smlouvy nebo z obecně platných právních předpisů způsobí objednateli škodu, a to i nesplněním dále uvedené informační povinnosti, je povinen nahradit škodu tím způsobenou objednateli, ledaže prokáže, že porušení povinnosti byla způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnost vylučující odpovědnost zhotovitel se nepovažuje např. přechodný nedostatek jeho pracovníků či jiná překážka, která vznikla zhotovitel z jeho hospodářských poměrů.

7.3 Jestliže zhotovitel má s přihlédnutím ke všem okolnostem vědět, že poruší svou povinnost vyplývající z této smlouvy, je povinen neprodleně oznámit odboru 530 objednatele překážku, která mu brání nebo bude bránit v plnění zhotovitelových povinností a o jejich důsledcích. Informace musí být předán příslušnému pracovníkovi objednatele nebo do sekretariátu ředitele odboru správy majetku objednatele bez zbytečného odkladu po té, co se zhotovitel o překážce dozvěděl nebo při náležité péči mohl dozvědět.

7.4 Za škodu se považuje též újma, která vznikla objednateli tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností ze strany zhotovitele.

7.5 Nárok na náhradu škody objednateli nezaniká, jestliže odstoupí od smlouvy v důsledku porušení smluvní povinnosti zhotovitele.

7.6 Za neoprávněné užití majetku objednatele je stanovena smluvní pokuta 10 000,- Kč; objednateli současně náleží v případě odcizení náhrada za odcizené zboží.

7.7 Zhotovitel přebírá povinná ručení za rizika, plynoucí z plnění této smlouvy. Současně prohlašuje, že má uzavřenu platnou pojistnou smlouvu s Kooperativa pojišťovna a.s., která kryje všechna rizika spojená s úrazem nebo poškozením způsobený osobám, pokud byla způsobena jeho pracovníky nebo jsou následkem výkonu všech prací v rámci této smlouvy. Kopie pojištění odpovědnosti zhotovitele za škodu tvoří Přílohu č. 3 této smlouvy.

## Článek VIII

### Ostatní ustanovení

8.1 Zhotovitel potvrzuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou díla a kvalitativními nároky na provádění sjednaných prací.

8.2 V případě dále uvedené špatné kvality úklidových prací, která bude zástupci obou smluvních stran zapsána v Knize úklidu, je zhotovitel povinen provést

- a) bezplatné odstranění závad
- b) snížení účtované částky o 5 %, jestliže zhotovitel přes upozornění objednatele znovu vynechá některé požadované úkony (např. utření prachu, vynesení košů),
- c) snížení účtované sazby o 10 %, jestliže v provádění úklidových prací byly v průběhu kalendářního měsíce často se vyskytující drobné závady a přes upozornění nedošlo ke zlepšení kvality,
- d) snížení účtované částky o 20 %, jestliže v průběhu měsíce byl několikadenní výpadek v provádění úklidových prací.

Neprovede-li zhotovitel uvedenou úpravu snížení účtované částky, je objednatel povinen částku, která měla být snížena, neuhradit, aniž by toto neuhrazení znamenalo objednatelovo prodlení.

8.3 Reklamací provádí objednatel v Knize úklidu (viz článek II, písm. m) smlouvy) a dále též na [redacted] Kontaktními osobami ze strany dodavatele jsou v zajištění kvality úklidových prací p. [redacted] provozní ředitel, [redacted] a dále osoby uvedené v čl. II této smlouvy.

8.4 Smluvní strany se dohodly ve smyslu ustanovení § 345, odstavec 2 Obchodního zákoníku, že považují porušení níže uvedených smluvních povinností za porušení podstatné:

- a) neprovedení některé části díla,
- b) prodlení zhotovitele s provedení díla nebo jeho části,
- c) prokazatelně nekvalitní plnění předmětu smlouvy,
- d) nezajištění výměny zaměstnance zhotovitele po druhém prokazatelném zjištění nedostatků v činnosti jeho zaměstnance,



- e) nezajištění výměny zaměstnance zhotovitele ihned po té, co bylo zjištěno důvodné podezření na neoprávněnou manipulaci s majetkem objednatele nebo jeho odcizení zaměstnancem zhotovitele,
- f) nedodržení ustanovení o ochraně utajovaných skutečností, skutečností podléhajících krizovému řízení a obchodnímu tajemství,
- g) nedodržení platebních podmínek objednatelem.

8.5 Objednatel pronajímá zhotoviteli dvě telefonní linky č. 3181 v budově A a 3666 v budově B. Zhotovitel je oprávněn uvedené linky využívat; objednatel je oprávněn přefakturovat zhotoviteli hovorné včetně paušálu a dále účtovat cenu za užívání těchto linek, dle skutečných nákladů. Přefakturace a účtování bude provedeno nejpozději do 15 dnů od doručení faktury Českým Telecomem, a.s. Splatnost faktury činí 15 dní od jejího doručení na adresu zhotovitele, uvedenou v záhlaví této smlouvy.

8.6 Smluvní strany budou považovat za důvěrnou tuto smlouvu a všechny informace, které vyplývají z této smlouvy a které nejsou obecně známého charakteru nebo veřejně přístupné nebo které se dozvědí v souvislosti s jejím plněním a tyto skutečnosti nebudou rozšiřovat ani jinak zneužívat bez předchozího písemného souhlasu příslušné strany. Závazek mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti i po ukončení platnosti smlouvy.

8.7 Pokud tato smlouva některé záležitosti výslovně neupravuje, platí pro jejich řešení příslušná ustanovení Obchodního zákoníku a předpisů souvisejících.

## Článek IX

### Závěrečná ustanovení

9.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s měsíční zkušební dobou. V rámci této zkušební doby je možné vzájemný smluvní vztah ukončit písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně s tím, že vzájemný smluvní vztah končí v tomto případě uplynutím pátého dne po doručení tohoto oznámení.

9.2 Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná plynout prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Z důvodů uvedených v bodě 8.4 je možné smluvní vztah též ukončit odstoupením od smlouvy.

9.3 Výpověď, okamžité zrušení nebo písemné oznámení o zrušení smluvního vztahu ve zkušební lhůtě se považují za doručené, jsou-li zaslány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to pátý dne po odeslání doporučeného dopisu.

9.4 Nevyužije-li oprávněná strana možnosti odstoupení od smlouvy, ač jsou tyto možnosti dány, je druhá smluvní strana povinna plnit nadále své závazky.

9.5 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dnem 1.8.2003.

9.6 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení. Každý z uvedených výtisků má platnost prvopisu.

9.7 Obě smluvní strany potvrzují, že zhotovitele byly předány tyto vnitřní předpisy, k jejichž dodržení se ode dne účinnosti této smlouvy zhotovitel zavázal:

- a) Provozní řád objektů Janovského 438/2 a Kpt. Jaroše 1000,
- b) Požární ochrana,



c) Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

9.8 Obě smluvní strany si tuto smlouvu přečetly a na důkaz svého souhlasu s ní ji oprávněnými osobami podepisují.

9.9 Přílohou této smlouvy jsou

a) Příloha č. 1/A a 1/B – časový program úklidových a čistících prací pro objekty „A“ a „B“

b) Příloha - č. 2/A – Cena za komplexní úklid budov „A“ a „B“

- č. 2/B - Ceník speciálních úklidových, čistících a mycích prací a služeb

c) Příloha č. 3 – Kopie pojištění odpovědnosti zhotovitele

d) Příloha č. 4 - Zásady bezpečnosti v prostorách objektů ČKA Janovského 438/2, Praha 7 a nábřeží Kpt. Jaroše 1000/7, Praha 7

e) Příloha č. 5 - Seznam místností, které je možné uklízet pouze v přítomnosti zaměstnanců objednatele nebo nájemců, vč. půdorysů budov „A“ a „B“

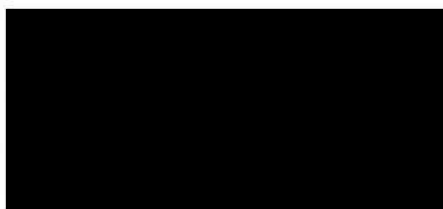
V Praze dne

30.04.2003

V Praze dne

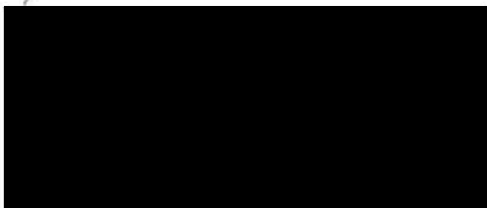
30.04.2003

za zhotovitele

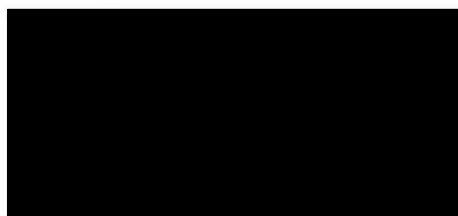


Ing. Jiří Jeniček

jednatel

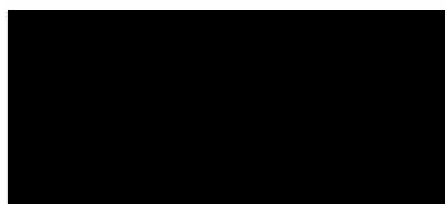


za objednatele



Ing. Jiří Jurán

člen představenstva



Ing. Zdeněk Zahradník, CSc.

ředitel odboru 530

## Časový program úklidových a čisticích prací

Budova „A“, nábř. Kpt. Jaroše 100, Praha 7 - mimo prostory ČKA – výměra podlahových ploch činí 20 028 m<sup>2</sup>

| <u>Pravidelný úklid objektu</u>   | <u>četnost</u> |
|---|----------------|
| 1. větrání místností (otevření a zavření oken)  | denně          |
| 2. vyprazdňování a čištění košů na odpadky s tříděním odpadu  | denně          |
| 3. vyprazdňování a čištění popelníků na vlhko   | denně          |
| 4. utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebojného zařízení do výše 170 cm, otírání povrchu stolů, urovnání nábytku | denně          |
| 5. mytí podlah, schodišť a dalších prostor krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem   | denně          |
| 6. strojové mytí chodeb   | denně          |
| 7. denní úklidový servis – zajištění prací dle dispozic OSM   | denně          |
| 8. mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií, mytí a desinfekce mís a mušlí   | denně          |
| 9. čištění dveří kolem klik a odstraňování příp. dalších nečistot   | denně          |
| 10. čištění zrcadel, skel nábytku a skel na stolech   | denně          |
| 11. luxování podlah kanceláří a dalších prostor krytých textilním povrchem  | 2x týdně       |
| 12. utírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení, ke kterému je obtížnější přístup (skříně, obrazy atd.)  | týdně          |
| 13. přečistění stěn a dveří výtahu  | týdně          |
| 14. mytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních  | 2x měsíčně     |
| 15. mytí a desinfekce odpadkových košů na soc. zařízení   | 2x měsíčně     |
| 16. mytí telefonních přístrojů, stolních svítidel, vypínačů světla a el. zásuvek  | měsíčně        |
| 17. luxování čalouněného nábytku  | měsíčně        |
| 18. mytí prostoru mezi okny   | měsíčně        |
| 19. čištění hasicích přístrojů  | měsíčně        |
| 20. mytí a leštění kancelářského nábytku  | měsíčně        |
| 21. mytí a leštění dveří včetně zárubní   | čtvrtletně     |
| 22. mytí a čištění topných těles a potrubí  | pololetně      |
| 23. čištění podlah a keramických obkladů soc. zařízení parním čističem  | pololetně      |
| 24. mytí a čištění zábradlí na schodištích  | dle potřeby    |
| 25. nepřetržitý denní úklid vstupních prostor při spadu sněhu nebo dešti  | dle potřeby    |
| 26. kontrola funkčnosti zařízení v uklízených prostorách (světlo, voda) a hlášení závad   | průběžně       |
| 27. doplňování toaletního papíru a mýdel na WC (pořizovací náklady nejsou zahrnuty v ceně za úklid)   | průběžně       |

## Časový program úklidových a čisticích prací

Budova „A“, nábrž. Kpt. Jaroše 1000, Praha 7 - prostory ČKA o výměře 1 863 m<sup>2</sup>  
Budova „B“, Janovského 438/2, Praha 7 - prostory o výměře 8 983 m<sup>2</sup>

| <u>Pravidelný úklid objektu</u>  | <u>četnost</u> |
|--|----------------|
| 1. vyprazdňování a čištění košů na odpadky s tříděním odpadu   | denně          |
| 2. vyprazdňování a čištění popelníků na vlhko  | denně          |
| 3. utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm, oírání povrchu stolu, urovnání nábytku | denně          |
| 4. luxování podlah kanceláří a dalších prostor krytých textilním povrchem  | denně          |
| 5. mytí podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem  | denně          |
| 6. mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií, mytí a desinfekce mís a mušlí na WC, nádržek, zásobníků  | denně          |
| 7. čištění dveří kolem klik, odstraňování příp. dalších nečistot   | denně          |
| 8. čištění zrcadel, skel nábytku a skel na stolech   | denně          |
| 9. přešetření stěn a dveří výtahů, vstupních dveří do haly   | denně          |
| 10. strojové mytí haly   | týdně          |
| 11. utírání prachu z předmětu a kancelářského zařízení, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy atd.)  | týdně          |
| 12. ošetření kancelářského nábytku – odstranění mastnot a otisku   | týdně          |
| 13. mytí desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních   | 2x měsíčně     |
| 14. mytí a desinfekce odpadkových košů na soc. zařízení  | 2x měsíčně     |
| 15. strojové mytí podlah v technickém zázemí   | 2x měsíčně     |
| 16. mytí telefonních přístrojů, stolních svítidel, vypínačů světel a el zásuvek  | měsíčně        |
| 17. luxování čalouněného nábytku   | měsíčně        |
| 18. čištění hasicích přístrojů   | měsíčně        |
| 19. mytí kuchyňského nábytku   | 2x měsíčně     |
| 20. mytí a leštění kancelářského nábytku   | měsíčně        |
| 21. mytí a leštění dveří včetně zárubní  | čtvrtletně     |
| 22. mytí a čištění topných těles a potrubí   | pololetně      |
| 23. čištění podlah a keramických obkladu sociálních zařízení parním čištěním   | pololetně      |
| 24. čištění podlah krytých PVC a dlažbou parním čističem   | pololetně      |
| 25. nepřetržitý úklid vstupních prostor při spadu sněhu nebo deště   | dle potřeby    |
| 26. kontrola funkčnosti zařízení v uklízených prostorách (světlo, voda) a hlášení závad  | pruběžně       |
| 27. mytí a čištění zábradlí na schodištích   | dle potřeby    |
| 28. denní úklidový servis – zajištění prací dle dispozic OSM   | denně          |
| 29. doplňování toaletního papíru a mýdel na WC (pořizovací náklady nejsou zahrnuty v ceně úklidu)  | pruběžně       |



### Cena za komplexní úklid

- a) cena za úklid objektu A vyjma prostor ČKA (20.028,3 m<sup>2</sup>) činí

0,49 Kč/ m<sup>2</sup> a den úklidu

- b) cena za úklid prostor ČKA objektu A (1.863 m<sup>2</sup>) činí

0,59 Kč/ m<sup>2</sup> a den úklidu

- c) cena za úklid objektu B (8.983 m<sup>2</sup>) činí

0,55 Kč/ m<sup>2</sup> a den úklidu

- d) cena za provádění denního úklidového servisu v objektu „A“, „B“ činí (7,30 – 14,00 hod.)

85,- Kč/hod

### Ceník speciálních úklidových, čisticích a mycích prací a služeb

|  |                         |
|--|-------------------------|
| 1. nanášení polymerových vosků                   | 50 Kč/m <sup>2</sup>    |
| 2. čištění koberců extrakční metodou             | 10 Kč/m <sup>2</sup>    |
| 3. strojové mytí podlah                          | 10 Kč/m <sup>2</sup>    |
| 4. mytí oken                                     | 10 Kč/m <sup>2</sup>    |
| 5. tlakové mytí pláště budovy (bez plošiny)      | od 25 Kč/m <sup>2</sup> |
| 6. generální úklid po malířích                   | od 30 Kč/m <sup>2</sup> |
| 7. čištění kancelářských židlí extrakční metodou | 15 Kč/kus               |
| 8. čištění horizontálních žaluzií                | 15 Kč/m <sup>2</sup>    |
| 9. mytí osvětlovacích těles                      | 110 Kč/hod              |
| 10. ostatní úklidové práce                       | 90 Kč/hod               |

Příloha č. 3

POJIŠTĚNÍ PODNIKATELSKÝCH RIZIK

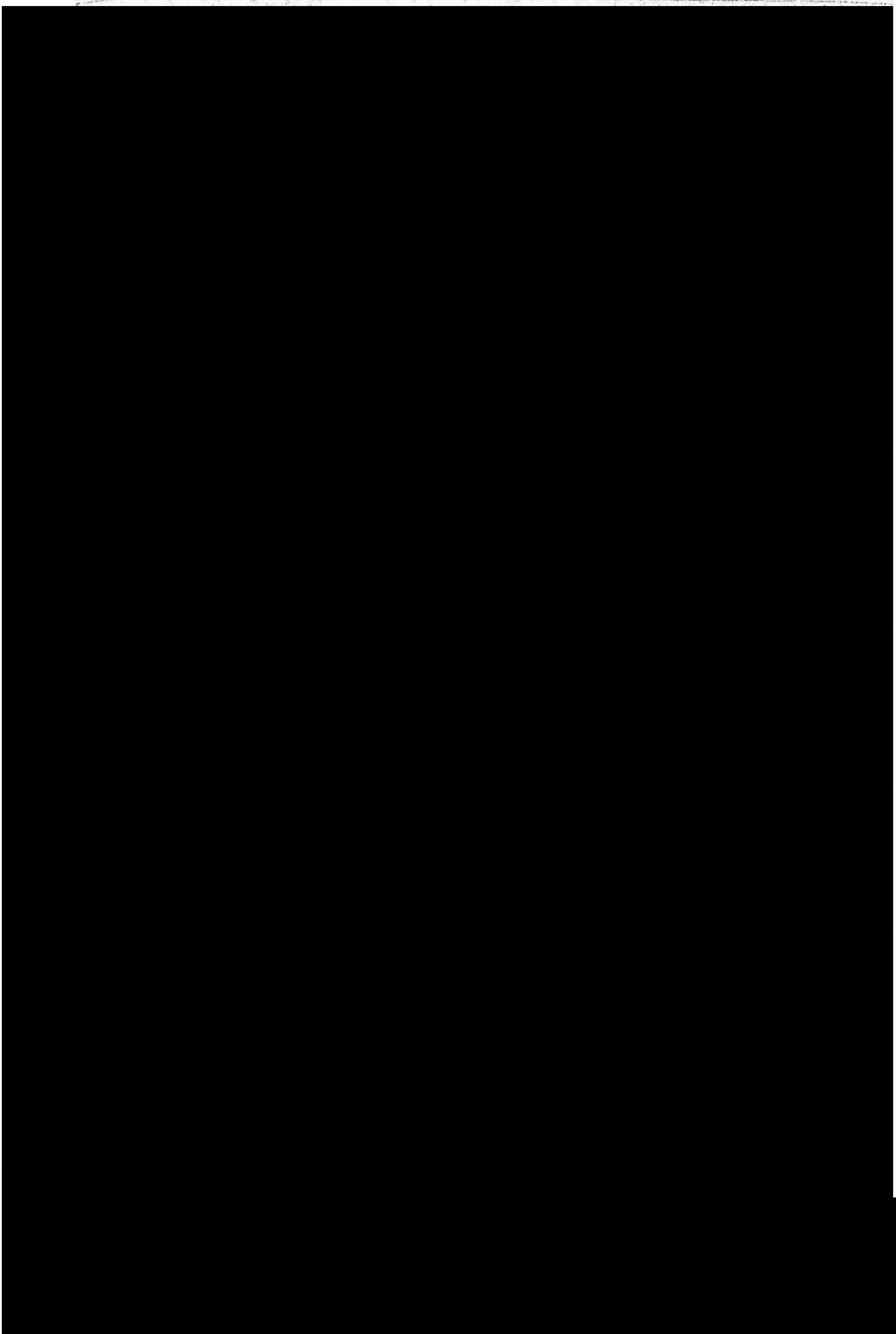
**POJISTNÁ SMLOUVA**

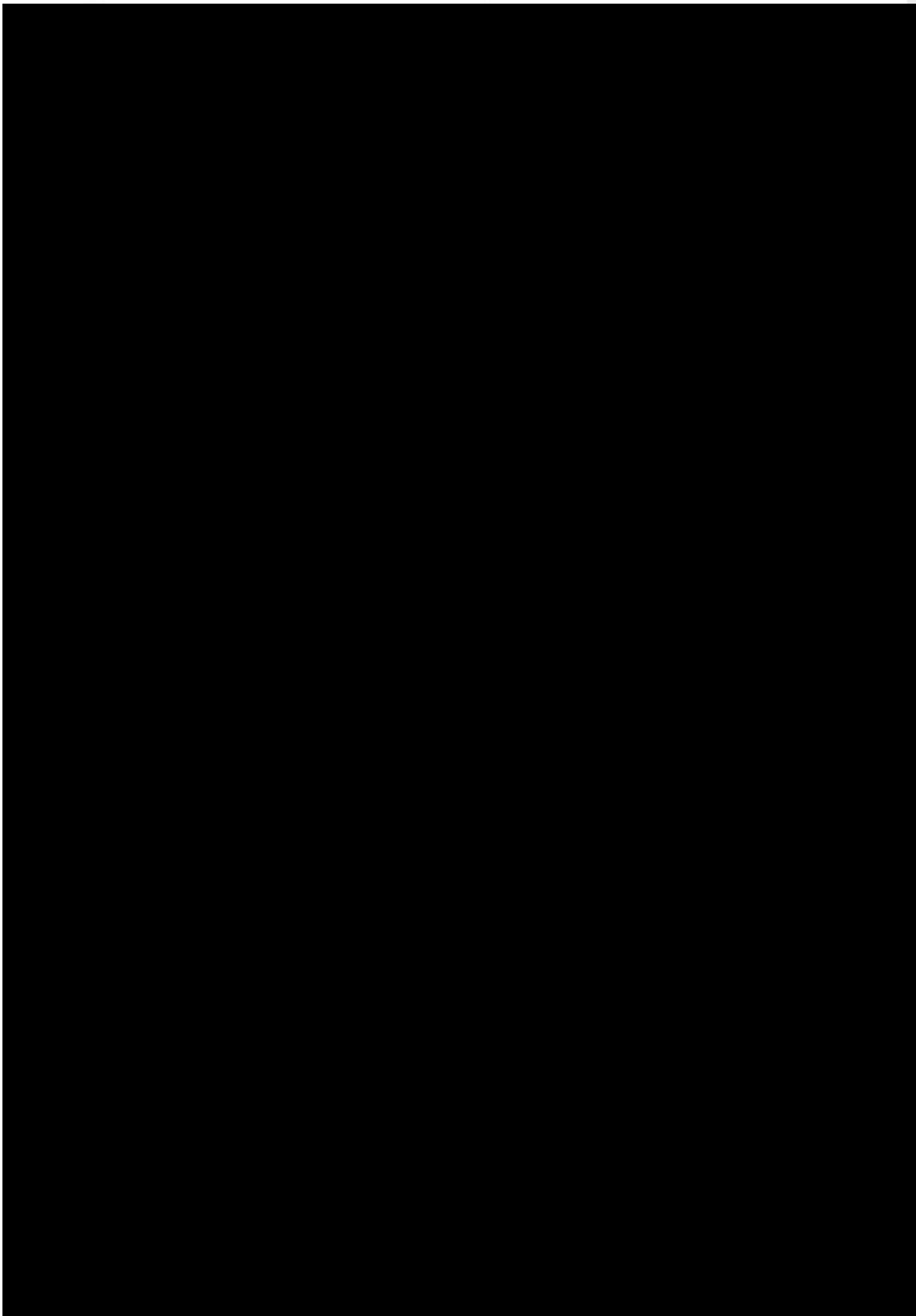
pro pojištění podnikatelských rizik 

|   |   |   |
|---|---|---|
| T | R | / |
|---|---|---|

 - TREND







**Zásady bezpečnosti**  
**v prostorách objektů ČKA**  
**Janovského 438/2 , Praha 7 a nábřeží Kpt. Jaroše 1000/7, Praha 7**

I.

**Základní ustanovení**

Tyto zásady jsou přílohou Smlouvy o dílo o poskytnutí prací a služeb uzavřené mezi RPM Service s.r.o jako zhotovitelem a Českou konsolidační agenturou jako objednatelem dne 30.dubna 2003 (dále jen "smlouva o dílo").

II.

**Práva a povinnosti zhotovitele**

Při veškerých činnostech v prostorách, které jsou předmětem smlouvy (dále jen "objekty ČKA") je zhotovitel povinen chovat se tak, aby nedošlo ke vzniku mimořádné události (např. požáru, krádeže, vloupání) a zároveň nedošlo k ohrožení života a zdraví všech osob a ohrožení majetku ve smyslu těchto zásad.

Ve smyslu předchozích ustanovení se zhotovitel zavazuje:

a) dodržovat všechny platné bezpečnostní, hygienické, protipožární, ekologické a další obecně platné právní předpisy vztahující se k předmětné činnosti zhotovitele a ve vlastním zájmu určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví svých pracovníků včetně opatření zamezující ohrožení zaměstnanců objednatele, příp. zaměstnanců jiných nájemců a osob, které se s jeho vědomím zdržují v objektech ČKA,

b) zodpovídat za odbornou a zdravotní způsobilost svých pracovníků k provozování předmětné činnosti a řádné proškolení v předpisech k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany, je povinen vybavit své pracovníky příslušnými ochrannými pracovními prostředky podle druhu vykonávaných činností,

c) zajistit bezpečný provoz provozovaného technického vybavení (vysavače) a ostatního zařízení (mycí stroje a pod.) včetně dodržování zákonných předpisů vztahujících se k provozu těchto zařízení a dále zajistit, aby používané zařízení podléhalo pravidelným kontrolám a revizím dle příslušných předpisů bezpečnosti práce, v souladu s energetickým zákonem č. 458/2000 Sb. a na vyzvání předložit objednatelem určené oprávněné osobě (energetikovi) platnou revizní zprávu, týká se všech elektrických zařízení včetně spojovacích pohyblivých přívodů elektrických kabelů a šňůr,

d) zajistit, aby únikové cesty zůstaly trvale volné, aby prostory u elektrických rozvaděčů, uzávěrů vody, hydrantů a hasicích přístrojů a jiných věcných prostředků PO byly objednateli přístupné v souladu s těmito zásadami pro kontrolu dodržování podmínek podle zákona o požární ochraně, popř. volně dostupné pro zásahy proti hrozícímu nebezpečí v objektech ČKA,



- e) neskladovat ani jinak dočasně umísťovat ve vyčleněných prostorách (sklad materiálu) hořlavé kapaliny a jiné požárně nebezpečné látky, výbušniny, jedovaté a jinak nebezpečné látky,
- f) nezasahovat do pevně instalovaného technického a ostatního zařízení, které je součástí vyčleněných prostor a které je majetkem ČKA,
- g) upozornit objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti v prostorách ČKA k ohrožení zdraví pracovníků zhotovitele příp. dalších osob, které se s vědomím majitele ČKA pohybují v těchto prostorách,
- h) seznámit s těmito zásadami všechny své pracovníky,
- i) zajistit plnění všech povinností vyplývajících ze smlouvy o dílo a z těchto zásad, zejména pak zajistit dodržování příslušných předpisů bezpečnosti práce vztahující se k prováděným činnostem a předpisů požární ochrany u všech svých pracovníků, dodavatelů a jiných smluvních partnerů,
- j) při zjištění závad ve vyčleněných prostorách ihned informovat objednatele a umožnit mu provedení oprav v souladu se smlouvou o dílo a těmito zásadami,
- k) respektovat při vstupu do prostorů, které jsou předmětem smlouvy o dílo, bezpečnostní předpisy majitele pro vstup do objektů ČKA, se kterými byl prokazatelně seznámen.

### III.

#### Společná ustanovení týkající se práv a povinností

##### zhotovitele a objednatele

Zhotovitel a objednatel se navzájem budou upozorňovat na všechny okolnosti, které by při jejich činnostech mohly vést k vzájemnému ohrožení zdraví či majetku včetně stanovení opatření zápisem.

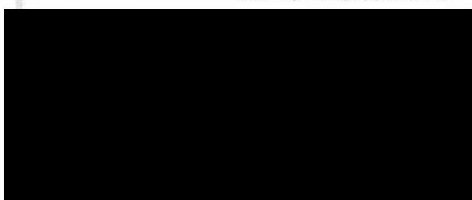
Pokud není dohodnuto jinak, nemá zaměstnanec objednatele právo udělovat příkazy pracovníkům zhotovitele a naopak, vyjma případů ohrožení zdraví a majetku.

Každá strana (zhotovitel, objednatel) odpovídá za neohrožení zdraví všech zúčastněných osob a za ochranu majetku dotčených předmětem této smlouvy o dílo.

V Praze dne 30.04.2003

Ing. Zdeněk Zahradník, CSc.

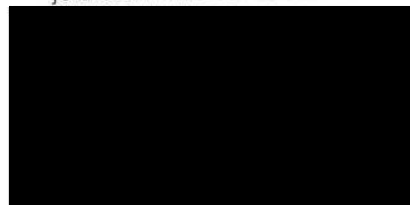
ředitel odboru 530 správy majetku ČKA



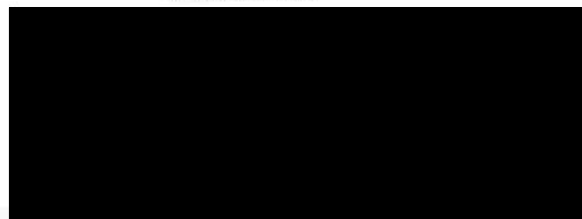
za objednatele

Ing. Jiří Jeníček

jednatel RPM Service s.r.o



za zhotovitele



A/ Úklid za přítomnosti

Suterén - úklid 1x-2x týdně nebo na žádost  
místnost č. 015, 024, 027, 029, 030, 031, 032a, 043, 047, 050, 57, 58, 59  
(archivy, sklady, kotelna, prádelna )

Přízemí  
místnost č. 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 37( rozmožovna FÚ ), 86/13, 86/14

1.patro  
místnost č. 141, 142, 144, 145, 146, 173, 174, 175

2.patro  
místnost č. 219, 220, 221, 229

3.patro – celé

4.patro – celé

5.patro  
místnost.č. 528

B/ Úklid zajištěn nájemci

Přízemí  
místnost č., 3, 4, 5, 9, 10-1, 10-2, 20, 20a, 40a, 86/11, 86/12, 86/18, 86/19, 86/36, 86/34 prostory  
jidelny a kuchyně