

28/2019



Dotační management
Projektové řízení

...s námi na to máte

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a následujících občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném a účinném znění

I. SMLUVNÍ STRANY

Označení žadatele: **Vodovody a kanalizace Hlučín, s.r.o.**
sídlem: Ostravská 124/18, 748 01 Hlučín
zastoupený: Ing. Petr Schimánkem, jednatelem/ředitelem
kontaktní spojení: [redacted]

IČ: 25914685
DIČ: CZ25914685

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 25288.

Osobou oprávněnou jednat ve věcech smluvních: Ing. Petr Schimánek, ředitel,

(dále jen „příkazce“)

a

Obchodní společnost: **BONFIN s.r.o.**
sídlem: [redacted]
zastoupená: Ing. Radkem Starým, ředitelem
kontaktní spojení: [redacted]

IČ: 29454760
DIČ: [redacted]

bankovní spojení: [redacted]

č. účtu: [redacted]

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 54550.

Osobou oprávněnou jednat ve všech věcech spojených s realizací předmětu této smlouvy za příkazníka je Ing. Radek Starý, ředitel.

(dále jen „příkazník“ a společně dále jen „smluvní strany“).

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje provést pro příkazce poradenské, analytické a konzultační služby a veškerou související administrativu (dále jen „Služby“) za účelem získání finančních prostředků z evropských či jiných dotačních titulů k realizaci projektu: „**Kanalizace Darkovičky**“ - manažerské řízení projektu před jeho realizací“ (dále jen „Projekt“) na účet příkazce, jednání jménem příkazce, dle pokynů příkazce v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost spočívající zejména v předání všech potřebných podkladů a informací a k zaplacení dohodnuté ceny za provedenou činnost.

III. ROZSAH A OBSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

1. Příprava a organizační zajištění podání žádosti o finanční podporu

- Zajištění potřebných příloh, které má příkazce k dispozici (např. územní rozhodnutí, ekonomické podklady, výpis z katastru nemovitostí) nebo jsou veřejně dostupné (PRVKUK), příprava čestných prohlášení a zajištění podpisů příkazce (na čestných prohlášeních, žádosti apod.);
- Zajištění podkladů od projekční firmy (projektová dokumentace a položkový rozpočet projektu - verze po optimalizaci projektu, podklady pro vyplnění efektů a nákladů projektu apod.);
- Zajištění posudků, které jsou povinně vyžadovány dle podmínek vybraného dotačního titulu – např. posudek AOPK, správce povodí, KHS, ČIŽP, odborný posudek projektu;
- Zpracování finanční analýzy projektu (bude-li vyžadována);
- Kompletace žádosti, vč. příloh;
- Vyplnění elektronické žádosti;
- Odevzdání žádosti na relevantní úřad;
- Vyřízení případných dotazů poskytovatele dotace nebo požadavků na doplnění.

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne příkazník na základě písemného pokynu příkazce. Pokud tato smlouva upravuje jakoukoliv komunikaci písemně, myslí se tím také e-mailová komunikace, přičemž e-mail se považuje za doručený následující pracovní den po jeho odeslání.

2. Technická podpora před a při podpisu smlouvy

- Vypracování/zajištění nezbytných podkladů, aktualizace příloh odevzdaných k žádosti (čestná prohlášení, finanční analýza apod.) a vyplnění podkladů do elektronického systému poskytovatele dotace;
- Předání všech podkladů poskytovateli dotace;
- Poradenská a organizační podpora při vyřizování případných dotazů ze strany poskytovatele dotace a dalších dotčených institucí.

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne příkazník na základě písemného pokynu příkazce.

IV. ZPŮSOB PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY – PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

1. Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem činností dle článku III. této smlouvy je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo které, s přihlédnutím k okolnostem, musí znát.
2. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecné závazné předpisy (popř. pravidla poskytovatele dotace), ujednání této smlouvy a bude se řídit podklady příkazce, jeho pokyny a vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací.
3. Pokud v průběhu smluvní činnosti nastanou nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce projednat tyto skutečnosti a po dohodě smluvních stran je upravit dodatkem k této smlouvě.
4. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku III. této smlouvy, a to předáním příslušných podkladů nebo listin, event. na základě oběma stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání smluvených činností.
5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním smlouvy. Tato povinnost se netýká potřebných součinností se subdodavateli příkazníka.

6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických, realizačních a jiných podkladech či dokumentacích nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění ze smlouvy do styku. Tato povinnost se netýká potřebných součinností se subdodavatelem příkazníka.

V. ČAS PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje, že dohodnuté činnosti podle této smlouvy pro příkazce vykoná ve lhůtě:
 - **předpokládané zahájení činnosti po podpisu této smlouvy nejpozději však od září 2019,**
 - **předpokládané ukončení činnosti – rok 2020/2021** dle podmínek dotačního titulu a požadavku příkazce.Dodržení uvedených termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce. V případě prodlení při spolupůsobení příkazce není příkazník v prodlení se splněním své povinnosti splnit předmět smlouvy ve sjednaném termínu.

VI. SPOLUPŮSOBENÍ A PODKLADY PŘÍKAZCE

1. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu dohodnou strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.
Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání zakázky, je povinen jej ihned poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo jednání, které jsou s tímto dokumentem spojeny. Obdrží-li příkazník jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání zakázky, je povinen jej ihned poskytnout příkazci.

VII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena – odměna za práce a dohodnuté činnosti uvedené v předmětu plnění této smlouvy je dojednána dohodou smluvních stran dle zákona 526/1990 Sb. o cenách. Cena je stanovena jako maximálně přípustná a může být měněna jen za podmínek stanovených v této smlouvě.
2. Celková cena - odměna příkazníka je stanovena ve výši:
130.000,- Kč bez DPH. (stotřicettisíckorun českých)
DPH bude doúčtováno podle příslušného zákona účinného v době uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Odměna příkazníka, stanovena v čl. VII odst. 2 této smlouvy, bude příkazcem hrazena na základě dvou dílčích fakturací, a to po uzavření této smlouvy, na základě provedení jednotlivých účtovaných činností, které jsou specifikovány v čl. III, bodech 1 a 2, této smlouvy.
4. Z celkové smluvní ceny bude za činnosti uvedené v čl. III, bodě 1 účtována odměna ve výši 55.000,- Kč bez DPH a za činnosti uvedené v čl. III, bodě 2 pak 75.000,- Kč bez DPH.
5. **Celková fakturovaná částka, bez ohledu na skutečný rozsah činnosti příkazníka, nesmí přesáhnout maximální výši odměny, uvedené v čl. VII odst. 2 této smlouvy.** Jedinou výjimkou jsou situace, uvedené níže v tomto článku, v bodě 6.

6. Příkazce uhradí příkazníkovi i případné zvláštní výkony, které příkazce předem odsouhlasil na základě jednotlivých dokladů (například dodatečné odborné posudky apod.). Kopie těchto dokladů přiloží příkazník k vyúčtování příslušné fáze, event. ke konečné faktuře.
7. Příkazce uhradí příkazníkovi cenu podle čl. VII. odst. 2 tohoto článku (resp. její dílčí část) na základě účetního a daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného příkazníkem, a to převodním příkazem na účet příkazníka uvedený v příkazní smlouvě. Faktury vystavené příkazníkem budou obsahovat náležitosti v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
8. V případě, že se příkazce rozhodne, v době po rozhodnutí dotačního orgánu o přidělení dotace na projekt, který je předmětem smluvního vztahu dle této smlouvy, od jeho realizace odstoupit a dotaci nepřijmout, stává se částka smluvní odměny dle čl. III. odst. 2 i tak splatnou, a to nejpozději do 15-dnů od rozhodnutí příkazce o odstoupení od realizace schváleného dotačního projektu.
9. Faktura – daňový doklad je splatný do 15-ti dnů od jeho prokazatelného odeslání.
10. Každý daňový doklad - faktura musí obsahovat text s registračním číslem projektu nebo názvem projektu.

VIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce ujednané touto smlouvou jsou zabezpečené dle této smlouvy a v souladu s účinnými právními předpisy.
2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Příkazník je povinen příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud příkazce setrvá na pokynech, u kterých byl upozorněn příkazníkem na jejich nevhodnost, neodpovídá příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů příkazce event. má právo od uzavřené příkazní smlouvy odstoupit.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce, a příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
4. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.
5. V případě, že příkazník poruší povinnosti stanovené jemu v této příkazní smlouvě, sjednává se ve prospěch příkazce smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinností, max. však do výše ½ celkové úplaty dle článku VII. odst. 2 této smlouvy.
6. Nezaplatí-li příkazce příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z ceny dlužné úplaty za každý započatý den prodlení.

IX. VÝPOVĚĎ – ZRUŠENÍ SMLOUVY, ZMĚNA ZÁVAZKU

1. Výpověď a zrušení smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:
 - a) Příkazce může vypovědět smlouvu kdykoliv bez udání důvodů. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Příkazník je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak má povinnost upozornit příkazce na opatření potřebná k zabránění hrozící škody.

- b) Příkazníkovi vzniká nárok na úhradu příslušného podílu (úhrada skutečně prokázaných činností) z dohodnuté ceny dle čl. VII., odst. 2 dle této smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu.
2. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka. Příkazce přistoupí na změny smlouvy vždy, když dojde k prodloužení se splněním jeho povinnosti spolupůsobení, dojednaného v této smlouvě (v rozsahu změn, vynucených tímto jeho prodloužením).
3. K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10 dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

X. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Tuto příkazní smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
2. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
3. Účastníci se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, především smírnou cestou.
4. Příkazník se zavazuje, že bude zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Tato povinnost se netýká potřebných součinností se subdodavateli příkazníka. Získané informace může příkazník sdělit třetím osobám pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce a jen v odsouhlaseném rozsahu.
5. Příkazník se zavazuje zejména:
- poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli dotace nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě a přístup ke všem movitým a nemovitým věcem souvisejících s realizací projektu,
6. Příkazník dává příkazci souhlas k tomu, aby smluvní podmínky byly zveřejněny v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
7. Tato smlouva je sepsána ve 2 stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom jejím vyhotovení. Na důkaz souhlasu s celým obsahem smlouvy připojují smluvní strany vlastnoruční podpisy osob uvedených v záhlaví smlouvy.

V Hlučíně, dne

5.11.2019

Vodovody a kanalizace Hlučín,
s.r.o.
Ostravská 124/18, 748 01 Hlučín
IČ 25914685 DIČ: CZ25914685

Za příkazce

/fax: 595 042 369



BONFIN s.r.o.
28. října 65/165
709 00 Ostrava
+420 606 795 575
www.bonfinsro.cz
IČ: 29454760
DIČ: CZ29454760

Ing. Petr Schimánek
ředitel

Vodovody a kanalizace Hlučín, s.r.o.

Ing. Radek Starý
ředitel

BONFIN s.r.o.

