



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxxxx	
Datum narození:	xxxxx	
Kontaktní adresa:	xxxxx	
Telefon:	xxxxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:		xxxxx
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx	
Vzdělání:	xxxxx	
Znalosti a dovednosti:	xxxxx	
Pracovní zkušenosti:	xxxxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx
b) Rekvalifikace	xxx	xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	xxxxx
Adresa pracoviště:	Merhautova 931/13c, Černá Pole, 613 00, Brno
Vedoucí pracoviště:	xxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	---
Kontakt:	---
Pracovní pozice/Funkce Mentora	---
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	---



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Specialista obchodního místa OK point
Místo výkonu odborné praxe:	Merhautova 931/13c, Černá Pole, 613 00, Brn
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40 hodin/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Čistý trestní rejstřík
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Vykonávání činnosti s cílem rozšířit portfolio klientů, poskytování kvalitních poradenských služeb, spravování portfolio klientů

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, pomoc klientům xxxxx, řešení žádostí o hypoteční úvěr, příprava penzijních pojištění, absolvování nutných školení

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

zvýšení kvalifikace, které povede k postupné samostatné práci zaměstnance v oblasti hypotečních úvěrů, pojištění apod.; osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí v rámci povinných školení

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 1 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

20. 3. 2020,
20. 6. 2020,
20. 9. 2020,
20. 12. 2020

Příloha č. 2 Závěrečné
hodnocení absolventa

20. 12. 2020

Příloha č. 3 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

20. 12. 2020

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
prosinec 2019 – únor 2020	zaškolování v rámci své pracovní pozice, pomoc a řešení problémů klientů s účty xxxxx, změny na běžných účtech, změny osobních údajů klientů xxxxx, Školení bankovních produktů - xxxxx, xxxxx, xxxxx, zadání spotřebitelských úvěrů, proces žádosti o hypoteční úvěr – včetně znalosti dokumentace výše uvedených úvěrů. Školení pojišťovny – xxxxx, xxxxx, xxxxx, hlášení pojistných událostí daných pojišťoven, základní modelace pojistných smluv, dle návrhu finančního plánu. Obsluha srovnávače majetkového pojištění	3 měsíce	---
březen 2020 – květen 2020	Školení investiční společnosti – xxxxx, xxxxx, xxxxx, modelace investičních programů, sepisování platebních údajů na dané řešení, kontrola investičních pokynů a kompletace dokumentace dle požadavků ČNB. Školení penzijní společnosti – xxxxx, xxxxx, xxxxx, xxxxx, xxxxx, domlouvání schůzek, vytváření modelací penzijních společností, příprava smluv a dokumentace požadované od ČNB. Nastavování firemních příspěvků do xxxxx a komunikace s firmami.	3 měsíce	---
červen 2020 – srpen 2020	Školení na realitní služby – ovládání interního systému xxxxx, náběr nemovitostí včetně smluvní dokumentace	3 měsíce	---



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



září 2020 – listopad 2020	potřebné k danému tématu. Zadávání konkrétních nemovitostí do systému, objednávání profesionálního fotografa, příprava rezervačních smluv, nájemních smluv a dalších podkladů k realitním službám Příprava na certifikaci – xxxxx, xxxxx, xxxxx, xxxxx, xxxxx, kompletní obsluha poradenským způsobem – klienta. Tzn.: sesbírání dat, vytvoření finančního plánu, nabídka a modelace adekvátních produktů, příprava k prodeji, realizace konkrétních produktů ze všech oblastí, včetně přípravy kompletní dokumentace dle platné legislativy ČNB Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20. 3. 2020, 20. 6. 2020, 20. 9. 2020, 20. 12. 2020 Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20. 12. 2020	3 měsíce ---
---------------------------------	---	--------------

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)