

Smlouva

o zajištění úklidových prací

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 občanského zákoníku

Zhotovitel: Úklid a řemesla s.r.o.
V Jámě 699/1, 110 00 Praha 1
zastoupená jednatelem panem Jiřím Ptáčkem
bankovní spojení: Komerční banka a.s., Praha 8
číslo účtu: 107-1380210257/0100
IČ: 24200735 DIČ: není plátce DPH
Organizace je zapsána v OR, vedeném u MS v Praze,
oddíl C., vložka 188061
(dále jen zhotovitel)

Objednatel: Střední průmyslová škola dopravní, a.s.
Plzeňská 298/217a, 150 00 Praha 5
zastoupená ředitelem školy panem Ing. Františkem Novotným
bank. spojení: Česká spořitelna a.s., Praha 1
č.ú.: 1931503399/0800
IČ: 25632141 DIČ: CZ25632141 plátce DPH
Organizace je zapsána v OR, vedeném u MS v Praze,
oddíl B., vložka 5097
(dále jen objednatel)

uzavřeli dnešního dne, měsíce, roku tuto

smlouvu o zajištění úklidových prací

čl. I.

Prohlášení smluvních stran

- 3) Objednatel prohlašuje, že je nájemcem nemovitosti na adrese Plzeňská 298/217a, 150 00 Praha 5 na základě nájemní smlouvy uzavřené dne 1.6.2012 s pronajímatelem Dopravním podnikem hl. m. Prahy, akciovou společností.
- 4) Zhotovitel prohlašuje, že je právnickou osobou, právní forma Společnost s ručením omezeným. Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeným u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 188061.

čl. II.

Předmět a účel smlouvy

- 3) Objednatel objednává od zhotovitele za úplatu provádění úklidových prací – pravidelný úklid v rozsahu stanoveném touto smlouvou v objektu školy **Plzeňská 298/217a, Praha 5** - budovy A, B, C, D.
(Popis prostorů, velikost úklidových ploch **příloha č. 1.**, Postup výpočtu, četnost pravidelného úklidu a stanovení odměny zhotoviteli za jeden kalendářní měsíc, stanovení dnů pravidelného úklidu **příloha č. 2.**, Popis a četnost činností **příloha č. 3.**
Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové práce – pravidelný úklid pro objednatele v rozsahu stanoveném touto smlouvou specifikované v **přílohách č. 1 až 3**, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
- 4) Vícepráce požadované objednatelem (mytí oken, čištění koberců, úklid po malířských nebo jiných řemeslných pracích, atd.) budou prováděny na základě objednávky objednatele, kde oznámí zhotoviteli požadovaný rozsah víceprací a požadovaný termín provedení. Zhotovitel oznámí objednateli cenu za provedení víceprací a termín, ve kterém se zavazuje vykonat požadované vícepráce v požadované kvalitě.

čl. III.

Výše a splatnost odměny za provedení úklidových prací a způsob její platby

Odměna je stanovena dohodou smluvních stran takto:

- 4) 50.164,-- Kč /slovy: padesát tisíc jednošedesát čtyřikoruny české/ za provedení úklidových prací specifikovaných v čl. II., odst. 1) této smlouvy, a v **přílohách č. 1, 2 a 3** této smlouvy, za jeden kalendářní měsíc - tj. 21 pracovních dnů. Zhotovitel není plátcem DPH.
- 5) Odměna je vždy splatná do deseti dnů po doručení daňového dokladu (faktury) zhotovitele objednateli dle data splatnosti převodním příkazem k úhradě na jeho účet.
- 6) Pro případ prodlení objednatele s platbou odměny podle tohoto článku sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. Pro včasnost úhrady je rozhodující den, kdy peněžní ústav objednatele přijme jeho příkaz k převodu příslušné částky na účet zhotovitele.

čl. IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 4) Objednatel zajistí zhotoviteli bezplatně přístup k tekoucí vodě, odpadu komunálních odpadků, připojení na el. síť a prostor na uskladnění úklidových prostředků a potřeb.
- 5) Zhotovitel se zavazuje vykonávat služby kvalitně, řádně a včas, aby nenarušil denní chod pracoviště odběratele.
- 6) Při výkonu služeb je zhotovitel povinen počínat si šetrně, aby nebyl poškozen či odcizen majetek odběratele a dodržovat bezpečnostní a požární směrnice.
- 4) Reklamacce za nedodržení technologie úklidu předkládá objednatel zhotoviteli neprodleně po zjištění vad a následně učiní zápis ve výkazu vykonané práce, který bude součástí měsíčního vyúčtování. Zhotovitel může promítnout reklamaci na kvalitu či nedodržení technologie do ceny prací dle ceníku, který je obsažen v **příloze č. 2** této smlouvy a tvoří její nedílnou součást.

čl. V.

Bezpečnostní předpisy při výkonu úklidových prací

- 4) Zhotovitel je povinen při výkonu úklidových prací postupovat vždy v souladu s předpisy BOZP, PO a dalšími obecně závaznými právními předpisy s výkonem těchto prací souvisejícími. Pokud v důsledku porušení tohoto ustanovení dojde k poškození majetku objednatele nebo k úrazu osob oprávněně se v budově pohybujících, odpovídá za tyto následky v plném rozsahu zhotovitel. Této odpovědnosti se zbaví, pouze když prokáže, že svoji povinnost neporušil.

čl. VI.

Doba platnosti smlouvy

- 4) Tato Smlouva o zajištění úklidových prací se sjednává na dobu určitou s účinností od **1.1. 2017 do 31.12. 2017**
- 5) Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou nebo písemnou výpovědí a to bez uvedení důvodů. Výpovědní lhůta činí **dva měsíce** a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 6) Doručení jednotlivým účastníkům smlouvy se provádí na adresy uvedené v záhlaví smlouvy.

čl. VII.

Další ujednání

- 5) Účastníci smlouvy jsou povinni si vzájemně včas sdělit změny svých adres pro doručování, popř. dalších skutečností, které ovlivňují jejich identifikaci.
- 6) Jakékoliv změny smlouvy či dodatky vyžadují ke své platnosti vždy písemnou formu.
- 7) Kontaktní osobou za objednatele je:
e-mail: _____, tel: _____
- 8) Kontaktní osobou za zhotovitele je:
e-mail: _____ tel: _____

čl. VIII.

Závěrečná ustanovení

- 3) Účastníci této smlouvy prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
- 4) Tato smlouva je vyhotovena ve **čtyřech** stejnopisech, z nichž smluvní strany obdrží po **dvou** vyhotoveních.

V Praze dne 22.12.2016

za objednatele:

za zhotovitele:

Střední průmyslová škola dopravní, a.s.
Plzeňská 298/217a, 150 00 Praha 5
-1-

.....
Ing. František Novotný, ředitel

.....
Jiří Ptáček, jednatel

Přílohy:

- 1) Příloha č. 1: Popis prostorů, rozsah úklidových ploch
- 2) Příloha č. 2: Postup výpočtu, četnost pravidelného úklidu a stanovení odměny zhotoviteli za jeden kalendářní měsíc, Stanovení dnů pravidelného úklidu
- 3) Příloha č. 3: Popis a četnost činností

Příloha č. 1 ke Smlouvě o zajištění úklidových prací ze dne 22.12. 2016

Popis prostorů, velikost úklidových ploch :

SPŠD, a.s., Plzeňská 298/217a, 150 00 Praha 5

Popis objektu školy - středisko Motol

Budova A (budova je určena pro teoretické vyučování)

Počet podlaží: 4

Učebny	Přízemí	učebna 1	30	
		učebna 2	42	
		učebna 3	54	
		učebna 4	57	
		Celkem	183	
	1 NP	mezipatro	učebna 5	48
			učebna 6	50
			učebna 7	70
			učebna 8	57
			učebna 9	46
			učebna 10	57
			učebna 11	57
		Celkem	385	
	2 NP		učebna 12	62
			učebna 13	61
učebna 14			62	
učebna 15			57	
Celkem			242	
Učeben celkem		15	810	
Další místnosti	Suterén	šatny	110	
		kotelna	0	
		kryt CO	0	
		Celkem	110	
	Přízemí		schody, vstupní vestibul	15
			předsálí	46
			sál, jeviště, technické zázemí sálu	150
			WC, sprcha	8
			sklad pro TV	0
			místnost šatny pro TV	9
			chodby	50
			sborovna	8,5
			2x WC	18
			místnost pro server	0
			vychovatelna	13
			kabinety pedagogů	32
			sekretariát	15
			kancelář zástupců ředitele	24
			schodiště	20
			Celkem	408,5
	mezipatro		kabínet (jazyky)	21
			chodba se schodištěm	80
			úklidová místnost	0
			Celkem	101
	1 NP		úklidová místnost a archiv	0

Vypracoval: Jiří Ptáček, Úklid a řemesla s.r.o., V Jámě 699/1, 110 00 Praha 1
tel./fax/zázn.: 224162154, mobil: 603462799, e-mail: ptacek.jiri@seznam.cz

		malá šatní místnost	0
		WC	18
		4 kabinety	47,5
		chodba	54
		schodiště do druhého patra	32
		Celkem	151,5
	2 NP	3 kabinety	43,5
		2x WC	25
		chodba	68
		Celkem	136,5
Další místnosti celkem			907,5
Plocha místostí celkem			1717,5

Budova B (budova je určena pro teoretické vyučování)

Počet podlaží: 1

Učebny	Přízemí	učebna 16	52
		učebna 17	52
		učebna 18	52
		učebna 19	52
		Celkem	208
Učeben celkem		4	208
Další místnosti	Přízemí	schody, vstupní vestibul	12
		chodby	103
		WC	42
		místosti šaten	40
		kabinety	85
		sborovna	16
		Celkem	298
Další místnosti celkem			298
Plocha místností celkem			506

Budova C (budova je určena pro teoretické vyučování)

Počet podlaží: 1

Učebny	Přízemí	učebna 20	52
		Celkem	52
Učeben celkem		1	52
Další místnosti	Přízemí	vstupní prostor	9
		WC	5
		kabinet	8
		Celkem	22
Další místnosti celkem			22
Plocha místností celkem			74

Budova D (budova je určena pro praktické vyučování)

Počet podlaží: 1

Učebny	Přízemí	učebna 21	65
		učebna 22	51
		Celkem	116
Učeben celkem		2	116
Další místnosti	Přízemí	schody, chodba	20
		WC	19
		kabinety	26
		Celkem	65
Další místnosti celkem			65
Plocha místností celkem			181

Celková určená plocha: 2478,6

V Praze dne 22.12. 2016

Jiří Ptáček

Úklid a řemesla s.r.o.

Příloha č. 2 ke Smlouvě o zajištění úklidových prací ze dne 22.12. 2016:

Střední průmyslová škola dopravní, a.s., Plzeňská 298/217a, 150 00 Praha 5

Postup výpočtu, četnost pravidelného úklidu a stanovení odměny zhotoviteli za jeden kalendářní měsíc.

Stanovení dnů pravidelného úklidu.

a) Postup výpočtu a stanovení odměny zhotoviteli za jeden kalendářní měsíc:

Budova A a B:

Rozsah úklidových ploch: 2223,5 m²
Cena za 1 m²: 0,95 Kč/m² bez DPH
Cena za 1 úklid: 2223,5 m² x 0,95 Kč/m² = 2112,325 Kč bez DPH
Koeficient četnosti úklidu každý pracovní den / kalendářní měsíc:
(průměrný počet pracovních dní v kalendářním měsíci v roce 2015) 21,75
Cena prav. úklidu budova A a B/1kalendářní měsíc: 45.943,--Kč bez DPH

(Zaokrouhlení na celé Kč)

Budova C:

Rozsah úklidových ploch: 74 m²
Cena za 1 m²: 1,50 Kč/m² bez DPH
Cena za 1 úklid: 74 m² x 1,50 Kč/m² = 111,-- Kč bez DPH
Koeficient četnosti úklidu 1 x týdně/kalendářní měsíc, vždy v úterý,
pokud nebude objednatelem stanoveno jinak: 4,33
(průměrný počet pracovních dní v kalendářním měsíci v roce 2015)
Cena prav. úklidu budova C/1kalendářní měsíc: 481,--Kč bez DPH

(Zaokrouhlení na celé Kč)

Budova D: učebna 21 a 22

Rozsah úklidových ploch: 116 m²
Cena za 1 m²: 0,95 Kč/m² bez DPH
Cena za 1 úklid: 116 m² x 0,95 Kč/m² = 110,20,--Kč bez DPH
Koeficient četnosti úklidu každý pracovní den / kalendářní měsíc:
(průměrný počet pracovních dní v kalendářním měsíci v roce 2015) 21,75
Cena prav. úklidu budova D učebna 21 a 22/1kalendářní měsíc: 2.397,--Kč bez DPH

(Zaokrouhlení na celé Kč)

Budova D: schody, chodba, WC, kabinety

Rozsah úklidových ploch: 65 m²
Cena za 1 m²: 0,95 Kč/m² bez DPH
Cena za 1 úklid: 65 m² x 0,95 Kč/m² = 61,75 Kč bez DPH
Koeficient četnosti úklidu každý pracovní den / kalendářní měsíc:
(průměrný počet pracovních dní v kalendářním měsíci v roce 2015) 21,75
Cena prav. úklidu budova D další místnosti/1kalendářní měsíc: 1.343,--Kč bez DPH

(Zaokrouhlení na celé Kč)

Celkem cena bez DPH za 1 kalendářní měsíc:

Budova A, B:	45.943,--Kč bez DPH
Budova C:	481,--Kč bez DPH
Budova D:	<u>3.740,--Kč bez DPH</u>
Celkem:	50.164,--Kč bez DPH

V ceně pravidelného úklidu jsou zahrnuty čisticí prostředky, potřeby, nástroje a stroje.

Úklid a řemesla s.r.o.

b) Stanovení dnů pravidelného úklidu:

Budova A a B: každý pracovní den

Budova C: 1 x týdně v úterý nebo podle pokynů objednatele

Budova D:

učebna 21: 2 x týdně - pondělí, čtvrtek

učebna 22: 2 x týdně - pondělí a úterý

ostatní místnosti: 3 x týdně – pondělí, úterý, čtvrtek

V Praze dne 22.12. 2016

Jiří Ptáček

Úklid a řemesla s.r.o.

Příloha č. 3 ke Smlouvě o zajištění úklidových prací ze dne 22.12. 2016:

Popis a četnost činností

Střední průmyslová škola dopravní, a.s., Plzeňská 298/217a, 150 00 Praha 5

Základní popis a četnost činností je stanoven následovně:

a) 1 x denně:

Otírání prachu na všech dostupných a dosažitelných místech, vyprazdňování odpadkových košů a popelníků, dodávání sáčků do odpadkových košů, zametení, setření, vysávání podlah, čištění skvrn na dveřích a zárubních okolo klik a výrazných nečistot na jiných místech dveří, běžné mytí a desinfekce sociálního zařízení, větrání.

b) 2 x měsíčně:

Kompletní mytí a desinfekce sociálního zařízení, celoplošné mytí dveří a radiátorů ÚT, mytí či leštění nábytku.

c) 1 x měsíčně:

celoplošné mytí olejových soklů

Upřesnění popisu činností a konkrétní termíny jejich realizace jsou stanoveny následovně:

1) DENNĚ:

- likvidace prachu na všech běžně dosažitelných místech: k tomu patří i elektro lišty a rozvodové krabice a kryty rozvaděčů a další všechna technická dvířka
- odkládací plocha tabule - mokrou cestou
- horní hrana (nebo plocha u starších modelů) – vodorovná na monitoru počítače
- učebny: 6, 8, 12, 13, 14 budova A a 16 budova B – otírat mokrou cestou police a pod policemi na učitelských stolech a dále kontejnery pod učitelskými stoly je třeba vytáhnout a zamést a vytřít pod nimi podlahu, případně toto provádět i v jiných místnostech, které zde nejsou uvedeny
- vyrovnat lavice
- ometení pavučin ze stěn a stropů ve všech uklízených prostorách budov A, B, C a D.

2) 1x TÝDNĚ:

- omývat horní desky lavic a učitelských stolů, pokud budou židle nahoře, tak je nadzvednout a omýt pod nimi

3) 2 x MĚSÍČNĚ DO 15. a 30. (31.) dne v měsíci, pokud data vycházejí na víkend, tak následující pracovní den (měsíc únor do 28., příp. 29. dne)

- skvrny na olejových nátěrech a dveřích
- skvrny na obkladech sociálních zařízení
- likvidace prachu na hůře dosažitelných místech: vyšší nábytek, horní hrany obrazů, tabulí a nástěnek, elektro lišty a rozvodové krabice a kryty rozvaděčů a další všechna technická dvířka ve vyšších polohách

4) 1 x MĚSÍČNĚ DO 30. (31.) dne v měsíci, pokud datum vychází na víkend, tak následující pracovní den (měsíc únor do 28., příp. 29. dne)

- PVC v učebnách důkladné mytí – zamést, vytřít: je třeba měnit často vodu
- odstranění žvýkaček z podlah

V Praze dne 22.12.2016

Jiří Ptáček