

# Smlouva o přípravě zadávacích podmínek a zastupování zadavatelů v souvislosti s přípravou a zadáním koncese projektů: „Domov pro seniory Tomešova“ a „Komplexní rekonstrukce domova pro seniory Nopova“

uzavřená dále uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona  
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a § 43 zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) mezi těmito smluvními  
stranami:

## Zadavatel 1

Název: **Jihomoravský kraj**  
Zastoupený: JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtmanem  
Sídlo: Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno  
IČO: 708 88 337  
Kontaktní osoba:

Telefon:  
E-mail:

(dále jen „zadavatel 1“)

## Zadavatel 2

Název: **Statutární město Brno**  
Zastoupený: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou  
Sídlo: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno  
IČO: 44992785  
Kontaktní osoba:

Telefon:  
E-mail:

(dále jen „zadavatel 2“)

(zadavatel 1 a zadavatel 2 dále společně jako „zadavatelé“)

a

Název: **NEWTON Business Development, a.s.**  
Zastoupený: Ing. Michalem Tesařem, místopředsdou představenstva  
Sídlo: Politických vězňů 10, 110 00 Praha 1  
IČO: 27455947  
DIČ: CZ27455947  
Bankovní spojení:  
Kontaktní osoba:  
Telefon:  
E-mail:

(dále jen „poradce“)

## I. Účel smlouvy

1. Zadavatel 1 je vlastníkem nemovitého majetku na Tomešově ulici v Brně, bývalé transfuzní stanice předchozího vlastníka, kterým byla Fakultní nemocnice Brno. V současné době je areál ve správě jedné z příspěvkových organizací Jihomoravského kraje a není využíván. Zadavatel 1 má zpracovanou studii proveditelnosti, v rámci které byly prověřeny možnosti financování investiční výstavby zařízení sociálních služeb pobytového typu pro seniory a jeho následného provozu v uvedené lokalitě. Na základě doporučení ze studie se zadavatel 1 rozhodl projekt realizovat prostřednictvím spolupráce veřejného a soukromého sektoru formou komplexní koncese, kdy koncesionář bude odpovědný za projektovou přípravu, výstavbu, financování a provozování Domova s kapacitou 156 lůžek po dobu 30 let. Provozováním Domova se rozumí poskytování sociálních služeb „domov pro seniory“, „domov se zvláštním režimem“ a „odlehčovací služba“ ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zadavatel 2 je vlastníkem nemovitého majetku na ul. Nopova 128/96, Brno-Židenice, v němž je v současnosti provozován domov pro seniory (služba domova se zvláštním režimem dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) o kapacitě 225 lůžek. Domov pro seniory provozuje příspěvková organizace města Brna. Zadavatel 2 má zpracovanou studii proveditelnosti, v rámci které byly prověřeny možnosti realizace a financování komplexní rekonstrukce tohoto zařízení. Zadavatel 2 se rozhodl projekt realizovat prostřednictvím spolupráce veřejného a soukromého sektoru formou komplexní koncese, kdy koncesionář bude odpovědný za projektovou přípravu, rekonstrukci objektu prostřednictvím postupné demolice a výstavby objektu, financování a následného provozování Domova na ul. Nopova s kapacitou navýšenou až na 246 lůžek, a to po dobu 30 let. Provozováním Domova se rozumí poskytování sociálních služeb „domov se zvláštním režimem“ a „odlehčovací služba“ ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
3. Zadavatelé hodlají zadat společnou veřejnou zakázku – koncesi, rozdělenou na dvě části, přičemž na každou z nich bude moci být vybrán jiný dodavatel. Předmětem části 1 bude projektová příprava, výstavba, financování a provozování Domova pro seniory Tomešova po dobu 30 let, předmětem části 2 bude projektová příprava, postupná demolice, výstavba, financování a provozování Domova pro seniory Nopova po dobu 30 let.
4. Nadlimitní veřejná zakázka na koncesionáře, kterou zadavatelé hodlají zadat, je dále označována jako „**Veřejná zakázka**“.
5. Účelem smlouvy je zajištění expertní podpory zadavatelům směřující k dosažení nejvyšší možné kvality a efektivity při přípravě a realizaci zadávacích řízení na koncesionáře. Zadavatelé předpokládají, že poradce bude svou činnost vykonávat vždy ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska potřeb zadavatelů, mimo jiné prostřednictvím toho, že bude přípravu a průběh zadávacího řízení aktivně koordinovat, bude schopen vyhledávat rizika spojená s přípravou a realizací projektů a účinně jim předcházet a pro plnění smlouvy využije osoby s odpovídajícím vzděláním, zkušenostmi a manažerskými a odbornými dovednostmi.

## II. Předmět smlouvy

1. Poradce se touto smlouvou zavazuje za podmínek sjednaných ve smlouvě poskytnout zadavatelům tyto služby:
  - návrh vhodného druhu zadávacího řízení na Veřejnou zakázku – požadavkem zadavatelů je využití takového zadávacího řízení, v rámci kterého bude možné s účastníky jednat o jejich (předběžných) nabídkách,
  - příprava kompletní zadávací dokumentace Veřejné zakázky – podmínek zadávacího řízení včetně technické specifikace v souladu s materiálně-technickými standardy Ministerstva

práce a sociálních věcí pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou, stanovení předpokládané hodnoty Veřejné zakázky, odpovídajících požadavků na kvalifikaci a vhodných hodnotících kritérií zohledňujících priority a cíle zadavatelů ve veřejném zadávání vymezené na protikorupčním portálu zadavatele 1 – viz: <https://www.krajbezkorupce.cz/Articles/2339-2-Odpovedne+verejne+zadavani.aspx> a související odkazy,

- příprava obchodních podmínek – koncesních smluv (na každou část veřejné zakázky bude připravena samostatná koncesní smlouva), ve kterých bude zpracováno minimálně následující:
    - právní a ekonomické vztahy zadavatele, koncesionáře a uživatelů plnění,
    - projektová, přípravná a inženýrská činnost,
    - průběh výstavby,
    - procedura otevření Domova,
    - vlastnické právo a právo užívání objektu a vybavení,
    - účetní hledisko zhodnocování majetku zadavatelů
    - povinnosti ve vztahu k udržování majetku v průběhu platnosti smlouvy a podmínky při předání zpět majiteli, nutné další investice a opravy,
    - poskytování sociálních služeb – definice, kvalita, kvantita, periodicita, atd.,
    - systém měření výkonnosti poskytovaných sociálních služeb,
    - možnosti provádění kontrol hospodaření a kvality poskytovaných služeb,
    - poplatek za dostupnost sociálních služeb a platební podmínky,
    - převod rizik, odpovědnosti zadavatele a koncesionáře, pojištění koncesionáře,
    - postup při změně systému financování sociálních služeb,
    - sankce,
    - duševní vlastnictví,
    - ochrana informací,
    - vzájemná komunikace smluvních stran,
    - ukončení smlouvy, předčasné ukončení smlouvy a kompenzační mechanismy,
    - řešení sporů,
  - organizace předběžných tržních konzultací s potencionálními dodavateli za účelem informování relevantního trhu o Veřejné zakázce, případně s cílem zjistit informace nezbytné pro stanovení vhodných zadávacích podmínek,
  - zajištění řádného průběhu zadávacího řízení Veřejné zakázky včetně zpracování případných vysvětlení zadávací dokumentace, přípravy a vedení jednání s účastníky, spolupráce při posouzení a hodnocení nabídek, zpracovávání podkladů pro jednání a rozhodování orgánů zadavatelů v rámci zadávání Veřejné zakázky, vyřízení případných námitek proti postupu zadavatelů,
  - administrace zadávacího řízení v nástroji E-ZAK,
  - zajištění stanoviska Ministerstva financí k uzavření koncesních smluv ve smyslu ustanovení § 186 Zákona a vyhlášky č. 248/2016 Sb., o náležitostech obsahu žádosti o předchozí stanovisko k uzavření smlouvy a ke změně závazku ze smlouvy podle zákona o zadávání veřejných zakázek,
  - výkon všech podpůrných činností souvisejících s přípravou a průběhem zadávacího řízení Veřejné zakázky (zejm. doručování, přijímání písemností, komunikace s dodavateli, tisk, kopírování dokumentů apod.).
2. Plnění poradce dle předchozího odstavce smlouvy spočívá mimo jiné v zastupování zadavatelů při výkonu práv a povinností veřejného zadavatele při zadávání Veřejné zakázky, přičemž poradce za zadavatele vykonává veškeré úkony, jejichž realizace je potřeba k řádnému průběhu zadávacího

řízení, vyjma těch úkonů, ke kterým zadavatelé nemohou zmocnit poradce dle Zákona. Poradce při zastupování zadavatelů provede zejména tyto úkony:

- zpracování kompletní zadávací dokumentace,
  - zpracování oznámení o zahájení zadávacího řízení a po schválení zadavateli jeho odeslání k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie,
  - převzetí případných žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, zpracování návrhu vysvětlení, po jeho odsouhlasení zadavateli uveřejnění a případně odeslání vysvětlení dodavatelům;
  - otevírání žádostí o účast,
  - zpracování návrhu posouzení souladu žádostí o účast se zadávacími podmínkami,
  - zpracování návrhu posouzení kvalifikace účastníků,
  - vyhotovení případných žádostí o objasnění nebo doplnění dokladů prokazujících splnění kvalifikace, po jejich odsouhlasení zadavateli odeslání příslušným účastníkům zadávacího řízení,
  - zpracování oznámení o vyloučení účastníka, jehož žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky, z účasti v zadávacím řízení a po jeho odsouhlasení zadavateli odeslání příslušnému účastníkovi,
  - administrativní a organizační zajištění všech případných jednání komisí (včetně zpracování a odeslání pozvánek členům a náhradníkům komisí a zpracování protokolů z jednání komisí),
  - účast nejméně dvou členů realizačního týmu na všech případných jednáních komisí,
  - zpracování výzvy k jednání a po jejím odsouhlasení zadavateli odeslání příslušným účastníkům,
  - vedení jednotlivých jednání v rámci zadávacího řízení s účastníky zadávacího řízení a zpracování protokolů, z nichž bude patrný předmět a výsledek jednání,
  - případná úprava zadávacích podmínek podle výsledků jednání,
  - zpracování výzvy k podání nabídek po ukončení jednání a po jejím odsouhlasení zadavateli odeslání příslušným účastníkům,
  - zpracování případné výzvy k objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů v nabídce a po jejím odsouhlasení zadavateli odeslání příslušnému účastníkovi,
  - zpracování návrhu Zprávy o hodnocení nabídek,
  - zpracování případného oznámení o vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení a po jeho odsouhlasení zadavateli odeslání příslušnému účastníkovi,
  - zpracování oznámení o výběru dodavatele a po jeho odsouhlasení zadavateli odeslání příslušným účastníkům,
  - vedení případného jednání s vybranými dodavateli za účelem uzavření smluv,
  - zpracování návrhu rozhodnutí zadavatelů o námitkách včetně odůvodnění, a to do 5 pracovních dnů ode dne předání námitek poradci zadavateli,
  - zpracování Písemné zprávy zadavatele a po jejím odsouhlasení zadavateli uveřejnění na profilu zadavatele,
  - zpracování oznámení o výsledku zadávacího řízení a po odsouhlasení zadavateli jeho odeslání k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie,
  - v případě zrušení zadávacího řízení zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a po jeho odsouhlasení zadavateli odeslání účastníkům zadávacího řízení,
  - vedení evidence všech úkonů po celou dobu zadávacího řízení a kompletní dokumentace o Veřejné zakázce ve smyslu Zákona.
3. Pokud v demonstrativním výčtu dílčích činností poradce podle odst. 1 a 2 není některý úkon zadavatele podle Zákona výslovně svěřen poradci a jeho výkon není Zákonem z působnosti poradce vyloučen, pak vždy platí, že poradce v součinnosti se zadavateli připraví veškeré podklady,

zorganizuje pro zadavatele realizaci takového úkonu a zajistí za zadavatele odeslání příslušných dokumentů podle Zákona, pokud se zadavatelé s poradcem u konkrétního úkonu nedohodnou jinak.

4. Poradce předá zadavatelům dokumentaci o Veřejné zakázce po ukončení zadávacího řízení. O předání a převzetí dokumentace bude vyhotoven protokol zpracovaný poradcem a podepsaný poradci smluvních stran.
5. Zadavatelé si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 Zákona vyhrazení změnu závazku ze smlouvy spočívající v možnosti rozšířit rozsah předmětu smlouvy o:
  - zastupování zadavatelů před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, pokud bude v souvislosti se zadávacím řízením na Veřejnou zakázku zahájeno řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahrnující:
    - předání kompletní dokumentace zadávacího řízení Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže v souladu se Zákonem,
    - zpracování vyjádření zadavatelů k návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele, zpracování rozkladu proti prvostupňovému rozhodnutí ÚOHS, příp. zpracování dalších podání za zadavatele,
    - procesní zastupování zadavatelů a účast na případných jednáních ve všech stupních správního řízení,
  - zastupování zadavatelů před soudy v záležitostech týkajících se zadávacího řízení na Veřejnou zakázku zahrnující:
    - zpracování správních žalob, kasačních stížností a dalších podání za zadavatele,
    - procesní zastupování zadavatelů a účast na jednáních ve všech stupních soudního řízení,
  - poskytování právních konzultací a zpracování odborných analýz či stanovisek souvisejících se zadávacím řízením na Veřejnou zakázku na základě žádosti zadavatelů.

### **III. Práva a povinnosti poradce**

1. Poradce prohlašuje, že je odborně způsobilý a oprávněn na území ČR poskytovat za úplatu všechny služby, jejichž poskytnutí je předmětem smlouvy, anebo je zajistí prostřednictvím oprávněného poddodavatele. Poradce dále prohlašuje, že předmět smlouvy bude plněn realizačním týmem, který poradce předložil v rámci nabídky v zadávacím řízení předcházejícím uzavření smlouvy. Přehled členů realizačního týmu včetně jejich kontaktních údajů předá poradce zadavatelům na prvním jednání dle čl. V. odst. 2 smlouvy. Změna člena realizačního týmu podléhá předcházejícímu souhlasu zadavatelů, který nesmí svůj souhlas bezdůvodně odepřít. Nový člen realizačního týmu musí být stejně kvalitní jako člen nahrazovaný, tzn. že musí splňovat kvalifikační požadavky stanovené v zadávacích podmínkách a pokud nahrazovaný člen realizačního týmu získal body při hodnocení nabídek, musí nový člen získat minimálně stejný počet bodů. Pokud nový člen realizačního týmu získá méně bodů, jsou zadavatelé oprávněni požadovat na poradci zaplacení smluvní pokuty ve výši 100,- Kč a v případě vedoucího realizačního týmu 200,- Kč za každý bod a den, kdy je nový člen součástí realizačního týmu a poradce je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
2. Poradce je při plnění smlouvy povinen postupovat aktivně, poctivě, pečlivě a s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu s pokyny zadavatelů a se zájmy zadavatelů, které zná nebo má znát, oznámit zadavatelům všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů zadavatelů. Zjistí-li poradce kdykoliv v průběhu plnění smlouvy, že pokyny zadavatelů jsou nevhodné, nesprávné či pro plnění předmětu smlouvy neúčelné, je povinen na to zadavatele upozornit a splnit takové pokyny, jen tehdy, když na nich zadavatelé budou trvat.



3. Poradce bude se zadavateli komunikovat prostřednictvím následujících osob:
- na straně zadavatele 1:
    - PhDr. Petr Horehled, vedoucí odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, [REDACTED]
    - Mgr. Jakub Váňa, vedoucí oddělení veřejných zakázek odboru investic Krajského úřadu Jihomoravského kraje, [REDACTED]
  - na straně zadavatele 2:
    - PaedDr. Jan Polák, CSc., vedoucí Odboru sociální péče MMB, [REDACTED]
    - Ing. Lukáš Nehyba, vedoucí oddělení ekonomiky a kontroly Odboru sociální péče MMB, [REDACTED]
4. Veškeré dokumenty a písemné výstupy zpracované poradcem podléhají schválení zadavatelů, čímž není dotčena odpovědnost poradce za jejich správnost a zákonnost. Veškeré dokumenty musí být předány zadavatelům tak, aby mohly být zadavateli odsouhlaseny v dostatečném předstihu a nebyly tak ohroženy lhůty vyplývající z příslušných právních předpisů.
5. Následující úkony v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku budou schvalovat kolektivní orgány Zadavatelů – Rada Jihomoravského kraje (přičemž její schůze se konají obvykle 1krát za 14 dní) a Rada města Brna (přičemž její schůze se konají obvykle 1krát za 7 dní):
- zahájení zadávacího řízení včetně schválení zadávacích podmínek,
  - jmenování členů všech případných komisí,
  - případné rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
  - případné zrušení zadávacího řízení,
  - výběr dodavatele,
  - uzavření smlouvy.

Rozhodnutí o případných námitkách činí za zadavatele hejtmán Jihomoravského kraje.

Ostatní dokumenty a úkony bude schvalovat realizační tým Zadavatelů prostřednictvím osob.

6. Poradce je bezodkladně povinen písemně upozornit zadavatele na rozpor jejich úkonů či pokynů s platnými a účinnými právními předpisy.
7. Poradce je povinen vést evidenci o provedených úkonech a zavazuje se poskytovat zadavatelům informace a dokumentaci k dokladování činnosti poradce.
8. Poradce se zavazuje mít uzavřenou pojistnou smlouvu mezi pojišťovnou a poradcem v postavení pojištěného pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti dle smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 5 mil. Kč, přičemž v případě pojistné události musí poradce zajistit, aby pojistné plnění bylo vypláceno přímo zadavatelům. Poradce se zavazuje být pojištěn za splnění shora specifikovaných pojistných podmínek po celou dobu trvání smlouvy. Náklady na pojištění nese poradce a jsou zahrnuty ve sjednané odměně dle čl. VI. smlouvy.
9. Originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy předloží poradce zadavatelům do 10 dnů od uzavření smlouvy. V případě změny pojištění předloží zhotovitel bezodkladně zadavatelům nové znění pojistné smlouvy. Poradce se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
10. Pokud poradce nepředloží originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy ve lhůtě do 10 dnů od uzavření smlouvy dle předchozího odstavce, jsou zadavatelé oprávněni požadovat na poradci zaplacení jednorázové smluvní pokuty ve výši 300 000,- Kč a poradce je

povinen tuto smluvní pokutu zadavatelům zaplatit. Tím není dotčen nárok zadavatelů na náhradu škody v plné výši vedle sjednané smluvní pokuty.

11. Poradce bere na vědomí, že Veřejná zakázka bude uveřejněna prostřednictvím nástroje E-ZAK na profilu zadavatele na adrese [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html). Poradce se zavazuje používat k uveřejňování veškerých dokumentů a informací o Veřejné zakázce včetně odesílání formulářů do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku Evropské unie nástroj E-ZAK, k jehož užívání mu zadavatelé bez zbytečného odkladu po zahájení plnění dle smlouvy zřídí samostatný uživatelský přístup.

#### **IV. Práva a povinnosti zadavatelů**

1. Zadavatelé se zavazují zaplatit poradci za řádně splněný předmět smlouvy odměnu podle čl. VI. smlouvy ve výši a ve lhůtě sjednané dle smlouvy.
2. Zadavatelé se zavazují poskytnout poradci veškerou nutnou součinnost pro řádné plnění předmětu smlouvy, zejména včas předat poradci veškeré podklady, dokumenty a listiny, jakož i informace a vysvětlení nezbytné k plnění předmětu smlouvy. Není-li termín pro poskytnutí konkrétního úkonu součinnosti zadavatelů sjednán smlouvou nebo nebyli-li na termín zadavatelé předem písemně upozorněni poradcem, má se za to, že úkon součinnosti byl zadavateli realizován včas.
3. Zadavatelé se zavazují bez zbytečného odkladu po zahájení plnění dle smlouvy zřídít poradci samostatný přístup do nástroje E-ZAK za účelem uveřejňování veškerých dokumentů a informací o Veřejné zakázce na profilu zadavatele.
4. Zadavatel se zavazuje po uzavření smlouvy k realizaci Veřejné zakázky bezodkladně poradce o této skutečnosti informovat.
5. V případě, že zadavatel rozhodne o zrušení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, zavazuje se o této skutečnosti bezodkladně informovat poradce.

#### **V. Doba plnění**

1. Zahájení přípravy zadávacího řízení na Veřejnou zakázku se předpokládá bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti smlouvy.
2. Poradce je povinen do 10 dnů od nabytí účinnosti smlouvy zorganizovat úvodní jednání se zadavateli, na kterém předloží složení svého realizačního týmu (včetně kontaktních údajů), harmonogram přípravy zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a požadavky na součinnost zadavatelů. Harmonogram bude zohledňovat následující:
  - zpracování a předání konceptu zadávací dokumentace včetně harmonogramu předpokládaného průběhu zadávacího řízení na Veřejnou zakázku – nejpozději do 100 dnů od nabytí účinnosti smlouvy,
  - vyjádření zadavatelů ke konceptu zadávací dokumentace – do 14 dnů od jeho předání,
  - zpracování finální verze zadávací dokumentace – do 21 dnů od obdržení vyjádření zadavatelů ke konceptu zadávací dokumentace.
3. Při poskytování služeb dle čl. II. odst. 5 smlouvy je poradce povinen služby poskytnout v přiměřených lhůtách určených zadavateli, zejména tak, aby byly dodrženy lhůty vyplývající z příslušných právních předpisů.
4. Poradce není v prodlení s plněním svých povinností vyplývajících ze smlouvy, pokud je nemůže plnit z důvodů prodlení na straně zadavatelů, ačkoliv poradce písemně upozornil zadavatele na jeho prodlení. Zadavatelé nejsou v prodlení s plněním svých povinností vyplývajících ze smlouvy, pokud nemohou své závazky plnit pro prodlení na straně poradce.

5. Smlouva je uzavírána na dobu určitou do okamžiku protokolárního předání a převzetí kompletní dokumentace zadávacího řízení na Veřejnou zakázku zadavateli po ukončení zadávacího řízení.

## VI. Odměna

1. Smluvní strany sjednávají celkovou odměnu poradce za poskytnutí plnění dle čl. II. odst. 1 - 4 smlouvy paušální částkou ve výši: 4 850 000,- Kč bez DPH (dále jen „celková odměna“).
2. Smluvní strany sjednávají hodinovou odměnu poradce za poskytnutí plnění dle čl. II. odst. 5 smlouvy ve výši: 2 000,- Kč bez DPH.
3. Pokud nebude předmět smlouvy dle čl. II. odst. 1 - 4 smlouvy poradcem realizován v plném rozsahu v obou částech Veřejné zakázky, a to z důvodu, že zadavatelé buď nebude rozhodnuto o zahájení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, resp. zadávací řízení bude zrušeno rozhodnutím zadavatelů, nebo jedním ze zadavatelů bude rozhodnuto o zrušení, resp. nerealizaci jeho části Veřejné zakázky, vzniká poradci nárok pouze na poměrnou část celkové odměny, která bude určena níže uvedeným postupem:
  - 3.1. Plnění předmětu smlouvy dle čl. II. odst. 1 - 4 smlouvy bylo rozděleno do šesti fází (viz první sloupec Tabulky 1), které jsou vždy ohraničeny posledním úkonem poradce (viz sloupec 2 Tabulky 1). Pokud poradce uskuteční poslední úkon fáze, je daná fáze považována za realizovanou.
  - 3.2. Realizace každé z uvedených fází poradcem je oceněna procentuálním podílem z celkové odměny. Pokud bude poradcem daná fáze realizována v obou částech Veřejné zakázky, obdrží poradce procentuální podíl z celkové odměny uvedený ve třetím sloupci Tabulky 1. Pokud bude daná fáze realizována pouze v jedné části Veřejné zakázky z důvodu, že jeden ze zadavatelů rozhodl o nerealizaci či zrušení své části Veřejné zakázky, je smluvní odměna za tuto fázi poměrně snížena; poradce obdrží stanovený procentuální podíl z celkové odměny uvedený ve čtvrtém sloupci Tabulky 1. Pokud v dané fázi dojde k nezahájení nebo zrušení zadávacího řízení a poslední úkon fáze tedy není realizován ve vztahu k ani jedné části Veřejné zakázky, poradci za tuto fázi smluvní odměna nenáleží.
  - 3.3. Pokud je zadávací řízení realizováno alespoň v jedné z částí Veřejné zakázky, postupuje jeho realizace do další fáze, v níž opět bude vyhodnoceno, zda byla daná fáze realizována, a pokud ano, zda v obou částech Veřejné zakázky, či pouze v jedné části Veřejné zakázky. Takto se postupuje až do chvíle, kdy je zadávací řízení zrušeno (resp. nezahájeno), nebo je zadávací řízení v jedné části Veřejné zakázky realizováno zcela v souladu s čl. II odst. 1 - 4 smlouvy a v druhé části je jedním ze zadavatelů rozhodnuto o nerealizaci či zrušení této části Veřejné zakázky.
  - 3.4. Smluvní odměna poradce představuje součet procentuálních podílů z celkové odměny, které poradci náleží za jednotlivé fáze. Odměna za poskytnutí plnění dle čl. II. odst. 5 smlouvy stanovená v odst. 2 tohoto článku tím není dotčena.
  - 3.5. Pokud dojde k ukončení smlouvy před předáním finální verze zadávací dokumentace (tj. nebude realizována ani první fáze), náleží poradci odměna ve výši odpovídající skutečně odvedené práci na přípravě zadávací dokumentace s přiměřeným využitím hodinové sazby dle čl. VI. odst. 2 smlouvy, maximálně však 25 % sjednané odměny uvedené v čl. VI. odst. 1 smlouvy.



**Tabulka 1: Pravidla pro výpočet smluvní odměny**

Sloupec 1	Sloupec 2	Sloupec 3	Sloupec 4
Fáze plnění předmětu smlouvy	Poslední úkon fáze	Poradci náleží za realizaci obou částí Veřejné zakázky odměna ve výši:	Poradci náleží za realizaci jedné části Veřejné zakázky odměna ve výši:
Fáze 1	Předání finální verze zadávací dokumentace	<b>35 %</b> celkové odměny	<b>21 %</b> celkové odměny
Fáze 2	Zahájení zadávacího řízení	<b>15 %</b> celkové odměny	<b>9 %</b> celkové odměny
Fáze 3	Ukončení jednání s účastníky	<b>25 %</b> celkové odměny	<b>15 %</b> celkové odměny
Fáze 4	Uplynutí lhůty pro podání nabídek	<b>5 %</b> celkové odměny	<b>3 %</b> celkové odměny
Fáze 5	Rozhodnutí o výběru dodavatele	<b>10 %</b> celkové odměny	<b>6 %</b> celkové odměny
Fáze 6	Předání a převzetí kompletní dokumentace zadávacího řízení na Veřejnou zakázku	<b>10 %</b> celkové odměny ( <i>situace dle bodu 1 tohoto článku, tj. dojde k uhrazení celkové odměny</i> )	<b>6 %</b> celkové odměny

4. Odměna dle odst. 1 a 2 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poradce, zejména:
- cestovní náklady a náhrada zmeškaného času na cestě;
  - telekomunikační a poštovní náklady;
  - náklady na pořízení kopií;
  - náklady na uveřejňování formulářů ve Věstníku veřejných zakázek;
  - mzdové náklady zaměstnanců poradce;
  - jiné náklady nezbytné pro řádné plnění předmětu smlouvy, vyjma soudních a správních poplatků.
5. Poradce nemá vzhledem k obsahu ujednání odst. 4 právo na samostatnou úhradu nákladů vynaložených v souvislosti s plněním svých závazků ze smlouvy.

#### **VII. Platební podmínky**

1. Zadavatelé se zavazují uhradit poradci odměnu dle čl. VI. odst. 1 smlouvy ve splátkách na základě daňových dokladů – faktur vystavených poradcem a doručených zadavateli, a to vždy po provedení posledního úkonu fáze plnění předmětu smlouvy dle čl. VI odst. 3 smlouvy poradcem, nebo po ukončení smlouvy. Fakturována bude vždy část celkové odměny za příslušnou fázi plnění předmětu smlouvy určená postupem dle čl. VI odst. 3 smlouvy.
2. Poradce je povinen fakturovat vždy 50 % příslušné odměny dle čl. VII odst. 1 smlouvy zadavateli 1 a 50 % příslušné odměny dle čl. VII odst. 1 smlouvy fakturovat zadavateli 2.
3. V případě, že nebude zadávací řízení realizováno pouze v jedné z částí Veřejné zakázky ve smyslu čl. VI odst. 3 smlouvy, bude poradce příslušné části odměny fakturovat pouze tomu zadavateli, jehož část Veřejné zakázky nebyla zrušena.

4. Odměna za služby poskytované dle čl. II odst. 5 bude fakturována dle skutečně odpracovaného počtu hodin odsouhlaseného zadavateli. Poradce je povinen fakturovat vždy 50 % příslušné odměny zadavateli 1 a 50 % příslušné odměny fakturovat zadavateli 2. Pokud si služby vyžádá pouze jeden ze zadavatelů, bude poradce odměnu fakturovat pouze tomuto zadavateli.
5. Zadavatelé nebudou poradci poskytovat žádné zálohy.
6. Úhrada bude zadavateli provedena bankovním převodem v české měně na základě daňového dokladu – faktury vystavené poradcem.
7. Daňový doklad – faktura vždy musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
  - označení a číslo dokladu;
  - označení smluvních stran, tj. zadavatele a poradce;
  - důvod fakturace, tj. předmět plnění a označení smlouvy;
  - bankovní spojení, tj. označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být odměna uhrazena;
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
  - datum vystavení faktury;
  - splatnost faktury;
  - částku k úhradě.
8. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příslušnému zadavateli.
9. Zadavatelé jsou oprávněni před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poradci fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Poradce vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení zadavateli začíná běžet nová lhůta splatnosti.
10. Poradce touto smlouvou prohlašuje, že:
  - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle smlouvy (dále jen „daň“),
  - nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu smlouvy v takovém postavení nenachází,
  - nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu.

#### **VIII. Sankce, náhrada škody**

1. Bude-li některý ze zadavatelů v prodlení s úhradou faktury, je poradce oprávněn požadovat na něm zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení až do doby zaplacení dlužné částky a příslušný zadavatel je povinen takto požadovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. V případě porušení povinnosti poradce sjednané touto smlouvou, v jehož důsledku dojde k porušení povinnosti zadavatelů postupovat při zadávání veřejné zakázky podle Zákona, jsou zadavatelé oprávněni požadovat na poradci zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000,- Kč za každé takovéto porušení povinnosti poradce a poradce je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatelů žádat po poradci náhradu škody v plné výši vedle sjednané smluvní pokuty.
3. Poradce odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a nese škody a náklady zadavatelů vzniklých v důsledku porušení Zákona zadavateli v důsledku porušení povinností poradce dle smlouvy, zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření a náklady zadavatelů vynaložené na řízení o přezkoumání úkonů zadavatelů.

4. Poradce odpovídá zadavatelům za škodu, která zadavatelům vznikne v důsledku porušení povinností poradce podle smlouvy nebo povinností poradce podle platných a účinných právních předpisů.
5. Poradce se své zodpovědnosti podle odst. 3 a 4 zproští, pokud prokáže, že škoda vznikla jednáním zadavatelů, které poradci nebylo a nemohlo být známo nebo pokud zadavatelé tímto způsobem jednali i přes výslovné upozornění poradce, že jeho jednání je v rozporu s právními předpisy.
6. Povinnost poradce k náhradě škody vzniklé zadavatelům v souvislosti s plněním smlouvy je omezena na celkovou částku 100 % odměny poradce za činnosti poskytnuté na základě smlouvy, s výjimkou škody způsobené úmyslně nebo z hrubé nedbalosti a újmy způsobené zadavatelům na jejich přirozených právech.
7. Smluvní pokuty, úroky a náhrady škody dle smlouvy jsou splatné na základě písemné výzvy oprávněné smluvní strany doručené straně povinné, a to do 15 dnů ode dne doručení. V případě prodlení povinné smluvní strany se zaplacením smluvní pokuty nebo s náhradou škody je oprávněná smluvní strana oprávněna ke smluvní pokutě nebo náhradě újmy účtovat úrok z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.

### **IX. Výpověď a odstoupení od smlouvy**

1. Smluvní strany se dohodly, že zadavatelé jsou oprávněni smlouvu kdykoliv vypovědět, a to i bez udání důvodů. Výpověď musí být vždy písemná a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba je 14 dnů a počíná běžet 1. dne následujícího po dni, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. Poradce má po ukončení smlouvy výpovědí nárok na část odměny ve výši stanovené obdobně dle pravidel sjednaných v čl. VI. smlouvy.
2. Poradce není oprávněn tuto smlouvu vypovědět.
3. Smluvní strany se dohodly, že zadavatelé jsou oprávněni od smlouvy odstoupit, pokud poradce nepředloží zadavateli do 10 dnů po uzavření smlouvy doklad o uzavření pojistné smlouvy dle čl. III. odst. 8–10 smlouvy.
4. Tuto smlouvu je možné mimo v ní předpokládaných způsobů splnění povinností smluvních stran ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením jedné ze smluvních stran. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy odstoupit mimo důvodů určených výslovně ve smlouvě i z dalších důvodů stanovených právním předpisem.
5. Poruší-li jedna ze smluvních stran podstatným způsobem povinnosti vyplývající pro ni ze smlouvy, je druhá smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit a požadovat na smluvní straně, která podstatným způsobem povinnosti vyplývající pro ni ze smlouvy porušila, náhradu vzniklé škody.
6. Poruší-li poradce své povinnosti vyplývající ze smlouvy způsobem, který může poškodit práva nebo oprávněné zájmy zadavatelů a vadný stav neodstraní ani na základě písemné výzvy zadavatelů v dodatečně stanovené lhůtě (případně vadný stav již odstranit nelze), má se za to, že se jedná o podstatné porušení smlouvy a zadavatelé jsou oprávněni od smlouvy odstoupit. Pokud poradce některou z činností uloženou Zákonem neprovede nebo nezajistí, má se za to, že se jedná o podstatné porušení smlouvy.
7. Odstoupení od smlouvy má účinky do budoucna a nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé z důvodu porušení povinností druhou smluvní stranou sjednaných ve smlouvě.
8. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroků z prodlení, práv na náhradu škody vzniklých z porušení smluvních povinností dle smlouvy ani ujednání, které mají vzhledem ke své povaze zavazovat zadavatele či poradce i po odstoupení od smlouvy.

## **X. Prohlášení o nepodjatosti, mlčenlivost a plná moc**

1. Poradce prohlašuje, že v době uzavření smlouvy není ve vztahu k Veřejné zakázce podjatý ani ve střetu zájmů a on ani osoba, s níž by byl ve vztahu, který by mohl vyvolat pochybnosti o jeho nepodjatosti či střetu zájmů, nemá v úmyslu být uchazečem o Veřejnou zakázku. Pokud by v průběhu zadávacího řízení na Veřejnou zakázku nastaly skutečnosti, které by mohly vyvolat pochybnosti o nepodjatosti či střetu zájmů poradce ve vztahu k Veřejné zakázce nebo uchazečům o Veřejnou zakázku, je poradce povinen bezodkladně to oznámit zadavatelům.
2. Smluvní strany se dohodly, že případná nepravdivost prohlášení poradce podle odst. 1 je podstatným porušením smlouvy ze strany poradce.
3. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Povinnosti mohou poradce zprostit pouze zadavatelé. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na zaměstnance poradce a další osoby, které poradce použije v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
4. Po uzavření smlouvy udělí zadavatelé poradci plnou moc, aby za zadavatele a na jejich účet prováděl úkony nezbytné k plnění povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou se bude poradce v případě potřeby prokazovat třetím osobám. V případě zahájení správních a soudních řízení, udělí zadavatel procesní plnou moc zastupujícímu advokátovi.

## **XI. Zpracování osobních údajů**

1. Smluvní strany jsou si vědomy a konstatují, že při výkonu činnosti poradce dochází ke zpracování osobních údajů fyzických osob poradcem pro zadavatele. Poradce se zavazuje zpracovávat pro zadavatele osobní údaje, které získal v souvislosti se svou činností, při plnění povinností uvedených ve smlouvě. Jedná se zejména o osobní údaje účastníků zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a jejich zaměstnanců nebo spolupracujících osob, případně poddodavatelů účastníků (dále jako „osobní údaje“). Osobní údaje budou zpracovávány v rozsahu stanoveném Zákonem.
2. Ustanovení tohoto článku zavazují smluvní strany v rozsahu práv a povinností, které při zpracování osobních údajů vyplývají z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, v platném znění (dále jen „Nařízení“).
3. Smluvní strany se dohodly, že zpracovávání osobních údajů na základě smlouvy bude bezplatné.
4. Poradce nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení zadavatelů.
5. Poradce se výslovně zavazuje, že splní všechny povinnosti vyjmenované v čl. 28 odst. 3 Nařízení.
6. Poradce se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro poskytnutí služeb dle smlouvy. Bude-li poradce provádět zpracování osobních údajů nad rozsah stanovený smlouvou, nebude tak činit na základě pověření zadavatelů daného smlouvou a zadavatelé neunesou za takovéto zpracování osobních údajů odpovědnost (poradce je tedy ve vztahu k těmto osobním údajům v postavení správce osobních údajů podle Nařízení).
7. Poradce se zavazuje přijmout s přihlédnutím k účelu, povaze, rozsahu, nákladům na provedení a s přihlédnutím k možným rizikům takovou úroveň technických, personálních a jiných opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku a nemohlo tak dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato opatření budou činěna ve vhodném a účinném rozsahu, která lze po poradci spravedlivě požadovat v souladu se smlouvou.

8. Poradce se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technicko – organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s platnými právními předpisy, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá za:
- plnění pokynů pro zpracování osobních údajů pouze k tomu oprávněnými osobami, které k osobním údajům mají bezprostřední přístup,
  - zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,
  - zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje,
  - opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány, kým byly zpracovány, pozměněny nebo smazány,
  - obnovu dostupnosti osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů,
  - proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování,
  - vymazání, nebo vrácení všech osobních údajů zadavatelům po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymazání existujících kopií, pokud není zákonný důvod k uložení daných osobních údajů.
9. Poradce zajistí, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje na základě smlouvy, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínky a v rozsahu poradcem stanoveném a odpovídajícím smlouvě a v souladu s Nařízením, zejména bude sám (a závazně uloží i těmto osobám) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací.
10. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost a podklady pro zajištění bezproblémové a efektivní realizace ustanovení tohoto článku, a to zejména v případě jednání s Úřadem pro ochranu osobních údajů nebo s jinými veřejnoprávními orgány.
11. Poradce je povinen v souladu s čl. 33 odst. 2 Nařízení bez zbytečného odkladu ohlásit zadavatelům porušení zabezpečení, jakmile tuto skutečnost zjistí.

## **XII. Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, přičemž strany si dohodly, že veškerá ustanovení zákona mají přednost před obecně zachovávanými zvyklostmi či zvyklostmi zavedenými mezi stranami. Zastoupení zadavatelů advokátem ve správních a soudních řízeních se řídí též zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
2. Autorská práva a jiná práva duševního vlastnictví ke smlouvám, stanoviskům, analýzám a ostatním výstupům poskytování služeb dle smlouvy zůstávají vlastnictvím poradce a zadavatelé jsou oprávněni k výkonu práv duševního vlastnictví a k použití těchto výstupů v rozsahu, v jakém je to nutné k dosažení účelu smlouvy. Licence je poskytnuta jako nevýhradní, bezúplatně a na dobu trvání práv duševního vlastnictví.
3. Postoupení práv a povinností vzniklých z této smlouvy včetně případného postoupení pohledávek z této smlouvy, případně postoupení této smlouvy jako celku/anebo její části nesmí být nelze platně uskutečnit bez předchozího písemného souhlasu ostatních smluvních stran.
4. Ustanovení odst. 1) § 1765 občanského zákoníku se neuplatní; každá ze stran na sebe ve smyslu ustanovení odst. 2) § 1765 občanského zákoníku převzala nebezpečí změny okolností.

5. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 558 odst. 2 občanského zákoníku dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před ustanovením zákona.
6. Pro účely této smlouvy v oblasti doručování platí fikce doručení, kdy písemnost a/nebo listina se považuje v případě pochybností za řádně doručenu v případě, že je odeslána doporučenou zásilkou prostřednictvím příslušného provozovatele poštovních služeb na adresu sídla druhé strany, aktuálně uvedenou ve veřejně přístupném (obchodním, živnostenském) rejstříku s tím, že za den doručení je považován třetí pracovní den následující po dni, kdy byla takto tato písemnost a/nebo listina doporučeně odeslána druhé straně.
7. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
8. Poradce prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
9. Smlouva je sepsána v šesti vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží zadavatel 1, dvě vyhotovení obdrží zadavatel 2 a dvě vyhotovení obdrží poradce.
10. Smlouvu je možno měnit pouze dohodou, a to formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
11. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatel zhotovitel svým podpisem pod textem smlouvy uděluje objednateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním plného znění smlouvy.
12. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami, v případě, že je smlouva podepisována smluvními stranami v různém čase, nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše poslední.
13. Smlouva podléhá povinnosti zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv včetně uvedení metadat provede zadavatel 1, který současně zajistí, aby informace o uveřejnění smlouvy byly zaslány ostatním smluvním stranám.
14. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
15. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly a jejímu obsahu bezesbytku porozuměly. Níže svými podpisy stvrzují, že obsah smlouvy vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli.

Doložka podle ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

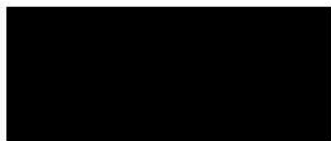
Tato smlouva byla schválena Radou Jihomoravského kraje dne 25.10.2019 na 120. schůzi usnesením č. 8522/19/R120.

Doložka podle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tato smlouva byla schválena Radou města Brna dne na schůzi č. R8/047 dne 30.10.2019.



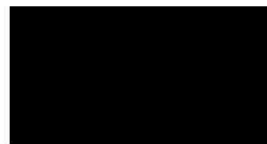
V Brně dne 12.11.2019



---

za Jihomoravský kraj  
JUDr. Bohumil Šimek  
hejtman

V Praze dne 31.10.2019



---

za NEWTON Business Development, a.s.  
Ing. Michal Tesař  
místopředseda představenstva

V Brně dne 20.11.2019



---

za Statutární město Brno  
PaedDr. Jan Polák,  
vedoucí Odboru sociální péče  
Magistrátu města Brna