

Smlouva o provedení divadelního představení 923204-00-00

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

1. Městské divadlo Brno, příspěvková organizace

se sídlem: Lidická 1863/16, Černá Pole, 602 00 Brno

IČO: 00101397

DIČ: CZ00101397

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, spisová značka Pr 35
zastoupená: Stanislavem Mošou, ředitelem

(dále také jako „MdB“ jako realizátor divadelního představení nebo též „poskytovatel“)

a

2. Československá obchodní banka, a.s.

se sídlem: Radlická 333/150, 150 57 Praha 5

IČO: 00001350

DIČ: CZ 699000761

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka BXXXVI 46
zastoupená: Stanislavou Slavíkovou Bízovou, výkonnou manažerkou Nákupu
majetku a služeb

a

Petrem Tomáškem, regionálním ředitelem – Firemního bankovníctví

(dále jen „objednatel“)

I.

Předmět smlouvy

Podle této smlouvy se MdB zavazuje sehrát pro objednatele na domácí činoherní scéně na adrese Lidická 1863/16, Černá Pole, 602 00 Brno

dne 27. listopadu 2019 v 19:00 hod.

představení: JMÉNO

II.

Cena a platební podmínky

1. Za provedené představení se objednatel zavazuje uhradit ve prospěch MdB sjednanou odměnu ve výši [REDAKCE], **kulturní služby jsou osvobozeny od DPH** dle § 51 a § 61 písm. e) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Odměna zahrnuje veškeré náklady MdB, je konečná a nelze ji jednostranně navyšovat bez souhlasu druhé smluvní strany.



2. Úhrada odměny za představení bude provedena bankovním převodem na základě faktury (daňového dokladu), kterou MdB vystaví po odehraném představení. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli.
3. Faktura musí splňovat veškeré náležitosti vyžadované platnými právními předpisy, zejména náležitosti účetního dokladu dle ustanovení § 11 zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, musí obsahovat též evidenční číslo Smlouvy, pod kterým je Smlouva vedena u objednatele a dále též i číslo objednávky, je-li odlišné od čísla Smlouvy (viz záhlaví Smlouvy, popřípadě objednávky). V případě, že faktura nebude splňovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy či touto Smlouvou, je objednatel oprávněn vrátit fakturu ve lhůtě splatnosti poskytovateli k přepracování či doplnění; nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení opravené faktury objednateli. V případě rozporu v údajích o délce splatnosti mezi Smlouvou a fakturou bude mít dle dohody smluvních stran přednost znění Smlouvy, postup podle předchozí věty se nepoužije.
4. Poskytovatel se zavazuje zasílat faktury na adresu: ČSOB, a. s., Dodavatelsko-odběratelské účetnictví, Sušilova ul. 1528/1, 500 02 Hradec Králové
5. Poskytovatel se zavazuje uvést na faktuře účet zveřejněný správcem daně způsobem, umožňujícím dálkový přístup. Je-li na faktuře vystavené poskytovatelem uvedený jiný účet, než je účet uvedený v předchozí větě, je objednatel oprávněn zaslat fakturu zpět poskytovateli k opravě. V takovém případě se lhůta splatnosti zastavuje a nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení opravené faktury s uvedením správného účtu poskytovatele, t.j. účtu zveřejněného správcem daně.

Článek III. Etická doložka

1. Objednatel jako člen finanční skupiny KBC deklaruje, že se v rámci svých cílů plně identifikuje s principy udržitelného rozvoje a společenské i environmentální odpovědnosti. Naplnění těchto idejí je nemyslitelné bez úzké spolupráce s partnery, jejichž úsilí je motivováno shodnými zásadami. Je proto nezbytné, aby se MdB v rámci své činnosti seznámil s uvedenými zásadami Objednatele a následně je plně respektoval.
2. Čestné a poctivé jednání a etické hodnoty skupiny KBC jsou součástí jejího Etického kodexu a byly přijaty všemi subjekty skupiny a jsou všem třetím stranám k dispozici na webu ČSOB v části Politiky ČSOB.
3. MdB prohlašuje a podpisem této smlouvy stvrzuje, že se seznámil s Politikami Objednatele zveřejněnými na jeho webových stránkách a zejména též se zásadami Objednatele, specifikovanými v dokumentu Politika vztahů s dodavateli, zveřejněným a dostupným na adrese: www.csob.cz/procurement a zavazuje se vykonávat svou činnost pro Objednatele v souladu s nimi.
4. Dále MdB prohlašuje, že jeho vnitřní pravidla a postupy, které se týkají oblasti (i) eliminace korupčních praktik a jiného nepoctivého zvýhodňování, (ii) ochrany proti porušování předpisů ve věci legalizace výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, (iii) etiky a společenské odpovědnosti (CSR), včetně ochrany životního prostředí, jsou s nimi srovnatelná.
5. Objednatel ve svých vnitřních předpisech upravuje též politiku přijímání darů a obdobných požitků. Záměrem této politiky je udržení a posílení důvěry klientů ve společnost Objednatele a její zaměstnance. Jejím cílem je chránit zaměstnance Objednatele, klienty a obchodní partnery nastavením transparentních a přiměřených pravidel chování. Tato pravidla, která vycházejí z Etického kodexu zaměstnanců skupiny ČSOB, člena skupiny KBC a z Politiky skupiny KBC proti



korupci a úplatkářství a mají zajistit předcházení střetů zájmů, avšak berou v úvahu i důležitost navazování dobrých obchodních vztahů mezi Objednatelem a jeho zákazníky a obchodními partnery. Tyto principy se vztahují na přijímání i poskytování darů, zábavy, pohostinnosti atd. Pokrývají veškeré aktivity Objednatele a platí pro všechny zaměstnance a vedoucí pracovníky Objednatele jakož i pro všechny fyzické i právnické osoby včetně třetích osob jednajících jménem Objednatele v jakékoli věci.

6. MdB je srozuměn s tím, že jeho případné jednání v rozporu s výše uvedenými principy je způsobilé poškodit oprávněné zájmy Objednatele, v důsledku čehož může být uplatněn nárok na náhradu způsobené škody a rovněž právo Objednatele na odstoupení od smlouvy.

IV.

Další ujednání

1. V případě, že by se představení neuskutečnilo z příčin na straně objednatel, uhradí objednatel na účet MdB 80 % smluvené odměny.
2. Jestliže by nastaly nepředvídatelné okolnosti na straně MdB, bránící uskutečnění představení, je MdB povinno oznámit tuto skutečnost objednateli a dohodnout se na možném náhradním titulu.
3. Ve věcech týkajících se této smlouvy je za MdB pověřena jednat paní Monika Králová, manažer divadla, tel.: [REDACTED]. Za objednatel je ve věcech této smlouvy pověřena jednat paní Hana Skotálková, tel: [REDACTED].

V.

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými, postupně číslovanými dodatky.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech exemplářích, přičemž MdB obdrží dvě a objednatel jedno vyhotovení.
4. Na důkaz souhlasu s obsahem této smlouvy připojují smluvní strany své podpisy.
5. MdB tuto smlouvu zveřejní v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registraci smluv (zákon o registru smluv), kde má MdB povinnost smlouvu uveřejnit.

V Brně dne

V Praze dne

za Městské divadlo Brno, příspěvkovou organizaci:

za Československou obchodní banku, a.s.

.....
Stanislav Moša
ředitel MdB

.....
výkonná manažerka Nákupu majetku a služeb

.....
Petr Tomášek, regionální ředitel – Firemního bankovníctví

Správnost smlouvy za ČSOB ověřili:

Lenka Rezková (právník).....

Jitka Pohanková (nákupčí).....

Hana Skotálková (gestor).....

