

Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Města Hodonína

Město Hodonín

Se sídlem: Masarykovo náměstí 1, Hodonín
Zastoupené: Mgr. Milanem Lúčkou, starostou města
IČ: 00284891
Bankovní spojení: KB Hodonín, [redacted]
(dále jen Město)

a

Centrum pro rodinu a sociální péči Hodonín

Se sídlem: Štefánikova 288/15, 695 01 Hodonín
Zastoupen: Mgr. Lucií Ambrozkovou, předsedkyní
IČ: 69722595
Bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Hodonín [redacted]
(dále jen příjemce)

uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z prostředků rozpočtu Města v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb. v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění. Poskytnutí dotace bylo schváleno zastupitelstvem města dne: 15.3.2016 usnesením č. 843.

Čl. I

Předmět a účel smlouvy

1. Na základě této smlouvy poskytne Město ze svého účtu [redacted] příjemci účelovou dotaci z programu na podporu životního prostředí a zdraví ve výši **37.000,-- Kč** (slovy: Třicetsedmtisíckorunčeských) (dále jen „dotace“), a to na částečnou úhradu nákladů spojených s projektem: **Eko-tvorba pro školáky a mládež**, a to konkrétně na náklady dle rozpočtu projektu (sloupec Město), který je nedílnou součástí této Smlouvy – viz příloha č. 1.
2. Přesuny mezi jednotlivými nákladovými položkami jsou možné maximálně do výše 10% jednotlivých položek.
3. Dotaci je možno použít pouze na účel a konkrétní náklady uvedené v odst. 1. tohoto článku, a to v roce 2016, a pouze na úhradu nákladů s tímto rokem souvisejících.
4. Město poskytne dotaci maximálně do výše 50% nákladů na projekt dle odst. 1. tohoto článku.
5. Dotace bude převedena Městem na účet příjemce uvedený v této smlouvě v termínu dle čl. II odst. 1 této smlouvy.
6. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít ke stanovenému účelu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy a touto smlouvou.

Čl. II

Podmínky poskytnutí dotace a vyúčtování

1. Město Hodonín poskytne dotaci do 15 dnů od podpisu smlouvy oběma stranami.
2. Doložení použití dotace a její vyúčtování je příjemce povinen předložit ke kontrole, kterou je oprávněn provádět odbor ekonomiky a financí, komise životního prostředí, udržitelného rozvoje, ZM a MA21 rady města a výbory zastupitelstva města. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace provádět kontrolu ode dne podpisu smlouvy o poskytnutí dotace do uplynutí deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace.
3. Vyúčtování bude provedeno na předepsaném tiskopise, kde je příjemce povinen uvést seznam jednotlivých účetních dokladů vztahujících se k dané dotaci s uvedením čísla účetního dokladu, podrobného popisu dokladu (co, pro koho atp.), celkové částky dokladu a částky hrazené z dotace. Dále je příjemce povinen k vyúčtování přiložit:
 - celkovou výsledovku organizace (v analytickém členění),
 - střediskovou výsledovku organizace (za každý projekt, na který obdržela dotaci) v analytickém členění,
 - celkovou rozvahu organizace,
 - účtový rozvrh s názvy jednotlivých účtů,
 - fotokopie všech účetních dokladů vztahujících se k dané dotaci včetně dokladů o jejich úhradě,
 - propagační materiály s uvedením loga a textu o finanční podpoře Města Hodonína (viz článek III, odst. 3. této smlouvy).Na vyžádání Města je příjemce povinen předložit ke kontrole také veškeré ostatní doklady vztahující se k hospodaření organizace.
4. Vyúčtování dotace je příjemce povinen předložit nejpozději do 31.1.2017, a to konkrétně na Městský úřad Hodonín, odboru ekonomiky a financí.
5. Příjemce je povinen o veškerých nákladech a výnosech souvisejících s každým projektem, na který obdržel dotaci, účtovat odděleně, tzv. střediskově, aby bylo možno z účetnictví doložit veškeré náklady a výnosy související s tímto projektem.
6. Každé použití finančních prostředků dotace musí být doloženo takto:
 - bezhotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) a kopií dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu),
 - hotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (paragon, faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.).Veškeré účetní doklady (faktura, paragon, příjmový pokladní doklad atd.) musí být vystaveny osobou, která má příslušné oprávnění (živnostenský list) dané služby či prodej poskytovat.
V případě, že tomu tak nebude, nebudou dané výdaje uznány.
V případě, že příjemce využije dotaci na úhradu ubytování, soustředění či předloží hromadný cestovní příkaz je povinen předložit také seznam osob. V případě, že příjemce využije dotaci na úhradu PHM je povinná předložit také kopii knihy jízd.
7. Příjemce je povinen na účetních dokladech hrazených z prostředků dotace tohoto programu uvádět text: „Uhrazeno z dotace Města Hodonína z programu podpory životního prostředí v plné výši“ nebo „Uhrazeno z dotace Města Hodonína z programu podpory životního prostředí ve výši xyz,- Kč“.
8. Příjemce podáním žádosti o dotaci dává souhlas se zveřejněním předloženého vyúčtování na webových stránkách města.
9. Příjemce může požádat o změnu nákladových položek, na které chce dotaci využít, a to do 1.11.2016, a to pouze ze závažných důvodů.

Čl. III ***Povinnosti příjemce dotace***

1. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet města nejpozději do 31.1.2017.
2. Výplata dotace bude pozastavena příjemci, u kterého se v průběhu roku zjistí, že je dlužníkem města, nebo dlužníkem organizací, u kterých je město zřizovatelem nebo zakladatelem a to do doby uhrazení tohoto dluhu. Pokud příjemce svůj dluh do 30.11.2016 neuhradí, ztrácí nárok na dotaci a je povinen tuto dotaci v celé výši vrátit do 31.12.2016.
3. Příjemce je povinen zajistit propagaci Města Hodonína (na propozicích, letácích, místních tabulích organizace). Propagace bude provedena formou uvedení loga na příslušném materiálu a textem ve znění: „Akce se koná za finanční podpory Města Hodonína“, nebo „Činnost organizace je finančně podporována Městem Hodonínem“. Logo města poskytne příjemci na vyžádání odbor ekonomiky a financí.
4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace archivovat žádost včetně příloh, smlouvu na poskytnutí dotace, originály dokladů prokazující čerpání dotace a vyúčtování dotace včetně příloh.
5. V případě, že z vyúčtování dotace vyplýne, že skutečné celkové náklady na projekt byly nižší než dvojnásobek poskytnuté dotace, je příjemce povinen vrátit část dotace ve výši stanovené tak, aby dotace činila maximálně 50% skutečných celkových nákladů na projekt. Tuto částku je příjemce povinen vrátit na účet Města uvedený v této smlouvě nejpozději do 31.1.2017.
6. V případě, že bude zjištěno nesplnění podmínek stanovených v smlouvě (případně dohodě) o poskytnutí dotace v předcházejícím roce, je příjemce povinen dotaci, případně její část, poskytnutou touto smlouvou, vrátit na účet Města do 30 dnů ode dne převzetí výzvy k tomuto vrácení.
7. Pokud nebude dotace použita na stanovený účel, nebo nebude předloženo vyúčtování dle této smlouvy, případně bude porušena jiná povinnost, stanovená touto smlouvou či Programem přidělování dotací na podporu životního prostředí a zdraví na rok 2016 schváleným zastupitelstvem města dne 1.9.2015 (www.hodonin.eu, v části Dotace města – Dotace 2016 - Program přidělování dotací na podporu životního prostředí a zdraví na rok 2016) je příjemce povinen dotaci nebo její nesprávně použitou část Městu vrátit na jeho účet uvedený v této smlouvě a to do termínu uvedeného ve výzvě k vrácení dotace, případně nejpozději do 31.1.2017.
8. Příjemce je povinen se při své činnosti řídit obecně platnými právními předpisy. V případě porušení této zásady je Město oprávněno vyzvat příjemce k vrácení dotace a příjemce je povinen Městu dotaci vrátit na jeho účet uvedený v této smlouvě a to do termínu uvedeného ve výzvě k vrácení dotace.
9. V případě přeměny právnické osoby příjemce v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované přeměně Město s předstihem písemně informovat a Město si vyhrazuje možnost požadovat vrácení poskytnuté dotace. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované likvidaci Město s předstihem písemně informovat a je povinen dotaci v celé výši vrátit na účet Města před zahájením rušení právnické osoby.
10. Dotace je, ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ně všechna ustanovení

tohoto zákona. Příjemce se zavazuje umožnit Městu (jím určené osobě či orgánu) kontrolu použití dotace, jejího vyúčtování a celého svého hospodaření.

11. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 87 až 89 Smlouvy o založení evropského společenství, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.
12. Tato smlouva bude, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, zveřejněna na elektronické úřední desce Města Hodonína.

Čl. IV

Porušení rozpočtové kázně

1. Pokud se příjemce dotace dopustí porušení rozpočtové kázně, postupuje město dle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.
2. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých formou dotace z tohoto programu.
3. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace, kdy jejich použitím byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou a v případě kdy příjemce peněžních prostředků neprokáže, jak byly tyto prostředky použity anebo při zadržení peněžních prostředků **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků**. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají. Zadržením peněžních prostředků dotace je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu; dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.
4. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce a formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem dotace stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá, **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši stanovené v odst. 5. tohoto článku**.
5. V níže uvedených případech neoprávněného použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně nižší než ve výši 100%. Jedná se o tyto případy:
 - nepředložení kompletního vyúčtování dotace ve stanoveném termínu, ale předložení vyúčtování do 15 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 20% poskytnuté dotace,
 - nepředložení kompletního vyúčtování dotace do 15 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 100% poskytnuté dotace,
 - nezajištění nebo nedoložení zajištění propagace Města Hodonína – výše odvodu činí 20% poskytnuté dotace,
 - neuvedení textu dle čl. II, odst. 7. této smlouvy na všech účetních dokladech hrazených z dotace – výše odvodu činí 20% poskytnuté dotace,
 - nesprávné doložení použití prostředků dotace dle čl. II, odst. 6. této smlouvy – výše odvodu činí 100% dotace vztahující se k výdaji,

- neposkytnutí požadovaných informací či nepředložení požadovaných dokladů – výše odvodu činí 100% dotace,
- poskytnutí požadovaných informací či předložení požadovaných dokladů až po opakované výzvě – výše odvodu činí 10% dotace,
- chybějící archivace (chybějící dokumenty a doklady dle čl. III, odst. 4. této smlouvy) – výše odvodu činí 100% dotace, která se váže k chybějícím dokladům.

Ve všech ostatních případech neoprávněného použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100% poskytnuté dotace.

6. Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněně použity nebo den jejich připsání na účet příjemce u dotací poskytovaných zpětně. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet města.

Čl. V

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami.
2. Změny a doplňky mohou být provedeny pouze se souhlasem obou stran smlouvy a to písemnou formou.
3. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příjemce a 2 Město Hodonín.

V Hodoníně dne 22. 04. 2016



Mgr. Milan Lúčka
Město Hodonín

V Hodoníně dne 6.4.16



CENTRUM PRO RODINU
A SOCIÁLNÍ PÉČI HODONÍN
Štefánikova 15
695 01 Hodonín
IČO: 69722595

Mgr. Lucie Ambrozková
Centrum pro rodinu a sociální péči Hodonín

příloha č. 1
ke smlouvě

Příloha č. 2 k tiskopisu "Žádost o dotaci"

Rozpočet projektu

EKO-TVORBA

Náklady	Celkem	Město
I. Osobní náklady		
mzdy	52600	0
ostatní osobní náklady DPP	22000	0
zákonné pojištění (zdr., soc.)	17884	0
ostatní	500	0
Celkem za bod I. :	92984	0
II. Materiálové náklady		
nákup materiálu na tvoření (hlína, papír, krep, papír, lepidla)	10000	8000
kancelářský materiál	2500	2000
evidov. maj. (vyb. hřiště- koloběžky, doplňky do soutěží- kruhy, kužely, míče apod.)	18000	10000
evid. maj. (rychlovarné konvice, mw)	8000	7000
drobný hmotný majetek (baterie, apod.)	3000	1000
občerstvení, hyg. potřeby a čist. prost.	4000	2000
energie-paušální platby celkem	8800	4000
- elektřina		
- vodné a stočné		
Celkem za bod II. :	54300	34000
III. Nemateriálové náklady (služby)		
opravy a údržba	2000	0
poštovné	500	0
telefon	500	0
nájemné	5000	3000
honoráře	0	0
cestovné	0	0
ubytování	0	0
stravné (hrazeno účastníky)	7000	0
školení lektorů	5000	3000
zpracování mezd, ostraha apod.	3716	0
Celkem za bod III. :	23716	6000
IV. Jiné náklady		
propagace	5000	5000
investice	0	0
poskytnuté příspěvky	0	0
ostatní	0	0
Celkem za bod IV. :	5000	5000
Celkem	176 000 Kč	45 000 Kč
Podíl nákladů v %	100%	26%