**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA**

**O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE č. KT/9021/16**

uzavřená ve smyslu obecně závazných platných právních předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku,

mezi těmito smluvními stranami:

**1. Město Litvínov**

Zastoupené: Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města

Sídlo: Městský úřad Litvínov, 436 01 Litvínov, náměstí Míru 11

IČ: 00266027

DIČ: CZ000266027

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., expozitura Litvínov

č. účtu: 90050001326491/0100

(dále také jako „*poskytovatel*“)

**2. SPORTaS, s.r.o.**

zastoupené: Ing. Miroslavem Otcovským, jednatelem

sídlo: Jiráskova 413, 436 01 Litvínov

IČO: 25005430

DIČ: CZ25005430 plátce DPH

bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Most

číslo účtu: 3407660207/0100

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeným Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 10590

(dále také jako „*příjemce“* či *„poskytovatel závazku veřejné služby)*

uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí dotace – veřejné podpory

**Článek 1**

**Předmět a účel smlouvy**

1.1. V rámci rozpočtu města byla Zastupitelstvem města Litvínova dne 15.12.2016, usnesením číslo Z/629/22 na rok 2017 schválena pro příjemce neinvestiční dotace - veřejná podpora ve výši 12 851 000 Kč (slovy: dvanáct milionů osm set padesát jeden tisíc korun českých) na částečnou úhradu provozních nákladů za účelem zajištění závazku veřejné služby dle této smlouvy, a to na zajištění sportovních aktivit částka ve výši 9 527 000 Kč (slovy: devět milionů pět set dvacet sedm tisíc korun českých) a na zajištění kulturních aktivit částka ve výši 3 324 000 Kč (slovy: tři miliony tři sta dvacet čtyři tisíce korun českých).

1.2 Poskytnutí dotace bylo schváleno na základě smluvními stranami uzavřené Smlouvy o poskytování služeb obecného hospodářského zájmu č. KT/7924/14 a dodatku č. 1 k SOHZ (dále také jako „SOHZ“), kde se příjemce zavázal k vytváření vhodných podmínek pro uspokojování sportovních aktivit občanů na sportovištích na území města Litvínov a atletickém stadionu v obci Meziboří a zajišťování a poskytování služeb s tímto spojeným (označeno také jako „závazek veřejné služby“) a k poskytování činností představujících závazek veřejné služby, spočívající v poskytování kulturního zázemí, zajištění a organizaci kulturních a společenských aktivit v objektu CITADELA Podkrušnohorská, č. p. 1720, Litvínov (označeno také jako „závazek veřejné služby“).

1.3 Finanční prostředky mohou být použity pouze pro účel stanovený v podmínkách této smlouvy a v „SOHZ“ na částečnou úhradu provozních nákladů zajišťujících poskytování činností představující závazek veřejné služby.

Příjemce je povinen řídit se zejména ustanoveními této smlouvy, „SOHZ“ a Pravidly pro poskytování dotací města Litvínova.

**Článek 2**

**Závazky poskytovatele**

2.1 Poskytovatel poskytuje příjemci účelově vázanou neinvestiční dotaci jako veřejnou podporu ve výši **12 851 000,-Kč** (slovy: dvanáct milionů osm set padesát jeden tisíc korun českých) na úhradu nákladů příjemce účetního období roku 2017 na účet příjemce číslo 3407660207/0100, vedený u Komerční banky, a.s.**,** pobočka Litvínov, dle níže uvedeného platebního kalendáře takto:

* 1 400 000 Kč do 5 dnů od podpisu smlouvy, nejdříve 6.1.2017
* 1 400 000 Kč do 03.02.2017
* 1 200 000 Kč do 03.03.2017
* 1 100 000 Kč do 03.04.2017
* 974 000 Kč do 03.05.2017
* 800 000 Kč do 05.06.2017
* 750 000 Kč do 03.07.2017
* 727 000 Kč do 03.08.2017
* 800 000 Kč do 04.09.2017
* 1 100 000 Kč do 03.10.2017
* 1 300 000 Kč do 03.11.2017
* 1 300 000 Kč do 04.12.2017

2.2 Podmínkou pro poskytnutí finančních prostředků dle výše uvedeného splátkového kalendáře, je řádné plnění všech závazků příjemcem, a to zejména plnění „SOHZ“.

**Článek 3**

**Závazky příjemce**

3.1. Závazkem příjemce je zajištění poskytování činností představujících závazek veřejné služby dle „SOHZ“, spočívající ve vytváření vhodných podmínek pro uspokojování **sportovních aktivit** občanů na sportovištích na území města Litvínova a atletického stadionu v obci Meziboří a zajišťování a poskytování služeb s tímto spojených, tj. zajištění provozu a údržby:

* Sportovní hala a gymnastický sál, Podkrušnohorská ulice – přednostně umožnit využívání haly klubům sdruženým v „SSK Litvínov, z.s.“ pro tréninky a přípravu, o víkendech přednostně pro činnost klubů z SSK, umožnit v dopoledních hodinách zdarma využití základním a středním školám z Litvínova, v čase zbývajícím využít halu pro zájmovou činnost obyvatelům Litvínova.
* Plavecký bazén, Ukrajinská 2051 – v dopoledních hodinách ve všední dny pořádat ve spolupráci se školami plavecké kurzy pro děti z Litvínova i okolí, umožnit 3x týdně v odpoledních hodinách trénink plaveckému oddílu bez přítomnosti veřejnosti, minimálně 2x týdně umožnit veřejnosti ranní plavání, v případě zájmu vyčlenit 1x týdně hodinu pro plavání seniorů, v odpoledních hodinách 2x týdně organizovat zdokonalovací plaveckou výuku pro děti, organizovat sportovní aktivity pro veřejnost dle zájmu a potřeb, ve zbývajících hodinách včetně víkendů provozovat bazén pro veřejnost, v případě zájmu a časových možností pronajímat bazén zájmových spolkům, provozovat v objektu občerstvení, zajišťování dle možností doplňkových služeb v objektu (masáže, kosmetika atd.).
* Koupaliště Litvínov – zajistit provoz v letním období.
* Areál národní házené u SSZŠ, s.r.o., Podkrušnohorská - udržovat a rozvíjet areál pro potřeby klubů sdružených v SSK s využitím zdarma areál pro potřeby Sportovní soukromé základní školy Litvínov, s.r.o., poskytovat občerstvení v areálu s možností zajištění služby pronájmem občerstvení 3. osobě (příjem z pronájmu bude hradit ztrátu z ostatních činností).
* Areál Lomská (hřiště s umělým povrchem) – udržovat hřiště pro možnost využití pro činnost fotbalového oddílu, ve spolupráci s fotbalovým oddílem využívat hřiště pro sport dětí a mládeže.
* Tenisové kurty u Koldomu – udržovat ve spolupráci s tenisovým klubem.
* Atletický stadion Meziboří – zajistit provoz budovy zázemí atletického klubu, tj. hradit provozní náklady budovy a zajistit údržbu této budovy, poskytovat podporu při rozvoji a údržbě celého atletického areálu.
* Provoz společnosti – činnost vedení společnosti směřovat k minimalizaci nákladů, zajistit opravy a rekonstrukce nemovitostí s důrazem na snižování provozních nákladů jednotlivých sportovišť, činnost společnosti směřovat k rozšíření aktivit pro uspokojování potřeb obyvatel Litvínova.

Závazkem příjemce je zajištění poskytování činností představujících závazek veřejné služby dle „SOHZ“, spočívajících v **poskytování kulturního zázemí**, zajištění a v organizaci kulturních a společenských aktivit v objektu Citadela, v ulici Podkrušnohorská 1720 v Litvínově a dále v zajištění trvalého provozu uvedeného objektu:

* Provoz kina – kino 2D, kino 3D.
* Promítání pro dětské diváky včetně pohádek pro děti předškolního věku.
* Filmový klub – klub náročného diváka včetně záznamů operních představení, koncertů apod.
* Kulturní akce – koncerty, hudební produkce, zábavné pořady, pořádání besed, akce ve spolupráci s klubem důchodců, vytváření podmínek pro rozvoj kulturních aktivit amatérských sdružení a souborů.
* Divadelní předplatné – cyklus divadelních představení (minimálně 9 představení za rok) se zvýhodněným vstupným na celý cyklus, tzv. divadelní předplatné, vstupné na jednotlivá představení již nemusí být finančně zvýhodněno, další divadelní představení dle zájmu obyvatel města Litvínova, vytvořit podmínky pro produkci amatérských divadelních souborů s důrazem na soubory z blízkého okolí Litvínova.
* Provoz tanečního sálu – zajistit provozuschopnost a úroveň tanečního (společenského) sálu, umožnit využití tanečního sálu pro aktivity škol, zájmových sdružení, amatérských souborů, firem i jiným zájemců, z Litvínova a okolí, organizovat či umožnit taneční výuku mládeže s důrazem na výchovu a zvyšování úrovně výchovy mládeže, organizovat či zajistit taneční výuku pro dospělé.
* Provoz objektu Citadela – údržba, rozvoj a případné rekonstrukce vlastního objektu Citadely, realizace podléhá již uzavřeným smluvním podmínkám a platným obecně závazným předpisům.

3.2 Použít finanční prostředky výhradně na zajištění závazku veřejné služby, jakožto účelu této smlouvy:

– k úhradě osobních nákladů zaměstnanců společnosti a externích pracovníků, odměn jednatele a členů dozorčí rady, nákladů na materiál, nájemné, revize, opravy a údržbu, elektrickou energii, vodné, stočné, teplo, na chemikálie, čistící prostředky, odvoz odpadu, poplatky OSA, DILIA, AURA – PONT, Intergram a ostatním zastupujícím organizacím umělců a uměleckých děl, úklid, ostrahu objektu, ekonomických služeb, poradenských služeb a služeb ostatních (např. telefony, internet, poštovní poplatky a jiné), tj. pro zajištění provozu a údržby sportovišť a pro zajištění kulturních aktivit předmětného kulturního zařízení.

3.3 Poskytnutou neinvestiční dotaci nelze použít na úhradu výdajů na pohoštění, peněžní a věcné dary, náhrady při cestovní cestě (včetně stravného), na úhradu odpisů dlouhodobého hmotného majetku či dlouhodobého nehmotného majetku, leasing či jako dotaci jiným fyzický nebo právnickým osobám.

3.4 Příjemce je povinen se řídit Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Litvínova, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, touto smlouvou a obecně závaznými platnými právními předpisy.

3.5 Příjemce je povinen tuto dotaci (poskytnutou dotaci dle této smlouvy) použít jako dotaci neinvestiční. Porušení této povinnosti bude poskytovatelem posuzováno jako porušení rozpočtové kázně.

3.6 Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí a školství Městského úřadu v Litvínově závěrečnou zprávu o použití finančních prostředků v cenách bez DPH. Dále účetní sestavu zobrazující účetní doklady hrazené z poskytnuté dotace a k nahlédnutí účetní doklady (faktury, účtenky/paragony) se všemi náležitostmi v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a ve znění pozdějších předpisů, včetně výpisů z bankovního účtu, popřípadě výdajových dokladů při platbě v hotovosti, účtovou osnovu, a to nejpozději do 30.06.2018.

Výdaje musí být přiměřené (odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a vynaložené v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. Výdaje musí být identifikovatelné a prokazatelné, doložené potvrzenými účetními doklady, tzn., musí být definitivní a zachycené odpovídajícím způsobem a v souladu s požadavky legislativy v účetnictví.

Nevyčerpané finanční prostředky vrátí příjemce dotace neprodleně, nejpozději ve lhůtě, ve které je povinen předložit řádné vyúčtování poskytnuté neinvestiční dotace.

3.7 Příjemce je povinen na originále účetního dokladu uvést, že úhrada byla financována z dotace města Litvínova s odkazem na příslušný smluvní vztah (dle smlouvy číslo KT/9021/16 ze dne 15.12.2016 ve výši 12 851 000 Kč). Splnění této podmínky doloží příjemce dotace při vyúčtování předložením účetních dokladů při kontrole na místě.

3.8 Příjemce je povinen vrátit neinvestiční dotaci na účet města č. ú.: 90050001326491/0100, vedený u Komerční banky, a.s., pobočka Litvínov v případě, že nebude použita pro stanovený účel nebo použití pro stanovený účel nebude řádně prokázáno, a to v rozsahu, v jakém nebyla užita ke stanovenému účelu nebo v rozsahu, v jakém užití ke stanovenému účelu nebylo prokázáno neprodleně, nejpozději ve lhůtě, ve které je povinen předložit řádně vyúčtování poskytnuté neinvestiční dotace.

3.9 Příjemce se zavazuje oznámit nejpozději do 15 dnů skutečnosti rozhodné pro poskytování dotace. Jedná se o případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, přeměnu nebo zrušení příjemce s likvidací apod., či změnu vlastnického vztahu k věci, na níž se veřejná podpora poskytuje.

3.10 Příjemce odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účelem dle odstavce 4.1 a je povinen zajistit ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a ve znění pozdějších předpisů, řádné a prokazatelně oddělené vedení poskytnuté veřejné podpory.

3. 11 Příjemce je oprávněn použít poskytnuté finanční prostředky nejpozději do 31.12.2017.

**Článek 4**

**Kontrola**

4.1 Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zál.č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, zák.č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a dle ZORP kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek za kterých byla dotace poskytnuta.

4.2 Příjemce je povinen poskytnout veškerou součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.

4.3 Příjemce je povinen poskytovateli umožnit provedení kontroly jak v průběhu čerpání dotace, tak i ve lhůtě následujících 5 let od poskytnutí dotace.

**Článek 5**

**Porušení rozpočtové kázně**

5.1 Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.

5.2 Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.

5.3 V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.

b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.

c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.

d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.

e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.

f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že je projekt financován městem Litvínovem – výše odvodu činí 10 %.

5.4 Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb., odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytovaných prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto článku) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud město uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud město odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

**Článek 6**

**Závěrečná ustanovení**

6.1. Vztahy, neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných platných právních předpisů.

6.2 Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace byla schválena usnesením Zastupitelstva města Litvínova dne 15.12.2016, číslo Z/630/22. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných, postupně číslovaných dodatků, na základě dohody smluvních stran.

6.3 Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato Smlouva KT/9021/16 byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího uzavření.

6.4 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

6.5 Tato Smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

6.6 Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy město Litvínov uveřejní Smlouvu v informačním systému registru smluv.

6.7 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a zahájením poskytování dotace dle splátkového kalendáře, uvedeného v článku 3 této smlouvy. Je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení příjemce.

6.8 Poskytovatel si vyhrazuje právo provedení finanční kontroly použití a dodržení účelovosti poskytnuté neinvestiční dotace, provedené v souladu s platnými právními předpisy a příslušnými normami města.

6.9 Pokud příjemce neinvestiční dotace nepředloží řádné vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, neobdrží v následujících 5 letech v dalších dotačních řízeních žádné finanční prostředky z rozpočtu města.

6.10 Podpisem této smlouvy příjemce stvrzuje, že byl seznámen s charakterem poskytované neinvestiční dotace, jakožto podpory poskytnuté v režimu Rozhodnutí služby obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí Komise 2012/21/EU ze dne 20.12.2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování EU a s následky vyplývajícími především z nedodržení závazků obsažených v ustanoveních této smlouvy, „SOHZ“ a s následky vyplývajícími z nedodržení obecně závazných, platných právních předpisů.

6.11 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V Litvínově dne …………… V Litvínově dne ……………

……………………………. ………………………………..

 Ing. Miroslav Otcovský Mgr. Kamila Bláhová

 jednatel starostka města

 Smlouva číslo: KT/9021/16

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Datum** | **Jméno** | **Funkce** | **Podpis** |
| **Zpracoval:**  | 15.9.2016 | Kateřina Malčeková | referentka odboru sociálních věcí a školství |  |
| **Schválil:** |  | Mgr. Veronika Knoblochová | vedoucí odboru sociálních věcí a školství |  |
| **Správce rozpočtu:** |  | Libuše Eichlerová | ekonomka odboru sociálních věcí a školství |  |
| **Právní oddělení:** |  | JUDr. Jan Pulda, L.LM. | právník |  |
| **Schváleno - RM:** | 7.12.2016 | **Číslo usnesení:**  | **R/1602/60** |  |
|  **ZM:** | 15.12.2016 | **Číslo usnesení:** | **Z/630/22** |  |
| **Zveřejněno:** | **Od:** | **Do:** |  |  |
| **Vedení města:** |  | Erika Sedláčková | místostarostka |  |