

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. SMP-2019-800-000057

uzavřená ve smyslu § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,

## I. SMLUVNÍ STRANY

1.

**Příkazce:** **Vak – Vodovody a kanalizace Jesenicka, a. s.**  
Sídlo: Jeseník, Tyršova 248, PSČ 790 01  
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 1211  
Zastoupený: **Ing. Václavem Urbanem, předsedou představenstva**  
Zástupci oprávnění k jednání ve věcech technických a ostatních, vyjma uzavření smlouvy a jejich dodatků:

IČ: 651 38 066

DIČ: CZ651 38 066

Bankovní spojení:

Tel./e-mail:

ID datové schránky:

*(dále jen příkazce)*

**Příkazník:** **eM Kelty s.r.o.**

Sídlo: Jeseník – Bukovice, Slunná 65, PSČ 790 01

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 45578

Zastoupený: **Ing. Martinem Keltošem, jednatelem společnosti**

Zástupci oprávnění k jednání ve věcech technických a obchodních:

Ing. Martin Keltoš, jednatel společnosti

Zástupci oprávnění k jednání ve věcech technických a ostatních, vyjma uzavření smlouvy a jejich dodatků:

IČ: 293 86 306

DIČ: CZ 293 86 306

Bankovní spojení:

Tel./e-mail:

ID datové schránky:

*(dále jen příkazník)*

2.

Osoby pověřené příkazcem:

Jednání o záležitostech ve věcech smluvních: Ing. Václav Urban, předseda představenstva

Jednání o záležitostech ve věcech technických:

Zástupce příkazce oprávněný jednat ve věcech technických je pověřen řešením všech technických problémů, kontrolou činnosti prováděné příkazníkem a předběžným projednáváním nutných změn v činnosti příkazníka; nemá právo uzavírat, měnit nebo rušit závazkový právní vztah (smlouvu).

Osoby pověřené příkazníkem:

Jednání o záležitostech ve věcech smluvních: Ing. Martin Keltoš, jednatel společnosti

Jednání o záležitostech ve věcech technických: Ing. Martin Keltoš, jednatel společnosti

Zástupce příkazníka oprávněný jednat ve věcech technických je pověřen řešením všech technických problémů a předběžným projednáváním nutných změn v činnosti příkazníka; nemá právo uzavírat, měnit nebo rušit závazkový právní vztah (smlouvu).

Odborně způsobilá osoba pro činnost koordinátora BOZP na staveništi:

Ing. Martin Keltoš, č. osvědčení NEO/10/KOO/2014

č. osvědčení NEO/6/KOO/2019

3.

Smluvní strany se zavazují oznamovat si bezodkladně změny údajů uvedených v tomto článku formou doporučeného dopisu, jehož přílohou bude podle okolností i originál listiny dokládající změnu předmětných údajů nebo její úředně ověřený opis.

4.

Příkazce je zadavatel veřejné zakázky „Výběr koordinátora BOZP – „Rekonstrukce ÚV Adolfovice“. Příkazník je dodavatel, který podal nabídku v rámci zadávacího řízení, a se kterým byla na základě tohoto zadávacího řízení uzavřena smlouva.

## II. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1.

Předmětem této smlouvy je úplné obstarání níže specifikované záležitosti příkazci příkazníkem:

**Výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve smyslu § 14 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění (dále jen „koordinátor BOZP“) při realizaci stavby: „REKONSTRUKCE ÚV ADOLFOVICE“ a to v rozsahu specifikovaném v čl. IV. této smlouvy.**

**Předpokládaná doba realizace předmětné stavby: od 05/2020 do 04/2022.**

2.

Tuto smlouvu smluvní strany uzavírají za účelem provedení koordinace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) v rámci realizace stavby uvedené v odst. 1. tohoto článku. Kdy touto činností se rozumí uskutečňování právních jednání, ale i faktických úkonů a činností za účelem zajištění BOZP, jak z hlediska právního a ekonomického, tak i stavebně-technického, v rozsahu daném obecně závaznými právními předpisy, touto smlouvou a dobrými mravy.

## III. PLNÁ MOC

1.

Příkazce tímto uděluje plnou moc příkazníkovi, aby jménem příkazce a na jeho účet vedl jednání a prováděl úkony plynoucí s touto smlouvou převzatých závazků, s výjimkou podepisování jakýchkoliv smluv uzavíraných při realizaci stavby, které by příkazce zavazovaly. Udělení plné moci příkazcem se stvrzuje podpisem této smlouvy. Příkazník podpisem této smlouvy stvrzuje, že plnou moc v uvedeném rozsahu přijímá.

## IV. ROZSAH ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1.

Činnost „koordinátora BOZP“ zahrnuje zejména povinnosti při realizaci stavby, které jsou uvedeny v § 18 zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při

práci, ve znění pozdějších předpisů a § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.

2.

Činnost „koordinátora BOZP“ zahrnuje činnosti vyplývající z platných a účinných právních předpisů, tj. zejména:

- a) koordinace zhotovitele díla při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu díla (stavby) a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi souběžně;
- b) koordinace BOZP v případě jedné mimořádné události na staveništi vyžadující jeho přítomnost příkazníka mimo rozsah jeho pracovního režimu;
- c) vyhotovení a doručení oznámení o zahájení stavby na Oblastní inspektorát práce minimálně osm dní před předáním staveniště zhotoviteli stavby (§15 zákona č. 309/2006 Sb.);
- d) spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností;
- e) zpracování plánu BOZP ve lhůtě před zahájením prací na staveništi;
- f) sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování zjednáání nápravy bez zbytečného odkladu;
- g) připomínkování technologických postupů předložených zhotovitelem stavby z hlediska BOZP;
- h) účast na kontrolních dnech za účasti zhotovitele díla, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření vedoucích k jejich odstranění;
- i) kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovoláným fyzickým osobám;
- j) sledování dodržování plánu BOZP a aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP;
- k) další související a nezbytné činnosti.

3.

Příkazník se zavazuje vykonávat činnost koordinátora BOZP na staveništi v rozsahu minimálně **jedenkrát za týden**, dle potřeby se účastnit kontrolního dne.

4.

Veškeré zprávy požadované příkazcem mu bude příkazník předávat vždy v písemné podobě v listinné formě, a navíc v elektronické formě na CD (nebo jiném vhodném datovém nosiči). Veškeré upozornění, informace, oznámení a kontroly budou příkazníkem zapisovány do stavebního deníku.

5.

Příkazník je povinen po ukončení své činnosti předat veškeré administrativní, právní a další agendy, společně se všemi movitými věcmi, které při výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy užíval, a které jsou ve vlastnictví příkazce, zpět příkazci.

## V. TRVÁNÍ SMLOUVY

1.

**Předpokládaný termín zahájení: květen 2020;**

Činnost koordinátora BOZP bude zahájena na písemnou výzvu příkazce (e-mailem).

**Předpokládaný termín ukončení: duben 2022;**

Činnost koordinátora BOZP bude ukončena předávacím protokolem mezi zadavatelem a zhotovitelem stavby, nebo na písemnou výzvu příkazce (e-mailem).

Smlouva se uzavírá **na dobu určitou** ode dne nabytí její účinnosti do doby úplného splnění veškerých povinností příkazníka plynoucích mu z této smlouvy, ukončením realizace stavby podle čl. II. této smlouvy. Předpokládaná maximální délka plnění předmětné činnosti je **24 měsíců**.

2.

V období, kdy se realizace stavby pozastaví z důvodu nevhodných klimatických podmínek, bude činnost koordinátora BOZP omezena na rozsah nezbytné kontroly zabezpečení staveniště.

## VI. ODMĚNA

1.

Úplata za činnost příkazníka podle této smlouvy (dále jen „odměna“) je stanovena na základě cenové nabídky příkazníka. Tato cenová nabídka tvoří nedílnou součást této smlouvy jako její příloha č. 1 a činí:

<b>Celková cena bez DPH</b>	<b>324.000,-Kč</b>
<b>DPH 21%</b>	<b>68.040,-Kč</b>
<b>Celková cena s DPH</b>	<b>392.040,-Kč</b>

**(Slovy: tři sta devadesát dva tisíc čtyřicet korun českých s DPH)**

2.

Uvedená odměna je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka vynaložené při uskutečňování činností dle čl. IV. této smlouvy, včetně rizik, případného zisku, režijních nákladů, dopravy apod. Odměnu není možné překročit a platí pro celou dobu plnění smlouvy, jejíž trvání je specifikováno v čl. V. odst. 1 této smlouvy.

## VII. FAKTURACE

1.

Smluvní strany se dohodly, že příkazce nebude poskytovat příkazníkovi na jeho činnosti předem zálohy.

2.

Svou činnost vůči příkazci dle této smlouvy bude příkazník fakturovat vystavením faktury vůči příkazci průběžně 1x měsíčně, formou dílčích faktur a konečné faktury včetně DPH.

3.

Spolu s dílčími fakturami bude příkazník předkládat příkazci soupis provedených činností za dané období dle smlouvy o dílo „REKONSTRUKCE ÚV ADOLFOVICE“ č. [SMP-800-2019-xxxxx]. Z tohoto soupisu bude patrna účelovost činností a počet hodin strávených na stavbě. Bez tohoto soupisu bude faktura neplatná. Nejpozději ke konečné faktuře bude přiložen celkový soupis provedených činností ve smyslu zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

4.

Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení příkazci.

5.

Konečná faktura musí mimo jiné obsahovat následující náležitosti, bez kterých bude považována za neplatnou:

- název akce;
- výslovný název „konečná faktura“;
- celkovou sjednanou cenu;
- soupis všech uhrazených dílčích faktur;
- částku zbývající k úhradě.

6.

Platební styk bude realizován bezhotovostně. Smluvní strany se dohodly, že dnem řádného uhrazení fakturované částky se rozumí datum odepsání peněžních prostředků z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

## VIII. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1.

Příkazce předá příkazníkovi po uzavření smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby tyto závazné podklady:

- a) dokumentaci stavby;
- b) smlouvu o dílo uzavřenou mezi příkazcem (objednatelem) a zhotovitelem stavby.

2.

Příkazník se zavazuje předmět plnění dle čl. II. v rozsahu čl. IV. této smlouvy obstarat a jednat při tom se znalostí, pečlivostí a odbornou péčí dle § 5 občanského zákoníku, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou mu známy. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce. Od pokynů příkazce se může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací, vydaných v souladu s právními předpisy.

3.

Příkazník ručí za bezchybné provedení předmětu smlouvy dle čl. II v rozsahu čl. IV. této smlouvy. V této souvislosti poskytuje příkazci **záruku za jakost v délce trvání 2 let (24 měsíců)**. Záruční doba začíná plynout ode dne splnění veškerých povinností příkazníka plynoucích z této smlouvy.

4.

Příkazník se zavazuje, že po celou dobu platnosti závazků plynoucích mu z této smlouvy bude mít sjednanu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti. Příkazníkovu porušení této povinnosti (sjednání pojistné smlouvy) se považuje za jeho podstatné porušení smlouvy. Příkazce si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu výkonu činnosti příkazníka požádat o předložení pojistné smlouvy. Příkazník je pak povinen pojistnou smlouvu předložit do pěti pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu předložení.

5.

V případě uvedeném v čl. IV. odst. 2. písm. b) (mimořádná událost na stavbě) vyžadujícím přítomnost „koordinátora BOZP“ na stavbě mimo rozsah pracovního režimu příkazníka, se tento zavazuje dostavit se na staveniště do dvanácti hodin od převzetí výzvy k návštěvě stavby, nebude-li písemně dohodnuto jinak.

6.

Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění této smlouvy potřebnou součinnost.

## IX. SMLUVNÍ POKUTY

1.

V případě, že příkazník poruší svůj pracovní režim na stavbě a bez řádné důvodné písemné omluvy (minimálně emailem pověřené osobě příkazce) návštěvu stavby neuskuteční, je povinen zaplatit příkazci za nesplnění této povinnosti smluvní pokutu ve výši **2.000 Kč** (slovy: Dva tisíce korun českých). Při druhém a každém dalším porušení tohoto závazku, se smluvní pokuta zvyšuje na dvojnásobek, tj. **4.000 Kč** (slovy: Čtyři tisíce korun českých).

2.

Pokud se příkazník bez předchozí řádné důvodné písemné omluvy nezúčastní kontrolního dne stavby, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **5.000 Kč** (slovy: Pět tisíc korun českých) za takovou neúčast. Při druhém a každém dalším porušení tohoto závazku, se smluvní pokuta zvyšuje na dvojnásobek, tj. **10.000 Kč** (slovy: Deset tisíc korun českých).

3.

Pokud příkazník poruší ustanovení čl. VIII odst. 4 této smlouvy (povinnost sjednaného pojištění) nebo na základě výzvy příkazce nepředloží originál nebo ověřenou kopii příslušné pojistné smlouvy ve stanovené lhůtě, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **1.000 Kč** (slovy: Jeden tisíc korun českých), a to za každé takové porušení jeho povinnosti.

4.

Nesplní-li příkazník jakoukoli jinou povinnost (nesankcionovanou v předchozích odstavcích tohoto článku) stanovenou mu v této smlouvě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, a to ani v náhradním termínu stanoveném jedním z příkazců, nebo se prokáže, že příkazníkem provedená kontrola nebyla provedena řádně (podle požadavků platných právních předpisů – zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.), je, kromě úhrady případné škody v plném rozsahu, povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **10.000 Kč** (slovy: Deset tisíc korun českých) za každou řádně neprovedenou nebo nesplněnou povinnost.

5.

Neprovádí-li příkazník výkon své činnosti řádně a s náležitou odpovědností a jeho nedbalost nebo opomenutí bude mít za následek škodu způsobenou zvýšením nákladů stavby nebo snížením její kvality, je povinen příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 10 % z hodnoty zvýšených nákladů, nejvýše pak 5 % z celkové odměny dle článku VI. této smlouvy.

6.

V případě prodlení příkazce s úhradou odměny, k níž je dle této smlouvy povinen, zaplatí příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

7.

Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů poté, co bude písemná výzva (faktura) jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.

8.

Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody, a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.

9.

Povinnost zaplatit smluvní pokutu trvá i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami, nedohodnou-li se strany jinak.

## **X. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**

1.

Pokud příkazník, přes opakované (tj. dvě) písemné upozornění, řádně nesplní povinnost stanovenou mu v této smlouvě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, a to ani v náhradním stanoveném termínu, má příkazce právo od smlouvy odstoupit.

2.

Chce-li některá ze smluvních stran od této smlouvy odstoupit na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících nebo výslovně uvedených v zákoně, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně. V odstoupení musí být uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace článku a odstavce smlouvy nebo ustanovení zákona, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.

3.

Při odstoupení od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran je příkazník povinen předat příkazci veškeré doklady a dokumentaci získané nebo pořízené v průběhu výkonu jeho činnosti dle této smlouvy, a to do 14 dnů od účinků odstoupení.

4.

Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení strany odstupující druhé straně doručeno.

5.

Strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem odstoupení od této smlouvy, je povinna druhé straně nahradit náklady s odstoupením spojené. Tím není dotčeno právo na náhradu škody ani povinnost zaplatit smluvní pokutu.

## **XI. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

1.

Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek ke smlouvě“, který bude chronologicky číslován. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.

2.

Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned, bez zbytečného odkladu, oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy. Strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2902 věty druhé občanského zákoníku.

3.

Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku a dalšími obecně platnými právními předpisy.

4.

Tato smlouva bude dle zákona č. 340/2015 Zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) uveřejněna prostřednictvím registru smluv. Příkazce se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy, zajistit uveřejnění této smlouvy v registru smluv, což příkazník svým podpisem na závěr této smlouvy bere na vědomí a se zveřejněním této smlouvy souhlasí.

5.

Příkazník si je vědom, že ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

6.

Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží příkazce a jedno vyhotovení obdrží příkazník.

7.

Příkazce si vyhrazuje právo ukončit příkazní smlouvu v případě, že nebude poskytnuta finanční podpora v rámci dotace.

8.

Tato smlouva nabývá platnosti jejího podpisu oběma smluvními stranami.

9.

Nedílnou součástí této smlouvy je tato příloha: Krycí list nabídky příkazníka ze dne 4. 10. 2019.

10.

Smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu a rozsahu této smlouvy, včetně přílohy, že smlouva byla sepsána za základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Jeseníku dne.....

V Jeseníku dne .....

.....

za příkazce

**Ing. Václav Urban**

předseda představenstva

.....

za příkazníka

**Ing. Martin Keltoš**

jednatel společnosti