

**Sběr dat pro analýzu kulturního chování obyvatel Zadavatel**

##### Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy

Vyšehradská 57, 128 00 Praha 2

# Kontext

Radní pro kulturu hl. m. Prahy MgA. Hana Třeštíková zadala Institutu plánování a rozvoje hl. m. Prahy (IPR Praha) provést analýzu kulturního chování obyvatel hl. m. Prahy.

IPR Praha disponuje pro tyto potřeby vlastní metodikou, v kterých jsou definovány výzkumné cíle, okruhy otázek a modelové otázky. Samotný sběr dat je však z důvodu personálních kapacit nutné provést externím dodavatelem .

# Cíl

Cílem této zakázky je získat datový podklad pro vypracování analýzy kulturního chování obyvatel. Důvodem je zajištění možnosti datově podloženého rozhodování správy města pro oblast kultury.

Hlavními cíli analýzy je nalézt odpovědi na čtyři základní otázky, a to:

* jak a v jaké míře se obyvatelé Prahy věnují kultuře?
* Jaké jsou kulturní preference obyvatel?
* jaké existují pro obyvatele bariéry, které jim znemožňují účastnit se kulturních aktivit?
* Je kultura v Praze přístupná pro specifické skupiny obyvatel (např. děti, senioři , atd .)?

### Učel a využití

Účelem je zajištění zpětné vazby od primární cílové skupiny v oblasti správy kultury a kulturních služeb, tedy od obyvatel města. Výstupy provedeného sběru dat budou využity pro vypracování výše zmíněné analýzy. Tato analýza poslouží vedení správy města jako podklad pro rozhodování v oblasti kultury.

### Design sběru dat

Sběr dat bude proveden formou dotazníkového šetření napříč populací. Požadujeme reprezentativní vzorek o velikosti minimálně 1000 respondentů. Dotazníkové šetření bude úzce vycházet z metodiky mapování kulturního chování obyvatel, kterou vypracoval IPR Praha. Tvorba konkrétních otázek je předmětem spolupráce zadavatele a vybraného dodavatele.

### Dostupné podklady

Metodika mapování kulturního chování obyvatel je součástí příloh této zakázky .

### Výstupy zakázky

#### Vstupní zpráva

Vstupní zpráva formou stručného zápisu ze vstupní schůzky bude sloužit k písemnému sjednání všech detailních podmínek, postupu celého plnění zakázky, formy spolupráce zpracovatele a zadavatele apod. (rozsah max. 3 strany A4) .

#### Závěrečná zpráva

Základním výstupním dokumentem provedeného sběru dat bude Závěrečná zpráva , a to v následující struktuře:

* manažerské shrnutí max . 2 strany
* kontext a účel sběru dat
  + shrnutí účelu a záběru sběru dat
  + velmi stručné shrnutí metodiky a omezení předkládaných závěrů; odkaz na sekci k metodologii v závěru
* zjištění sběru dat a prvotní analýzy
* závěry a doporučení
  + struktura podle evaluačních otázek, nikoli podle zdrojů dat
* metodika

Důraz bude kladen zejména na kapitolu Závěry a doporučení. Rozsah celé zprávy bude v maximálním rozsahu 40 stran bez příloh.

Dalším výstupem zakázky bude soubor ve formátu .xlsx (případně ve formátu kompatibilním pro Excel 2016), který bude obsahovat výsledná data.

Dalším výstupem zakázky je powerpointová prezentace, která bude vytvořena v šabloně zadavatele

##### **Prezentace**

Výsledky dodavatel odprezentuje zadavateli na závěrečné schůzce plnění zakázky, která se uskuteční v listopadu t. r. Prezentace bude vytvořena v šabloně zadavatele, kterou poskytne dodavateli.

**Harmonogram**

Nejpozději do 5 pracovních dnů (PO) od podpisu smlouvy bude realizována úvodní schůzka se zadavatelem. Následně nejpozději do 3 PO od úvodní schůzky vybraný dodavatel zpracuje vstupní zprávu. Návrh konkrétních otázek, způsobu, míst a času sběru dodá dodavatel zadavateli do 15 PO od podpisu smlouvy; IPR odsouhlasí nebo dodá připomínky.

Draft závěrečné zprávy a výstupů dodavatel předá zadavateli k připomínkám nejpozději 19. 11. 2019.

Kompletní závěrečnou zprávu dodavatel předá zadavateli se zapracovanými připomínkami nejpozději 25.11. 2019.