

2019/644

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla uzavřena tato

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI PŘI PŘÍPRAVĚ A REALIZACI KONFERENCE

(dále jen "smlouva") podle ust. 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“) mezi smluvními stranami účastníky smlouvy:

1. CZECH-IN s.r.o.

IČO: 48582387, DIČ: CZ48582387

se sídlem 5. května 1640/65, Praha 4, PSČ: 140 00

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 17474,

jednající _____, jednatelem a _____, jednatelem.

(dále jen „C-IN“ nebo též „agentura“)

a

2. Univerzita Karlova, Přírodovědecká fakulta

IČO: 00216208, DIČ CZ00216208

se sídlem: Albertov 6, Praha 2

veřejná vysoká škola, právní způsobilost ze zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách

jednající prostřednictvím prof. RNDr. Jiří Zimou, CSc., děkanem

(dále jen „PŘF“ nebo též „klient“)

(C-IN a klient budou dále společně pro účely této smlouvy označováni jen jako "strany", jednotlivě každý z nich bez bližšího určení potom jen jako "strana")

I. PREAMBULE

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) C-IN v souladu s předmětem svého podnikání poskytuje služby v oblasti organizace společenských a vědeckých akcí;
- (B) Klient, Přírodovědecká fakulta UK, připravuje konání konference 49th European Muscle Conference, která se bude konat v Praze ve dnech 18.-21. září, 2020 v Konferenčním centru ÚMG (dále jen "**Konference**");
- (C) Klient si přeje využít služeb C-IN za účelem zajištění přípravy, organizace a konání Konference a C-IN je připraven za tímto účelem poskytnout klientovi své profesionální služby, a to za podmínek uvedených v této smlouvě.

NA ZÁKLADĚ VÝŠE UVEDENÉHO SE SMLUVNÍ STRANY DOHODLY NA NÁSLEDUJÍCÍM:

I. **PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 1.1. Smluvní strany shodně prohlašují, že se dohodly na vzájemné spolupráci při přípravě a realizaci Konference 49th European Muscle Conference.
- 1.2. C-IN se zavazuje, v souladu s předmětem svého podnikání a předmětem této smlouvy (uvedeném v článku I., odstavci 1.1. této smlouvy), a za podmínek této smlouvy, zajistit služby související s organizací, přípravou a zajištěním konáním Konference, a to za podmínek, které jsou blíže specifikovány v rozpočtu, který tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy (dále též jako „rozpočet“). Obě strany této smlouvy jsou si vědomy skutečnosti, že termíny uvedené v časovém harmonogramu přípravy a konání Konference jsou pouze orientační a mohou doznat změn v návaznosti na konkrétní průběh příprav a realizace Konference. Klient se zavazuje spolupracovat s C-IN na zdárném průběhu konference a zaplatit za to C-IN sjednanou odměnu a uhradit mu současně další náklady a finanční plnění v souladu a za podmínek v této smlouvě dále uvedených.

II. **POVINNOSTI C-IN**

- 2.1. C-IN se zavazuje zajistit služby spojené s organizací konference uvedeného v článku I., odstavci 1.1. této smlouvy, a to zejména:
- (a) zajištění pronájmu prostor pro konání Konference;
 - (b) zajištění pronájmu audiovizuální a kancelářské techniky;
 - (c) zajištění a rozesílání tiskovin Konference;
 - (d) zajištění občerstvení během Konference a v rámci doprovodného programu;
 - (e) vytvoření a správu webových stránek Konference;
 - (f) zpracování registrací (příjem, potvrzení, vyúčtování) a výběr registračních poplatků účastníků Konference;
 - (g) předkládá měsíční reporty obsahující seznam přihlášených účastníků s uvedením plateb;
 - (h) oslovení a jednání s potenciálními sponzory a vystavovateli a zajištění služeb pro potvrzené sponzory a vystavovatele;
 - (i) zajištění společenského programu Konference;
 - (j) vedení agendy ubytování účastníků;
 - (k) zajištění obslužného personálu pro Konferenci;
 - (l) zajištění dopravy;
 - (m) zřízení a provoz registračních a informačních přepážek v místě konání Konference;
 - (n) zajištění ostatních služeb pro delegáty;
 - (o) zajištění programu pro doprovodné osoby;
 - (p) nabídka turistických služeb individuálně hrazených účastníky;
 - (q) vedení veškeré účetní agendy související s Konferencí;
 - (r) další služby související se zdárnou realizací Konference;
 - (s) předání vyúčtování celé akce klientovi.
- 2.2. C-IN se dále zavazuje nabídnout účastníkům Konference možnost rezervovat si odpovídající standard ubytování a další doprovodné služby (společenský a kulturní program), které jsou fakultativního charakteru, hrazené samotnými účastníky a tudíž nemající žádnou spojitost

s obsahem této smlouvy. C-IN se zavazuje nabídnout ubytovací služby pro účastníky za předem s klientem odsouhlasené ceny. Za tyto služby nese C-IN plnou právní a hmotnou odpovědnost.

- 2.3. C-IN se zavazuje vykonávat činnosti vyplývající z této smlouvy na nejvyšší profesionální úrovni a kvalitě, chránit zájmy Klienta, postupovat s náležitou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a to za využití jak vlastních zaměstnanců, tak i třetích osob. Za důsledky jejich jednání však odpovídá ve stejném rozsahu, jako kdyby plnění provedl sám. Dále se zavazuje vykonávat svou činnost v souladu s pokyny klienta, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být činností dle této smlouvy dosaženo a který je C-IN znám. Na nevhodnost pokynů klienta je C-IN povinen klienta upozornit.
- 2.4. C-IN bude zajišťovat registraci účastníků Konference, inkaso a správu registračních poplatků hrazených účastníky Konference a jejich použití výhradně dle podmínek této smlouvy a v souladu se sjednaným rozpočtem.
- 2.5. C-IN se zavazuje jednat s třetími subjekty o sponzorské účasti na Konferenci nebo o možnosti vystavování na konferenci a uzavírat s nimi příslušné sponzorské (nebo obdobné) smlouvy. C-IN je oprávněn inkasovat, spravovat a nakládat se sponzorskými příspěvky a platbami vystavovatelů výhradně v souladu s rozpočtem. V případě výslovného požadavku sponzora poskytnout sponzorské prostředky na Konferenci přímo klientovi, budou tyto prostředky vypořádány mezi smluvními stranami v rámci fakturace konkrétních činností souvisejících s Konferencí a v souladu s účelovým určením dle rozpočtu; takové prostředky jsou nedílnou součástí vypořádání dle této smlouvy. O poskytnutí sponzorského příspěvku přímo na účet klienta je povinen klient agenturu písemně informovat nejpozději do 7 dní ode dne, kdy tyto prostředky budou klientovi poskytnuty.
- 2.6. C-IN je povinna průběžně písemně informovat klienta o průběhu příprav konference a dalších podstatných záležitostech vyplývajících z této smlouvy. Dále se zavazuje oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při provádění činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Je povinen upozornit klienta na to, že jeho pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co takovou skutečnost zjistí.
- 2.7. Za účelem plnění svých závazků z této smlouvy má C-IN právo vstupovat vlastním jménem do právních vztahů, především uzavírat příslušné smlouvy, nezbytné k zajištění zdárné organizace a průběhu Konference, s tím, že závazky z těchto právních úkonů budou hrazeny C-IN z příjmové stránky rozpočtu Konference. V případě, že v době splatnosti závazků dle předchozí věty nebude na příjmové straně rozpočtu Konference dostatek finančních prostředků na úhradu takových závazků, má C-IN právo tyto závazky uhradit z vlastních finančních zdrojů (předfinancovat), s tím, že takto vydané finanční prostředky budou následně uhrazeny C-IN přímo z příjmové stránky rozpočtu Konference v okamžiku, kdy zde bude dostatek finančních prostředků na takové vypořádání.

III.

POVINNOSTI KLIENTA

- 3.1. Klient je povinen poskytnout C-IN veškeré dostupné podklady, informace a přiměřenou součinnost nezbytnou k plnění předmětu této smlouvy. Pokud C-IN potřebuje k plnění svého závazku vyplývajícího z této smlouvy další podklady, informace nebo součinnost, je klient povinen toto poskytnout na základě písemné výzvy C-IN. Za písemnou výzvu se pro tyto účely

považuje i potvrzená e-mailová zpráva zasláná na adresu kontaktní osoby klienta dle článku VI., odstavce 6.1. této smlouvy.

3.2. Klient se zavazuje zajistit vědeckou část Konference, a to zejména:

- (a) sestavení programu Konference;
- (b) zajištění účasti zvaných řečníků;
- (c) specifikaci témat pro zaslání abstraktů (vědeckých příspěvků) a vyhodnocení abstraktů v dohodnutém termínu.

3.3. Klient se dále zavazuje:

- (a) dodat C-IN k organizaci a přípravě Konference veškeré potřebné podklady;
- (b) předávat C-IN bez zbytečného odkladu a ve lhůtách dohodnutých smluvními stranami veškeré své požadavky ohledně Konference a plnění C-IN, jakož i veškeré podklady a doklady, potřebné pro řádné plnění povinností C-IN;
- (c) předat C-IN na její žádost příslušné údaje nezbytné za účelem obstarání materiálů, požadovaných klientem;
- (d) zajistit C-IN na její žádost materiály, které má klient přímo k dispozici;
- (e) kontrolovat činnost C-IN a pověřit příslušnou osobu, která bude za účelem koordinace příprav a činností Konference k dispozici C-IN;
- (f) zúčastnit se jednání se třetími osobami nebo s příslušnými správními úřady, orgány a institucemi ohledně Konference v případě, že je jeho účast vyžadována těmito třetími osobami nebo správními úřady, orgány a institucemi, a to na základě požadavku C-IN k takové účasti;
- (g) uhradit C-IN odměnu a další plnění v souladu s článkem IV. této smlouvy.

3.4. Klient se zavazuje vyvíjet aktivní činnost k zajištění naplnění účasti na Konference a sponzorského krytí specifikovaného v rozpočtu. Klient garantuje pravdivost podkladů a informací, které poskytl CZECH -IN pro účely sestavení rozpočtu Konference a prohlašuje, že odhady příjmů se stanovenou výší registračního poplatku jsou reálné a za běžných okolností dosažitelné.

IV.

PLATEBNÍ A FINANČNÍ VZTAHY; ODMĚNA CZECH IN

- 4.1. Registrační poplatky, příjmy od vystavovatelů a sponzorů a jakékoliv další příjmy Konference budou poukazovány na účet C-IN č. _____, IBAN No.: _____, BIC Code: KOMBCZPPXXX, vedený u Komerční banky a.s., Na Příkopě 33, 114 07 Praha 1, Česká republika a obě strany této smlouvy jejím podpisem výslovně souhlasí s tím, že tyto budou použity přednostně na úhradu personálních nákladů pro zpracování veškeré agendy Konference a na odměnu za organizaci Konference dle čl. IV., bodu 4.5. této smlouvy. Právě uvedené platí, i pokud budou sponzorské prostředky poskytnuty přímo na účet klienta dle čl. II., bodu 2.5. této smlouvy.
- 4.2. Finanční rozpočet pro přípravu, organizaci a konání Konference, včetně služeb a činností s tím spojených je sestaven jako rozpočet vyrovnaný, přičemž jednotlivé položky příjmů a výdajů jsou specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy.
- 4.3. Pro sestavení rozpočtu (Příloha č.1) je u nákladových a výnosových položek kalkulovaných v Euro použit směnný kurz 25,00 Kč/Euro. Skutečné náklady a výnosy položek

v Euro budou v rámci finálního vyúčtování konference vyčísleny v Kč za použití směnného kurzu platného ke dni, kdy bude náklad či výnos zaúčtován C-IN.

- 4.4. C-IN se zavazuje během příprav Konference průběžně aktualizovat stav rozpočtu Konference uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. C-IN se rovněž zavazuje poskytnout klientovi exporty seznamů registrovaných účastníků, a to vždy k termínu uzávěrky jednotlivých typů registrací.
- 4.5. Dle dohody účastníků této smlouvy a přiloženého rozpočtu, který je nedílnou součástí této smlouvy, náleží C-IN a klient se způsobem uvedeným v této smlouvě zavazuje uhradit CZECH – IN částku 253 000 Kč (slovy: dvěšestpadesátitřicet tisíc korun), plus příslušné DPH (celkem částku 306 103 Kč, slovy: třistašesttisícsto tři koruny) na úhradu personálních nákladů pro zpracování veškeré agendy Konference a částku 250 000 Kč (slovy: dvěšestpadesát tisíc korun), plus příslušné DPH (celkem částku 302 500 Kč, slovy: třistadvacítisíc pět set korun) jako odměnu za organizaci Konference.
- 4.6. Dle dohody účastníků této smlouvy, náleží C-IN a klient se C-IN zavazuje vedle úplaty uvedené v bodě 4.5. této smlouvy uhradit dále částku ve výši 50% z hospodářského přebytku (zisku) rozpočtu Konference uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy, a to jako další odměnu C-IN za organizaci Konference..
- 4.7. C-IN se zavazuje nejpozději do 45-ti (čtyřiceti pěti) dnů od ukončení Konference zaslat klientovi závěrečné vyúčtování skutečných příjmů a výdajů vzniklých v souvislosti se službami poskytnutými k zajištění Konference. V případě, že klient bude mít výhrady či připomínky k předloženému vyúčtování, je povinen toto C-IN písemně sdělit a to nejdéle do 15-ti (patnácti) dnů ode dne předložení vyúčtování. V opačném případě se vyúčtování, pokud bylo řádně doručeno, považuje za schválené.
- 4.8. C-IN se zavazuje převést po odečtení svých nároků a do 15-ti (patnácti) dnů od schválení vyúčtování na účet klienta, č. , variabilní symbol , případný přebytek rozpočtu.
- 4.9. V případě, že by během příprav Konference bylo zřejmé, že příjmová část rozpočtu nebude v plném rozsahu naplněna, zavazují se strany vynaložit veškeré důvodně požadované úsilí k zajištění náhradního zdroje příjmů rozpočtu, zejména ze strany sponzorů Konference. V případě, že nebude možné zajistit takový náhradní zdroj příjmů rozpočtu, bude výdajová část rozpočtu odpovídajícím způsobem snížena.
- 4.10. V případě, že by během příprav Konference bylo zřejmé, že příjmová část rozpočtu bude podstatným způsobem navýšena, např. z důvodu přihlášení více než 220 platících účastníků, zavazují se strany, že z kvalitní služby poskytované účastníkům Konference za předpokladu zachování dalších podmínek této smlouvy.

V. DALŠÍ USTANOVENÍ

- 5.1. Tato smlouva může být ukončena:
 - (a) řádným a včasným splněním všech povinností vyplývajících oběma stranám z této smlouvy; řádné ukončení této smlouvy bude odsouhlaseno oběma smluvními stranami po předání závěrečného vyúčtování akce – Konference a úhradě vzájemných závazků a pohledávek;
 - (b) dohodou smluvních stran;
 - (c) odstoupením;
 - (d) výpovědí.

- 5.2. Obě smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy, bylo-li proti druhé smluvní straně zahájeno insolvenční řízení.
- 5.3. CZECH-IN je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, že klient poruší jakoukoliv svou povinnost dle této smlouvy a nezjedná nápravu ani v dodatečně lhůtě udělené mu C-IN v písemné výzvě o předmětném porušení. Dodatečná lhůta dle předchozí věty musí být nejméně v délce deseti (10) dní. Za písemnou výzvu se pro tyto účely považuje i potvrzená e-mailová zpráva zasláná na adresu kontaktní osoby klienta dle článku VI., odstavce 6.1. této smlouvy.
- 5.4. Nestanoví-li se jinak, je odstoupení od smlouvy účinné dnem, kdy je doručeno druhé smluvní straně.
- 5.5. Výpověď podle této smlouvy může dát kterákoliv ze smluvních stran, a to s výpovědní lhůtou 6 měsíců. Tato lhůta počne běžet prvního dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém strana obdržela písemnou výpověď druhé smluvní strany.
- 5.6. C-IN je v případě předčasného ukončení smlouvy vzniká povinnost předat Klientovi veškerou agendu související s konferencí, součinnost a informace nezbytné k uskutečnění Konference, obzvláště informace získané od účastníků, aby Konference mohl být řádně uskutečněn. Při předčasném ukončení této smlouvy výpovědí nebo odstoupením:
- a) z důvodu na straně Klienta nezaniká případný nárok C-IN na přiměřenou odměnu a na úhradu personálních nákladů pro zpracování veškeré agendy Konference a nezaniká ani případný nárok C-IN na úhradu dosud nevypořádaných nároků C-IN dle čl. II., bodu 2.7. této smlouvy, tedy nároků za předfinancované závazky související s přípravou a realizací Konference. Výše úhrady ze strany klienta se bude rovnat výši C-IN skutečně vykonané činnosti a vynaložených nákladů, když rozhodující pro stanovení této výše bude především rozpočet a zde uvedené jednotlivé položky.
 - b) z důvodu na straně C-IN je Klient povinen uhradit C-IN prokazatelně vynaložené náklady, které C-IN vznikly do doby předčasného ukončení Smlouvy, a které mají pro Klienta hospodářský přínos. Pro stanovení této výše bude především rozpočet a zde uvedené jednotlivé položky a skutečnost, zda danou činnost klient může využít pro řádnou realizaci Konference.
- C-IN převede po odečtení svých nároků dle tohoto odstavce na účet klienta veškeré registrační poplatky účastníků, sponzorské příspěvky a další příjmy vybrané do doby ukončení smlouvy.
- 5.7. Smluvní strany nenesou odpovědnost za nedodržení závazků v případě, kdy výkon práva nebo povinnosti podle této smlouvy bude v prodlení nebo se neuskuteční vůbec z důvodů okolností vyšší moci. Vyšší moci se rozumí např. živelná katastrofa, hygienická či obdobná opatření, stávka, občanské nepokoje a válka. Ta ze stran, která se vyšší moci dovolává, je povinna o tom uvědomit bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu s tím, že po dobu trvání vyšší moci neběží lhůty a neuskutečňuje se plnění. Strana dovolávající se vyšší moci je povinna na požádání prokázat okolnosti vyšší moci. V případě, že z důvodu vyšší moci bude zcela zmařeno konání Konference, má C-IN nárok na úhradu skutečně vynaložených nákladů.
- 5.8. Obsah této dohody a veškeré informace, které se strany dozví v souvislosti nebo v průběhu akce, ať již písemně nebo ústně, jsou důvěrné a vztahuje se na ně ustanovení o dodržování obchodního tajemství. Obě smluvní strany se zavazují zabezpečit dodržení důvěrnosti těchto informací u všech svých pracovníků, kteří s nimi přijdou do styku, a to jak během trvání této smlouvy, tak v případě jejího předčasného ukončení nebo po skončení, a to po dobu nejméně 3 let.
- 5.9. Obě smluvní strany se zavazují zajistit ochranu osobních údajů účastníků Konference, ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. C-IN se zavazuje v rámci registrace

účastníků Konference zajistit informovanost účastníků ohledně zpracování jejich osobních údajů.

- 5.10. Obě smluvní strany se zavazují, že bez písemného souhlasu druhé smluvní strany nepředvedou nebo nepostoupí závazky nebo práva z této smlouvy na třetí osoby. Porušení tohoto ustanovení bude pro účely této smlouvy považováno za podstatné porušení s odpovídajícími právními důsledky.

VI. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

6.1. Kontaktní osoby

- 6.1.1. C-IN jmenuje _____ e-mail: _____, GSM: _____, jako kontaktní osobu po celou dobu organizace konference.

- 6.1.2. Klient jmenuje _____ e-mail: _____, tel.: _____, GSM: _____, jako kontaktní osobu po celou dobu organizace konference.

6.2. Platnost a účinnost smlouvy

- 6.2.1. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oběma stranami této smlouvy. Tato smlouva nabývá účinnosti zveřejněním podle zákona č. 340/2015Sb., o registru smluv.

6.3. Záhlaví (nadpisy) smlouvy

- 6.3.1. Záhlaví článků a názvů částí v této smlouvě se uvádějí pouze pro přehlednost a odkazy a nebudou v žádném ohledu sloužit k výkladu pojmů a ustanovení této smlouvy.

6.4. Počet stejnopisů smlouvy

- 6.4.1. Tato smlouva je uzavřena a podepsána ve dvou (2) stejnopisech včetně všech příloh v českém jazyce, každý s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží jeden (1) stejnopis v českém jazyce.

6.5. Rozhodné právo a prorogace

- 6.5.1. Tato smlouva a právní vztahy z ní vyplývající se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.
- 6.5.2. Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé v souvislosti s touto smlouvou především smírnou cestou. Případné spory, jež nebude možné řešit smírem, budou řešeny příslušným soudem České republiky, s tím, že strany tímto výslovně sjednávají, že ke všem sporům vzniklým mezi smluvními stranami na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní je příslušný obecný soud (místně i věcně příslušný soud) C-IN.

6.6. Změny smlouvy

- 6.6.1. Tato smlouva může být měněna pouze číslovanými dodatky v písemné formě.

6.7. Oddělitelnost

6.7.1. Pokud nějaká lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny nějakým soudem za neplatné, nulové či nevymáhateľné, zůstane zbytek ustanovení této smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn; a strany se zavazují, že takové neplatné či nevymáhateľné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymáhateľné.

6.8. Přílohy

6.8.1. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří:

- Příloha č. 1: rozpočet Konference

VII. PODPISY

7.1. Obě strany tímto prohlašují a potvrzují, že veškerá ustanovení a podmínky této smlouvy byly dohodnuty mezi stranami svobodně, vážně, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy:

CZECH-IN s.r.o.
zastoupený jednatelem
v Praze dne _____
a jednatelem
v Praze dne 5/11/2019

Univerzita Karlova, Přírodovědecká fakulta
zastoupená prof. RNDr. Jiřím Zimou, CSc., děkanem
v Praze dne 26-11-2019

UNIVERZITA KARLOVA
PŘÍRODOVĚDECKÁ FAKULTA
Albertov 6, 128 43 Praha 2
IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208
UK – 2

PŘÍLOHA Č.1

-

ROZPOČET KONFERENCE

INPUT DATA

EMC, IMG



% on Total

FINANCE

Exchange rate

CZK / EURO

25,00

INCOME

Number of delegates (accomp persons EXCLUDED)

225

Early Registration

REGULAR REGISTRANT

44%

STUDENT

31%

REGULAR NON MEMBER

0%

STUDENT NON MEMBER

0%

Standard registration

REGULAR REGISTRANT

9%

STUDENT

4%

REGULAR NON MEMBER

0%

STUDENT NON MEMBER

0%

Speakers and guests

SPEAKERS, GUESTS, LOC

11%

Registration fees (incl VAT)

Early Registration

REGULAR REGISTRANT

XXX

STUDENT

XXX

Standard registration

REGULAR REGISTRANT

XXX

STUDENT

XXX

Sponsorship and exhibition (excl VAT)

EXHIBITION

XXX

SPONSORSHIP

XXX

COSTS

Coffee breaks

DAY 1

80%

DAY 2	
DAY 3	
DAY 4	

Lunches	
DAY 1	
DAY 2	
DAY 3	
DAY 4	

Other	
CONFERENCE BAGS	
FIRST ANNOUNCEMENT	
PROGRAMME BOOK	
ABSTRACT BOOK	

90%
90%
90%

0%
90%
90%
90%

XXX
XXX
XXX
XXX



COMMENT:

INCOME		EMC, IMG		Exchange rate (CZK/EUR):	
INCOME				25,00	
REGISTRATION FEES					
EARLY REGISTRATION					
REGULAR REGISTRANT					
STUDENT					
REGULAR REGISTRATION					
REGULAR REGISTRANT					
STUDENT					
SPONSORSHIP AND EXHIBITION					
ESTIMATE					
TOTAL INCOME					



1 873 553,72 Kč 2 207 000,00 Kč



2024/10/17
Zobrazení této stránky je dostupné pouze pro uživatele s přístupem k této stránce.

SOCIAL PROGRAMME, subtotal excl VAT	91 250,00 Kč	
details:		
WELCOME RECEPTION	wine, beer, canapes	21%
TRANSFERS	transfers to Karolium	21%
CONFERENCE DINNER	congress dinner + drinks, price as of (covered for speakers)	21%
SPEAKERS AND GUESTS, subtotal excl VAT	114 000,00 Kč	
details:		
KEYNOTE SPEAKER, 1x	Flights estimate	0%
	Accommodation, 4 nights	15%
	Transfers airport/hotel/airport	21%
INVITED GUESTS, 15x	Flights estimate	0%
	Accommodation, 4 nights	15%
	Transfers airport/hotel/airport	21%
STAFF, subtotal excl VAT	41 000,00 Kč	
details:		
STAFF - REGISTRATION	English speaking, payments 12 hours/day, price includes uniform and cantine	21%
HALL ASSISTANCE - VOLUNTEER	English speaking, price per 12 h	21%
BADGE CONTROL - VOLUNTEER	English speaking, price per 12 h	21%
PREPARATION OF THE CONFERENCE MATERIALS, ON SITE SUPPORT	Conference bags, leaflets and such	21%
DELEGATE SERVICES, subtotal excl VAT	177 500,00 Kč	
details:		
WEBSITE OF THE CONGRESS	Creation of the basic conference website for EMC	21%
REGISTRATION AND ABSTRACTS	On-line registration form and software (registration, abstract submission and accommodation on-line)	21%
	Administration of the on-line registration, accommodation and payment, price per delegate	21%
	Abstract handling, price per abstract	21%
OTHER SERVICES, subtotal excl VAT	236 250,00 Kč	
details:		
LOC COSTS	costs connected with the LOC work, travels, congress promotion	21%
YOUNG INVESTIGATORS	price for young investigators, estimate	21%
EXHIBITION AND SPONSORSHIP HANDLING	10% of the generated income	21%
10 EUR PER DELEGATE TO EMC	EMC levy	21%
BANK CHARGES	estimate, will be reported post congress	21%

C-IN COSTS OF ORGANIZATION, subtotal excl VAT	253 000,00 Kč	
PROJECT MANAGER	Person responsible for whole project and all tasks needed. Price calculated 550 CZK / hour per 15 days	21%
EXECUTIVE ADMINISTRATOR	Project Manager support, 275 CZK / hour, 15 days	21%
IT and AV MANAGER	IT and AV support, supervising on-site, 550 CZK / hour, 10 days	21%
FINANCIAL AND LEGAL DEPARTMENT	Congress accounts handling, payment identification, VAT declaration. Pro-forma and final invoices handling, 550 CZK / hour, 5 days	21%
C-IN FEE, subtotal excl VAT	250 000,00 Kč	
AGENCY FEE	Fixed fee for organization	21%
SERVICES TOTAL, excl VAT		
GRAND TOTAL, excl VAT		

1 869 570,00 Kč
1 869 570,00 Kč

24 774,80 Kč

Daniel Svarec
Project Manager
05.11.2019

C U I N: PRAGUE

BALANCE

EMC, IMG



	Rate CZK/Euro:	25,00	
	Total (CZK, excl VAT)	Total (Euro, excl VAT)	% on total (excl VAT)
BALANCE			
COSTS			
MEETING SPACE RENTALS			
EXHIBITION, REGISTRATION, CATERING AREA			
AV AND TECHNICAL EQUIPMENT			
PRINTED AND ELECTRONIC MEDIA			
FOOD AND BEVERAGES			
SOCIAL PROGRAMME			
SPEAKERS, GUESTS, LOC			
STAFF			
DELEGATE SERVICES			
OTHER SERVICES			
C-IN COST OF ORGANIZATION			
C-IN FEE			
INCOME	1 873 553,72 Kč	74 942,15 €	
REGISTRATION FEES	1 673 553,72 Kč	66 942,15 €	89,33%
SPONSORSHIP AND EXHIBITION	200 000,00 Kč	8 000,00 €	10,67%
BALANCE	4 183,72 Kč	167,35 €	

**COMMENT:**

Exchange rate EUR is only informative. It is subject of change according to valid exchange rate.