


Smlouva o správě příměstských rekreačních areálů
č. 211012011

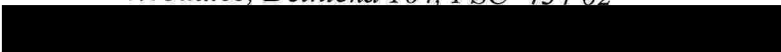
1. Statutární město Most

zastoupeno : primátorem města Ing. Vlastimilem Vozkou
IČ : 00266094
DIČ : CZ00266094
sídlo : Most, Radniční 1, PSČ 434 69
bankovní spojení : 

(dále též „objednatel“)

a

2. Technické služby města Mostu a.s.

zastoupena : předsedou představenstva Janem Syrovým
 : místopředsedkyní představenstva Ing. Irenou Čapkovou
IČ : 64052265
DIČ : CZ64052265
sídlo : Most – Velebudice, Dělnická 164, PSČ 434 62
bankovní spojení : 
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ustí nad Labem,
oddíl B, vložka 771

(dále též „zhotovitel“)

uzavřeli dnes tuto

s m l o u v u:

čl. I
Předmět smlouvy

1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět včas a řádně, na svůj náklad a nebezpečí, správu příměstských rekreačních areálů Benedikt a Matylda, jejichž podrobná identifikace tvoří přílohu č. 2 a přílohu č. 3 k této smlouvě.

1.2 Správou příměstských rekreačních areálů se rozumí činnosti zajišťující jejich řádné provozování, a to:

1.2.1 Hospodářská správa,

1.2.2 Údržba zeleně,

1.2.3 Čistota a likvidace odpadu,

1.2.4 Údržba komunikací včetně zimní údržby,

1.2.5 Správa objektů.

čl. II Hospodářská správa areálu Benedikt

2.1 Při hospodářské správě areálu Benedikt je zhotovitel povinen zejména provozovat vodní plochu, sportoviště, dětská hřiště, venkovní posilovací stroje a provozní budovu, které se nacházejí v oploceném prostoru. Sjednává se, že letní scéna, která se rovněž nachází v oploceném prostoru, není součástí hospodářské správy areálu Benedikt.

2.2 Provozní doba areálu Benedikt je stanovena takto:

2.2.1 v období od dubna do září od 7.00 do 22.00 hodin,

2.2.2 v období od října do března od 8.00 do 18.00 hodin.

Zhotovitel je povinen před začátkem provozní doby areál odemknout a po ukončení provozní doby areál uzamknout. Provozní doba může být měněna po dohodě s objednatelem.

2.3 Hlavní sezóna probíhá v měsících cca duben - říjen, v tomto období je zhotovitel povinen umožnit využití vodní plochy ke koupání a za poplatek využití jakéhokoliv sportoviště. Po skončení hlavní sezóny je zhotovitel povinen umožnit využití vodní plochy k bruslení a využití některých ze sportovišť po dohodě s objednatelem.

2.4 Při provozování vodní plochy je zhotovitel povinen před zahájením a v průběhu hlavní sezóny provádět zejména:

2.4.1 kontrolu hladiny vody v jezeře ke koupání popř. její dopuštění (cca 1000 m³/rok),

2.4.2 provádění kontroly jakosti vody podle vyhlášky č. 135/2004 Sb., a protokolu o výsledku kontroly v elektronické podobě předat příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví,

2.4.3 mechanické vyčištění jezera pro koupání do vzdálenosti 3 m od břehu pomocí potápěčů,

2.4.4 vyčištění propojovacích kanálů od nečistot, bahna a nepořádku,

2.4.5 mechanické odstraňování případných nečistot a předmětů z jezera ke koupání v oploceném areálu včetně jezera západního a z odvodňovacího kanálu, který tvoří ochranu bývalého ostrova,

2.4.6 zajistit provoz a údržbu vodních nafukovacích atrakcí, v případě neopravitelné vady provést po dohodě s objednatelem nákup nových vodních nafukovacích atrakcí.

2.5 Při provozování sportovišť je zhotovitel povinen před zahájením a v průběhu hlavní sezóny provádět zejména:

2.5.1 kontrolu oplocení okolo sportovišť a oprava poškozených částí,

2.5.2 kontrolu stavu mantinelů a v případě potřeby zajistit výměnu poškozených částí,

2.5.3 kontrolu stavu a množství práného písku, popř. jeho doplnění na hřiště na plážový volejbal a na umělou trávu,

2.5.4 kontrolu stavu a případné dokoupení potřebného sportovního vybavení,

2.5.5 kontrolu stavu a případné dokreslení čar na hřišti na hokejbal a basketbal.

Sportoviště je zhotovitel povinen provozovat podle provozního řádu, který vypracuje zhotovitel a předloží ho ke schválení objednateli. Hřiště budou provozována za úplatu, veškeré příjmy převede zhotovitel objednateli, a to měsíčně vždy do 15. dne následujícího měsíce na účet číslo [REDACTED] pod variabilním symbolem [REDACTED]

2.6 Při provozování dětských hřišť a venkovních posilovacích strojů je zhotovitel povinen před zahájením a v průběhu hlavní sezóny provádět zejména:

2.6.1 kontrolu, popř. opravu všech dětských atrakcí, v případě neopravitelné vady provést po dohodě s objednatelem nákup nových herních prvků,

2.6.2 odstranění starého nátěru a provedení nového nátěru všech herních prvků,

2.6.3 výměnu písku v pískovištích včetně likvidace písku starého (nový písek bude použit z ověřeného zdroje),

2.6.4 kontrolu, popř. opravu venkovních posilovacích strojů. V době záruční lhůty uplatňovat reklamaci na závady venkovních posilovacích strojů.

2.7 Při provozování mobiliáře a oplocení je zhotovitel povinen zejména:

2.7.1 u laviček, přemostění kanálů s dřevěným zábradlím - před zahájením sezóny odstranit starý nátěr a provést nový nátěr tohoto mobiliáře, v průběhu roku provádět pravidelné kontroly stavu laviček, zábradlí a přemostění a v případě potřeby provést nutné opravy,

2.7.2 u oplocení areálu provádět průběžnou opravu poškozených částí, pravidelnou kontrolu a údržbu zámků,

2.7.3 umístit do areálu nejméně pět kusů tabulí s provozním řádem areálu včetně provozního řádu in-line dráhy a deset kusů tabulí se zákazem koupání psů a upozorněním, že koupání a bruslení je na vlastní nebezpečí, provádět pravidelnou kontrolu a údržbu těchto tabulí,

2.7.4 provádět správu přípojek elektrické energie, které slouží k připojení prodejních stánků včetně úhrady elektrické energie.

2.8 Při provozování stánkového prodeje občerstvení je zhotovitel povinen zejména:

2.8.1 uzavírat smlouvy s žadateli o provozování stánkového prodeje občerstvení,

2.8.2 vést evidenci skutečného umístění stánků,

2.8.3 předkládat evidenci na požádání objednateli,

2.8.4 příjmy z pronájmů převádět na účet objednatele, a to měsíčně vždy do 15. dne následujícího měsíce na účet číslo [REDAKCE] pod variabilním symbolem [REDAKCE]

čl. III

Hospodářská správa areálu Matyllda

3.1 Při hospodářské správě areálu Matyllda je zhotovitel povinen zejména provozovat vodní plochu, stezky pro cyklisty, chodce, asfaltovou dráhu pro in-line bruslaře, venkovní posilovací stroje, uzamykatelné skříňky, objekt sociálního a provozního zařízení.

3.1.1 Další povinností zhotovitele při hospodářské správě areálu Matyllda je provádět čištění odvodňovacích příkopů včetně propustí, opravy a nátěry pontonů a zábradlí, provádět mechanické čištění vody v nádrži, zajišťovat kontrolu jakosti vody dle vyhlášky č. 135/2004 Sb. a protokol o výsledku kontroly v elektronické podobě předávat příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví.

3.2 Provozní doba areálu Matyllda je stanovena takto:

3.2.1 V období od dubna do září od 8.00 do 20.00 hod,

3.2.2 V období od října do března od 8.00 do 18.00 hod.

3.3 Hlavní sezóna probíhá v měsících cca duben až říjen. V tomto období je zhotovitel povinen umožnit využití vodní plochy ke koupání, využívat stezky pro cyklisty, chodce, asfaltovou dráhu pro in – line bruslaře. Po skončení hlavní sezóny zhotovitel umožní využití vodní plochy k bruslení a při vhodných klimatických podmínkách využít areál pro lyžařské běžecké sporty.

3.4 Čištěním odvodňovacích příkopů včetně propustí se rozumí zejména čištění převážně zpevněných příkopů z betonových tvarovek včetně betonových propustí zaústěných do nádrže spočívající v odstranění trávy, naplavenin a nečistot a následné likvidace vzniklého odpadu.

3.5 Při mechanickém čištění vody v nádrži a zajištění kvality vody je zhotovitel povinen zajistit zejména:

3.5.1 jednou před hlavní sezónou a minimálně dvakrát v průběhu hlavní sezóny provést proplavání prostor určených ke koupání potápěči,

- 3.5.2 odstranit všechny nebezpečné předměty ze dna nádrže,
- 3.5.3 vyčistit vtok do přeпадového objektu,
- 3.5.4 průběžně odstraňovat plovoucí předměty,
- 3.5.5 likvidovat vzniklý odpad.

3.6 Při opravě a nátěrech pontonů, které jsou umístěny ve vodě a zůstávají v průběhu celého roku ukotveny ve vodě, je zhotovitel povinen před zahájením hlavní sezóny provést kontrolu stavu pontonů, jejich drobné opravy, odstranit starý nátěr a provést nový nátěr.

3.7 V rámci oprav a nátěrů laviček, odpadkových košů, uzamykatelných skříněk a zábradlí, kterými jsou opatřeny 4 vstupy do vody, je zhotovitel povinen před zahájením sezóny zajistit zejména:

- 3.7.1 kontrolu stavu zábradlí, jejich drobné opravy, odstranit starý nátěr, provést nový nátěr zábradlí,
- 3.7.2 zajistit řádný technický stav laviček a odpadkových košů, a jejich nátěrů
- 3.7.3 pravidelně kontrolovat a zajišťovat řádný technický stav uzamykatelných skříněk, zámků, klíčů.

3.8 V rámci provozování asfaltové dráhy pro bruslaře in - line je zhotovitel povinen zajistit zejména:

- 3.8.1 před zahájením a v průběhu hlavní sezóny provádět zejména kontrolu stavu a čistoty dráhy, zajistit strojní a ruční čištění dle potřeby,
- 3.8.2 provoz na in-line dráze je řízen provozním řádem, který je součástí provozního řádu areálu Matyllda.

3.9 V rámci provozování vodní plochy je zhotovitel povinen před zahájením a v průběhu hlavní sezóny provádět zejména:

- 3.9.1 provádění kontroly jakosti vody podle vyhlášky č. 135/2004 Sb., a protokolu o výsledku kontroly v elektronické podobě předat příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví,
- 3.9.2 zajistit provoz a údržbu vodních nafukovacích atrakcí, v případě neopravitelné vady provést po dohodě s objednatelem nákup nových prvků.

3.10 V případě, že vzniknou v rámci správy areálu Matyllda příjmy, budou tyto příjmem objednatele a zhotovitel je převede na účet objednatele, a to měsíčně vždy do 15. dne následujícího měsíce na účet číslo [REDACTED] pod variabilním symbolem [REDACTED]

3.11 Zhotovitel je povinen umístit do areálu nejméně pět kusů tabulí s provozním řádem včetně provozního řádu in-line dráhy a nejméně pět kusů tabulí s upozorněním, že koupání a bruslení je na vlastní nebezpečí, případně další tabule dle požadavku objednatele, provádět pravidelnou kontrolu a údržbu těchto tabulí.

čl. IV Údržba zeleně

4.1 Údržbou zeleně v areálu Benedikt a v areálu Matyllda se rozumí údržba travnatých ploch a dřevin, včetně následné likvidace odpadu.

4.2 Seč travnatých ploch:

4.2.1 travnaté plochy v areálu Benedikt jsou rozděleny do dvou intenzitních tříd (dále též „IT“), podle minimálního počtu provedených sečí za rok. Zhotovitel je povinen na travnatých plochách 1. IT provést minimálně čtyři seče za rok, na travnatých plochách 2. IT provést dvě seče za rok. Dále je zhotovitel povinen provádět seč trávy podél vodních příkopů,

4.2.2 travnaté plochy v areálu Matylda jsou rozděleny do dvou intenzitních tříd, podle minimálního počtu provedených sečí za rok. Zhotovitel je povinen na travnatých plochách 1. IT provést tři seče za rok, na travnatých plochách 2. IT provést dvě seče za rok,

4.2.3 seče provede zhotovitel v termínech, které tvoří přílohu č. 4 k této smlouvě. Zhotovitel oznámí objednateli zahájení každé seče v příslušné intenzitní třídě pět dnů předem. Případné požadavky objednatele na provedení posekání konkrétní plochy splní zhotovitel přednostně, a to do dvou pracovních dnů od sdělení požadavku, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Požadavky sdělí objednatel zhotoviteli telefonicky. Písemně, a to i prostřednictvím elektronické pošty, je potvrdí na žádost zhotovitele.

Zhotovitel je oprávněn změnit termín provedení jednotlivých sečí v příslušných intenzitních třídách s přihlédnutím ke klimatickým podmínkám daného roku a o změně předem informovat objednatele,

4.2.4 zhotovitel je povinen posekat travnaté plochy vždy kompletně jako celek, včetně dosekávky v okolí sloupů veřejného osvětlení, laviček, odpadkových košů, obrubníků, apod., dosekávky budou provedeny v den seče ploch,

4.2.5 zhotovitel je povinen posekanou trávu včetně odpadků v den seče shrabat a shrabky bez zbytečného odkladu, nejdéle do 24 hodin, odvézt na příslušné místo. Po odvozu shrabků uložených na zpevněné ploše (komunikace pro pěší, místní komunikace a ostatní plochy), je zhotovitel povinen plochu ihned řádně vyčistit a zamést,

4.2.6 zhotovitel je povinen ke sběru trávy používat takové technologie, při kterých nebude docházet k takovému zatěžování komunikací pro pěší, které by mohlo způsobit jejich poškození,

4.2.7 zhotovitel je povinen shrabky likvidovat zejména biologickým odbouráváním odpadů (kompostováním). Ostatní odpad likvidovat podle zákona o odpadech, vést agendu o produkci odpadu a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech.

4.3 Obnova travního porostu:

4.3.1 obnovou trávníku se rozumí především založení nového trávníku v případě úhynu travnatého porostu, propadlého terénu apod. Zhotovitel je povinen při této činnosti provést dovoz ornice, rozprostření zeminy v tloušťce 10 cm, ruční nebo strojní založení trávníků (parkovou nebo luční směsí) včetně první seče. Součástí obnovy trávníků je také chemický postřik silně zaplevelených travnatých ploch selektivním herbicidem, s následným dosetím travní směsí.

4.4 Podzimní vyhrabání listí z trávníků

4.4.1 Podzimním vyhrabáním listí z trávníků se rozumí standardní technologický úkon, jehož cílem je vyčištění travnatých ploch, včetně přilehlých komunikací od spadlého listí,

4.4.2 zhotovitel je povinen zajistit zejména:

- i. likvidaci shrabků zejména biologickým odbouráváním odpadů (kompostováním), ostatní odpad likvidovat podle zákona o odpadech, vést agendu o produkci odpadu a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,
- ii. vyhrabané listí z travnatých ploch včetně vyhrabaných odpadů bez zbytečného odkladu, nejdéle do 24 hodin, odvézt na příslušné místo,
- iii. podzimní vyhrabání listí provést v závislosti na klimatických podmínkách, nejpozději však do 15.12. příslušného roku, s tím, že zhotovitel je oprávněn změnit termín provedení jednotlivého hrabání s přihlédnutím ke klimatickým podmínkám daného roku a o změně předem informovat objednatele,
- iv. případné požadavky objednatele, které sdělí objednatel zhotoviteli telefonicky, potvrdí je na žádost zhotovitele písemně, a to i prostřednictvím elektronické pošty, plnit přednostně do dvou pracovních dnů od sdělení požadavku, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak,
- v. oznámit objednateli zahájení hrabání listí pět pracovních dnů předem,

- vi. po odvozu hromad listí uložených na zpevněnou plochu (komunikace pro pěší, místní komunikace a ostatní plochy), plochy ihned řádně vyčistit a zamést,
- vii. ke sběru listí budou používat takové technologie, při kterých nebude docházet k zatěžování komunikací pro pěší, které by mohlo způsobit jejich poškození,
- viii. provést opakované přehrabání 35 % ploch.

4.5 Péče o dřeviny

4.5.1 Při péči o dřeviny je zhotovitel povinen provádět zejména:

- i. prořezání dřevin (údržbové, tvarovací a zmlazovací řezy) – součástí prací je i vyčištění porostů od komunálního odpadu,
- ii. probírku lesního porostu,
- iii. kácení dřevin,
- iv. ožínání soliterních dřevin,
- v. likvidaci vzniklého odpadu (odpad likvidovat zejména biologickým odbouráváním odpadů /kompostováním/, ostatní odpad likvidovat podle zákona o odpadech, vést agendu o produkci odpadu a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech),
- vi. okopávku dřevin včetně vypletí,
- vii. obnovu dřevin i dle požadavků objednatele (v případě úhynu, apod.),
- viii. výsadbu nových dřevin (stromů a keřových skupin) dle skutečných potřeb a požadavků objednatele, obvod vysázených dřevin min 10 cm s ukotvením pomocí 3 ks kůlů,
- ix. hnojení dřevin,
- x. dovoz vody a zálivku vodou,

4.5.2 péči o dřeviny provede zhotovitel v termínech, které tvoří přílohu č. 4 k této smlouvě. Zhotovitel oznámí objednateli zahájení jednotlivých prací 5 dnů předem a je povinen změnit termíny provedení jednotlivého úkonu s přihlédnutím ke klimatickým podmínkám, daného roku. Případné požadavky objednatele na provedení konkrétní údržby dřevin splní zhotovitel přednostně a to do dvou pracovních dnů od sdělení požadavku, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Požadavky sdělí objednatel zhotoviteli telefonicky. Písemně, a to i prostřednictvím elektronické pošty, je potvrdí na žádost zhotovitele,

4.5.3 odpad vzniklý při údržbě dřevin bez zbytečného odkladu, nejdéle do 24 hodin, odvézt na příslušné místo,

4.5.4 po odvozu odpadu vzniklého údržbou dřevin uloženého na zpevněnou plochu (komunikace pro pěší, místní komunikace a ostatní plochy), plochy ihned řádně vyčistit a zamést,

4.5.5 ke sběru odpadu vzniklého údržbou dřevin je zhotovitel povinen používat takové technologie, při kterých nebude docházet k zatěžování komunikací pro pěší, které by mohlo způsobit jejich poškození.

4.6 Při chemickém ošetření ploch je zhotovitel povinen chemicky ošetřit šterkové a dlážděné plochy okolo laviček, výmladky a obrosty po likvidaci dřevin a následně odstraňovat odumřelý plevel. Dále je zhotovitel povinen chemicky ošetřit šterkové stezky pro cyklisty a pro pěší na Matyldě a následně odstraňovat odumřelý plevel, a to dle potřeb.

4.7 Úprava pláže.

4.7.1 Úpravou pláže v areálu Benedikt, kterou je zhotovitel povinen provádět, se rozumí zejména chemický postřik písčité pláže a následné odstranění odumřelých plevelů.

4.7.2 Úpravou pláže v areálu Matylda, kterou je zhotovitel povinen provádět, se rozumí zejména bránování a chemický postřik písčité pláže. Bránování je mechanické odstranění plevelu z plochy a následné urovnání pláže. Chemický postřik je prováděn pro likvidaci plevelu z pláže. Chemický postřik pláže se provádí 15 dní před samotným bránováním pláže v termínech uvedených v příloze č. 4 k této smlouvě.

čl. V Čistota a likvidace odpadu

5.1 Zajištění čistoty veřejných prostranství a komunikací na daném území.

5.1.1 Při zajištění čistoty veřejných prostranství a komunikací na daném území je zhotovitel povinen provádět zejména:

- i. ruční sběr veškerých odpadů (dle vyhl. 135/2004 Sb. musí být v době koupací sezóny každý den před zahájením nebo po skončení provozu proveden úklid všech prostorů včetně ploch pro odpočinek a slunění),
- ii. ruční nebo strojní zametání komunikací a ostatních zpevněných ploch od nečistot (odpadu, naplavenin, listí apod.),
- iii. okopávku, vyčištění a úklid prorůstající trávy na komunikacích a ostatních zpevněných plochách včetně předchozího chemického ošetření minimálně sedm dní před započatím čištění,
- iv. ruční nebo strojní čištění kanálových vpustí, dešťové kanalizace, odvodňovacích příkopů a propustků,
- v. ruční nebo strojní úklid černých skládek.

5.1.2 Zhotovitel je povinen zajišťovat čistotu veřejných prostranství a komunikací podle potřeby, tak aby po celý rok, včetně dnů státních svátků a dnů pracovního klidu byly prostory příměstských rekreačních areálů vždy čisté, a kanálové vpusti, dešťová kanalizace, odvodňovací příkopy a propustky byly propustné.

5.2 Zajištění likvidace veškerých odpadů na daném území.

5.2.1 Při zajištění likvidace veškerých odpadů na daném území je zhotovitel povinen provádět zejména:

- i. vývoz odpadkových košů, které se nacházejí v areálech, tak, aby ani ve dnech státních svátků a dnů pracovního klidu nedocházelo k dennímu přeplňování a tím i k znečišťování okolí umístěných odpadkových košů nebo zahánění odpadu v odpadkových koších,
- ii. manipulaci s odpadkovými koši, popř. jejich součástmi (univerzální zámky, vložky odpadkových košů, apod.) při vývozu,
- iii. opravy a přemístění nádob, výměny a opravy jejich součástí (např. vložek do odpadkových košů apod.) v případě poškození nebo odcizení, a to nejpozději do 3 dnů ode dne nahlášení nebo zjištění závady,
- iv. dezinfekci odpadkových košů jednou ročně v letních měsících daného roku,
- v. přemístění odpadkových košů podle skutečné potřeby iniciativně, objektivně a prokazatelně zjištěné zhotovitelem, nebo podle požadavků objednatele a zároveň zaznamenání provedené změny do mapy rozmístění,
- vi. odvoz a likvidaci veškerého odpadu, včetně nebezpečných složek, v souladu se zákonem o odpadech,
- vii. úhradu poplatků za uložení odpadů na skládce,
- viii. vedení veškeré agendy o produkci odpadu a následné provádění hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,
- ix. poskytování veškerých dalších informací spojených se zajištěním čistoty a likvidací odpadů z rekreačních areálů Matylda, Benedikt, dle požadavku objednatele.

čl. VI Údržba komunikací včetně zimní údržby

6.1 Zhotovitel je povinen provádět běžnou údržbu místních komunikací včetně obnovy dopravního značení, podle potřeby. V době zimního období odstraňovat nebo zmírňovat závady ve sjízdnosti a schůdnosti komunikací v souladu s platnými předpisy a legislativou.

čl. VII Správa objektů

7.1 Zhotovitel je povinen provádět správu objektů, uvedených v příloze č. 5 k této smlouvě, v rozsahu, který je obsažen v příloze č. 5 k této smlouvě.

čl. VIII Cena

8.1 Cena za správu příměstských rekreačních areálů pro rok 2011 činí maximálně 6.650.000 Kč včetně DPH ve výši podle právního předpisu platného v době uskutečnění zdanitelného plnění. Konkrétně areál Matylda 2.650.000 Kč a areál Benedikt 4.000.000 Kč. Odměna za jednotlivé měsíce bude stanovena ve splátkovém kalendáři, který je přílohou č. 1 k této smlouvě.

8.2 Cena za správu příměstských rekreačních areálů pro rok 2012 bude sjednána v dodatku k této smlouvě, který smluvní strany uzavřou nejpozději do 31.12.2011, cena za správu příměstských rekreačních areálů pro rok 2013 bude sjednána v dodatku k této smlouvě, který smluvní strany uzavřou nejpozději do 31.12.2012, cena za správu příměstských rekreačních areálů pro rok 2014 bude sjednána v dodatku k této smlouvě, který smluvní strany uzavřou nejpozději do 31.12.2013.

8.3 Cena za správu příměstských rekreačních areálů vždy obsahuje veškeré náklady, spojené se správou příměstských rekreačních areálů, výsledná celková cena je maximální, nepřekročitelná konečná celková cena za správu příměstských rekreačních areálů.

8.4 Sazba DPH se řídí platnými ustanoveními zákona o dani z přidané hodnoty.

čl. IX Platební podmínky

9.1 Podkladem pro placení je faktura, kterou je zhotovitel povinen vystavit nejdříve 1. den po uskutečnění zdanitelného plnění (skončení příslušného kalendářního měsíce). Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu a je splatná do 15 dnů od doručení faktury objednateli na shora uvedený účet zhotovitele bezhotovostním převodem.

9.2 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit bez zbytečného odkladu po jejím doručení v případě, že bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. Zhotovitel je povinen odstranit nesprávné údaje či doplnit chybějící údaje. Lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.

čl. X Sankce

10.1 Za porušení každé jednotlivé povinnosti zhotovitele plynoucí z této smlouvy, které bylo zjištěno při kontrole objednatele a zaznamenáno v zápisu nebo záznamu z kontroly, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč

10.2 V případě, že zhotovitel nepředloží včas a řádně objednateli návrhy změn smlouvy nebo nesplní povinnosti obsažené v čl. XI této smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení, nebo pokud splnění povinnosti po stanovené lhůtě je z povahy věci vyloučeno, 500 Kč za každé porušení kterékoliv povinnosti.

10.3 V případě prodlení se zaplacením ceny dle odstavce 9.1 této smlouvy je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,02% denně z dlužné částky bez DPH za každý započatý den prodlení.

10.4 Splatnost smluvních pokut se sjednává na 14 dnů ode dne doručení zhotoviteli (objednateli) jejich uplatnění, pro případ nebude-li smluvní pokuta realizována kompenzací. Je věcí objednatele (zhotovitele), který způsob zvolí.

10.5 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, která vznikla porušením stanovených povinností. Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, může od ní na základě své vůle ustoupit.

10.6 Uplatněním práva na zaplacení smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.

čl. XI

Další povinnosti zhotovitele

11.1 Zhotovitel je povinen chránit zájmy objednatele, provádět práce včas a řádně, samostatně a iniciativně, s řádnou a s odbornou péčí a hospodárností a v souladu s ujednáními této smlouvy. Za řádné plnění povinností sjednaných touto smlouvou odpovídá zhotovitel objednateli i přímo třetím osobám.

11.2 Při zjištění, že zhotovitel neplní své povinnosti řádně, je zhotovitel povinen odstranit závadný stav ve lhůtě poskytnuté objednatelem. Jestliže zhotovitel neodstraní závadný stav ani ve lhůtě k tomu poskytnuté, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

11.3 Zhotovitel je dále povinen:

11.3.1 připravovat návrhy změn této smlouvy a předkládat je do porady primátora statutárního města Mostu nebo Radě města Mostu prostřednictvím příslušných orgánů objednatele,

11.3.2 provádět vlastní pravidelné kontroly či kontroly dle požadavků objednatele v oblasti správy příměstských rekreačních areálů. V případě zjištění závady nebo na požádání objednatele, podat objednateli neprodleně písemnou zprávu doplněnou v případě požadavku objednatele fotodokumentací včetně popisu. Zpráva včetně fotodokumentace bude zaslána elektronickou poštou,

11.3.3 u vybraných služeb provádět pravidelné kontroly, které jsou stanoveny v příloze č. 6 k této smlouvě včetně souvisejících náležitostí,

11.3.4 předkládat z vlastní iniciativy i podle požadavků objednatele objednateli návrhy zpráv týkajících se plnění podle této smlouvy do porady primátora statutárního města Mostu, porady náměstků primátora statutárního města Mostu, Rady města Mostu, Zastupitelstva města Mostu, připravovat články do Mosteckých listů, vyřizovat stížnosti, dotazy,

11.3.5 podle požadavků objednatele se zúčastnit veřejných projednávání a na základě udělené plné moci objednatele zastupovat,

11.3.6 poskytovat objednateli veškeré informace týkající se plnění podle této smlouvy, zajistit možnost účasti zaměstnanců objednatele na denních operativních poradách zhotovitele, poskytovat objednateli neprodleně v elektronické podobě fotodokumentaci, kterou si zaměstnanec objednatele vyžádá a neprodleně vyřizovat další požadavky objednatele, umožnit objednateli kontrolu provádění prací podle požadavků objednatele, z kontrol sepisovat zápis,

11.3.7 provozovat 24 hodinovou bezplatnou telefonní linku a e-mailovou adresu určené pro dotazy, podněty, stížnosti, přání apod. občanů, (dále též „call-centrum“),

11.3.8 záznamy z call-centra poskytovat objednateli v elektronické podobě denně nejpozději den následující po provedení záznamu, s uvedením osoby odpovědné za vyřízení věci, sdělit objednateli do dvou pracovních dnů od předání záznamu očekávaný termín vyřízení věci, a den následující po vyřízení věci sdělit objednateli skutečný termín, kdy zhotovitel svoji povinnost splnil.

11.4 Zhotovitel je povinen při plnění této smlouvy zajistit evidenci a správu informací o majetku objednatele v aplikaci Pasporty.

11.4.1 Provoz aplikace Pasporty je zajišťován informačním systémem objednatele s tím, že příslušným pracovníkům zhotovitele bude zajištěn přístup do aplikace Pasporty.

11.4.2 Data aplikace Pasporty je oprávněn bezúplatně užívat objednatel i zhotovitel.

11.4.3 Zhotovitel bude bezúplatně zajišťovat údržbu aplikace Pasporty, a to zejména vytváření nových prvků, změny a úpravy informací o stávajících prvcích, odstraňování zrušených prvků, opravy nedostatků ve stávajících prvcích (datech), připojování související dokumentace k jednotlivým prvkům v elektronické podobě - např. fotodokumentace, mapový záznam, správní rozhodnutí, reklamační řízení a další související dokumentace a informace na základě skutečných potřeb a požadavků objednatele.

11.4.4 Aplikaci Pasporty bude zhotovitel udržovat a také doplňovat o veškerá potřebná data, bezprostředně po vzniku skutečnosti, kterou je zapotřebí do aplikace Pasporty zaznamenat (nové údaje, úprav stávajících, vymazání stávajícího údaje, doplnění související dokumentace k jednotlivým prvkům, apod.), a to nejdéle do 7 pracovních dnů.

11.5 Zhotovitel je povinen při plnění této smlouvy zabezpečit pravidelnou kontrolu příměstských rekreačních areálů, a to nejen prostřednictvím oprávněného útvaru zhotovitele, ale také prostřednictvím dispečinku zhotovitele po dobu 24 hodin denně. Při zjištění jakéhokoliv nedostatku nebo závady oprávněný útvar zhotovitele neprodleně zjedná nápravu, v případě zjištění nedostatku nebo závady dispečinkem zhotovitele bude ihned zajištěno v případě nutnosti zabezpečení a následně operativně zjednáni nápravy – dle charakteru nedostatku nebo závady bude zjednáni nápravy zajištěno ihned nebo bude neprodleně předána informace na oprávněný útvar zhotovitele (především mimo běžnou pracovní dobu – tj. mimo 07.00 hod. až 15.00 hod.).

11.6 V případě, že pro zhotovitele provede některou činnost podle této smlouvy subdodavatel, který poruší právní povinnost, odpovídá zhotovitel stejně, jako by závazek porušil sám.

11.7 Zhotovitel je povinen při plnění této smlouvy postupovat vždy tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku dotčeném touto smlouvou.

11.8 Zhotovitel je povinen na žádost objednatele dokládat fakturované výkazy dalšími požadovanými doklady.

čl. XII

Trvání smlouvy a výpovědní lhůta

12.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou v trvání čtyř let s účinností od 1.1.2011 do 31.12.2014 s tím, že pro roky 2012, 2013, 2014 se budou nejpozději do 31.12. předcházejícího roku uzavírat dodatky upřesňující konkrétní rozsah plnění a ceny plnění.

12.2 Smlouvu lze vypovědět, výpovědní lhůta pro obě smluvní strany činí 6 měsíců s tím, že výpovědní lhůta se počítá od prvního dne kalendářního měsíce, který následuje po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

čl. XIII
Závěrečná ujednání

13.1 S uzavřením této smlouvy vyslovila souhlas Rada města Mostu dne 09.09.2010 usnesením č. 653/19/2010.

13.2 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Most, která bude přístupná dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření. Údaji o smluvních stranách se u fyzických osob rozumí zejména údaj o jménu, příjmení, rodném čísle a místě trvalého pobytu.

13.3 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb. a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

13.4 Obě strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy před podpisem dobře seznámily a že tato odpovídá jejich svobodné vůli. Na důkaz toho připojují své podpisy.

13.5 Dosavadní závazkové vztahy mezi smluvními stranami s předmětem plnění obsaženým v této smlouvě se nahrazují touto smlouvou.

13.6 Tato smlouva byla vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 stejnopisy obdrží zhotovitel a 2 stejnopisy obdrží objednatel.

13.7 Nedílnou součástí je:

Příloha č. 1 - Splátkový kalendář,

Příloha č. 2 - Identifikace příměstských areálů – Benedikt,

Příloha č. 3 - Identifikace příměstských areálů – Matylda,

Příloha č. 4 - Termíny, do kterých budou provedeny vybrané úkony,

Příloha č. 5 - Správa objektů,

Příloha č. 6 - Provádění kontrol u vybraných služeb,

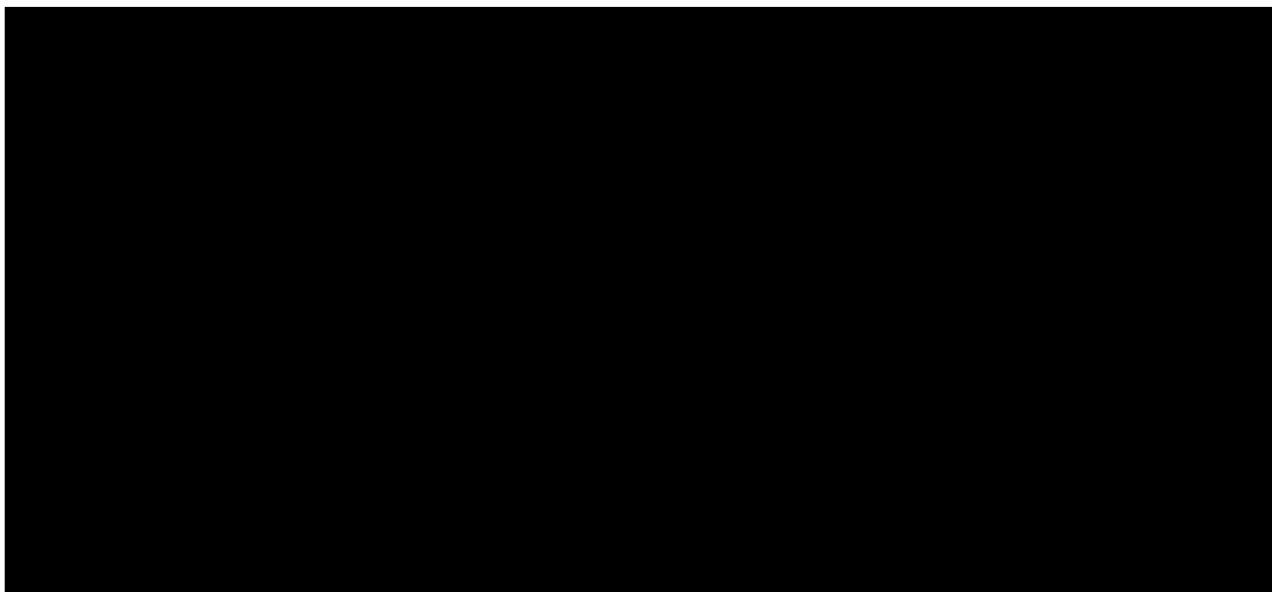
Příloha č. 7 - Plná moc.

V Mostě, dne: 11. I. 2011

V Mostě - Velebudicích dne:



STATUTÁRNÍ MĚSTO
Městské služby



Příloha č. 1

Splátkový kalendář na rok 2011

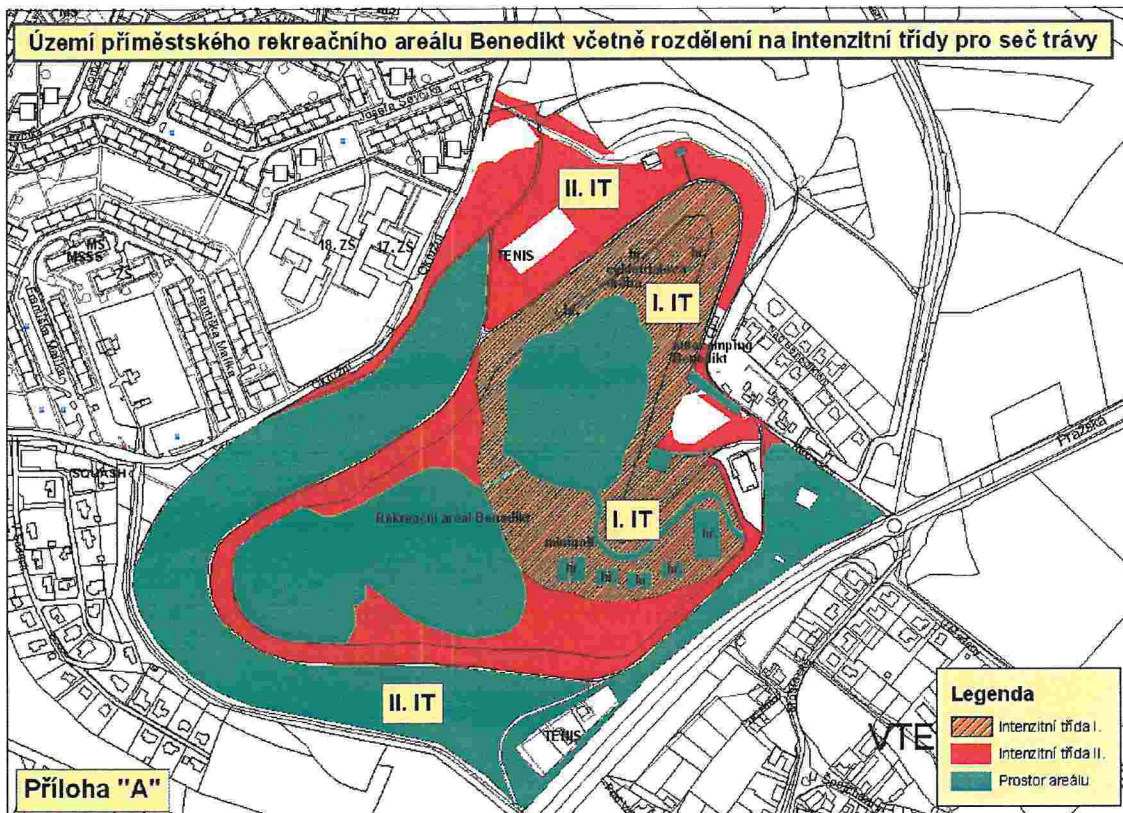
Měsíc	Areál Matylda cena vč. DPH/Kč	Areál Benedikt cena vč. DPH/Kč	Cena vč. DPH celkem /Kč
leden	132.000	200.000	332.000
únor	180.000	240.000	420.000
březen	60.000	300.000	360.000
duben	144.000	450.000	594.000
květen	564.000	585.000	1.149.000
červen	420.000	410.000	830.000
červenec	408.000	400.000	808.000
srpen	538.000	350.000	888.000
září	108.000	350.000	458.000
říjen	48.000	280.000	328.000
listopad	24.000	250.000	274.000
prosinec	24.000	185.000	209.000
CELKEM	2.650.000	4.000.000	6.650.000

Příloha č. 2

Identifikace areálu Benedikt – viz příloha „A“

Číslo pozemku	k.ú.	výměra
ppč. 4960/1	Most II	1 522 m ²
ppč. 4961/1	Most II	78 494 m ²
ppč. 4961/2	Most II	665 m ²
ppč. 4962	Most II	7 350 m ²
část ppč. 4963/1	Most II	51 768 m ²
ppč. 4963/8-čp.3128	Most II	267 m ²
ppč. 4963/9-čp.3128	Most II	632 m ²
ppč. 4964	Most II	130 726 m ²
ppč. 4965	Most II	899 m ²
ppč. 4967/1	Most II	16 870 m ²
ppč. 4967/3	Most II	415 m ²
ppč. 4967/4	Most II	173 m ²
ppč. 4969	Most II	14 447 m ²
část ppč. 4970/2	Most II	2 818 m ²
ppč. 4970/15	Most II	2 353 m ²
ppč. 4972/1	Most II	237 m ²
ppč. 4972/2	Most II	731 m ²
ppč. 4973/1	Most II	35 802 m ²
ppč. 4973/2	Most II	138 m ²
ppč. 4973/6	Most II	816 m ²
ppč. 4973/7	Most II	1 868 m ²
ppč. 4974	Most II	496 m ²
část ppč. 4975/3	Most II	7 816 m ²
ppč. 4976	Most II	301 m ²
ppč. 4979/4	Most II	545 m ²
ppč. 6204	Most II	474 m ²
ppč. 4964/2	Most II	5 167 m ²

Území příměstského rekreačního areálu Benedikt včetně rozdělení na Intenzitní třídy pro seč trávy



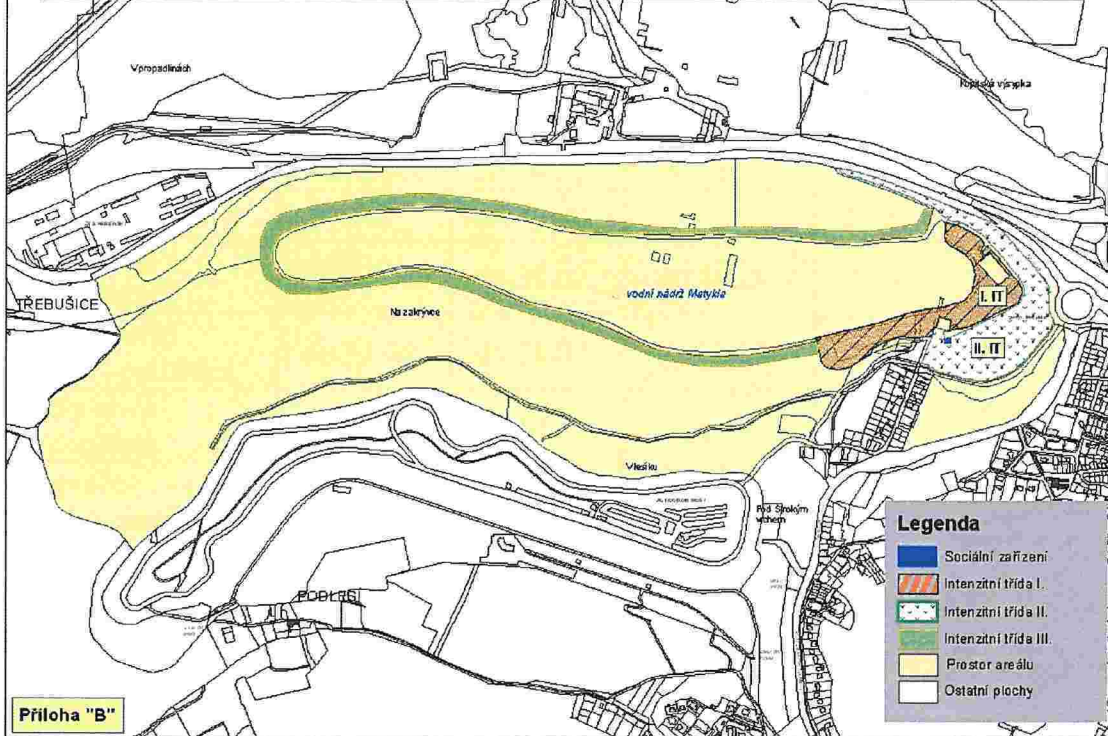
Příloha "A"

Příloha č. 3

Identifikace areálu Matylda – viz příloha „B“

Číslo pozemku	k.ú.	výměra
ppč. 1189/9	Souš	2601 m ²
ppč. 828/69	Souš	55347 m ²
ppč. 828/54	Souš	911 m ²
ppč. 828/67	Souš	1860 m ²
ppč. 828/71	Souš	5654 m ²
ppč. 828/105	Souš	4016 m ²
stpč. 585- soc.zařízení	Souš	233 m ²
ppč. 828/65	Souš	2114 m ²
ppč. 828/66	Souš	271 m ²
ppč. 828/87	Souš	507 m ²
ppč. 828/88	Souš	105 m ²
ppč. 828/86	Souš	218 m ²
ppč. 828/90	Souš	21259 m ²
ppč. 828/53	Souš	39323 m ²
ppč. 828/52	Souš	396619 m ²
ppč. 828/76	Souš	895 m ²
ppč. 828/63	Souš	11661 m ²
ppč. 828/48	Souš	700305 m ²
ppč. 828/55	Souš	12712 m ²
ppč. 828/56	Souš	4084 m ²
ppč. 828/58	Souš	2359 m ²
ppč. 828/57	Souš	686 m ²
ppč. 828/74	Souš	2288 m ²
ppč. 828/7	Souš	81500 m ²
ppč. 828/59	Souš	4533 m ²
ppč. 828/27	Souš	2984 m ²
část ppč. 828/60	Souš	celá pp 3976 m ²
ppč. 1160/2	Souš	87 m ²
ppč. 1187/7	Souš	368 m ²
ppč. 828/72	Souš	89383 m ²
ppč. 65/1	Souš	194 m ²
ppč. 1421/1	Souš	265668 m ²

Území městského rekreačního areálu Matylda včetně rozdělení na intenzitní třídy pro seč trávy



Příloha č. 4

Termíny, do kterých budou provedeny vybrané úkony:

Areál Benedikt:

	1.seč/úkon	2.seč/úkon	3.seč/úkon	4.seč/úkon	5.seč/úkon
Seč 1. IT	do 31.05.	do 30.06.	do 31.07.	do 31.08.	
Seč 2. IT		do 30.6.		do 30.09.	-
Seč trávy podél vodních příkopů	do 31.05.	do 31.07.	do 30.09.	-	-
Okopávka dřevin s vypletím – ostrůvky	do 31.05.	do 31.07.	do 30.09.	-	-
Okopávka nové výsadby stromů	do 30.06.	do 30.09.	-	-	-
Úprava pláže chemickým postřikem	do 30.06.	do 31.07.	-	-	-
Chemické ošetření plevelů šterkové plochy kolem laviček	do 31.05.	do 31.07.	-	-	-

Areál Matylda:

	1. seč/úkon	2.seč/úkon	3.seč/úkon
Seč 1. IT	do 31.05.	do 30.06.	do 31.08.
Seč 2. IT	do 30.06.	do 30.09.	-
Úprava pláže postřikem	do 15.05.	do 01.07.	-
Bránování pláže	do 31.05.	do 15.07.	-
Okopávka nové výsadby	do 15.06.	do 30.09.	-

Příloha č. 5

Správa objektů

areál BENEDIKT

Správa budovy čp. 3128

Budova je rozdělena na správní budovu a byt správce:

a) správní budova: kancelář, ošetrovna, sklad, kotelna, sprchy, WC, umyvadla.

Bude vybírán poplatek za použití sprch, WC zdarma, pokud nebude stanoveno jinak, poplatek bude příjmem města. V době koupací sezóny je nutné nejméně jednou denně provést úklid WC.

b) byt správce:

Zhotovitel uzavře jménem města (objednatele) nájemní smlouvu na pronájem bytu správci rekreačního areálu, přičemž nájemné bude příjmem města.

Poplatky a nájemné převede zhotovitel na účet objednatele, a to měsíčně vždy do 15. dne následujícího měsíce na účet číslo [REDAKCE] pod variabilním symbolem [REDAKCE]

Zajišťování drobných oprav a údržby:

Sanitární zařízení	Upevnění uvolněného umyvadla, klozetové mísy, mušle, dřezu, výlevky, držátka konzol, věšáků, zrcadla, vany, schránek na papír - výměna shora uvedených předmětů - oprava a výměna dřezové, umyvadlové a sprchové baterie - oprava a výměna odpadního sifonu - oprava a výměna sprchy - výměna těsnění - výměna řetízků a zátek ke všem předmětům - oprava a výměna táhel, růžic, podpěr - čištění zanesených odpadních rour až k přípojce - oprava, výměna všech splachovacích zařízení, klozetových mís, sedátek WC - výměna těsnění, kuželek pro ventily - výměna ventilů - oprava, výměna ochranných rámců dřezů a výlevek
Elektrické zařízení	- oprava a výměna vypínačů, pojistek, zásuvek, tlačítek, zvonků vč. el. zámků - oprava a výměna osvětlovacích těles a jejich součástí - oprava a výměna měřících a regulačních prvků elektrorozvodu - oprava a výměna jističů, stykačů
Ohřívače vody -el. bojler -průtokový ohřívač -el. kotel	- oprava a výměna termostatu - oprava topné patrony - provádění ochranných nátěrů - čištění - oprava a výměna tlakového pera - oprava a výměna membrány ventilů a páky
Kování, zámky	- oprava a výměna klik, tlačítek, zámků, vložek zámků, závěsů

Okna, dveře	- opravy jednotlivých částí oken, dveří a jejich součástí, výměna zámků, kování, klik - oprava a výměna okenních klíček a závěsů - zasklívání oken - oprava dveří - zavírací mechanismus
Podlahy	- oprava jednotlivých vrchních částí podlah, opravy podlahových krytin, výměna prahů a lišt - oprava a výměna schodišťových hran
Truhlářské práce	- oprava dřevěných obkladů - oprava zábradlí
Náklady spojené s údržbou	- malování - oprava omítek - čištění podlah, podlahových krytin, obkladů stěn - vnitřní nátěry - čištění zanesených odpadů až ke stoupačce - venkovní nátěry okapů, oken, podhledů - drobné klempířské a pokrývačské práce

areál MATYLDA

Správa objektů provozních a sociálních zařízení v areálu MatylDA je rozdělena na provozní budovu, sociální zařízení a byt správce (správce uzavře jménem města nájemní smlouvu na pronájem bytu správci, přičemž nájemné bude příjmem města).

- Provozní budova, zázemí pro údržbu areálu je vybaveno šatnou, sociálním zařízením (WC, sprcha), kanceláří a dílenskými prostory pro běžnou údržbu.

Objekt WC je zděný, uvnitř rozdělen na jednotlivé kóje plechovými příčkami. Provozní doba je od 1. května do 31. října od 9 – 19 hod. (nebude-li stanoveno jinak), volně přístupný, použití WC není zpoplatněno. V případě, že bude použití WC zpoplatněno, bude příjem převeden zhotovitelem na účet objednatele, a to měsíčně vždy do 15. dne následujícího měsíce na účet číslo [REDAKCE] pod variabilním symbolem [REDAKCE]

- Veřejné WC v době hlavní a koupací sezóny bude uklizeno 1 x denně.

Zajišťování drobných oprav a údržby sociálních zařízení:

Sanitární zařízení	Upevnění uvolněného umyvadla, klozetové mísy, mušle, držátka konzol, schránek na papír - výměna shora uvedených předmětů - oprava a výměna umyvadlové baterie - oprava a výměna odpadního sifonu - výměna těsnění - výměna řetízků a zátek ke všem předmětům - oprava a výměna táhel, růžic, podpěr - čištění zanesených odpadních rour až k přípojce - oprava, výměna všech splachovacích zařízení, klozet. mís, sedátek WC - výměna těsnění, kuželek pro ventily
Elektrické zařízení	- oprava a výměna vypínačů, pojistek, zásuvek, tlačítek - oprava a výměna osvětlovacích těles a jejich součástí - oprava a výměna měřících a regulačních prvků elektrorozvodu - oprava a výměna jističů, stykačů
Okna, dveře	- opravy jednotlivých částí oken, dveří a jejich součástí, výměna zámků, kování, klik - oprava a výměna okenních klíček a závěsů

	<ul style="list-style-type: none"> - zasklívání oken - oprava dveří-zavírací mechanismus
Náklady spojené s údržbou	<ul style="list-style-type: none"> - malování - oprava omítek - čištění podlah, obkladů stěn - vnitřní nátěry - čištění zanesených odpadů až ke stoupačce - venkovní nátěry okapů, oken, podhledů - drobné klempířské a pokrývačské práce

Příloha č. 6

Provádění kontrol u vybraných služeb

Smlouva č. 7/10/2006, o správě příměstských rekreačních areálů

Služba	Činnost	Frekvence kontroly	Poznámky
Správa rekreačních areálů	správa Matyldy a Benediktu - údržba zeleně - údržba mobiliáře (lavičky, koše, dětské atrakce) - údržba komunikací (vč. čištění in-line dráhy) - údržba čistoty - kontrola vody	1 x čtvrtletně	informace o stavu – je vše v pořádku, co bylo opraveno, atd.
Správa rekreačních areálů	Matylda - stav a provozování veřejného WC	1 x měsíčně (květen – září)	informace o stavu



PLNÁ MOC

Statutární město Most

zastoupené Ing. Vlastimilem Vozkou, primátorem města
Radniční 1
434 69 Most
IČ: 00266094
DIČ: CZ00266094

zplnomocňuje

Technické služby města Mostu a.s.

Dělnická 164
434 62 Most-Velebudice
IČ: 64052265
DIČ: CZ64052265

Statutární město Most (dále jen „objednatel“) uděluje tímto plnou moc společnosti Technické služby města Mostu a.s., aby jménem objednatele uzavírala nájemní smlouvy s žadateli o provozování stánkového prodeje občerstvení.

