

SLUŽEBNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

1. Statutární město Pardubice
se sídlem Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice
zastoupené MUDr. Štěpánkou Fraňkovou, primátorkou města
IČ 00274046
DIČ CZ00274046
Bankovní spojení: KB Pardubice, č.ú.
(dále jen „obsluhovaný“)
2. Dopravní podnik města Pardubic a.s.
se sídlem Teplého 2141, 532 21 Pardubice
IČ 63217066
DIČ CZ63217066
společnost jedná Ing. Tomášem Pelikánem, místopředsedou představenstva
Bankovní spojení: KB Pardubice, č.ú.
Evidovaný Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 1241
(dále jen „služebník“)

II. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se služebník zavazuje pro obsluhovaného provádět činnosti dle čl. III této smlouvy při zajištění provozu systému placeného stání na místních komunikacích ve smyslu příslušného nařízení Statutárního města Pardubice a obsluhovaný se zavazuje za provedené činnosti zaplatit úplaty dle čl. IV. této smlouvy.

III. Rozsah a doba plnění

1. Služebník se zavazuje pro obsluhovaného provádět činnosti spojené se zajištěním provozuschopnosti parkovacích automatů provozovaných obsluhovaným v rámci systému placeného stání na místních komunikacích ve smyslu příslušného nařízení (údržba a servis automatů), činnosti spojené s výběrem tržeb, dosažených prostřednictvím těchto parkovacích automatů, a činnosti spojené se správou agendy parkovacích karet. Rozsah těchto činností je vymezen taxativním výčtem uvedeným v příloze č. 1 této smlouvy. Výčet provozovaných parkovacích automatů, na něž se vztahuje tato smlouva, je přílohou č. 2 této smlouvy.
2. Smluvní strany si dále sjednávají, že tato smlouva se vztahuje i na odstraňování škod vzniklých na parkovacích automatech v důsledku jednání třetí osoby (např. jednání vykazující znaky trestného činu či přestupku) nebo v důsledku živelní pohromy. Případné odstranění takové škody provede služebník na své náklady.

3. Smluvní strany pro odstranění pochybností si výslovně sjednávají, že předmětem této smlouvy není zajišťování nákupu a stavebních prací včetně montáže parkovacích automatů, investičně pořízených obsluhovaným.
4. Sjednané činnosti služebnímkem budou prováděny se zřetelem k zajištění provozní spolehlivosti parkovacích automatů a současně se zajištěním bezpečnosti při nakládání s finanční hotovostí spolu s odevzdáváním tržeb z parkovného na účet obsluhovaného.
5. Správa agendy parkovacích karet bude služebnímkem prováděna v souladu s platným nařízením Statutárního města Pardubic upravující placené stání na místních komunikacích za cenu tam uvedenou.
6. Obsluhovaný má právo výčet sjednaných činností dle přílohy č. 1 této smlouvy rozšířit, pouze dohodne-li na daném rozšíření se služebnímkem.
7. Služební smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

IV. Úplata a platební podmínky

1. Služebníkovi přísluší za vykonané činnosti dle přílohy č. 1 právo na úplatu. Výše úplaty je smluvními stranami dohodnuta ve výši 25 % z odvedených tržeb za prodej parkovného a parkovacích karet na účet obsluhovaného. Výpočet úplaty obsahuje daň z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH ve znění p.p.
2. Služebník si úplatu za kalendářní měsíc na základě dosažených tržeb stanoví samostatně a následně ji vyúčtuje obsluhovanému na základě faktury – daňového dokladu, a to nejpozději do 5. pracovního dne následujícího měsíce.
3. Úplata zahrnuje veškeré náklady služebníka vynaložené v souvislosti s plněním této smlouvy dle čl. III. odst. 1. této smlouvy.
4. Služebník je za vykonané činnosti dle čl. III. odst.2 oprávněn obsluhovanému samostatně vyfakturovat veškeré účelně vynaložené náklady. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu.
5. Je-li obsluhovaný v prodlení s plněním svého závazku podle této smlouvy, má služebník právo fakturovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z hodnoty nesplněného závazku, tj. z části nezaplacené faktury, za každý byť i započatý den prodlení.

V. Ostatní ujednání

1. Činnosti, k nimž se služebník zavázal touto smlouvou, je povinen uskutečňovat podle pokynů obsluhovaného. Obsluhovaný k vydávání pokynů v rozsahu této smlouvy zmocňuje vedoucího odboru dopravy Magistrátu města Pardubic nebo jím pověřenou odpovědnou osobu.
2. Služebník je povinen při výkonu své činnosti upozornit obsluhovaného na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že obsluhovaný i přes upozornění služebníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá služebník za škodu takto vzniklou.

3. Služebník odpovídá za kvalitu, všeobecnou odbornou správnost prováděných činností, za dodržování návodu k obsluze, technických norem a právních předpisů při používání technických prostředků, dalšího materiálu, náhradních dílů a věcí používaných k poskytování sjednaných činností. Dále služebník zodpovídá za škody na majetku obsluhovaného, vzniklé protiprávním jednáním zaměstnanců služebníka a porušením návodu k obsluze, technických norem a právních předpisů při poskytování rozsahu sjednaných činností dle přílohy č. 1 této smlouvy.
4. Služebník zpracuje každoročně do 30. 11. kalendářního roku zprávu o technickém stavu parkovacích automatů. Služebník bude na základě této zprávy oprávněn navrhnout obsluhovanému úpravu výše úplaty dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy
5. Služebník není povinen vykonávat veškeré činnosti dle této smlouvy samostatně. Zejména generální opravy parkovacích automatů mohou být prováděny oprávněnou třetí osobou. V případě, že služebník použije v souladu s touto smlouvou pro výkon své činnosti jiný subjekt a uvedený subjekt porušil závazek vyplývající z této smlouvy, odpovídá služebník stejně, jako kdyby závazek porušil sám. Služebník dále zajišťuje reklamační řízení vůči třetí osobě.
6. Služebník je povinen vybrané tržby zasílat na účet obsluhovaného u KB Pardubice, č. účtu: 182-326-561/010, variabilní symbol 258, za celý kalendářní měsíc vždy do 5. pracovního dne následujícího měsíce.

VI. Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany podpisem této smlouvy stvrzují, že její obsah včetně obsahu přílohy č. 1 podrobně znají a souhlasí s ní. Smlouva je jím srozumitelná a byla podepsána svobodně, bez nátlaku ani v tísní.
2. Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou, a to ve lhůtě 3 měsíců bez udání důvodů. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne, následujícího po dni doručení druhé smluvní straně.
3. Nestanoví-li tato smlouva jinak, řídí se vztahy smluvních stran přiměřeně ustanoveními § 566 a násl. ve vztahu k mandátní smlouvě dle obchodního zákoníku v platném znění.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom stejnopisu.

01. 07. 2013

V Pardubicích

.....

obsluhovaný

.....
služebník

1. 7. 2013
Pardubice

Doložka:

Schváleno: ZmP

č. usn.: 45/42/2013 dne: 21. 6. 2013

Příloha č. 1 Služební smlouvy

Parkovací automaty (dále jen PA) - údržba, servis, zpracování tržeb

Údržba PA

- monitoring stavu PA
- výměna, doplňování a nákup kotoučů
- výměna a nákup provozních akumulátorů
- údržba a čištění jednotlivých komponent (tiskárny, vstupní komory, mincovníky...)
- evidence údržby a servisních zásahů

Servis PA

- servisní pohotovost Po – Ne, prověření a odstranění závad v nejbližším možném časovém horizontu
- drobné opravy
- zajištění oprav většího charakteru způsobených provozem a standardním opotřebením prostřednictvím servisních společností (Europeum, City Parking Group) včetně úhrady veškerých nákladů
- asistence u oprav, na něž se nevztahuje tato smlouva, pokud jsou prováděny třetí osobou
- asistence a kontrola u změn plynoucích z rozhodnutí MmP (osazení nových PA, přeprogramování související se změnou tarifu apod...)
- na požádání dočasná demontáž a montáž PA související s místními úpravami (rekonstrukce ulic apod...)

Tržby

- výběr tržeb z PA
- zpracování tržeb – přepočítání tržeb na třídiče mincí, zpracování peněz pro odvoz do banky
- zajištění odvozu tržeb do banky
- administrativní činnost – evidence tržeb jednotlivých automatů, zpracování sestav a statistik

Parkovací karty

- tisková výroba parkovacích karet
- prodej parkovacích karet žadatelům v rámci provozní pracovní doby
- administrativní činnost – evidence prodeje parkovacích karet, zpracování sestav a statistik
- nákup a údržba SW pro prodej parkovacích karet

Příloha č. 2 - seznam parkovacích automatů

i.č.	místo	i.č.	místo
1	ARNOŠTA III. PARK.	35	U STADIONU I.
2	ARNOŠTA II. VČE	36	U STADIONU II.
3	GRAND	37	TYRŠOVO NÁBŘ. I.
4	U SOUDU	38	TYRŠOVO NÁBŘ. II.
5	ŠTEFÁNIKOVA I.	39	VRCHLICKÉHO
6	PERNŠTÝN. NÁM.	40	LABSKÁ I.
7	HAVLÍČKOVA I.	41	LABSKÁ II.
8	PALACKÉHO	42	K POLABINÁM I.
9	BULHARSKÁ	43	K POLABINÁM II.
10	SMETAN. NÁM	44	ZÁVODU MÍRU I.
11	UNIVERSITA	45	ZÁVODU MÍRU II.
12	JINDŘIŠSKÁ I.	46	ZÁVODU MÍRU III.
13	ARNOŠTA I EČV	47	MEZI MOSTY
14	JINDŘIŠSKÁ II.	48	NA VRTÁLNĚ
15	BĚLOBRANSKÉ	49	ČECHOVO NÁBŘ.
16	HAVLÍČKOVA II.	50	U KOSTELÍČKA
17	ŠTEFÁNIKOVA II.	51	KARLA IV
18	NA HRÁDKU	52	JIRÁSKOVA III
19	SUKOVA	53	POLSKÁ
20	PERNEROVA	54	SLADKOVSKÉHO IV
21	SLADKOV. I.	55	HRONOVICKÁ II
22	SLADKOV. II.	56	SLADKOVSKÉHO V
23	SLADKOV. III.	57	MACANOVA
24	ČES. DRÁHY	58	NERUDOVA
25	SMILOVA I.	59	SMILOVA III
26	SMILOVA II.	60	SV. BARTOLOMĚJ
27	BR. VEVER. I.	61	SLADKOVSKÉHO VI
28	BR. VEVER. II.	62	K PIVOVARU
29	HRONOVICKÁ	63	ZÁVODU MÍRU IV
30	ŠTROSSOVA	64	PERNEROVA II
31	U HUSOVA SBORU	65	ŽITNÁ
32	JIRÁSKOVA SAUNA	66	SMILOVA IV
33	ŠTOLBOVA	67	NA TRÍSLE
34	SOKOLOVNA	68	WERNEROVO NÁBŘ.