

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí



CENIA, česká informační agentura životního  
prostředí

---

## **SMLOUVA**

### **O PROVEDENÍ A POSKYTNUTÍ SLUŽEB**

### **V OBLASTI ANALYTICKÉ A VÝVOJOVÉ SPOLUPRÁCE**

---

**TATO SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB** (dále jen „**Smlouva**“) je uzavřena ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“),

MEZI TĚMITO SMLUVNÍMI STRANAMI

**Česká republika – Ministerstvo životního prostředí**

se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10  
zastoupená: Ing. Janou Vodičkovou, ředitelkou odboru informatiky  
IČO: 00164801  
bankovní spojení: ČNB Praha 1  
číslo účtu: 7628001/0710

(DÁLE JEN „**Objednatel**“ nebo „**MŽP**“)  
NA STRANĚ JEDNÉ,

A

**CENIA, česká informační agentura životního prostředí**

se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10  
zastoupená: Mgr. Miroslavem Havránkem, ředitelem  
IČO: 45249130  
bankovní spojení: ČNB Praha 1  
číslo účtu: 1837101/0710

(DÁLE JEN „**Poskytovatel**“ nebo „**CENIA**“)  
NA STRANĚ DRUHÉ,

(OBJEDNATEL A POSKYTOVATEL SPOLEČNĚ JEN „**Smluvní strany**“  
NEBO JEDNOTLIVĚ „**Smluvní strana**“).

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ A PŘEDMĚT SMLOUVY

### 1.1 Úvodní ustanovení

Účelem této Smlouvy je vymezení práv a povinností Smluvních stran při realizaci smlouvy s názvem „**Analytická a vývojová spolupráce**“ v letech 2019 – 2020. V rámci této Smlouvy se tak Smluvní strany zavazují k analytické a vývojové spolupráci v souvislosti s vytvořením a následnou implementací informačního systému StaR a k provádění jednotlivých návazných aktivit dle přílohy č. 1 této Smlouvy (dále jen „**StaR**“, „**IS StaR**“, „**informační systém StaR**“ nebo „**projekt**“).

Informační systém StaR bude sadou softwarových (dále jen „**SW**“) aplikací primárně podporující statistiku a reporting dat z oblasti životního prostředí.

Informační systém StaR bude plněn a implementován v prostředí Objednatele. Plnění Poskytovatele je možné realizovat v některých případech v závislosti na funkčnosti a dostupnosti některé z částí informačního systému StaR. V odůvodněných případech tak Objednatel není oprávněn požadovat plnění Poskytovatele, který v návaznosti na výše uvedené není schopný plnohodnotně realizovat předmět Smlouvy. Objednatel je však oprávněn požadovat jiné na SW IS StaR funkčně nezávislé, neplnohodnotné nebo alternativní plnění nahrazující požadovanou službu obdobným způsobem. Poskytovatel má právo odmítnout plnění s řádným odůvodněním. Povinností Poskytovatele je ale zároveň navrhnout Objednateli alternativní či jiný způsob řešení požadavku Objednatele. Poskytovatel nemůže odmítnout plnění, jehož účelem je vytvoření podkladů pro doposud neexistující komponenty IS StaR.

- 1.2 Smluvní strany prohlašují, že se nejedná o zadání veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), a že tuto Smlouvu uzavírají s odkazem na § 11 ZZVZ, neboť jsou kumulativně splněny podmínky pro uzavření Smlouvy stanovené v § 11 odst. 1 ZZVZ, tj. na základě tzv. vertikální spolupráce, a tedy že (i) Objednatel ovládá osobu Poskytovatele obdobně jako své organizační jednotky, (ii) v osobě Poskytovatele nemá majetkovou účast jiná osoba než Objednatel, (iii) více než 80 % celkové činnosti Poskytovatele je prováděno při plnění úkolů, které mu byly svěřeny Objednatelem (podmínka podílu činnosti je splněna, neboť více než 80 % obratu Poskytovatele plyne z financování úkolů, které mu byly svěřeny Objednatelem, přičemž Objednatel Poskytovatele právě za účelem plnění takových úkolů zřídil). Informaci o tomto záměru vzala na vědomí vláda České republiky dne 10. 01. 2019 v souladu s bodem I./1./a)/aa) usnesení vlády České republiky ze dne 22. 03. 2017 č. 208, o uložení povinností v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek v jednacím řízení bez uveřejnění, na základě spolupráce zadavatelů a na základě výjimek.

### 1.3 Předmět Smlouvy

Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli odborné služby v oblasti informatiky, zpracování dat a operací s nimi, jakož i poskytovat odborné konzultace pro detailní definování procesů a požadavků na funkce, poradenství při vývoji, provádění testování, konzultace při konfiguraci a implementaci informačního systému StaR (reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_028/0006498) spolufinancovaného z prostředků Integrovaného regionálního operačního programu. Pro vyhnutí se jakýmkoliv pochybnostem

do budoucna Smluvní strany prohlašují, že předmětem této Smlouvy není vytvoření a dodání informačního systému StaR. Tento informační systém bude dodán na základě samostatných smluv uzavřených mezi Objednatelem a třetími osobami – dodavateli jednotlivých komponent či částí tohoto informačního systému (dále jen „**Dodavatel**“ či „**Dodavatelé**“), kteří byli či budou vybráni v rámci zadání 3 samostatných veřejných zakázek zadáných v souladu se ZZVZ. Tyto smlouvy jsou dále v textu této Smlouvy označovány jako „**Smlouva na řídicí systém**“, „**Smlouva na BI**“ a „**Smlouva na Portál**“.

- 1.4 V rámci předmětu Smlouvy dle odst. 1.3 tohoto článku se Poskytovatel zavazuje k poskytování činností a služeb, jejichž charakter je popsán v odst. 1.5 tohoto článku a jejichž rozsah a lhůty jsou předmětem zadávání na kontrolních dnech, resp. v rámci plánu aktivit, jak je specifikováno v čl. 4. odst. 4.6 této Smlouvy.
- 1.5 Poskytovatel se zavazuje k poskytování specializovaných činností a služeb uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.

Další činnosti a služby, které nejsou specifikovány v příloze č. 1 této Smlouvy a souvisí s předmětem této Smlouvy, může Objednatel uplatnit u Poskytovatele v rámci plánu aktivit dle článku 4. odst. 4.6 této Smlouvy.

Činnosti a služby jsou dále v textu označovány také jen jako „**služby**“.

Jak bylo uvedeno v odst. 1.3 tohoto článku, informační systém StaR bude dodán na základě samostatných smluv uzavřených mezi Objednatelem a třetími osobami (viz odst. 1.3 tohoto článku). Podle těchto smluv budou Dodavatelé zhotovovat pro Objednatele i dokumentaci, ke které se Poskytovatel nevyjadřuje, není tedy předmětem jeho plnění dle této Smlouvy, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Jedná se o následující dokumentaci:

- Dokumentace pro registraci StaR do informačního systému informačních systémů veřejné správy;
- Dokumentace pro registraci datových prvků do informačního systému datových prvků;
- Dokumentace pro aktualizaci informační koncepce MŽP, a to ve vztahu k ustanovením, které se týkají StaR;
- Dokumentace zdrojových kódů StaR;
- Dokumentace databázových a aplikačních částí StaR a popis cloudového prostředí, včetně popisu implementace agendového informačního systému v tomto prostředí;
- Bezpečnostní dokumentace – popis technické bezpečnosti systému a bezpečnosti provozu systému (včetně popisu autorizovaného přístupu k technologické infrastruktuře), identifikace informačních aktiv, bezpečnostní politika.

Hmotnými výstupy služeb budou zejména dokumenty specifikované v příloze č. 1 této Smlouvy (označené jako „**výstup**“) u jednotlivých činností a služeb a rovněž dále uvedené dokumenty (dále jen „**hmotné výstupy**“):

- podklady pro zadávací dokumentaci k StaR Portál a StaR BI;
- připomínky k jednotlivým dokumentům obdržným v rámci činností a služeb uvedených výše v příloze č. 1 této Smlouvy;

- protokoly z testování jednotlivých produktů a systémů prováděného Poskytovatelem.
- 1.6 Smluvní strany se dohodly na maximálním rozsahu poskytovaných služeb, a to v rozsahu 1.220 člověkodnů (tzn. max. 1.220 x 8 hodin, tj. 9.760 člověkohodin; v předpokládaném rozložení 335 člověkodnů pro r. 2019 a 885 člověkodnů pro r. 2020) s tím, že Objednatel není povinen služby v tomto maximálním rozsahu vyčerpat.
- 1.7 Smluvní strany prohlašují, že řízení projektu bude zajišťováno prostřednictvím koordinačního týmu. Koordinační tým sestává z projektového manažera MŽP a projektového manažera CENIA.
- 1.8 Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnuté služby odměnu ve výši a způsobem dle článku 3. této Smlouvy.

## **2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ**

- 2.1 Místem plnění je sídlo Objednatele, popř. další místa stanovená Objednatelem.
- 2.2 Poskytování služeb dle této Smlouvy bude zahájeno ihned po nabytí účinnosti této Smlouvy dle čl. 9. odst. 9.8 této Smlouvy.
- 2.3 Poskytování služeb bude probíhat maximálně do 31. 12. 2020. Hmotné výstupy budou Poskytovatelem Objednateli předávány postupně na kontrolních dnech (viz čl. 4. této Smlouvy), nevyplyvá-li z této Smlouvy nebo nebude-li dohodnuto jinak.
- 2.4 Poskytovatel se zavazuje k poskytování služeb ve lhůtách upřesňovaných v plánech aktivit dle čl. 4. odst. 4.6 této Smlouvy za předpokladu, že od Objednatele obdrží v termínech uvedených v plánech aktivit dokumenty označené u jednotlivých služeb jako „vstupy“. Po dobu prodlení Objednatele s předáním vstupu pro službu není Poskytovatel v prodlení s poskytnutím „výstupu“ pro službu.

## **3. ODMĚNA POSKYTOVATELE A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 3.1 Poskytovateli bude za služby poskytované podle čl. 1. této Smlouvy uhrazena odměna v maximální výši 7.808.000,- Kč (slovy: sedm milionů osm set osm tisíc korun českých) (dále jen „**odměna**“). Poskytovatel není plátcem daně z přidané hodnoty. Odměna je stanovena za maximální rozsah služeb dle čl. 1. této Smlouvy při sazbě 6.400,- Kč (slovy: šest tisíc čtyři sta korun českých) za člověkoden.
- 3.2 Odměna je stanovena jako konečná, maximální a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré činnosti Poskytovatele včetně všech souvisejících výkonů, poplatků a veškerých dalších případných nákladů vynaložených v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, byť by nebyly detailně specifikovány v této Smlouvě.
- 3.3 Odměna bude Objednatelem hrazena Poskytovateli postupně čtvrtletně (dále jen „**čtvrtletní odměna**“). Neprodleně po uplynutí kalendářního čtvrtletí Poskytovatel vystaví dokument označený jako čtvrtletní souhrn výstupů (dále jen „**čtvrtletní souhrn výstupů**“), jehož vzor je přílohou č. 2 této Smlouvy. Čtvrtletní souhrn výstupů bude vycházet z měsíčních souhrnů výstupů (viz čl. 4. odst. 4.2 této Smlouvy), které byly dříve akceptovány Objednatelem v uplynulém kalendářním čtvrtletí postupem dle čl. 4. odst. 4.4 této Smlouvy. Čtvrtletní souhrn

výstupů bude tedy zejména obsahovat vymezení jednotlivých činností – aktivit (a to identifikací činností dle přílohy č. 1 této Smlouvy, případně dodatečných činností, byly-li poskytnuty Poskytovatelem po dohodě Smluvních stran ve smyslu čl. 4. odst. 4.6 této Smlouvy) poskytnutých Poskytovatelem podle měsíčních souhrnů výstupů za uplynulé kalendářní čtvrtletí s uvedením časové dotace, tj. uvedení času (člověkodů – člověkohodin – viz čl. 1. odst. 1.6 této Smlouvy) vynaloženého Poskytovatelem u každé jednotlivé položky uvedené ve čtvrtletním souhrnu výstupů v uplynulém kalendářním čtvrtletí podle odsouhlasených měsíčních souhrnů výstupů. Čtvrtletní souhrn výstupů bude dále obsahovat akceptační a podpisové doložky.

- 3.4 Poskytovatel předloží čtvrtletní souhrn výstupů Objednateli k odsouhlasení a akceptaci nejpozději do 10 kalendářních dnů po skončení kalendářního čtvrtletí (dále jen „**akceptace čtvrtletního souhrnu**“). Čtvrtletní souhrn výstupů předkládá Poskytovatel projektovému manažerovi MŽP (viz čl. 9. odst. 9.1 této Smlouvy), který je oprávněn k posouzení věcné správnosti tohoto souhrnu. Osobou oprávněnou za Objednatele k akceptaci čtvrtletního souhrnu je ředitelka odboru informatiky MŽP, popř. jí písemně pověřená osoba, které předloží čtvrtletní souhrn výstupů projektový manažer MŽP. Objednatel, resp. jím pověřená osoba, do 10 kalendářních dnů od předložení čtvrtletního souhrnu výstupů projektovým manažerem MŽP příslušný čtvrtletní souhrn výstupů akceptuje bezvýhradně, s výhradou nebo neakceptuje. Budou-li při akceptaci čtvrtletního souhrnu výstupů zjištěny vady, Objednatel akceptuje čtvrtletní souhrn výstupů s výhradami nebo jej neakceptuje vůbec a bude postupováno dle čl. 4. odst. 4.4 této Smlouvy.
- 3.5 Poskytovatel po akceptaci čtvrtletního souhrnu výstupů zašle Objednateli (odboru rozpočtu MŽP) žádost o uvolnění prostředků (dále jen „**žádost**“), která bude obsahovat částku čtvrtletní odměny, jež bude odpovídat částce uvedené ve čtvrtletním souhrnu výstupů, který byl Objednatelem akceptován bez výhrad, a dále bude přílohou žádosti schválený akceptační protokol o akceptaci čtvrtletního souhrnu výstupů. Objednatel následně převede tyto prostředky na bankovní účet Poskytovatele uvedený u identifikace Smluvních stran v úvodu této Smlouvy, a to vždy do 10 kalendářních dní po obdržení úplné žádosti.

#### **4. NASTAVENÍ, PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ SLUŽBY**

- 4.1 Smluvní strany se dohodly na konání pravidelných kontrolních dnů, které se budou konat nejpozději v posledním týdnu kalendářního měsíce, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Za jejich svolání odpovídá Objednatel. Objednatel je dále povinen svolat kontrolní den, bude-li o to požádán Poskytovatelem, a to v termínu určeném Poskytovatelem. Žádost o svolání kontrolního dne musí být doručena Objednateli alespoň 3 dny před požadovaným termínem konání kontrolního dne. Kontrolních dní se účastní projektoví manažeři za MŽP a CENIA, případně další osoby podílející se na projektovém řízení či realizaci projektu. Z každého kontrolního dne bude Poskytovatelem pořízen zápis, který musí být odsouhlasen Objednatelem.
- 4.2 Na kontrolních dnech bude Poskytovatel mimo jiné předkládat Objednateli k akceptaci měsíční souhrn výstupů (dále jen „**měsíční souhrn výstupů**“ – šablona měsíčního souhrnu výstupů tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy). Za Objednatele je osobou oprávněnou k akceptaci měsíčního souhrnu výstupů projektový manažer MŽP, a to postupem dle odst. 4.4 tohoto článku,

na kontrolním dnu, kdy měsíční souhrn výstupů obdržel. Měsíční souhrn výstupů musí obsahovat zejména: (i) popis (seznam) všech služeb poskytnutých Poskytovatelem za uplynulý kalendářní měsíc s identifikací dané činnosti dle přílohy č. 1 této Smlouvy a seznam všech hmotných výstupů předaných Objednateli v uplynulém kalendářním měsíci min. dle čl. 1. odst. 1.5 této Smlouvy, (ii) časové ohodnocení poskytnutých služeb (dále je „**přehled časové dotace**“), tj. uvedení počtu člověkodnů (v člověkodnech zaokrouhlo na 1 desetinné místo dolů), (iii) uvedení částky měsíční odměny požadované Poskytovatelem k úhradě za uplynulý kalendářní měsíc, která bude vypočtena jako součin počtu člověkodnů a sazby za 1 člověkoden (viz čl. 3. odst. 3.1 této Smlouvy), (iv) porovnání skutečného plnění oproti plánu aktivit (odst. 4.6 tohoto článku) z hlediska plnění termínů a časové dotace, (v) volitelně poznámky či doplňující vysvětlení a (vi) podpisové doložky zástupců Smluvních stran.

- 4.3 Projektový manažer MŽP může odmítnout akceptaci měsíčního souhrnu výstupů s písemným uvedením důvodů odmítnutí. Projektový manažer CENIA poté vyhotoví nový měsíční souhrn výstupů, ve kterém budou zohledněny důvody odmítnutí projektového manažera MŽP. Nebude-li měsíční souhrn výstupů opakovaně (tj. 2krát) akceptován osobami oprávněnými k jeho akceptaci za Objednatele dle odst. 4.2 tohoto článku, bude věc předložena k jednání a rozhodnutí ředitelky odboru informatiky MŽP a ředitele CENIA. Měsíční souhrn výstupů, který nebyl akceptován Objednatelům v souladu s touto Smlouvou, nemůže být zahrnut do čtvrtletního souhrnu výstupů.
- 4.4 O akceptaci jakéhokoliv plnění dle této Smlouvy, pro které je touto Smlouvou ujednáno, že musí dojít k jeho akceptaci Objednatelům, tj. např. čtvrtletní souhrny výstupů, měsíční souhrny výstupů, jednotlivé vytvořené dokumenty atd. (dále jen „**akceptace plnění**“), musí být vystavena akceptační doložka (pokud není přímo součástí šablony dokumentu, pak viz příloha č. 6 této Smlouvy). Budou-li při akceptaci plnění zjištěny Objednatelům jakékoliv vady, budou tyto popsány v akceptační doložce či akceptačním protokolu, a to včetně způsobu a termínu, ve kterém je Poskytovatel povinen vady odstranit. Tato skutečnost (tj. odstranění vad) bude následně potvrzena akceptační doložkou v řádku „Akceptováno dne...“. Povinnost Poskytovatele je splněna až akceptací bezvadného plnění, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Objednatel nebude odepírat akceptaci jakéhokoliv plnění dle této Smlouvy, pro které je touto Smlouvou ujednáno, že musí dojít k jeho akceptaci, nebude-li pro to mít vážné důvody.
- 4.5 Hmotné výstupy (viz čl. 1. odst. 1.5 této Smlouvy) předává Poskytovatel Objednateli k akceptaci průběžně podle plánu aktivit dle odst. 4.6 tohoto článku, nebo na kontrolních dnech.
- 4.6 Na kontrolních dnech bude projektovými manažery MŽP a CENIA vzájemně odsouhlasen plán aktivit na následující období, tj. na období následujícího kalendářního měsíce (dále jen „**plán aktivit**“). Návrh plánu aktivit průběžně připravuje Poskytovatel v součinnosti s Objednatelům. Plán aktivit obsahuje zejména přehled služeb Poskytovatele pro následující kalendářní měsíc včetně jejich časového ocenění (tedy předpokládané časové dotace, kterou odhadne Poskytovatel), včetně stanovení termínů pro provedení a poskytnutí služeb v daném kalendářním měsíci a včetně specifikování vstupů, termínů a součinnosti Objednatele anebo třetích stran, které jsou podmínkou pro splnění služeb Poskytovatelem. Součástí plánu aktivit bude i výhled na nadcházející 2 kalendářní měsíce. Šablona plánu aktivit je přílohou č. 4 této Smlouvy.

- 4.7 Nebude-li plán aktivit odsouhlasen projektovými manažery MŽP a CENIA ani do 7 dnů od konání kontrolního dne, na kterém měl být plán aktivit odsouhlasen, bude věc předložena k jednání a rozhodnutí ředitelky odboru informatiky MŽP a ředitele CENIA.
- 4.8 Plán aktivit může být změněn po dohodě projektových manažerů MŽP a CENIA. Tato změna plánu aktivit musí být odsouhlasena oběma Smluvními stranami v písemné formě.
- 4.9 V případě, že Poskytovatel opakovaně (tj. nejméně 2krát) nesplní termín splnění aktivity a/nebo nesplní termín předání hmotného výstupu, i přesto, že tyto termíny byly uvedeny v plánu aktivit odsouhlaseném Smluvními stranami, je Objednatel oprávněn odměnu za danou aktivitu či hmotný výstup krátit či zcela vyloučit ze čtvrtletního souhrnu výstupů.

## **5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

- 5.1 Poskytovatel je povinen poskytovat služby dle schváleného plánu aktivit, v dohodnutém čase a kvalitě a v souladu s příslušnými právními předpisy, popř. interními předpisy Objednatele a Poskytovatele.
- 5.2 Poskytovatel je povinen poskytovat služby svým jménem, na vlastní odpovědnost, v termínech upřesněných plánem aktivit dle čl. 4. odst. 4.6 této Smlouvy. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu Smlouvy postupovat poctivě a s odbornou péčí.
- 5.3 Poskytovatel je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na schopnost Poskytovatele plnit jeho povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Takovým oznámením však Poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit a splnit povinnosti vyplývající mu z této Smlouvy.
- 5.4 Poskytovatel má povinnost a zavazuje se řídit při plnění Smlouvy pokyny a příkazy Objednatele. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnou povahu pokynů nebo příkazů, které mu Objednatel dal. Poskytovatel bude postupovat přiměřeně dle ustanovení § 2594 odst. 1 Občanského zákoníku.
- 5.5 Bude-li výsledek činnosti Poskytovatele dle této Smlouvy předmětem práva duševního vlastnictví, není Poskytovatel oprávněn poskytnout jej třetím osobám bez výslovného předchozího souhlasu Objednatele.
- 5.6 Smluvní strany jsou povinny při plnění Smlouvy vzájemně spolupracovat, poskytnout si vzájemně veškerou součinnost nezbytně nutnou pro plnění předmětu Smlouvy a vzájemně se informovat o skutečnostech, které jsou nebo mohou být významné pro plnění Smlouvy.
- 5.7 Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele provádět jakékoliv zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoliv pohledávkám Objednatele vůči Poskytovateli, ani postupovat jakákoliv svoje práva a pohledávky vůči Objednateli na třetí osoby.
- 5.8 Poskytovatel je povinen předat bez zbytečného odkladu Objednateli veškerou dokumentaci, kterou za něho převzal od Dodavatelů během plnění Smlouvy. Poskytovatel je dále povinen vrátit bez zbytečného odkladu Objednateli veškerou dokumentaci, kterou od něj převzal během plnění Smlouvy, bude-li Objednatel požadovat její vrácení.



- 5.9 Poskytovatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním předmětu této Smlouvy po dobu určenou k archivaci. Poskytovatel se jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších změn, zavazuje k součinnosti při výkonu finanční kontroly podle tohoto zákona. Poskytovatel je dále povinen kdykoliv na vyžádání poskytovat požadované informace a dokumentaci ohledně plnění Smlouvy Objednateli, jakož i jakýmkoliv dalším osobám oprávněným k provedení kontroly. Tyto povinnosti trvají i po skončení této Smlouvy a platí i pro případné poddodavatele Poskytovatele a další osoby podílející se na realizaci Smlouvy, přičemž Poskytovatel je povinen jejich součinnost a plnění povinností uvedených v tomto odstavci zajistit.

## **6. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN**

- 6.1 Smluvní strany prohlašují, že předmět Smlouvy není plněním nemožným a že Smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

## **7. SANKCE**

- 7.1 V případě, že Poskytovatel poruší povinnosti stanovené touto Smlouvou, zejména v čl. 5. této Smlouvy, s výjimkou povinností uvedených v čl. 5. odst. 5.5 a 5.7 této Smlouvy, tj. např. nebude-li plnit odsouhlasený plán aktivit, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý takový případ porušení povinnosti.
- 7.2 V případě, že Poskytovatel poruší povinnosti stanovené v čl. 5. odst. 5.5 a/nebo 5.7 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový případ porušení povinnosti.
- 7.3 Bude-li Objednatel v prodlení s úhradou odměny dle čl. 3. odst. 3.5 této Smlouvy, je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli úrok z prodlení z dlužné částky ve výši stanovené příslušnými právními předpisy za každý den prodlení.
- 7.4 Smluvní pokuty jsou splatné do 21 dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení druhé Smluvní straně. Zaplacením smluvní pokuty dle Smlouvy není dotčena povinnost nahradit škodu vzniklou druhé Smluvní straně porušením smluvní povinnosti, kterou smluvní pokuta utvrzuje. Smluvní strany jsou oprávněny požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na ujednanou smluvní pokutu.

## **8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**

- 8.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2020.
- 8.2 Před uplynutím doby dle odst. 8.1 tohoto článku lze Smlouvu ukončit:
- a) na základě vzájemné písemné dohody obou Smluvních stran; nebo
  - b) písemnou výpovědí Smlouvy ze strany Objednatele dle odst. 8.3 tohoto článku či ze strany Poskytovatele dle odst. 8.4 tohoto článku; nebo

- c) odstoupením od Smlouvy učiněným v písemné formě a doručeným druhé Smluvní straně v případech uvedených v této Smlouvě, a dále v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 8.3 Objednatel je oprávněn vypovědět Smlouvu kdykoliv, a to i bez udání důvodu. Výpověď musí být Objednatelům učiněna písemně a doručena Poskytovateli, přičemž výpovědní doba v délce 30 pracovních dnů počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi Poskytovateli.
- 8.4 Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu kdykoliv, pokud není schopen plnit své povinnosti z důvodu objektivních překážek. Výpovědní doba činí 30 pracovních dnů a počne běžet dnem následujícím po doručení písemné výpovědi Objednateli.
- 8.5 Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v souladu s Občanským zákoníkem pro podstatné porušení Smlouvy ze strany Poskytovatele. Za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele se považuje:
- a) je-li Poskytovatel v prodlení s plněním termínů vyplývajících z této Smlouvy, z plánu aktivit, popř. z pokynů a příkazů Objednatelů a nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě;
  - b) jestliže Poskytovatel poskytuje Služby v rozporu s plánem aktivit, pokyny a příkazy Objednatelů, touto Smlouvou a příslušnými právními předpisy, a neodstraní-li takové porušení ani v dodatečně stanovené mu Objednatelům v písemné výzvě;
  - c) jestliže Poskytovatel nezahájí, přeruší nebo zastaví poskytování Služeb a bude zřejmé, že nebude schopen plnit své závazky ze Smlouvy v celém rozsahu do konce doby trvání Smlouvy.
- 8.6 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy, jestliže zjistí, že Poskytovatel:
- a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, při provádění Smlouvy; nebo
  - b) zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění Smlouvy ke škodě Objednatelů, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
- 8.7 Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno v písemné formě a doručeno druhé Smluvní straně. Odstoupením se závazek založený Smlouvou zrušuje od samého počátku a Smluvní strany se vypořádají podle příslušných ustanovení Občanského zákoníku o bezdůvodném obohacení. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody ani ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od Smlouvy.
- 8.8 V případě předčasného ukončení Smlouvy dohodou, výpovědí či odstoupením jsou Smluvní strany povinny provést vypořádání vzájemných závazků v souladu s právními předpisy. Tímto nejsou dotčena ustanovení týkající se případných smluvních pokut a náhrady škody.

- 8.9 V případě ukončení této Smlouvy ze strany Poskytovatele je Poskytovatel povinen činit veškerá neodkladná jednání tak, aby Objednatel neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu. To neplatí, pokud Objednatel Poskytovateli sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá.

## 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Za Objednatele jsou ve věcech smluvních oprávněni jednat:

- titul, jméno a příjmení: **Ing. Jana Vodičková**,  
e-mail: [Jana.Vodickova@mzp.cz](mailto:Jana.Vodickova@mzp.cz), tel.: +420 267 122 130;
- titul, jméno a příjmení: **Mgr. Jaromír Adamuška**,  
e-mail: [Jaromir.Adamuska@mzp.cz](mailto:Jaromir.Adamuska@mzp.cz), tel.: +420 267 122 277.

Projektovým manažerem ve smyslu této Smlouvy je za Objednatele:

- titul, jméno a příjmení: **Bc. Marek Pur**,  
e-mail: [marek.pur@mzp.cz](mailto:marek.pur@mzp.cz), tel.: +420 267 122 563.

Za Poskytovatele jsou ve věcech smluvních oprávněni jednat:

- titul, jméno a příjmení: **Mgr. Miroslav Havránek**,  
e-mail: [Miroslav.Havranek@cenia.cz](mailto:Miroslav.Havranek@cenia.cz), tel.: +420 267 125 226;
- titul, jméno a příjmení: **RNDr. Alžbeta Kodetová**,  
e-mail: [alzbeta.kodetova@cenia.cz](mailto:alzbeta.kodetova@cenia.cz), tel.: xxxxxxxxxx.

Projektovým manažerem ve smyslu této Smlouvy je za Poskytovatele:

- titul, jméno a příjmení: **RNDr. Alžbeta Kodetová**,  
e-mail: [alzbeta.kodetova@cenia.cz](mailto:alzbeta.kodetova@cenia.cz), tel.: xxxxxxxxxx.

Tyto oprávněné osoby si budou sdělovat požadavky na potřebné podklady a dokumentaci, případně pokyny dle Smlouvy, a to prostřednictvím výše uvedených e-mailových adres, popř. telefonních čísel. Případnou změnu v kontaktních osobách oznámí bezodkladně jedna Smluvní strana druhé Smluvní straně vždy písemně; tato změna však nevyžaduje uzavření dodatku ke Smlouvě.

- 9.2 Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti Smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 9.3 Veškeré případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou primárně řešeny jednáním Smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí příslušné obecné soudy České republiky.
- 9.4 Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a plného znění Smlouvy včetně odměny a cenových údajů v souladu s příslušnými právními předpisy. Zveřejnění obsahu Smlouvy nemůže být považováno za porušení povinnosti mlčenlivosti.
- 9.5 Tato Smlouva může být, s výjimkou odst. 9.1 tohoto článku, měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných

oprávněnými zástupci Smluvních stran. Ke změnám či doplnění neprovedeným písemnou formou se nepřihlíží.

- 9.6 V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž byla tato Smlouva uzavřena, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.
- 9.7 Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený Smlouvou.
- 9.8 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci Smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Informačním systému Registr smluv (dále jen „ISRS“) za podmínek stanovených zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí s uveřejněním této Smlouvy v plném znění včetně Odměny a veškerých metadat. Uveřejnění Smlouvy v ISRS provede Objednatel.
- 9.9 Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž 2 vyhotovení si ponechá Objednatel a 2 vyhotovení obdrží Poskytovatel.
- 9.10 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:
- a) Příloha č. 1 Specializované služby a činnosti;
  - b) Příloha č. 2 Čtvrtletní souhrn aktivit a výstupů;
  - c) Příloha č. 3 Měsíční souhrn aktivit a výstupů;
  - d) Příloha č. 4 Plán aktivit;
  - e) Příloha č. 5 Organizační struktura projektu;
  - f) Příloha č. 6 Akceptační protokol.

- 9.11 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, že porozuměly jejímu obsahu, že byla uzavřena po vzájemném projednání, a že Smlouvu uzavírají na základě své svobodné, pravé a vážné vůle, prosté omylu, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují Smluvní strany níže své podpisy.

**OBJEDNATEL**

**POSKYTOVATEL**

V Praze, dne 22. 11. 2019

V Praze, dne 22. 11. 2019

**Česká republika – Ministerstvo životního  
prostředí**

Ing. Jana Vodičková

ředitelka odboru informatiky

**CENIA, česká informační agentura životního  
prostředí**

Mgr. Miroslav Havránek

ředitel

## **Příloha č. 1: Specializované služby a činnosti**

### ***Vstupní analýzy a harmonogram prací***

- A. Vstupní analýzy a vytvoření harmonogramu prací  
Vstup: toto smluvní zadání, vstupy a výstupy pro Zprávu o životním prostředí ČR (dále Zpráva ŽPČR) 2018  
Výstup: orientační náplň a harmonogram prací – Ganttův diagram
- B. Studium, analýza a testování následujících oblastí
- B.1. v Metodikách navržených nástrojů pro správu katalogu a EAP (CKAN, KNIME, ElasticStack a jiných databází, Docker, vizualizačních nástrojů, ...)
  - B.2. práce s daty na Cenia
  - B.3. katalogu EEA a jiných veřejných katalogů
  - B.4. Open Dat – rozbor
  - B.5. implementace automatizace (použitím nástrojů CKAN, CKAN API, KNIME)
- Vstup: Metodika katalogizace a Metodika EAP, dokumentace k jednotlivým nástrojům, existující znalostní báze  
Výstup: interní znalostní báze
- C. Administrativa a součinnost při řízení projektu StaR
- C.1. Účast na interních jednáních a jednáních s Objednatelem
- Vstup: -  
Výstup: prezenční listina, zápis z jednání, doporučení k zadání z pohledu provozu

### ***Správa a naplnění Katalogu dat a metadat IS StaR v testovacím režimu:***

- D. Tvorba funkcionalit Katalogu
- D.1. Oponentura struktury nových verzí CKAN vydaných po akceptaci
  - D.2. Návrh a připomínkování funkcionalit Katalogu
  - D.3. Implementace funkcionalit Katalogu
- Vstup: funkční prostředí Katalogu  
Výstup: zapracované funkcionality
- E. Správa uživatelů – Provedení registrace všech poskytovatelů dat a dalších rolí/uživatelů v Katalogu
- E.1. Kontroly jednotlivých registračních požadavků
  - E.2. Schválení registrace

Vstup: poskytovatelé dat pro potřeby výstupů MŽP (Zprávy ŽP ČR, reporty, statistiky/analýzy z dat AIS, aj.)

Výstup: registrovaní uživatelé

F. Správa skupin (úrovní) výstupů:

F.1. Identifikace skupin výstupů

F.2. Kategorizace skupin výstupů

F.3. Příprava popisů procesů a vazeb mezi daty při tvorbě výstupů a dalších potřebných metadat

F.4. Popis skupin výstupů

F.5. Nastavení metadat a jejich naplnění

F.6. Návrh a připomínkování funkcionalit Katalogu

F.7. Implementace funkcionalit Katalogu

Vstup: Skupiny výstupů, které byly řešeny prostřednictvím stávajícího systému ISSaR (Informační systém statistiky a reportingu)

Výstup: Založené skupiny výstupů v Katalogu, katalogizace jedné z nich (Zprávy ŽPČR pilotně pro rok 2018)

G. Správa indikátorů – Zprávy ŽPČR pilotně pro rok 2018 a vybraných reportů/statistik dat z IS

G.1. Identifikace indikátorů

G.2. Přiřazení ke skupině výstupů

G.3. Založení katalogového listu pro jednotlivé indikátory včetně příslušných metadat

Vstup: Indikátory pro Zprávu ŽPČR, data z vybraných IS

Výstup: Katalogizované indikátory

H. Návrh způsobu příjmu dat od Poskytovatelů a jejich formátu

H.1. Identifikace Datových zdrojů jednotlivých indikátorů a Poskytovatelů dat

H.2. Vypracování procesní mapy pro tvorbu jednotlivých výstupů Zprávy ZPČR včetně identifikace vstupních dat

H.3. Dekomponování stávajících vstupních datových sad (Datový zdroj např. ve formátu xls) do podoby strojově čitelných datasetů = Dílčí datový zdroj, minimálně ve formátu csv)

H.4. Návrh jedné, nebo více variant šablon (závazné struktury) pro jednotlivé Dílčí datové zdroje (ve formátech xls/csv) jako podklad pro jednání s jednotlivými poskytovateli dat o vhodném formátu vstupních dat a příslušných metadatech a doprovodných informací k obsahu dat (metadatové profily, listy)

H.5. Návrh a modelové otestování vstupního datového zdroje z online zdrojů (xml, json)

Vstup: požadavky na datový obsah u jednotlivých Dílčích datových zdrojů

Výstup: návrh vstupu dat od Poskytovatelů

- I. Správa datových zdrojů Zprávy ŽPČR pilotně pro rok 2018 a vybraných dat z IS  
Vstup: Datové zdroje Zprávy ŽPČR, nové datové zdroje  
Výstup: Katalogizované datové zdroje
- J. Nastavení linků mezi výstupem, indikátorem a Datovým zdrojem příp. dalšími objekty  
Vstup: Jednotlivé katalogové položky příslušející k indikátoru  
Výstup: Provázané položky indikátorů

#### **Transformace a validace dat**

- K. Transformace vstupních dat Zprávy ŽPČR 2018, přípravné práce nad daty 2016 (např. z xlsx do csv)  
Vstup: Stávající datové sady poskytovatelů, znalosti CENIA  
Výstup: Transformované datové sady
- L. Transformace vstupních dat z vybraných IS (např. z xml do json)  
Vstup: data z IS, znalosti CENIA  
Výstup: Transformované datové sady
- M. Správa validací
  - M.1. Vytváření požadavků na validační skripty pro Dílčí datové zdroje Zprávy ŽPČR 2018 a vybraných vstupních dat z vybraných IS v návaznosti na vytvořené šablony
  - M.2. Tvorba (vývoj) a testování validačních skriptůVstup: znalosti CENIA, požadavky na kvalitu (míru chybovosti dat) CENIA  
Výstup: definované a nasazené validační skripty

#### **Konsolidace a enrichment Dílčích datových zdrojů (zpracování dat v EAP + výstupní služba) – outETL:**

- N. Vývoj a testování konsolidačních ETL skriptů (outETL)  
Vstup: Dílčí datové zdroje pro Zprávu ŽPČR 2018 (zkušebně vybraná datové zdroje Zprávy ŽPČR 2016) a vybrané statistiky/reporty z AIS  
Výstup: Konsolidační ETL skripty

#### **Spolupráce na přípravě zadání veřejné zakázky na projektovou úlohu Business Intelligence StaR a její realizaci**

- O. Přípravná fáze
  - O.1. Spolupráce na definici očekávání a požadavku na technické a funkční vlastnosti nástroje Business IntelligenceVstup: zkušenosti a požadavky CENIA s nástroji BI, požadavky a představy MŽP



Výstup: seznam požadavků CENIA

O.2. Oponentura a návrh doplnění kvalifikačních a technických požadavků na uchazeče

Vstup: ZD – kvalifikační požadavky StaR BI (dodá MŽP)

Výstup: připomínky ke kvalifikačním požadavkům ZD

O.3. Oponentura a návrh doplnění na hodnotící parametry veřejné zakázky

Vstup: zadávací dokumentace (dodá MŽP)

Výstup: připomínky k zadávací dokumentaci a přílohám

O.4. Oponentura a návrh doplnění smluvních parametrů implementace

Vstup: Smlouva na implementaci BI nástroje (dodá MŽP)

Výstup: připomínky ke Smlouvě na implementaci BI nástroje

O.5. Oponentura a návrh doplnění smluvních parametrů servisní podpory

Vstup: Servisní smlouva BI nástroje (dodá MŽP)

Výstup: připomínky ke Servisní smlouvě BI nástroje

O.6. Účast na otevírání, hodnocení nabídek a na zasedání hodnotící komise

Vstup: nabídky podané v rámci veřejné zakázky na StaR BI (dodá MŽP)

Výstup: konzultace a doporučení pro výběr vítězné nabídky

P. Analytická a předimplementační fáze

P.1. Oponentura Prováděcího projektu StaR BI

Vstup: prováděcí projekt (dodá MŽP)

Výstup: připomínky k této dokumentaci

P.2. Oponentura popisu provádění a řízení projektu StaR BI

Vstup: popis a metodika řízení projektu (dodá MŽP)

Výstup: připomínky k této dokumentaci

P.3. Oponentura dokumentace analýzy a návrhu StaR BI

Vstup: analýza a návrh StaR BI (dodá MŽP)

Výstup: připomínky k této dokumentaci, konzultace a oponentura návrhu

Q. Součinnost v rámci implementace

Q.1. součinnost při přípravě algoritmů a vybraných výstupů pro Zprávu ŽPČR a vybraných jiných výstupů

Vstup: stávající algoritmy ISSaR a/nebo postupů tvůrců Zprávy ŽPČR

Výstup: popis algoritmů jako podklad pro Dodavatele

Q.2. revize a oponentura algoritmů a vybraných indikátorů

- Q.3. součinnost při tvorbě vybraných výstupů (min. pro 10 % Zprávy ŽPČR 2018) s BI Dodavatelem  
Vstup: požadavky Dodavatele  
Výstup: poskytnuté konzultace
- R. Školení  
R.1. Proškolení se v nástroji a postupech BI  
Vstup: školitelé (dodá MŽP)  
Výstup: proškolení uživatelé v různých rolích na CENIA
- S. Testování  
S.1. Oponentura plánu testování včetně metodiky přístupu k testování  
Vstup: plán a metodika testování (dodá MŽP)  
Výstup: připomínky k této dokumentaci  
S.2. Oponentura testovacích scénářů  
Vstup: testovací scénáře (dodá MŽP)  
Výstup: připomínky k této dokumentaci  
S.3. Účast na testování  
Vstup: testovací dokumentace a prototyp díla, resp. finální dílo (dodá MŽP)  
Výstup: report výsledků testů
- T. Organizace testování v prostředí Poskytovatele  
Vstup: BI systém k testování  
Výstup: seznam testerů, harmonogram testování
- U. Akceptace  
U.1. Oponentura popisu průběhu a výsledku testování  
Vstup: popis průběhu a výsledky testování  
Výstup: konzultace a připomínky  
U.2. Účast na zasedání akceptační komise  
Vstup: finální výsledky akceptačních testů (dodá MŽP)  
Výstup: konzultace a doporučení
- V. Administrativa a součinnost při řízení projektové úlohy StaR BI  
V.1. Účast na práci a jednáních změnové komise (průběžně po dobu trvání projektu)  
Vstup: jednání změnové komise (zřizuje a řídí MŽP)  
Výstup: revize zápisů z jednání změnové komise, prezenční archy

V.2. Účast na akceptačním řízení (průběžně po dobu trvání projektu, podle jednotlivých milníků)

Vstup: jednání akceptační komise (zřizuje a řídí MŽP)

Výstup: revize zápisů z jednání změnové komise, prezenční archy

V.3. Účast na jednáních projektového týmu (průběžně po dobu trvání projektu)

Vstup: jednání projektového týmů (zřizuje a řídí MŽP)

Výstup: revize zápisů z jednání změnové komise, prezenční archy

V.4. Účast na pracovních skupinách pro analýzu, návrh a testování (průběžně po dobu trvání projektové úlohy)

Vstup: -

Výstup: prezenční listina, doporučení k zadání z pohledu provozu

V.5. Účast na analytických jednáních se zhotovitelem StaR BI (průběžně po dobu trvání projektové úlohy)

Vstup: -

Výstup: prezenční listina, revize zápisů z jednání

V.6. Účast na interních jednáních

Vstup: -

Výstup: prezenční listina, revize zápisů z jednání

W. Příprava spuštění do provozu

W.1. Oponentura uživatelské dokumentace

Vstup: uživatelská dokumentace (dodá MŽP)

Výstup: připomínky k uživatelské dokumentaci

X. Naplnění BI nástroje

X.1. tvorba zbylých (cca 90 %, dle možností BI nástroje) indikátorů Zprávy ŽPČR 2018 a vybraných jiných výstupů

X.2. publikace indikátorů, nastavení přístupů uživatelů dle možností BI nástroje

X.3. katalogizace algoritmů výpočtu indikátorů (tvorby reportů) do Katalogu dle možností BI nástroje

X.4. aktualizace reportů v BI nástroji dle možností BI nástroje

Vstup: stávající reporty a indikátory

Výstup: vytvořené a publikované reporty a indikátory s definovanými přístupy dle možností BI nástroje

***Spolupráce na přípravě zadání veřejné zakázky na projektovou úlohu Portál StaR a její realizaci***

- Y. Přípravná fáze
  - Y.1. Definice očekávání a požadavku na technické a funkční vlastnosti nástroje Portál StaR  
Vstup: seznam požadavků MŽP  
Výstup: seznam požadavků CENIA
  - Y.2. Oponentura a návrh doplnění kvalifikačních a technických požadavků na uchazeče  
Vstup: ZD – kvalifikační požadavky Portál StaR (dodá MŽP)  
Výstup: připomínky ke kvalifikačním požadavkům ZD
  - Y.3. Oponentura a návrh doplnění na hodnotící parametry veřejné zakázky  
Vstup: zadávací dokumentace (dodá MŽP)  
Výstup: připomínky k zadávací dokumentaci a přílohám
  - Y.4. Oponentura a návrh doplnění smluvních parametrů implementace  
Vstup: Smlouva na implementaci Portál StaR (dodá MŽP)  
Výstup: připomínky ke Smlouvě na implementaci Portál StaR
  - Y.5. Oponentura a návrh doplnění smluvních parametrů servisní podpory  
Vstup: Servisní smlouva Portál StaR (dodá MŽP)  
Výstup: připomínky k Servisní smlouvě Portál StaR
  - Y.6. Účast na otevírání, hodnocení nabídek a na zasedání hodnotící komise  
Vstup: nabídky podané v rámci veřejné zakázky na Portál StaR (dodá MŽP)  
Výstup: konzultace a doporučení pro výběr vítězné nabídky
- Z. Analytická a předimplementační fáze
  - Z.1. Oponentura Prováděcího projektu Portál StaR  
Vstup: prováděcí projekt (dodá MŽP)  
Výstup: připomínky k této dokumentaci
  - Z.2. Oponentura popisu provádění a řízení projektu Portál StaR  
Vstup: popis a metodika řízení projektu (dodá MŽP)  
Výstup: připomínky k této dokumentaci
  - Z.3. Oponentura dokumentace analýzy a návrhu Portál StaR  
Vstup: analýza a návrh Portál StaR (dodá MŽP)  
Výstup: připomínky k této dokumentaci, konzultace a oponentura návrhu
- AA. Testování
  - AA.1. Oponentura plánu testování včetně metodiky přístupu k testování  
Vstup: plán a metodika testování (dodá MŽP)

Výstup: připomínky k této dokumentaci

AA.2. Oponentura testovacích scénářů

Vstup: testovací scénáře (dodá MŽP)

Výstup: připomínky k této dokumentaci

AA.3. Účast na testování

Vstup: testovací dokumentace a prototyp díla, resp. finální dílo (dodá MŽP)

Výstup: report výsledků testů

AA.4. Organizace testování v prostředí Poskytovatele

Vstup: prostředí Portálu StaR k testování

Výstup: seznam testerů, harmonogram testování

BB. Školení

BB.1. Proškolení se v nástroji a postupech správy portálu (CMS) StaR

Vstup: -

Výstup: proškolení uživatelé v různých rolích na CENIA

CC. Akceptace

CC.1. Oponentura popisu průběhu a výsledku testování

Vstup: popis průběhu a výsledky testování (dodá MŽP)

Výstup: konzultace a připomínky

CC.2. Účast na zasedání akceptační komise

Vstup: finální výsledky akceptačních testů (dodá MŽP)

Výstup: konzultace a doporučení

DD. Administrativa a součinnost při řízení projektové úlohy Portál StaR

DD.1. Účast na práci a jednáních změnové komise (průběžně po dobu trvání projektu)

Vstup: jednání změnové komise (zřizuje a řídí MŽP)

Výstup: revize zápisů z jednání změnové komise, prezenční archy

DD.2. Účast na akceptačním řízení (průběžně po dobu trvání projektu, podle jednotlivých milníků)

Vstup: jednání akceptační komise (zřizuje a řídí MŽP)

Výstup: revize zápisů z jednání akceptační komise, prezenční archy

DD.3. Účast na jednáních projektového týmu (průběžně po dobu trvání projektu)

Vstup: jednání projektového týmů (zřizuje a řídí MŽP)

Výstup: revize zápisů z jednání projektového týmu, prezenční archy

DD.4. Účast na pracovních skupinách pro analýzu, návrh a testování (průběžně po dobu trvání projektové úlohy)

Vstup: -

Výstup: prezenční listina, doporučení k zadání z pohledu provozu

DD.5. Účast na analytických jednáních se zhotovitelem Portál StaR (průběžně po dobu trvání projektové úlohy)

Vstup: -

Výstup: prezenční listina, revize zápisů z jednání

DD.6. Účast na interních jednáních

Vstup: -

Výstup: prezenční listina, revize zápisů z jednání

EE. Příprava spuštění do provozu

EE.1. Oponentura uživatelské dokumentace

Vstup: uživatelská dokumentace (dodá MŽP)

Výstup: připomínky k uživatelské dokumentaci

FF. Publikace výstupů BI na Portále StaR

FF.1. Nastavení indikátorů k publikaci na portále

Vstup: sada indikátorů vhodná k publikaci

Výstup: indikátory publikované na portále

## Příloha č. 2: Čtvrtletní souhrn aktivit a výstupů

Čtvrtletní souhrn výstupů projektu 1. 5. - 31. 7. Projekt StaR		
*ID aktivity	Název aktivity	Časová dotace
<b>Celkem MD</b>		<b>0</b>
<b>Celkem Kč</b>		<b>0,00 Kč</b>

\* ID Aktivity vychází z článku 1.5 Smlouvy

Předloženo dne:

Předložil:

**Akceptační doložka**

Ministerstvo životního prostředí, dle smlouvy zastoupené projektovým manažerem a ředitelkou odb. informatiky

- akceptuje bez výhrad
- akceptuje s výhradou - seznam výhrad je přílohou tohoto dokumentu
- neakceptuje - seznam závažných důvodů pro neakceptaci je přílohou tohoto dokumentu

tento Čtvrtletní souhrn aktivit a výstupů projektu

V Praze dne:

projektový manažer

řed. odb. informatiky

## Příloha č. 3: Měsíční souhrn aktivit a výstupů projektu

Měsíční souhrn výstupů projektu 1. 5. - 31. 5. Projekt StaR						
*ID aktivity	Název aktivity	Datum	Výstup	Časová dotace		
				Plán	Skutečnost	Rozdíl
<b>Celkem MD</b>					<b>0</b>	
<b>Celkem Kč</b>					<b>0,00 Kč</b>	

\* ID Aktivity vychází z článku 1.5 Smlouvy

<b>Poznámky</b>
-----------------

**Akceptační doložka**

Ministerstvo životního prostředí, dle smlouvy zastoupené projektovým manažerem

- akceptuje bez výhrad
- akceptuje s výhradou - seznam výhrad je přílohou tohoto dokumentu
- neakceptuje - seznam závažných důvodů pro neakceptaci je přílohou tohoto dokumentu

tento měsíční souhrn aktivit a výstupů projektu

V Praze dne:

projektový manažer



**Příloha č. 4: Měsíční plán aktivit a výstupů projektu**

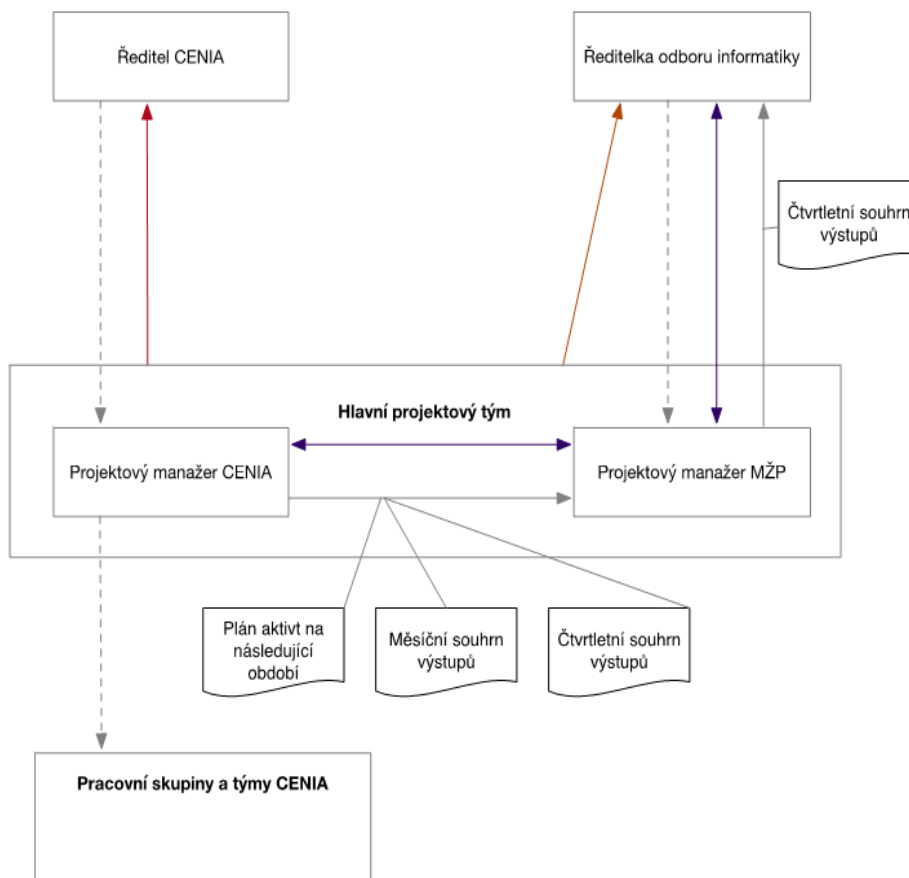
Plán aktivit StaR pro období od 1. 5. - 31. 5. 2019						
ID aktivity*	Řádný	Název aktivity	Seznam výstupů	Počet výstupů	Předpokládaná časová dotace	Termín splnění

\* ID Aktivity vychází z článku 1.5 Smlouvy

Předloženo dne:

\_\_\_\_\_  
Schválil

**Příloha č. 5: Organizační struktura projektu**



- > řídicí toky
- > eskalace v případě nehody projekového týmu nebo problémů mimo kompetence projektových manažerů
- > schvalovací toky

## Příloha č. 6: Akceptační protokol

**Akceptační protokol**

<b>Projekt:</b>	<b>StaR</b>
-----------------	-------------

<b>Poskytovatel</b>	<b>Zadavatel</b>
CENIA, česká informační agentura životního prostředí, státní příspěvková organizace se sídlem Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10	Ministerstvo životního prostředí Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
<b>Předané výstupy k akceptaci:</b>	
<b>Výsledek akceptace:</b> <input type="checkbox"/> akceptováno bez výhrad <input type="checkbox"/> akceptováno s výhradou <input type="checkbox"/> neakceptováno	
<b>Výhrady:</b>	

<b>Datum akceptace:</b>	
<b>Místo:</b>	Sídlo Zadavatele

<b>Předávající:</b>	<b>Přebírající:</b>
<b>Jméno:</b>	<b>Jméno:</b>
<b>Podpis:</b>	<b>Podpis:</b>