


**Smlouva o zajištění služeb souvisejících s provozováním městského mobiliáře
na území ve vlastnictví statutárního města Mostu
č.06/13/2011.....**


1. Statutární město Most

zastoupeno : primátorem města Ing. Vlastimilem Vozkou
IČ : 00266094
DIČ : CZ00266094
sídlo : Most, Radniční 1, PSČ 434 69
bankovní spojení : 

(dále též „objednatel“)

a

2. Technické služby města Mostu a.s.

zastoupena : předsedou představenstva Janem Syrovým
místopředsedkyní představenstva Ing. Irenou Čapkovou
IČ : 64052265
DIČ : CZ64052265
sídlo : Most – Velebudice, Dělnická 164, PSČ 434 62
bankovní spojení : 
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ustí nad Labem,
oddíl B, vložka 771

(dále též „zhotovitel“)

uzavřeli dnes tuto

s m l o u v u:

**čl. I
Předmět smlouvy**

1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět včas a řádně, na svůj náklad a nebezpečí, zajištění služeb souvisejících s provozováním městského mobiliáře na území a ve vlastnictví objednatele, kterým se rozumí zejména:

1.1.1 péče o dětská hřiště, pískoviště a zpevněné hrací plochy,

1.1.2 péče o lavičky a navigační systém města,

1.1.3 provozování bazénů, fontán, píttek, kašny na 1. náměstí, vodního díla u děkanského kostela a kašny u sochy sv. Jana Nepomuckého,

1.1.4 další drobné služby na základě požadavků objednatele,

v termínech a v rozsahu podle skutečné potřeby statutárního města Mostu, kterou je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat a objednateli prokazovat.

1.2 Zhotovitel je povinen zajišťovat služby související s provozováním městského mobiliáře. Pokud charakter práce bude vyžadovat ohlášení stavebních úprav nebo stavební povolení, je zhotovitel povinen splnit všechny příslušné povinnosti uložené stavebním zákonem, včetně zajištění všech potřebných podkladů.

1.3 V případě zjištění závady při pravidelných kontrolách zhotovitele, podá zhotovitel o této závadě objednateli písemnou zprávu doplněnou v případě požadavku fotodokumentací včetně popisu. Zprávu včetně fotodokumentace odešle objednateli elektronickou poštou nejpozději následující pracovní den po zjištění závady.

1.4 Zhotovitel je povinen veškerý odpad vzniklý v souvislosti s provozováním městského mobiliáře likvidovat podle zákona o odpadech, vést agendu o produkci odpadu a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech.

1.5 Zhotovitel plně odpovídá za řádný stav městského mobiliáře odpovídající platným právními předpisy a normám (včetně odpovědnosti za provádění příslušných revizí) a za plnění povinnosti řádně a včas nakupovat a doplňovat potřebné nové prvky městského mobiliáře.

čl. II

Péče o dětská hřiště, pískoviště a zpevněné hrací plochy

2.1 Při péči o dětské hřiště, pískoviště a zpevněné hrací plochy je zhotovitel povinen provádět zejména:

2.1.1 opravy sedátek u dětských atrakcí (houpaček, kolotočů, atd.),

2.1.2 svářečské práce na kovových částech konstrukcí dětských atrakcí,

2.1.3 opravy pískovišť včetně výměny a doplnění prken,

2.1.4 opravy oplocení,

2.1.5 úpravy nových a stávajících dopadových ploch,

2.1.6 terénní úpravy,

2.1.7 opravy betonových atrakcí a fasády,

2.1.8 ošetření povrchu asfaltových ploch postřikem proti prorůstání trávy, opravy asfaltových povrchů,

2.1.9 odstraňování zbytků starých nátěrů a rzi z dětských atrakcí, provedení nátěrů nových a v případě potřeby likvidace poškozených nebo nepotřebných dětských atrakcí,

2.1.10 výměnu písku na pískovištích, spočívající ve vyvezení starého písku, navezení písku nového, a to vždy z ověřeného zdroje, který splňuje potřebné hygienické limity a úklid okolí pískoviště,

2.1.11 v případě potřeby vyčištění pískoviště od nečistot a prorůstající trávy,

2.1.12 výrobu, nákup a instalaci nových dětských atrakcí, a to v souladu s příslušnými normami,

2.1.13 likvidaci dětských atrakcí a pískovišť dle skutečné prokazatelné potřeby, nebo podle požadavků objednatele.

2.2 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. III

Péče o lavičky a navigační systém města

3.1 Při péči o lavičky a navigační systém města je zhotovitel povinen provádět zejména:

3.1.1 výměnu poškozených prken na lavičkách popř. jejich doplnění,

3.1.2 doplnění chybějících šroubů a matek,

3.1.3 svářečské práce na kovových částech konstrukcí laviček,

- 3.1.4 odstranění starého nátěru na lavičkách a provedení nátěru nového,
3.1.5 zabudování vyvrácených nebo uvolněných laviček, likvidace poškozených laviček a výroba a instalace nových laviček,
3.1.6 výrobu, instalaci a opravy navigačního systému města (pro pěší a pro motoristy) a různých informačních tabulí,
3.1.7 opravy konstrukcí velkoplošných map spočívajících v odstranění rzi, opravách nátěru, opravách poškozených spojů, výměně a doplnění nerez šroubů, doplnění zpevňovacích lišt.
- 3.2 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. IV

Provozování bazénů, fontán, pítek, kašny na 1. náměstí, vodního díla u děkanského kostela a kašny u sochy sv. Jana Nepomuckého

- 4.1 Při provozování bazénů, fontán, pítek, kašny na 1. náměstí, vodního díla u děkanského kostela a kašny u sochy sv. Jana Nepomuckého je zhotovitel povinen provádět zejména:
- 4.1.1 zprovoznění bazénů, fontán, pítek, kašny na 1. náměstí a kašny u sochy sv. Jana Nepomuckého po zazimování – provedení potřebných nátěrů, stavební úpravy, doplnění šoupat, ventilů, těsnění, svítidel, rozvodných skříní, kabelů, žárovek, vrutů, hmoždinek, odstranění zakrytí kašny a 1. náměstí, apod.,
4.1.2 vyčištění bazénů, fontán, pítek, kašny na 1. náměstí a kašny u sochy sv. Jana Nepomuckého po zazimování,
4.1.3 napouštění, dopouštění a vypouštění vody,
4.1.4 pravidelné čištění bazénů, fontán a kašny u sochy sv. Jana Nepomuckého v průběhu sezóny čistícím strojem,
4.1.5 pravidelné ruční čištění pítek, fontán, kašny na 1. náměstí a kašny u sochy sv. Jana Nepomuckého,
4.1.6 služby související s chovem okrasných ryb v kašně na 1. Náměstí, včetně nákupu okrasných ryb dle potřeby,
4.1.7 chemické ošetření vody,
4.1.8 provádění potřebných oprav v průběhu provozu bazénů, fontán, pítek, kašny na 1. náměstí a kašny u sochy sv. Jana Nepomuckého (doplnění šoupat, ventilů, těsnění, svítidel, rozvodových skříněk, kabelů, žárovek, vrutů, hmoždinek, apod.),
4.1.9 práce spojené se zazimováním bazénů, fontán, pítek, kašny na 1. náměstí a kašny u sochy sv. Jana Nepomuckého,
4.1.10 provádění potřebných služeb a oprav souvisejících s provozem vodního díla u děkanského kostela (pravidelná kontrola a údržba technického zařízení, apod.).

- 4.2 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. V

Další drobné služby na základě požadavků objednatele

5.1 Dalšími drobnými službami, které je zhotovitel povinen poskytovat podle skutečné potřeby statutárního města Mostu, kterou je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat a objednateli prokazovat, se rozumí např. odstranění různých zbytků kovových konstrukcí, obnova nápisů na informačních tabulích, nástřik inventárních čísel, apod.

- 5.2 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. VI Cena

6.1 Cena za zajištění služeb souvisejících s provozováním městského mobiliáře na území ve vlastnictví objednatele dle této smlouvy pro rok 2011 činí maximálně 5.490.000 Kč včetně DPH ve výši podle právního předpisu platného v době uskutečnění zdanitelného plnění. Rozpis finančních prostředků na zajištění služeb souvisejících s provozováním městského mobiliáře a jejich celkové vyčíslení je obsaženo v příloze č. 1 této smlouvy, kterou je nedílnou součástí.

6.2 Cena za zjištění služeb souvisejících s provozováním městského mobiliáře na území ve vlastnictví objednatele pro rok 2012 bude sjednána v dodatku k této smlouvě, který smluvní strany uzavřou nejpozději do 31.12.2011, cena za zjištění čistoty na území ve vlastnictví objednatele pro rok 2013 bude sjednána v dodatku k této smlouvě, který smluvní strany uzavřou nejpozději do 31.12.2012, cena za zjištění čistoty na území ve vlastnictví objednatele pro rok 2014 bude sjednána v dodatku k této smlouvě, který smluvní strany uzavřou nejpozději do 31.12.2013.

6.3 Cena za zajištění služeb souvisejících s provozováním městského mobiliáře na území ve vlastnictví objednatele obsahuje vždy veškeré náklady spojené se zajištěním služeb souvisejících s provozováním městského mobiliáře na území ve vlastnictví objednatele, výsledná celková cena je maximální a nepřekročitelná konečná celková cena za zjištění služeb souvisejících s provozováním městského mobiliáře na území ve vlastnictví objednatele.

6.4 Cenu za služby v jednotlivých oblastech zajištění služeb souvisejících s provozováním městského mobiliáře na území ve vlastnictví objednatele lze v nezbytně nutných případech překročit s tím, že sjednaná konečná celková cena pro příslušný rok nebude překročena.

6.5 Sazba DPH se řídí platnými ustanoveními zákona o dani z přidané hodnoty.

čl. VII Platební podmínky

7.1 Podkladem pro placení je faktura, kterou je zhotovitel povinen vystavit nejdříve 1. den po uskutečnění zdanitelného plnění (skončení příslušného kalendářního měsíce). Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu a je splatná do 15 dnů od doručení faktury objednateli na shora uvedený účet zhotovitele bezhotovostním převodem.

7.2 Přílohou faktury musí být písemně vyhotovený předávací protokol potvrzený zhotovitelem a objednatelem, a dále předem odsouhlasený položkový soupis provedených úkonů (prací) prokazující řádné provedení účtovaných prací při zajištění služeb souvisejících s provozováním městského mobiliáře na území ve vlastnictví města. Na žádost objednatele je zhotovitel povinen doložit fakturu dalšími požadovanými doklady.

7.3 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit bez zbytečného odkladu po jejím doručení v případě, že bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude úplná. Zhotovitel je povinen odstranit nesprávné údaje či doplnit chybějící údaje. Lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.

7.4 V měsíci listopadu příslušného roku může objednatel poskytnout zhotoviteli zálohu na uvedené činnosti na měsíce listopad a prosinec, tato záloha bude zúčtována nejpozději do 10 dnů po ukončení zdanitelného plnění za měsíc listopad a prosinec.

7.5 Cenu za provedené práce a služby objednatel zaplatí na základě skutečně provedených výkonů. Přeplatky na zálohách budou objednateli vráceny dobropisem na účet objednatele, nejpozději se zúčtováním za měsíc prosinec.

čl. VIII Sankce

8.1 V případě prodlení s provedením prací v předem písemně stanovených termínech pro provedení práce v jednotlivých oblastech zjištěného na základě písemně doloženého zápisu nebo záznamu z provedené kontroly je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý den prodlení.

8.2 V případě, že zhotovitel nepředloží včas a řádně objednateli návrhy změn smlouvy nebo nesplní povinnosti obsažené v čl. IX této smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení, nebo pokud splnění povinnosti po stanovené lhůtě je z povahy věci vyloučeno, 500 Kč za každé porušení kterékoliv povinnosti.

8.3 V případě prodlení se zaplacením faktury je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,02 % denně z dlužné částky bez DPH za každý započtený den prodlení.

8.4 Splatnost smluvních pokut se sjednává na 14 dnů ode dne doručení zhotoviteli (objednateli), pro případ nebude-li smluvní pokuta realizována kompenzací. Je věcí objednatele (zhotovitele), který zvolí způsob uplatnění.

8.5 Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, může od ní na základě své vůle ustoupit.

8.6 Uplatnění práva na zaplacení smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.

čl. IX Provádění díla a další povinnosti zhotovitele

9.1 Zhotovitel je povinen chránit zájmy objednatele, provádět dílo včas a řádně, samostatně a iniciativně, s řádnou a s odbornou péčí a hospodárností a v souladu s ujednáním této smlouvy. Za řádné plnění povinností sjednaných touto smlouvou odpovídá zhotovitel objednateli i přímo třetím osobám.

9.2 Při zjištění, že zhotovitel neplní své povinnosti řádně, je zhotovitel povinen odstranit závadný stav ve lhůtě poskytnuté objednatelem. Jestliže zhotovitel neodstraní závadný stav ani ve lhůtě k tomu poskytnuté objednatelem, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit. V případě, že dílo bude prováděno zhotovitelem nekvalitně a věc nesnese odkladu, je objednatel oprávněn zajistit provedení prací na náklady zhotovitele. Zjednání i včasné nápravy nezabavují zhotovitele povinnosti hradit škodu vzniklou v důsledku vadného provádění díla i jeho nápravy.

9.3 Zhotovitel je dále povinen:

9.3.1 ohlašovat drobné stavby pro město související s provozováním městského mobiliáře včetně zajišťování požadovaných podkladů,

9.3.2 zajišťovat vyjádření správců inženýrských sítí včetně případných jejich vytýčení pro činnosti v oblasti městského mobiliáře

9.3.3 vypracovat neprodleně položkové rozpočty na jednotlivé činnosti související s provozováním městského mobiliáře, které nejsou předmětem okamžitého plnění zhotovitele. Návrh rozpočtu bude proveden zhotovitelem do 5 dnů od zadání objednatele,

9.3.4 podávat oznámení o trestním činu nebo přestupku spáchaném na majetku objednatele v oblasti městského mobiliáře orgánům činným v trestním řízení,

9.3.5 účastnit se místních šetření za účelem zjištění stavu majetku objednatele nebo přípravy oprav a likvidace, vydávat vyjádření k územním, stavebním a kolaudačním řízením, zúčastnit se veřejných projednávání a na základě udělené plné moci objednatele zastupovat,

9.3.6 provádět vlastní pravidelné kontroly či kontroly podle požadavků objednatele. V případě zjištění závady nebo na požádání objednatele, podat objednateli neprodleně písemnou zprávu doplněnou v případě požadavku objednatele fotodokumentací včetně popisu. Zpráva včetně fotodokumentace bude zaslána elektronickou poštou,

9.3.7 u vybraných služeb provádět pravidelné kontroly, které jsou stanoveny v příloze č. 2 k této smlouvě včetně souvisejících náležitostí,

9.3.8 připravovat návrhy změn této smlouvy a předkládat je do porady primátora statutárního města Mostu nebo Radě města Mostu prostřednictvím příslušných orgánů objednatele,

9.3.9 předkládat z vlastní iniciativy i podle požadavků objednatele objednateli návrhy zpráv týkající se plnění podle této smlouvy do porady primátora statutárního města Mostu, porady náměstků primátora statutárního města Mostu, Rady města Mostu, Zastupitelstva města Mostu, připravovat články do Mosteckých listů, vyřizovat stížnosti, dotazy, žádosti, podněty, aj.

9.3.10 poskytovat objednateli veškeré informace týkající se plnění této smlouvy, zajistit možnost účasti zaměstnanců objednatele na denních operativních poradách zhotovitele, poskytovat objednateli neprodleně v elektronické podobě fotodokumentaci včetně popisu, kterou si zaměstnanec objednatele vyžádá a neprodleně vyřizovat další požadavky objednatele, umožnit objednateli kontrolu provádění prací podle požadavků objednatele, z kontrol sepisovat zápis,

9.3.11 provozovat 24 hodinovou bezplatnou telefonní linku a e-mailovou adresu určené pro dotazy, podněty, stížnosti, přání apod. občanů (dále též „call-centrum“),

9.3.12 záznamy z call-centra poskytovat objednateli v elektronické podobě denně, nejpozději den následující po provedení záznamu, s uvedením osoby odpovědné za vyřízení věci, doplnění do dvou pracovních dnů od předání záznamu očekávaný termín vyřízení věci, a den následující po vyřízení věci doplnit skutečný termín, kdy zhotovitel svoji povinnost splnil a také zhotovitel doplní jakým způsobem byl podána zpětná informace, v případě že budou uvedeny zpětné kontaktní údaje,

9.3.13 podle požadavků objednatele předávat objednateli výpis z GPS týkající se předmětu této smlouvy.

9.4 Zhotovitel je povinen při plnění této smlouvy zajistit evidenci a správu informací o majetku objednatele v aplikaci Pasporty.

9.4.1 Provoz aplikace Pasporty je zajišťován informačním systémem objednatele s tím, že příslušným pracovníkům zhotovitele bude zajištěn přístup do aplikace Pasporty.

9.4.2 Data aplikace Pasporty je oprávněn bezúplatně užívat objednatel i zhotovitel.

9.4.3 Zhotovitel bude bezúplatně zajišťovat údržbu aplikace Pasporty, a to zejména vytváření nových prvků, změny a úpravy informací o stávajících prvcích, odstraňování zrušených prvků, opravy nedostatků ve stávajících prvcích (datech), připojování související dokumentace k jednotlivým prvkům v elektronické podobě - např. fotodokumentace, mapový záznam, správní rozhodnutí, reklamační řízení a další související dokumentace a informace na základě skutečných potřeb a požadavků objednatele.

9.4.4 Aplikaci Pasporty bude zhotovitel udržovat a také doplňovat o veškerá potřebná data, bezprostředně po vzniku skutečnosti, kterou je zapotřebí do aplikace Pasporty zaznamenat (nové

údaje, úprav stávajících, vymazání stávajícího údaje, doplnění související dokumentace k jednotlivým prvkům, apod.), a to nejdéle do 7 pracovních dnů.

9.5 Zhotovitel je povinen při plnění této smlouvy zabezpečit pravidelnou kontrolu města, a to nejen prostřednictvím oprávněného útvaru zhotovitele, ale také prostřednictvím dispečinku zhotovitele po dobu 24 hodin denně. Při zjištění jakéhokoliv nedostatku nebo závady oprávněný útvar zhotovitele neprodleně zjedná nápravu, v případě zjištění nedostatku nebo závady dispečinkem zhotovitele bude ihned zajištěno v případě nutnosti zabezpečení a následně operativně zjedná nápravu – dle charakteru nedostatku nebo závady bude zjedná nápravu zajištěno ihned nebo bude neprodleně předána informace na oprávněný útvar zhotovitele (především mimo běžnou pracovní dobu – tj. mimo 07.00 hod. až 15.00 hod.).

9.6 V případě, že pro zhotovitele provede některou činnost podle této smlouvy subdodavatel, který poruší právní povinnost, odpovídá zhotovitel stejně, jako by závazek porušil sám.

9.7 Zhotovitel je povinen při plnění této smlouvy postupovat vždy tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku dotčeném touto smlouvou.

9.8 Zhotovitel je povinen na žádost objednatele dokládat fakturované výkazy dalšími požadovanými doklady.

čl. X

Trvání smlouvy a výpovědní lhůta

10.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou v trvání čtyř let s účinností od 01.01.2011 do 31.12.2014 s tím, že pro roky 2012, 2013, 2014 se budou nejpozději do 31.12. předchozího roku uzavírat dodatky upřesňující konkrétní rozsah plnění a ceny plnění.

10.2 Smlouvu lze vypovědět, výpovědní lhůta pro obě smluvní strany činí 12 měsíců s tím, že výpovědní lhůta se počítá od prvního dne kalendářního měsíce, který následuje po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

čl. XI

Závěrečná ujednání

11.1 S uzavřením smlouvy vyslovila souhlas Rada města Mostu dne 09.09.2010, usnesením č. 653/19/2010.

11.2 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Most, která bude přístupná dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření. Údaje o smluvních stranách se u fyzických osob rozumí zejména údaje o jménu, příjmení, rodném čísle a místě trvalého pobytu.

11.3 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zák. 106/1999 Sb. a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

11.4 Obě strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy před podpisem dobře seznámily a že tato odpovídá jejich svobodné vůli. Na důkaz toho připojují své podpisy.

11.5 Dosavadní závazkové vztahy mezi smluvními stranami s předmětem plnění obsaženým v této smlouvě se nahrazují touto smlouvou.

11.6 Tato smlouva byla vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 stejnopisy obdrží zhotovitel a 2 stejnopisy obdrží objednatel.

11.7 Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 – Jednotlivé oblasti finančního objemu,
Příloha č. 2 – Provádění kontrol u vybraných služeb.

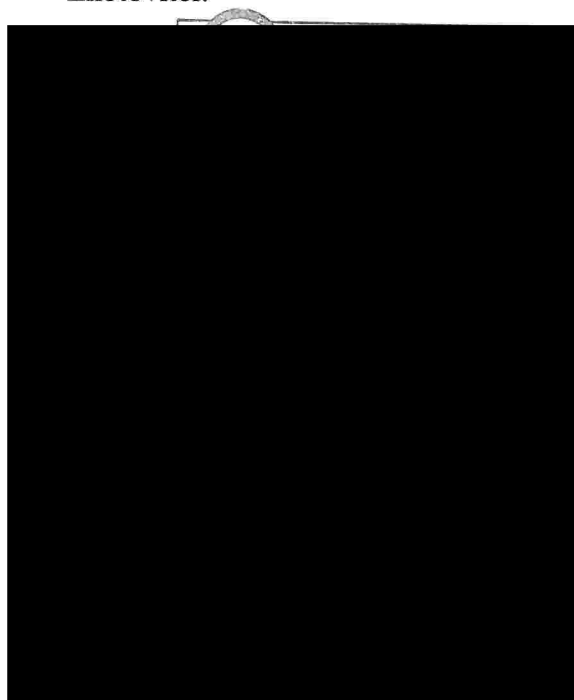
V Mostě, dne: 11. I. 2011

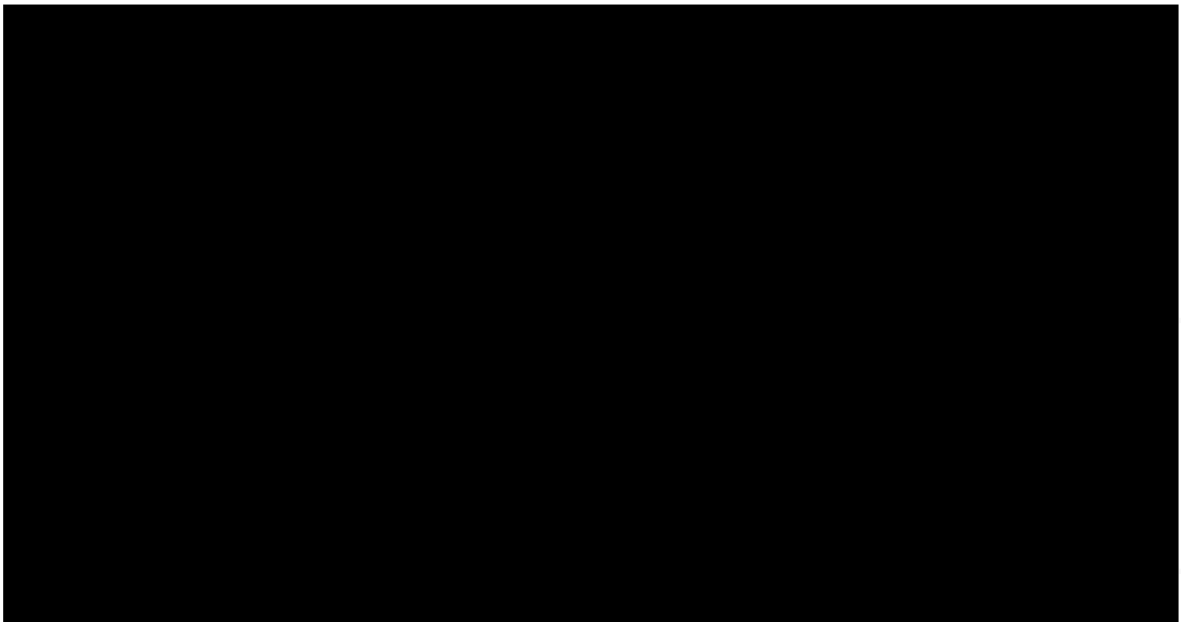
V Mostě - Velebudicích dne:

Objednatel:



Zhotovitel:





Příloha č. 1

Jednotlivé oblasti finančního objemu

Služba	Cena v Kč včetně DPH ve výši podle právního předpisu platného v době uskutečnění zdanitelného plnění
Péče o dětská hřiště, pískoviště a zpevněné hrací plochy	3.800.000
Péče o lavičky a navigační systém města	950.000
Provozování bazénů, fontán, pitek, kašny na 1. náměstí, vodního díla u děkanského kostela a kašny u sochy sv. Jana Nepomuckého	350.000
Další drobné služby na základě požadavků objednatele	390.000
Cena CELKEM	5.490.000

Příloha č. 2

Provádění kontrol u vybraných služeb

Služba	Činnost	Frekvence kontroly	Poznámky
Údržba dětských hřišť	kontrola stavu a údržba dětských atrakcí, pískovišť, výměna písku, údržba zpevněných hracích ploch, likvidace DH	1 x za 14 dní	- kontrola stavu vybraných DH, - fotodokumentace všech nově instalovaných dětských atrakcí a pískovišť - namátková kontrola oprav - výměna písku dle harmonogramu
Údržba laviček a navigačního systému	kontrola stavu a údržby laviček a navigačního systému,	1 x za 14 dní	namátková kontrola vybraných lokalit - u všech nově instalovaných laviček fotodokumentace (náhrada za zlikvidovanou nebo nově umístěnou lavičku)
Bazény, fontány, pítka, kašny, vodní dílo u kostela	kontrola činností spojených s touto službou	1 x měsíčně (květen – říjen)	kontrola stavu + čistota