**Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb**

uzavřená mezi těmito stranami:

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště

se sídlem: V Kolonii 1804, Nymburk 28846

zastoupená: Ing. Jiřím Hubálkem – ředitelem

IČO: 14451026, DIČ: CZ 14451026

bankovní spojení: 3578094/0300

(dále jen zaměstnavatel)

a

MOJE ORDINACE s.r.o. – ordinace soukromého praktického lékaře

se sídlem: 28. října 1033/2, Nymburk 28802

adresa poskytování zdravotních služeb: V Kolonii 1804, Nymburk 28802

IČO: 05548128, DIČ: CZ 05548128

bankovní spojení: 221550815/0600

zastoupená: MUDr. Věrou Pinkavovou, MUDr. Adélou Vojtáškovou

(dále jen lékař pracovnělékařských služeb)

Článek 1

**Předmět smlouvy**

Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb je uzavřena dle zákona 373/2011 a prováděcí vyhlášky 79/2013.

Účelem pracovnělékařských služeb je zabezpečit ve spolupráci obou smluvních stran potřebnou prevenci směřující k ochraně zdraví zaměstnanců před nemocemi z povolání a jiným poškozením zdraví z práce a k prevenci úrazů.

Článek 2

**Obsah, organizace, rozsah a dokumentace pracovnělékařských služeb**

Obsah, oganizace, rozsah a dokumentace pracovnělékařských služeb se řídí § 2 až 5 Vyhlášky 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách.

Článek 3

**Povinnosti jednotlivých účastníků pracovnělékařských služeb**

Tyto povinnosti vycházejí z § 55 až 57 zákona č. 373/2011 Sb.

**A) Zaměstnavatel je povinen**

* umožnit pověřeným zaměstnancům poskytovatele pracovnělékařských služeb vstup na každé své pracoviště a sdělit jim informace potřebné k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek, předložit jim technickou dokumentaci strojů a zařízení, sdělit jim informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci; v případě pracovišť, která podléhají z důvodu státního nebo jiného zákonem chráněného tajemství zvláštnímu režimu, vstupují na tato pracoviště pouze určení zaměstnanci poskytovatele pracovnělékařských služeb, kteří jsou v tomto případě povinni dodržet zvláštní režim
* při zařazování zaměstnanců k práci postupovat podle závěrů lékařských posudků o jejich zdravotní způsobilosti
* při odeslání zaměstnance k pracovnělékařské prohlídce podle tohoto zákona nebo jiných právních předpisů vybavit jej žádostí obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance požadováno
* odeslat zaměstnance na mimořádnou pracovnělékařskou prohlídku, pokud o to zaměstnanec požádá

**B) Zaměstnavatel má právo**

* vyslat zaměstnance na mimořádnou pracovnělékařskou prohlídku, má-li pochybnosti o zdravotní způsobilosti zaměstnance k práci

**C) Zaměstnanec je povinen**

* podrobit se pracovnělékařským službám u poskytovatele pacovnělékařských služeb, se kterým zaměstnavatel uzavřel písemnou smlouvu, popřípadě pracovnělékařským prohlídkám a posuzování zdravotní způsobilosti u poskytovatele pracovnělékařských služeb podle § 54 odst. 2 písm. b); rovněž je povinen podrobit se zdravotním službám indikovaným poskytovatelem pracovnělékařských služeb pro hodnocení zdravotního stavu; poskytovatele dalších zdravotních služeb určí zaměstnanci poskytovatel pracovnělékařských služeb; další zdravotní služby jsou součástí pracovnělékařských služeb
* podrobit se pracovnělékařským službám nařízeným podle jiného právního předpisu
* sdělit poskytovateli pracovnělékařských služeb jméno a adresu registrujícího poskytovatele a dalších poskytovatelů, kteří ho přijali do péče
* sdělit poskytovateli pracovnělékařských služeb na jeho žádost nebo z vlastního podnětu všechny jemu známé nebo podezřelé skutečnosti související s ochranou zdraví připráci.

**D) Poskytovatel** **pracovnělékařských služeb je povinen**

* informovat zaměstnance o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jeho zdraví, a to se znalostí vývoje jeho zdravotního stavu
* informovat zaměstnavatele o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav jeho zaměstnanců
* vykonávat pravidelný dohled na pracovištích zaměstnavatele a nad pracemi vykonávanými zaměstnanci
* spolupracovat se zaměstnavatelem, zaměstnanci, zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, odborovou organizací a kontrolními orgány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
* neprodleně oznamovat zaměstnavateli zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci
* podat podnět kontrolním orgánům v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ke zjednání nápravy nad dodržováním povinností v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v případě, že zjistí, že zaměstnavatel nepostupuje v souladu lékařskými posudky nebo přes opakované upozornění neplní povinnosti v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci stanovené jinými právními předpisy
* vést dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele, která se nevztahuje ke konkrétnímu zaměstnanci, odděleně od zdravotnické dokumentace vedené o konkrétních zaměstnancích; dokumentací pracovnělékařských služeb se rozumí záznamy o provádění dohledu na pracovišti zaměstnavatele, včetně výsledků analýz, o poradenství poskytnutém zaměstnavateli jiné obdobné záznamy o činnostech prováděných v rámci

pracovnělékařských služeb

* vést odděleně zdravotnickou dokumentaci vedenou o pacientovi od zdravotnické dokumentace vedené o zaměstnanci při poskytování pracovnělékařských služeb, jestliže je registrujícím poskytovatelem pacienta a zároveň poskytovatelem pracovnělékařských služeb

**E) Poskytovatel pracovnělékařských služeb je oprávněn**

* požadovat po zaměstnavateli zajištění měření, popřípadě expertizy, a to za účelem analýzy pracovních podmínek, pracovního prostředí a odezvy organismu zaměstnanců, včetně výsledků kategorizace zdravotních rizik, pokud má podezření, že došlo k takové změně pracovních podmínek, která negativně ovlivňuje nebo by mohla ovlivnit zdraví zaměstnanců

Poskytovatel pracovnělékařských služeb se zavazuje, že nahlásí zaměstnavateli s dostatečným předstihem jméno lékaře, který jej v době nepřítomnosti bude zastupovat.

Poskytovatel pracovnělékařských služeb se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech spadajících pod pojem lékařské tajemství, ke kterým se dostane v souvislosti s výkonem pracovnělékařských služeb. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti smlouvy.

Článek 4

**Úhrada pracovnělékařských služeb**

* lékařská prohlídka vstupní …………………………………………………………..….. 400,- Kč
* ostatní lékařské prohlídky u registrovaných změstnanců ……………….. 100,- Kč
* ostatní lékařské prohlídky u neregistrovaných změstnanců …………… 200,- Kč
* lékařská prohlídka žáků …………………………………………………………………… 200,- Kč
* kontrola (dohled) pracoviště – pravidelně dle zákonné lhůty ………….. 300,- Kč

Úhrada za výkon činností bude zaměstnavateli vyfakturována lékařem pracovnělékařských služeb. Zaměstnavatel uhradí poskytovateli fakturu vždy nejpozději do 15. dne následujícího měsíce.

Článek 5

**Závěrečná ustanovení**

a) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem 1.11.2019.

b) Smlouvu je možno vypovědět v kteroukoliv ze smluvních stran písemnou výpovědí doručenou druhému účastníku smlouvy bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

c) Smlouvu lze měnit a doplňovat po vzájemné dohodě smluvních stran písemnými dodatky, číslovanými vzestupnou řadou. Jakákoliv jiná ujednání jsou neplatná.

d) Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

e) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli, a že nebyla uzavřena v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož k ní připojují své podpisy.

V Nymburce dne 1.11.2019

………………………. ………………………..

za SOŠ a SOU Nymburk za MOJE ORDINACE s.r.o.

Ing. Jiří Hubálek MUDr. Věra Pinkavová, MUDr. Adéla Vojtášková

ředitel školy soukromý praktický lékař