

Organizace: Centrum Zdislava, Radnická 350, 592 31 Nové Město na Moravě, IČ: 433778692
(dále jen organizace)

a

supervizorka: Mgr. Tereza Ráchel Bícová, Lázeňská 92/4, 250 01 Stará Boleslav, IČ: 07464126
(dále jen supervizorka)

uzavírají

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ SUPERVIZE

I.

Cíl smlouvy

Supervizorka se zavazuje, že pro zadavatele provede pravidelnou individuální supervizi zaměstnanců organizace.

II.

Průběh a délka supervize

- Supervize proběhne bude probíhat v sídle organizace v Novém Městě na Moravě.
- Supervize se bude konat pravidelně čtyřikrát ročně, vždy v délce šesti hodin.

III.

Účel, obsah a forma supervize

- **Účelem** supervize je udržování a rozvoj kvality a účinnosti poskytovaných služeb odpovídající platným standardům.
- **Obsah** konkrétního supervizního setkání je věcí dohody mezi supervizorkou a supervidovaným zaměstnancem..
- Supervize se primárně nezaměřuje na mimopracovní problémy supervidovaných. V případech akutních přesahů osobních záležitostí do pracovních aktivit je lze ošetřit v rámci supervize, vždy s ohledem na potřeby a požadavky pracovníků. Supervidovaný má možnost stanovit hranice při řešení problému.
- Supervize se bude zaměřovat především na oblast:
 - **Práce s klienty.** Zaměření na práci s jednotlivými klienty, s klientským systémem, včetně znalostí a dovedností členů týmu, jejich postojů ke klientům a dalších aspektů jejich profesionální role (např. aspekty profesionální etiky).
 - **Podpora zaměstnanců** v jejich motivaci pro vykonávanou práci, prevence syndromu vyhoření.
 - **Podpora dobré komunikace** v rámci týmu organizace.

IV.

Podmínky pro kvalitní a komplexní supervizi

- Zadavatel nebude vyžadovat od supervizora informace, které by byly pro kohokoliv ohrožující.

- Zadavatel předá supervizorovi veškeré materiály, které si supervizor odůvodněně vyžádá a které slouží k dobrému seznámení se s organizací.
- Zadavatel umožní supervizorovi odůvodněný vstup do všech prostorů organizace i setkání se všemi zaměstnanci, bude-li to potřeba k naplnění cílů supervize.
- Zadavatel se bude podílet na naplňování cílů supervize.
- Zadavatel se zavazuje vytvořit vyhovující zázemí pro poskytování supervize a časový plán jednotlivých supervizí. Na místě bude k dispozici tabule nebo flipchart a fixy.
- Supervizorka bude zachovávat pravidla mlčenlivosti, tzn. informace, které jí budou sděleny, nebude předávat dál – a to ani zadavateli.
- Supervizorka bude zadavatele seznamovat s dílčími výsledky supervize zprávami tak, aby neporušila pravidla bezpečí.
- Supervizorka bude zohledňovat náboženské vyznání a cítění zaměstnanců.
- Shledá-li supervizorka, že supervize neplní svůj účel, např. z důvodů na straně zadavatele nebo supervidovaných zaměstnanců, nebo zjistí-li v týmu závažné profesionální nedostatky či etická pochybení, vypracuje mimořádnou zprávu nebo vyvolá jednání s vedením organizace a týmu.
- Termíny jednotlivých supervizních dnů se budou stanovovat po vzájemné dohodě vždy nejméně tři měsíce dopředu. Pokud je potřeba domluvený termín přeložit na jiné datum, je potřeba, aby se na tom obě strany dohodly nejpozději 7 dnů před dohodnutým termínem, s výjimkou mimořádných situací. V případě mimořádných situací (nemoc apod.) supervizor či vedoucí služby neodkladně oznámí tuto změnu, nejpozději 24 hodin před plánovaným začátkem supervize, a dohodne nejbližší možný náhradní termín.
- Členové týmu mají právo na rovný přístup k supervizi a rovnou účast při supervizních setkáních.
- Během supervize nebudou její účastníci přijímat telefonní hovory.

V.

Ochrana dat

- Supervizorka se zavazuje, že žádným způsobem nezneužije získané informace, bude je uchovávat v tajnosti a nebude je žádným způsobem prezentovat jakékoli další osobě kromě supervizora své supervize.
- Supervizorka si vyhrazuje právo konzultací svých postupů a supervizních témat se supervizorem své supervize.

VI.

Platební podmínky

1. Supervizorce přísluší za vykonanou práci finanční odměna. Cena jednoho supervizního dne je 7000 Kč včetně DPH. Dále budou supervizorce proplaceny cestovní náklady dle platných předpisů. Finanční odměna je splatná na základě předložené faktury do 14 dnů od jejího vystavení.
2. Faktura musí být vystavena v souladu se zákonem o účetnictví a musí obsahovat všechny požadované náležitosti.

3. Fakturační údaje:
Mgr. Tereza Ráchel Bícová,
Heřmanova 10
170 00 Praha 7
IČ: 07464126
č.ú. 2900129829/2010

VII.

Další ustanovení

4. Supervizorka je povinna na vyžádání zadavatele podat nezbytné informace týkající se této smlouvy, předložit doklady související s realizací této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci smlouvy, umožnit průběžné ověřování realizace smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněnců, podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a dalších právních předpisů ČR.
5. Oprávněné osoby k provádění kontroly jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

VIII.

- Supervize bude započata 18.11.2019 a bude ukončena s vyhodnocením k 18.11.2020. Kontrakt může být po vzájemné dohodě prodloužen.
- Dojde-li k mimořádné změně výchozích podmínek nebo k závažnému neplnění dohody, může kterýkoliv z účastníků od dohody ustoupit s písemným oznámením v předstihu 2 měsíců (výpovědní lhůta).
- Odstoupí-li od odhody supervidovaný tým (zastoupený vedoucím) nebo supervizorka, zaniká tým po uplynutí výpovědní lhůty i právní vztah mezi supervizorkou a organizací.

IX.

Závěrečná ustanovení

6. Smlouva je uzavřena okamžikem podpisu všemi stranami.
7. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy lze jen formou písemných dodatků řádně potvrzených a podepsaných oběma stranami.
8. Tato smlouva je vypracována ve 2 vyhotoveních, z nichž jedno si ponechá zadavatel, jedno supervizorka.

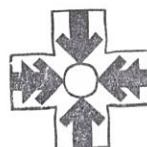
V Novém Městě na Moravě dne.....18.11.2019.....

supervizorka

Bícová

zástupce organizace

H. Janu



CENTRUM ZDISLAVA
Radnická 350
592 31 Nové Město na Moravě