

SMLOUVA NA PROVÁDĚNÍ SLUŽEB
uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

Číslo smlouvy objednatele: SPA-2016-800- 000320
Číslo smlouvy zhotovitele: 12/40442/2016

SMLUVNÍ STRANY:

Objednatel : CHEVAK Cheb, a.s.
Adresa : Tršnická 4/11, 350 02 Cheb
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni,
oddíl B, vložka 367
IČO : 49787977
DIČ : CZ49787977
Bank. spojení : KB Cheb, č.ú.: 14102331/0100
Zastoupen : Ing. Steffen Zagermann, předseda představenstva
(dále jen „**Objednatel**“)

a

Zhotovitel : de Wolf GROUP s.r.o.
Adresa : Americká 2452/14, 350 02 Cheb
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni,
v oddíle C, vložce 7300
IČ : 64831442
DIČ : CZ64831442
Bank. spojení : ČSOB Cheb, č.ú.: 72576893/0300
Zastoupení : Štěpán de Wolf, jednatel společnosti
(dále jen „**Zhotovitel**“)

(Objednatel a Zhotovitel společně dále jen „**Smluvní strany**“, každá samostatně pak dále jen „**Smluvní strana**“)

UZAVŘELY TUTO

SMLOUVU O PROVÁDĚNÍ SLUŽEB

1. Základní ustanovení, výchozí podklady a údaje

1.1. Zhotovitel se zavazuje dlouhodobě provádět na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele dále specifikované činnosti (předmět plnění) a Objednatel se zavazuje předmět plnění převzít a za podmínek dále uvedených za něj zaplatit cenu.

1.2. Předmětem plnění je provádění dále specifikovaných služeb:

Název služby: Úklidové práce v prostorách objektu Tršnická 4/11, 35002 Cheb a ČOV Aš, Saská ul.

Evidenční číslo zakázky: ---

Smlouva vychází z nabídky zhotovitele ze dne 15.12.2016, příloha č. 3

Rozsah plnění: dle přílohy č.1, 2

2. *Další vymezení předmětu plnění*

- 2.1. Předmětem zakázky je realizace a obstarání veškerých prací, služeb činností nutných k úplnému provedení služby podle čl. 1 a podle nabídky, která je v příloze č. 3
- 2.2. Veškeré plnění dle této smlouvy musí být realizovány v souladu s platnými předpisy vztahujícími se k danému druhu plnění.
- 2.3. Vznikne-li v průběhu realizace této smlouvy potřeba navýšení rozsahu plnění nad rámec stanovený shora, zavazují se Smluvní strany uzavřít dodatek k této smlouvě, jímž bude cena díla upravena přiměřeně nově vzniklým skutečným. Návrh na uzavření dodatku předloží Zhotovitel. V případě, že požadované plnění nebude obsaženo v položkových cenách, bude cena takového plnění stanovena dohodou Smluvních stran.

3. *Čas plnění*

- 3.1. Smluvní strany se dohodly na následujících termínech (času) plnění předmětu této smlouvy:
- (a) zahájení plnění: 1.1.2017
- (b) ukončení plnění: 31.12.2017

4. *Cena*

- 4.1. Cena předmětu plnění je stanovena dohodou Smluvních stran podle nabídky ve smyslu § 2 zákona 526/1990 Sb. o cenách, v platném znění.

- 4.2. Výše ceny za jeden kalendářní měsíc podle čl. 1. činí částku:

za objekt Chevak Cheb, a.s., Tršnická 4/11, Cheb	19.750,- Kč
za objekt ČOV Aš, Saská ul.	8.450,- Kč

základní cena celkem bez DPH	28.200,- Kč
DPH ([21]%)	5.922,- Kč
Cena včetně DPH	34.122,- Kč

- 4.3. Uvedená cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou, platnou po celou dobu poskytování plnění.
- 4.4. Cena obsahuje veškeré náklady Zhotovitele potřebné pro realizaci předmětu plnění dle této smlouvy.
- 4.5. **V případě legislativních změn bude ke sjednané úplatě účtována daň z přidané hodnoty ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.**

5. *Platební podmínky*

- 5.1. Smluvní strany tímto vylučují aplikaci ustanovení § 2611 občanského zákoníku s tím, že Objednatel nebude během provádění díla Zhotoviteli poskytovat zálohy ani žádné

přiměřené části odměny. Objednatel bude Zhotoviteli hradit provedené práce a dodávky měsíčně podle skutečně provedeného objemu prací.

- 5.2. Platby budou hrazeny na základě faktury - vystavené dle soupisu provedených služeb a odsouhlasených k tomu oprávněným zástupcem Objednatele.
- 5.3. Jednotlivé faktury budou vystaveny Zhotovitelem v dvojím vyhotovení, budou obsahovat údaje předepsané pro daňový doklad, číslo smlouvy, resp. příslušné objednávky Objednatele a soupis realizovaného plnění, odsouhlaseného k tomuto oprávněným zástupcem Objednatele.
- 5.4. Splatnost ceny za služby je do 30-ti dnů od obdržení faktury Objednatelem.

6. *Odpovědnost za vady*

- 6.1. Odpovědnost za vady plnění se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6.2. V případě vad plnění, u nichž bude Objednatel požadovat jejich odstranění a Zhotovitel vady v dané lhůtě neodstraní, je Objednatel oprávněn zajistit odstranění vady třetí osobou s tím, že náklady na odstranění vady je povinen uhradit Zhotovitel.

7. *Podmínky provádění plnění*

- 7.1. Zhotovitel se zavazuje provádět každé plnění dle této smlouvy s potřebnou péčí v ujednaném čase a obstarat vše, co je k realizaci plnění potřeba (§ 2590 občanského zákoníku)
- 7.2. V souladu s ustanovením § 2910 a násl. a § 2913 a násl. občanského zákoníku odpovídá Zhotovitel Objednateli za případnou škodu, kterou mu v průběhu provádění díla způsobil a zavazuje se nahradit ji v dohodnutém termínu, nejpozději však do 30-ti dnů. Pokud Zhotovitel škodu neuhradí uvedením do předchozího stavu (viz § 2951 občanského zákoníku) je Objednatel oprávněn učinit tak na náklady Zhotovitele prostřednictvím třetí osoby.
- 7.3. Každá ze Smluvních stran odpovídá za škodu, kterou způsobil porušením svých povinností druhé Smluvní straně.

8. *Smluvní pokuty*

- 8.1. V případě nedodržení termínu dokončení služby Zhotovitelem je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500,-- Kč bez DPH za každý započatý den prodlení Zhotovitele.
- 8.2. V případě, že Zhotovitel neodstraní vady a nedodělky v termínech sjednaných, má Objednatel právo požadovat smluvní pokutu 500 Kč za každou vadu a každý započatý den prodlení Zhotovitele.
- 8.3. V případě prodlení Objednatele s úhradou ceny dle této smlouvy, je Zhotovitel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,03% z dlužné částky za každý započatý den prodlení Objednatele.

9. Vyšší moc

- 9.1. Vztahy vzniklé v důsledku vyšší moci podle ustanovení § 2913 odst. 2 občanského zákoníku se řeší dohodou stran, nedojde-li k tomu, pak podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

10. Pověření osoby k zastupování Objednatele

- 10.1. Ve věcech této smlouvy je Objednatelem pověřen jednat:
Ivana Pokorná, ved. odb. referent MTZ, tel. 354 414 252, mobil 739 543 318, e-mail: pokorna@chevak.cz.

11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Smluvní strany se zavazují, že navzájem poskytnuté obchodní a technické informace, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu příslušné Smluvní strany a nepoužijí tyto informace ani pro jiné účely než pro ty, které souvisejí s plněním podmínek vyplývajících z této smlouvy.
- 11.2. Zhotovitel se zavazuje řídit se pokyny Objednatele, a to ve formě zápisů z jednání, pokud není v této smlouvě uvedeno jinak.
- 11.3. Zhotovitel prohlašuje, že má potřebné živnostenské oprávnění, znalosti, zkušenosti a vybavení, aby mohl řádně a včas provést práce dle svého závazku.
- 11.4. Objednatel se stává vlastníkem plnění dle této smlouvy okamžikem jeho uhrazení a převzetí od Zhotovitele.
- 11.5. Smluvní strany se zavazují, že veškerý obchodní styk bude veden v duchu obchodní etiky s cílem vyřešit všechny případné sporné záležitosti smírně cestou vzájemné dohody. V případě, že se spory vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní nepodaří odstranit jednáním mezi Smluvními stranami, budou řešeny u příslušného soudu České republiky.
- 11.6. Zhotovitel bere na vědomí, že společnost CHEVAK Cheb, a. s. je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb. a dále, že je osobou dle ust. § 2, odst. 1, písmeno n) zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly, že společnost CHEVAK Cheb, a. s. je oprávněna bez dalšího zveřejnit obsah celé této smlouvy, a to jak prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., tak jiným způsobem v případě, že hodnota přesahuje 50 000,- Kč bez DPH.
- 11.7. Zhotovitel se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů i po dobu záruční doby služby.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy lze jen formou písemných dodatků, které budou platné pouze tehdy, budou-li řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Má se za to, že změna smlouvy je z důvodů nedodržení písemné formy neplatná.

- 12.2. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, jež začne běžet prvním dnem následujícím po písemném doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 12.3. Obsah dané objednávky má přednost před úpravou obsaženou ve smlouvě na této listině.
- 12.4. Právní vztahy Smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 12.5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.
- 12.6. Smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání a to svobodně, vážně a určitě a na důkaz tohoto připojují své podpisy.
- 12.7. Tato smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři si ponechá Objednatel a jednu Zhotovitel.

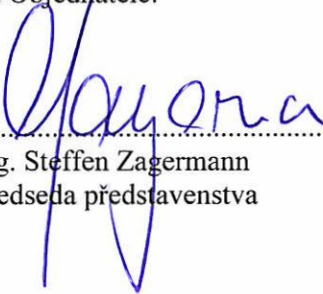
13. Přílohy

Přílohy tvořící nedílnou součást smlouvy:

- (a) Příloha č.1 – prostory k úklidu Tršnická 4/11, Cheb
- (b) Příloha č.2 – prostory k úklidu Sasská 2894, Aš
- (c) Příloha č.3 – cenová nabídka


V Chebu, dne 21.12. 2016

Za Objednatele:


.....
Ing. Steffen Zagermann
Předseda představenstva

CHEVAK Cheb, a.s.⁵
IČ: 49787977, DIČ: CZ49787977
Tršnická 4/11, 350 02 Cheb

Za Zhotovitele:


.....
Štěpán de Wolf
jednatel společnosti

de Wolf GROUP s.r.o.
Americká 2452/14, 350 02 Cheb
Tel.: +420 354 435 130
Fax: +420 354 437 190
E-mail: dewolf@dewolf.cz
www.dewolf.cz
IČO: 648 31 442, DIČ: CZ 648 31 442

DEWOLF[®]
GROUP 7

Prostory k úklidu

Příloha č. 1 

přízemí - správní budova

kancelář č. 1	26,40	koberec		
1	10,00	dlažba		
2/1	17,80	koberec		
2/2	16,00	koberec		
3/1	16,50	koberec		
3/2	17,50	koberec		
4	17,50	koberec		
5	17,00	koberec		
8	12,00	koberec		
zasedačka	30,45	koberec		
kuchyňka	2,25	dlažba		
WC muži	9,20	dlažba		
WC ženy	6,50	dlažba		
kancelář č. 11	23,50	lino		
vstupní hala	34,30	dlažba		
chodba vč. schodů	70,00	dlažba	celkem	326,90

I. patro - správní budova

kancelář č.12	16,50	koberec		
13	17,50	koberec		
14	17,50	koberec		
15/1	17,00	koberec		
15/2	17,00	koberec		
16	12,25	koberec		
17	12,25	koberec		
19	9,45	koberec		
WC muži	4,95	dlažba		
kuchyňka	2,25	dlažba		
WC ženy	9,70	dlažba		
23	11,55	koberec		
24	25,00	plovoucí podlaha		
26/1	34,00	plovoucí podlaha		
26/2	18,50	plovoucí podlaha		
27	16,50	koberec		
chodba	31,00	dlažba		
schody	12,00	dlažba	celkem	284,90

II. patro - správní budova

kancelář č.28	16,50	koberec		
29	17,50	koberec		
30	17,50	koberec		
31/1	17,00	koberec		
31/2	17,00	koberec		
32	12,25	koberec		
33	12,25	koberec		
34	11,55	koberec		
WC muži	4,95	dlažba		
kuchyňka	2,25	dlažba		
WC ženy	9,70	dlažba		
39	11,55	koberec		
40	18,20	plovoucí podlaha		
41	17,00	koberec		
42	16,50	koberec		
43	18,50	koberec		
44	16,50	koberec		
chodba	39,00	dlažba		
schody	12,00	dlažba	celkem	287,70



Budova skladu

kancelář vedoucího	11,00	koberec		
vstupní hala	19,00	dlažba		
kuchyňka	5,00	dlažba		
soc.zařízení	9,00	dlažba		
kancelář sklad	15,00	lino	celkem	59,00

Budova dopravy

1.patro budovy DDM		kancelář mistr		17,0
vše lino nebo dlažba		kancelář admin.		17,0
		šatna řidiči		52,5
		chodba		32
		šatna Cheb vč. umývárny		36,0
přízemí budovy DDM		šatna kanálníci		58,1
vše lino nebo dlažba		soc.zařízení		16,3
		chodba		16
		chodba u výdejny		14,4
		vstupní chodba+schody		38,5
		soc.zařízení		5,4

Celkem úklidové prostory DDM: 303,2

Celkem úklidové prostory CHEVAK Cheb, a.s. 1261,70
 z toho: koberce 519,25
 dlažba, lino,plovoucí podlaha 730,45

Úklid spočívá:

- vysávání koberců - minimálně 3x týdně, dle znečištění
- vytírání podlahy /dlažba,lino,plovoucí podlahy/ - denně
- vynášení odpadkových košů z kanceláří a třídění odpadu - denně
- vynášení košů s tříděným odpadem na chodbách - denně
- setření prachu na nábytku v kancelářích - 1 x týdně
- úklid sociálních zařízení - pečlivý úklid denně
- setření prachu na nábytkách na chodbách - 2 x měsíčně
- mytí oken 2 x ročně (jaro,podzim) - plocha skel 250 m²
- úklid skleněných ploch - dveře, kancelářský nábytek - 1 x měsíčně
- mytí dveří - 1x měsíčně
- úklid 3 ks lednice v kuchyňkách (včetně rozmrazení) - dle potřeby
- výměna ručníků a utěrek na soc.zařízení a v kuchyňkách - 1x týdně
- Mytí kuchyňským dřezů a odkladových ploch v kuchyňkách - denně
- výměra kanceláří je uváděna včetně nábytku

V Chebu dne 15.12. 2016

Zpracoval: Pokorná Ivana
tel.739543318

CHEVAK Cheb, a.s.

Bankovní spojení: KB 14102331/0100

Sídlo: Tršnická 4/11, 350 02 CHEB

Tel.: 00420 354 414 200

IČ: 49787977, DIČ CZ49787977

e-mail: pokorna@chevak.cz

Zapsaná: v OR KS Plzeň, oddíl B, vložka 367 dnem 1.1.1994

webová stránka: www.chevak.cz

Příloha č.2 ke Schématu administrativní budovy ČOV Aš, Saská ul.
Zadání úklidu - četnost, povrchy, plochy

1. nadzemní podlaží						
	místnost	povrch	plocha	četnost		
				1x denně	2x týdně	1x měsíčně
1	šatna	dlažba	33	33		
2	sprchy	dlažba	18	18		
3	šatna	dlažba	14	14		
4	šatna	dlažba	16	16		
5	WC	dlažba	16	16		
6	vstup kolektor	lino	33			33
7	sklad	beton	66			66
8	chodba	lino	34	34		
9	chodba	lino	46	46		
10	jídelna	lino	23	23		
11	kuchyňka	lino	11	11		
12	sušárna	dlažba	13		13	
13	umývárna, WC	dlažba	11		11	
14	šatna	dlažba	11	11		
15	umývárna, sklad vz.	dlažba	11	11		
16	velín	koberec	34		34	
17	elektrorozvodna	beton	34			34
1. NP celkem			424 m²	233	58	133

2.nadzemní podlaží						
	místnost	povrch	plocha	četnost		
				1x denně	2x týdně	1x měsíčně
18	chodba	lino	20	20		
19	chodba	lino	5	5		
20	elektrodílna	dlažba	33			33
21	kancelář	koberec	33		33	
22	archiv	dlažba	16			16
23	archiv	dlažba	9			9
24	kuchyňka	dlažba	7	7		
25	archiv	dlažba	33			33
26	sklad	dlažba	33			33
27	zasedací místnost	lino	45			45
28	chodba	lino	45	45		
29	kancelář	lino	23	23		
30	kancelář	koberec	23		23	
31	WC	dlažba	11	11		
32	WC, sprcha	dlažba	11	11		
33	sklad	dlažba	11			11
34	volná místnost	lino	11			11
35	volná kancelář	koberec	23			23
36	sklad	dlažba	22			22
2.NP celkem			414 m²	122	56	236

Celková plocha pro úklid: 838 m²

1x denně	2x týdně	1x měsíčně
355 m ²	114 m ²	369 m ²

Denní úklid v pracovních dnech: zametání, vytírání, vysávání podlahovin, stírání prachu, úklid sociálního zázemí.

V ceně budou zahrnuty veškeré náklady na výše uvedené práce.