



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXX	
Vzdělání:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	XXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
b) Rekvalifikace	-----	-----



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Foto Video SPECIAL, spol. s r.o.

Adresa pracoviště: J. Palacha 2921/3, 690 02 Břeclav

Vedoucí pracoviště: xxxxxxxxxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště
(telefon, e-mail): xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -----

Kontakt: -----

Pracovní pozice/Funkce Mentora -----

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ -----



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Prodavačka fotosortimentu, fotografka

Místo výkonu odborné praxe: J. Palacha 2921/3, 690 02 Břeclav

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců (40 hod. týdně)

Kvalifikační požadavky na absolventa: Střední odborné (vyučen)

Specifické požadavky na absolventa: Znalost práce na PC. Zájem o fotografování.

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Prodej fotosortimentu, styk se zákazníkem, příjem a výdej zboží a fotoprací v prodejně, částečná práce v ateliéru.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s firmou, pravidly a denním chodem.
Seznámení s prací v prodejně, se sortimentem, s příjmem a výdejem fotozakázek a obsluhou pokladny.
Seznámení s evidencí zboží a s používaným počítačovým systémem. Získání přehledu o prodávané fototechnice. Prodej sortimentu, příjem a výdej fotozakázek. Naskladňování zboží, příjemky, třídění zboží, oceňování a přidělení prodejních kódů.
Fotografování, práce s tiskárnou, velkoformátový tisk.

Postupné osvojování veškeré pracovní náplně a focení v ateliéru. Komunikace se zákazníky.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru**, nové praktické dovednosti a získání nových vědomostí. Znalost digitální fototechniky, samostatná práce v ateliéru, znalost všech činností v prodejně a bezproblémové komunikace se zákazníky. Ovládnutí výroby a tisku fotografií.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

/doložte přílohou/

Název přílohy:**Datum vydání přílohy:**

Příloha č. 1 Průběžné
hodnocení absolventa

20.3.2020
20.6.2020
20.9.2020
20.12.2020

Příloha č. 2 Závěrečné
hodnocení absolventa

20.12.2020

Příloha č. 3 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

20.12.2020

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

20.12.2020



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
prosinec 2019 – únor 2020	Seznámení s prodejnou, ateliérem, s prodáváním sortimentem, s příjmem a výdejem fotozakázek. Seznámení s obsluhou pokladny, s evidencí zboží a používaným počítačovým systémem. Prodej a příjem fotoprací, práce s pokladnou. Komunikace se zákazníky.	3 měsíce	---
březen 2020 – květen 2020	Seznámení s fototechnikou. Práce v ateliéru. Fotografování – od jednoduchých fotek na průkazy, až po produktové fotografie, focení reklamy. Obsluha tiskárny na fotografie. Příjem a výdej fotozakázek. Prodej sortimentu zákazníkům. Komunikace se zákazníky.	3 měsíce	---
červen 2020 – srpen 2020	Prodej sortimentu na prodejně. Fotografování. Práce ve výrobě fotografií, velkoformátový tisk. Provoz samoobslužného objednávkového kiosku. Příjem a výdej zakázek zákazníkům. Komunikace se zákazníky.	3 měsíce	---



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



**září 2020
– listopad 2020**

**Prodej sortimentu. Komunikace se
zákazníky. Řazení, naskladňování
zboží, vytvoření příjemky, oceňování
zboží, rozřídění zboží do skupin a
přiřazení prodejního kódu. Příjem a
výdej fotozakázek zákazníkům. Práce
v ateliéru, fotografování. Práce ve
výrobě fotografií, velkoformátový
tisk. Práce s počítačovým
programem na úpravu fotografií.**

3 měsíce

Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:

20.3.2020, 20.6.2020, 20.9.2020, 20.12.2020

**Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a
„Závěrečné hodnocení“**

20.12.2020

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)