

S M L O U V A

o poskytování komplexních služeb BOZP a PO

MĚSTO NÁMĚŠŤ NAD OSLAVOU

se sídlem: Masarykovo náměstí 104, 675 71 Náměšť nad Oslavou

zastoupeno: vedoucí Odboru správního a školství Městského úřadu

Náměšť nad Oslavou, oprávněnou k uzavření a podpisu této smlouvy na základě čl. 11 odst. 2, písm. u) Organizačního řádu Městského úřadu Náměšť nad Oslavou, schváleného na 4. schůzi Rady města Náměště nad Oslavou dne 19. 2. 2018, účinného ode dne 20. 2. 2018, ve znění pozdějších změn a dodatků

IČ : 00289965

DIČ: CZ00289965

Bankovní spojení:

(dále jen „objednatel“)

a

Pyrotransport s.r.o.

se sídlem: Nákupní 1127, 252 42 Jesenice

zastoupena: **Ing. Romanem Muškou**

IČ: 054 57 092

DIČ:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze v oddílu C, vložka 263926

Bankovní spojení:

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají

smlouvu o poskytování komplexních služeb BOZP a PO

dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.

I.

Předmět smlouvy

Zajišťování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci (dále také „BOZP“) a požární ochrany (dále také „PO“) poskytovatelem v následujícím rozsahu:

v oblasti požární ochrany pro budovy Městského úřadu Náměšť nad Oslavou na Masarykově nám. 104 a Palackého ul. 660 v Náměšti nad Oslavou:

- výkon činnosti vyplývající ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o požární ochraně“), a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o požární ochraně, tj. činnosti vyplývající z funkce „odborně způsobilá osoba“ ve smyslu § 11 zákona o požární ochraně;
- provádění školení a odborné přípravy zaměstnanců o požární ochraně podle § 16 a § 16a

- zákona o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů;
- provádění kontrolní činnosti na úseku požární ochrany (§ 5 odst. 1) písm. e) zákona o požární ochraně) a navrhování opatření k odstranění zjištěných závad;
 - aktualizace dokumentace, metodických pokynů a směrnic souvisejících s požární ochranou, předpisů o požární ochraně na pracovištích;
 - účast při kontrolách prováděných orgány Státního požárního dozoru;
 - navrhování technických, organizačních a výchovných opatření ke zlepšení stavu požární ochrany;
 - sledování odstraňování závad, zjištěných při kontrolách požární ochrany;
 - poskytování metodického vedení, konzultační činnosti a poradenství na úseku požární ochrany;
 - odborný a poradenský servis PO non-stop.

v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci pro budovy Městského úřadu Náměšť nad Oslavou na Masarykově nám. 104 a Palackého ul. 660, Penzionu pro starší občany na Husově ul. 947 a prostory Městské knihovny na Třebíčské ul. 376 vše v Náměšti nad Oslavou:

- vykonávání činnosti související se zajištěním BOZP ve smyslu ustanovení § 101 - 105 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) a navazujících právních předpisů;
- aktualizace dokumentace, metodických pokynů a směrnic souvisejících s BOZP, předpisů o BOZP na pracovištích a provádění aktualizace;
- provádění kontrolní činnosti v oblasti BOZP, navrhování opatření k odstraňování zjištěných závad, upozorňování objednatele na zjištěné nedostatky;
- provádění periodického školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců o BOZP;
- účast při vyšetřování příčin úrazů a práce komise pro odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání,
- navrhování technických, organizačních a výchovných opatření ke zlepšení stavu BOZP;
- vedení evidence pracovních úrazů;
- spolupráce při vypracování zpráv pro MPSV a kontrolní orgány státního odborného dozoru;
- účast při kontrolách prováděných orgány státního odborného dozoru (Inspektorát práce, hygienická stanice apod.);
- sledování odstraňování závad, zjištěných při kontrolách BOZP;
- poskytování metodického vedení, konzultační činnosti a poradenství na úseku BOZP;
- upozorňování na provedení a kontrolu provedení pravidelných školení, revizí, kontrol, prohlídek, oprav a údržby technických a bezpečnostních zařízení podle vypracovaného harmonogramu a jeho pravidelnou aktualizaci;
- HOT-LINE – pro řešení mimořádných událostí (např. řešení vážného pracovního úrazu apod.);
- odborný a poradenský servis BOZP non-stop.

Poskytovatel dále provede kontrolu v prostorách objednatele (zjištění stavu PO a BOZP včetně vyhotovení zápisu, určení opatření a informování odpovědného pracovníka objednatele) a to 1 x za 6 měsíců.

II.

Podmínky a rozsah plnění

Služby, práce a výkony budou prováděny dle platných obecně závazných předpisů, vyhlášek a norem v požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví zaměstnanců při práci osobou odborně způsobilou ve smyslu § 11 zákona o požární ochraně a § 10 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů. Touto osobou je za poskytovatele Ing. Roman Muška, kontaktní spojení: mobil: 773 742 001, e-mail: muska@pyrotransport.cz, kontaktní adresa: Pyrotransport s.r.o., Nákupní 1 127, 252 42 Jesenice

III.

Dohodnutá odměna

Smluvní strany se dohodly, že objednatel zaplatí poskytovateli za činnost dle této smlouvy dohodnutou měsíční paušální částku ve výši 1 800,- Kč + DPH v zákonné výši dle platných právních předpisů. Odměna za vykonanou činnost dle této smlouvy je splatná do 14 dnů ode dne doručení faktury objednateli. Fakturace bude prováděna 1 x měsíčně. V případě prodlení se zaplacením faktury se smluvní strany dohodly na úroku z prodlení ve výši 0,05 % za každý den prodlení až do úplného zaplacení dluhu.

IV.

Ostatní ujednání

Objednatel zodpovídá:

- že umožní vstup pracovníka poskytovatele v doprovodu pracovníka objednatele do prostorů a objektů, ve kterých se činnosti dle této smlouvy vykonávají.
- za odstranění závady, na které pracovník poskytovatele poukáže a запиše do požární knihy, případně o kterých vyhotoví samostatný zápis.
- že včas oznámí vykonavateli skutečnosti mající vliv na zabezpečení PO a BOZP – např. změna technologie nebo materiálů, technicko - výrobních postupů atd.

Poskytovatel zodpovídá:

- za plnění úkolů uvedených v čl. I. způsobem uvedeným v čl. II. této smlouvy osobou odborně způsobilou uvedenou v čl. II této smlouvy;
- v případě, že dojde ke změně osoby odborně způsobilé uvedené v čl. II, poskytovatel objednatel neprodleně informuje, stejně tak o změně kontaktních údajů osoby odborně způsobilé;
- za včasné informování objednatele o zjištěných závadách, včetně vyhotovení zápisu;
- plně a bez omezení odpovídá za kvalitu poskytnutého plnění, poskytovatel bude postupovat s maximální odbornou péčí – pokud by v důsledku plnění poskytovatele vznikla objednateli škoda nebo jiná újma, je poskytovatel povinen ji objednateli uhradit.

Poskytovatel neodpovídá za závady, které vzniknou při provozní činnosti objednatele a nebylo je možné zjistit v rámci dohodnutého rozsahu dodavatelské činnosti.

Poskytovatel prohlašuje, že je a bude v dostatečném rozsahu pojištěn a tuto skutečnost na výzvu kdykoli objednateli doloží.

V.

Závěrečná ujednání

- Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem 1. 12. 2019. Tuto smlouvu lze vypovědět oboustranně v tříměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet

prvním dnem kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

- Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze na základě dohody smluvních stran, formou písemného dodatku ke smlouvě, jako dodatku výslovně označeného a pořadově číslovaného, a to pokud v textu této smlouvy není pro konkrétní situaci výslovně ujednáno jinak. Dodatek smlouvy musí být vyhotoven na jedné listině. Jiný způsob změny této smlouvy není možný.
- O uzavření této smlouvy rozhodla za Město Náměšť nad Oslavou Mgr. Ivana Hrušková, vedoucí Odboru správního a školství Městského úřadu Náměšť nad Oslavou, oprávněná k rozhodnutí na základě čl. 11, odst. 2, písm. u) Organizačního řádu Městského úřadu Náměšť nad Oslavou, schváleného na 4. schůzi Rady města Náměště nad Oslavou dne 19. 2. 2018, účinného ode dne 20. 2. 2018, ve znění pozdějších změn a dodatků.
- Pro případ, že smlouva není uzavírána za přítomnosti obou smluvních stran, platí, že smlouva nebude uzavřena, pokud ji některý z účastníků podepíše s jakoukoli změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem, ledaže druhá smluvní strana takovou změnu či odchylku nebo dodatek následně schválí.
- Smluvní strany souhlasí s tím, aby výše uvedená smlouva byla uvedena v evidenci smluv, vedené městem Náměšť nad Oslavou, která bude obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že jejich osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovávány pro účely vedení evidence smluv.
- Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž obdrží každá smluvní strana jeden stejnopis.
- Poskytovatel výslovně souhlasí se zveřejněním textu této smlouvy v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.“
- Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv, pokud nebylo smlouvou stanoveno datum pozdější.
- Účastníci smlouvy shodně prohlašují, že jsou způsobilí k tomuto právnímu jednání, že si smlouvu před jejím podpisem přečetli, rozumí jí a s jejím obsahem souhlasí, a že ji uzavírají svobodně a vážně. Na důkaz výše uvedeného připojují smluvní strany své vlastnoruční podpisy.

V Náměšti nad Oslavou dne 18. 11. 2019

V Jesenicích dne 8. 11. 2019

za objednatele:

za poskytovatele:

.....
Mgr. Ivana Hrušková
vedoucí Odboru správního a školství
Městského úřadu Náměšť nad Oslavou

.....
Ing. Roman Muška
jednatel