



Město Kolín  
Karlovo náměstí 78  
Kolín I



## Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

Na základě usnesení Zastupitelstva města Kolína č. 462/8/ZM/2019 ze dne 11. 11. 2019 a dle § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, ve kterém Zastupitelstvo města rozhodla o přidělení dotace, uzavírají níže uvedené právní subjekty tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kolína:

poskytovatel: Město Kolín  
se sídlem: Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín I  
zastoupen: Michaelem Kašparem, starostou města  
pověřuje: k uzavírání závazků za Město Kolín Michala Najbrta, místostarostu města  
IČ: 00235440  
bankovní spojení: 3661832/0800, Česká spořitelna, a.s.  
telefon: 321 748 224  
(dále jen „poskytovatel“)

a

příjemce: Farní charita Kolín  
se sídlem: Brandlova 17, Kolín, 280 02  
zastoupen: [REDACTED]  
IČ: 73633941  
DIČ: [REDACTED]  
kontaktní osoba: [REDACTED]  
tel: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]  
bankovní spojení: [REDACTED]  
(dále jen „příjemce“)

### Článek I Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové **neinvestiční** finanční podpory z rozpočtu města Kolína ve formě dotace (dále jen „dotace“) na AKCI/ČINNOST „Sklad materiální a potravinové pomoci“ na základě schválené žádosti.

2. Dotace se poskytuje na **Sklad materiální a potravinové pomoci**
3. Dotace je poskytována na základě individuální žádosti.
4. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude AKCI/ČINNOST realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
5. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
6. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), veřejnou finanční podporou a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
7. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

## **Článek II Závaznost návrhu**

1. Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného vyzvání příjemce k podpisu tohoto návrhu smlouvy.
2. Pokud tento návrh smlouvy nebude příjemcem akceptován a v termínu podle čl. II, odst. 1 této smlouvy podepsán, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## **Článek III Výše dotace**

1. Příjemci dotace je poskytována dotace ve výši **215.440 Kč** (slovy: dvě stě patnáct tisíc čtyři sta čtyřicet korun českých) na realizaci AKCE/ČINNOSTI uvedené v čl. I.

## **Článek IV Způsob úhrady dotace**

1. Dotace bude poukázána jednorázově, bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do třiceti dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami, výjimečně v hotovosti na pokladně Městského úřadu po

předložení dokladu. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vyúčtování.

### **Článek V** **Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce**

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci AKCE/ČINNOSTI v termínu od 01.01.do 31.12.2019. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů vzniklých při realizaci AKCE/ČINNOSTI uhrazením finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch dodavatele zboží (dodávek), služeb. Uznatelné náklady ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do dne určeného v tomto odstavci.
2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli po ukončení AKCE/ČINNOSTI finanční vyúčtování čerpání dotace, a to **nejpozději do jednoho měsíce** (u dotací na činnost nejpozději do 31.01.2020) od poskytnutí dotace nebo od data uskutečnění AKCE podle toho, která z rozhodujících událostí proběhne později. Příjemce doloží vyúčtování čerpání dotace soupisem všech prvotních účetních dokladů prokazujících její čerpání na formuláři „**Vyúčtování poskytnuté dotace**“ a zároveň prokáže úhradu nákladů buď výpisem z bankovního účtu, nebo kopiemi výdajových pokladních dokladů. Po kontrole vyúčtování Odborem sociálních věcí a zdravotnictví bude příjemce v případě nedodržení podmínek smlouvy písemně vyzván k částečnému, příp. úplnému vrácení poskytnuté dotace.
3. Příjemce je oprávněn provádět podstatné změny AKCE/ČINNOSTI jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za podstatné změny AKCE/ČINNOSTI se považuje např. podstatná změna rozpočtu, podstatná změna v obsahu, charakteru aj.
4. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I této smlouvy.
5. Dodavatelem (zboží, služeb nebo stavebních prací) v rámci AKCE/ČINNOSTI nesmí být:
  - a) fyzická osoba, která má uzavřen pracovně-právní vztah s příjemcem dotace a výdaje na ni jsou financovány z rozpočtu akce činnosti,
  - b) právnická osoba, jejíž zaměstnanec přímo podílející se na předmětné dodávce, člen statutárního orgánu nebo společník/akcionář má uzavřen pracovně-právní vztah s příjemcem a výdaje na něj jsou financovány z rozpočtu AKCE/ČINNOSTI,
  - c) osoba blízká příjemci dotace.
6. Dotace je poskytována na uznatelné náklady AKCE/ČINNOSTI. Uznatelným nákladem se rozumí takový náklad příjemce, který je nezbytný pro zajištění účelu dotace a který splňuje všechny následující podmínky:
  - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
  - b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu v daném rozpočtovém roce,

- c) byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
7. Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH. Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu ze zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede celkové výdaje včetně DPH. Je-li příjemce plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu ze zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede částku bez DPH.
  8. Součástí závěrečného vyúčtování poskytnuté dotace je formulář „**Čestné prohlášení příjemce o DPH**“, kde příjemce uvede, zda je, či není plátcem DPH, a zároveň v případě plátce DPH čestně prohlásí, zda může v rámci čerpání dotace dle svých aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu, či nikoliv.
  9. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli dotace neprodleně změnu z neplátce DPH na plátce DPH společně se sdělením, zda v rámci této změny v souladu s ustanovením § 79 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uplatní nárok na odpočet daně při registraci.
  10. Je-li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
  11. Příjemce zajistí vedení účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zajistí řádné a oddělené účtování čerpání dotace. Pokud příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost. **Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „Hrazeno z dotace města Kolína“. Příjemce zajistí, aby příjem dotace byl v peněžním deníku označen „dotace města Kolína“.**
  12. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
  13. Příjemce je povinen průběžně a bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 20 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek zánik,

transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje.

14. Příjemce se zavazuje, že při jakékoli prezentaci AKCE/ČINNOSTI bude uvádět město Kolín jako poskytovatele části finančních prostředků – tzn. logo města na tiskovém materiálu spojeném s propagací AKCE/ČINNOSTI nebo textovou zmínku o finanční podpoře z rozpočtu města Kolína. Při použití loga nebo znaku města je povinen dodržet zásady pro jejich použití ve spolupráci s Oddělením marketingu a cestovního ruchu.
15. Příjemce se zavazuje zasílat poskytovateli v dostatečném předstihu pozvánky na veřejná vystoupení a umožnit na ně zástupcům poskytovatele volný vstup.
16. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci AKCE/ČINNOSTI, tak po jejím ukončení bude dbát dobrého jména poskytovatele a AKCI/ČINNOST realizovat v souladu s právními předpisy.
17. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení AKCE/ČINNOSTI archivovat podkladové materiály:
  - a. žádost včetně povinných příloh,
  - b. tuto veřejnoprávní smlouvu,
  - c. originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
  - d. dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
  - e. závěrečné finanční vyúčtování AKCE/ČINNOSTI.
18. Dotace nelze přidělit žadatelům, vůči nimž má Město Kolín nebo jiné instituce jakékoliv finanční pohledávky. Toto ustanovení platí i pro závazky po lhůtě splatnosti hrazené na základě splátkového kalendáře.
19. V případě poskytnutí dotace na pořízení nebo zhodnocení majetku je příjemce povinen realizovat po dobu dvou let AKCI/ČINNOST, pro kterou je majetek z dotace pořizován (zhodnocován). Příjemce nesmí majetek pořízený z dotace po minimální dobu trvání AKCE/ČINNOSTI převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí příjemce majetek, či jeho části, pořízený z dotace prodat nebo pronajmout či darovat. Dříve jej může prodat jen v případě, že výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování AKCE/ČINNOSTI.
20. Specifické podmínky pro poskytování činnosti:
  - provozní doba: po 13:00 – 17:00, út a st. 10:00 – 12:00, čt. A pá 10:00 – 12:00, PÁ 10:00 – 12:00
  - Potravinový balíček a ošacení bude vydáno na poukaz města vždy. Výjimkou bude pouze vážný důvod, který bude sdělen zaměstnanci Města Kolína, který poukaz vypsál, v případě jeho nepřítomnosti, zastupujícímu zaměstnanci.
  - V provozní době bude vydáváno v plném rozsahu (bude vydáváno jak ošacení tak potravinové balíčky).

## **Článek VI Kontrola**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků dotace v souladu s účelem AKCE/ČINNOSTI a zpřístupnit účetnictví.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace AKCE/ČINNOSTI nebo jejích jednotlivých etap, a to ještě po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených čl. V této smlouvy.
4. Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, a za pravdivost i správnost závěrečného finančního vyúčtování odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost na vyúčtování písemně potvrdí.

## **Článek VII Důsledky porušení povinností příjemce**

1. V případě, že příjemce po ukončení AKCE/ČINNOSTI nejpozději do jednoho měsíce od poskytnutí dotace nebo od data uskutečnění akce, a to podle toho, která z rozhodujících událostí proběhne později, nepředloží finanční vyúčtování dotace, považují se poskytnuté prostředky dotace za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb. Příjemce je v takovém případě povinen poskytovateli vrátit tyto zadržené prostředky.
2. V případě, že příjemce při realizaci AKCE/ČINNOSTI nevyčerpá celou část dotace, je povinen na základě písemné výzvy Odboru sociálních věcí a zdravotnictví nepoužitou část poskytnuté dotace vrátit na účet Města Kolína.
3. V případě neoprávněného použití dotace nebo její části je příjemce povinen poskytnutou dotaci, případně její část, k níž se neoprávněné použití vztahuje, vrátit na účet poskytovatele. Prostředky se považují za neoprávněně použité počínaje dnem, kdy byly použity v rozporu s touto veřejnoprávní smlouvou.
4. Za neoprávněné použití dotace se považuje zejména:
  - a) provedení změny v AKCI/ČINNOSTI, k níž je třeba předchozí písemný souhlas poskytovatele, bez takového souhlasu,
  - b) použití poskytnuté dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto veřejnoprávní smlouvou,

- c) nedodržení termínů pro použití dotace stanovených touto smlouvou,
  - d) realizace AKCE/ČINNOSTI v rozporu s právními předpisy, např. pokud příjemce, je-li zadavatelem veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nerealizuje veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem,
  - e) vedení účetnictví způsobem, který je v rozporu s čl. V odst. 9 této smlouvy a nelze z něj zjistit, zda byla dotace použita v souladu s touto smlouvou,
  - f) nedodržení podmínek závazného stanoviska (platí u dotací poskytnutých na objekty, kde je povinnou přílohou závazné stanovisko).
5. Smluvní strany se dohodly pro případ, že poskytovatel odstoupí od smlouvy podle čl. VIII odst. 2 této smlouvy, že příjemce poskytnutou dotaci vrátí poskytovateli do 30 dnů po doručení odstoupení. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky poskytnuté do doby odstoupení za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb. a příjemce je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky.
6. Pokud příjemce poruší jakoukoli jinou povinnost vyplývající pro něj z této veřejnoprávní smlouvy (nebo pravidel příslušného dotačního programu) a toto porušení není závažným porušením rozpočtové kázně podle odst. 1 až 4 tohoto článku, může poskytovatel uložit odvod ve výši 5-20 % z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k méně závažnému porušení rozpočtové kázně. Tím není dotčeno právo poskytovatele na náhradu škody. Příjemce je povinen uhradit poskytovateli tento odvod na základě písemné výzvy a ve lhůtě stanovené touto výzvou. Ve výzvě poskytovatel rovněž označí povinnost, která byla porušena.
7. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na číslo účtu poskytovatele a v termínu, který mu poskytovatel sdělí.

### **Článek VIII**

#### **Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy**

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo odstoupením.
2. Dojde-li ze strany příjemce k závažnému porušení smlouvy nebo pravidel příslušného dotačního programu a poskytovatel takovou skutečnost zjistí, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit písemným oznámením doručeným příjemci. Závažným porušením se rozumí:
- a) realizace AKCE/ČINNOSTI v rozporu s právními předpisy, např. pokud příjemce, je-li zadavatelem veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nerealizuje veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem,
  - b) provedení změny v AKCI/ČINNOSTI, k níž je třeba předchozí písemný souhlas poskytovatele, bez takového souhlasu,
  - c) nedodržení termínů pro použití dotace stanovených touto smlouvou,

- d) použití poskytnuté dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou,
  - e) nedodržení podmínek závazného stanoviska (platí u dotací poskytnutých na objekty, kde je povinnou přílohou závazné stanovisko).
3. Pro případ, kdy příjemce nebude schopen zajistit realizaci AKCE/ČINNOSTI nebo z vlastního rozhodnutí nebude akci realizovat, je kterákoli ze smluvních stran oprávněna od smlouvy odstoupit. V takovém případě se příjemce zavazuje již přijatou dotaci vrátit poskytovateli do 30 dnů po odstoupení.
  4. Odstoupení od smlouvy má za následek, že poskytovatel nepoukáže příjemci dotaci a příjemce se jí nemůže platně domáhat. Pokud poskytovatel odstoupí od smlouvy poté, co dotaci poukázal, postupuje příjemce podle článku VIII, odst. 3 této smlouvy.

### **Článek IX Závěrečná ustanovení**

1. Jako kontaktní místo poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kolín, Karlovo náměstí 45, Kolín I.
2. Tato veřejnoprávní smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Jakékoli změny této veřejnoprávní smlouvy lze provádět pouze formou postupně číslovaných písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
4. Vztahy touto veřejnoprávní smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě jsou určena pro poskytovatele a jedno pro příjemce.
6. Příjemce se zavazuje, že podmínky uvedené v individuální žádosti bude při realizaci činnosti dodržovat.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato veřejnoprávní smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
8. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v přehledu nazvaném „Přehled smluv“ vedeném městem Kolín, který obsahuje údaje o smluvní straně, datum uzavření smlouvy, předmětu smlouvy a výše plnění. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna i na oficiálních webových stránkách města Kolín a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez jakýchkoliv dalších podmínek.



9. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen: „registr smluv“). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní město Kolín, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy. Toto ujednání však nebrání tomu, aby smlouvu zveřejnil i smluvní partner města Kolína. Po uveřejnění v registru smluv obdrží smluvní partner města Kolína do datové schránky, anebo v případě neexistence datové schránky e-mailem, potvrzení od správce registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata a je ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že smluvní partner města Kolína nebude, kromě potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv od správce registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.

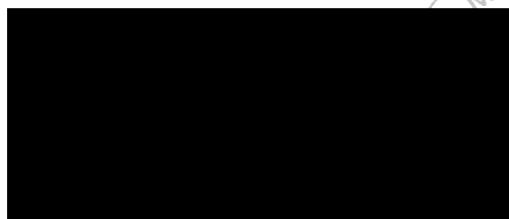
**Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů**

Rozhodnuto orgánem obce: Zastupitelstvo města Kolína

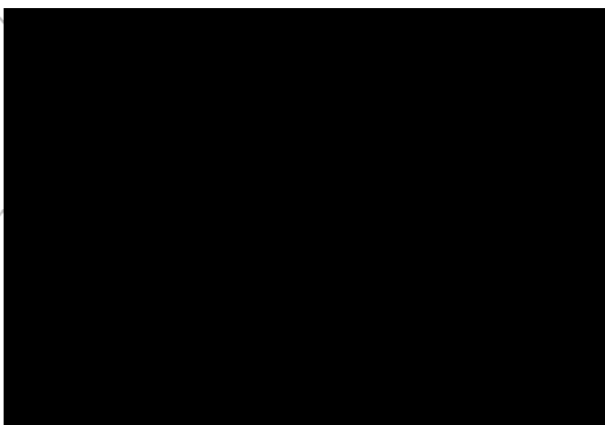
Datum jednání a číslo usnesení: 11.11.2019 usnesení č. 463/8/ZM/2019

V Kolíně dne: 20.11.2019

V Kolíně dne: 14.11.2019



Michal Najbrt  
místostarosta města



**Příloha č. 1 veřejnoprávní smlouvy č. 1276/2019/OSVZ  
Závěrečné vypořádání dotace z rozpočtu Města Kolín  
Programová dotace města Kolína v oblasti sociálních a návazných služeb**

<b>0. Obsah vyúčtování</b>			
č.	Povinný obsah vypořádání dotace - poskytovatel registrované sociální služby -	Doloží příjemce dotace	Kontrola obsahu
1	Identifikace žadatele	ANO	
2	Údaje o poskytované sociální službě	ANO	
3	Celkový rozpočet	ANO	
4	Mzdové prostředky	ANO	
5	Zdroje financování	ANO	
6	Kopie účetní sestavy k dotaci dokládající řádné zaúčtování nákladů jednotlivých položek rozpočtu dotace finančních prostředků hrazených z dotace (doporučuje se přiložit i součet analytických účtů) přičemž tyto dokumenty jsou opatřeny podpisem, razítkem osoby oprávněné jednat za příjemce a datem zpracování	ANO	

Formulář vyúčtování není uzamčený, proto je možné přizpůsobovat velikost buněk textu  
Formulář také obsahuje vzorce, které prosím při psaní vypořádání neupravujte.  
V případě nejasností se na nás obračejte.

**Závěrečné vypořádání dotace z rozpočtu Města Kolín  
Programová dotace města Kolína v oblasti sociálních a návazných služeb**

<b>1. Identifikační údaje organizace</b>	
Název projektu / činnosti	číslo smlouvy

Název organizace	IČ	DIČ	Právní forma	Sídlo (ulice, č.p., obec, PSČ)
------------------	----	-----	--------------	--------------------------------

Kontaktní osoba pro zpracování vyúčtování	Kontaktní adresa	Telefon	Email	Funkce
---	------------------	---------	-------	--------

<b>Celková výše přiznané dotace</b>	<b>Skutečně čerpáno příjemcem</b>	<b>Nepoužito z dotace</b>	<b>Vráceno Městu Kolín</b>
0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:**  
Předkládající organizace prohlašuje, že údaje uvedené ve všech částech vyúčtování dotace jsou úplné, pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení vyúčtování. Dále čestně prohlašuji, že dotace z rozpočtu Města Kolín byla použita na mzdové výdaje pouze pro pracovníky, se kterými byla uzavřena pracovní smlouva nebo dohoda o práci konané mimo pracovní poměr pro podpořenou sociální a související službu/činnost výše uvedené organizace. V případě změn v předloženém vyúčtování je povinností předkládající organizace, informovat Město Kolín do 15 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastal.

\*Statutární orgán, popř. osoba oprávněná jednat za organizaci potvrzuje správnost a pravdivost uvedených údajů.

Jméno a příjmení	Funkce	Telefon	Email
Kde	Dne	Podpis	Razítko

**Závěrečné vypořádání dotace z rozpočtu Města Kolín**  
**Programová dotace města Kolína v oblasti sociálních a návazných služeb**

**2. Údaje o poskytované sociální službě** 0

Níže uváděné informace se týkají konkrétní provozovny, na kterou žadatel použil dotaci z rozpočtu města Kolín:	
Název provozovny:	
<b>Základní činnosti při poskytování služeb v dané službě se zajišťují v rozsahu těchto nejdůležitějších úkonů:</b>	<b>Počet úkonů v době realizace</b>
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
<b>Prostor pro komentář</b>	

<b>2.2. Počet uživatelů</b> (žadatel uvede přesný počet uživatelů za dané období)	<b>2.3. Počet uživatelů z území města Kolín</b> (žadatel uvede počet uživatelů u kterých eviduje faktický pobyt na území města - předpokládá se, že v rámci sociální práce má poskytovatel jisté povědomí o místě faktického pobytu anonymních uživatelů)
<b>Za dobu realizace</b>	<b>Za dobu realizace</b>
0	0
<b>Prostor pro komentář</b>	
Jako žádoucí se jeví popsát důvody nárůstu nebo poklesu počtu klientů.	

<b>2.4. Z celkového počtu uvést počet nových uživatelů</b> (žadatel uvede přesný počet uživatelů se kterým učinil první kontakt v daném období)	<b>2.5. Z celkového počtu uvést počet nových uživatelů z území města Kolín</b>
<b>Za dobu realizace</b>	<b>Za dobu realizace</b>

**Závěrečné vypořádání dotace z rozpočtu Města Kolín  
Programová dotace města Kolína v oblasti sociálních a návazných služeb**

0	0
<b>Prostor pro komentář</b>	
<p><b>2.6. Počet uzavřených smluv o poskytování služby</b> (žadatel uvede přesný počet uzavřených smluv s uživateli za dané období a to jak smluv <u>ústině uzavřených</u>, tak <u>pisemně uzavřených</u> - lze rozepsat do komentáře)</p>	<p><b>2.7. Z celkového počtu uzavřených smluv o poskytování služby uvést počet smluv, které byly uzavřeny s uživateli z území města Kutná Hora</b></p>
<b>Za dobu realizace</b>	<b>Za dobu realizace</b>
0	0
<b>Prostor pro komentář</b>	
Lze popsat nejčastěji sjednávané cíle (zakázky) spolupráce s klientem.	

	<b>Za dobu realizace</b>
<b>Důvody neposkytnutí sociální služby dle odst. 3, § 91 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v aktuálním znění</b>	
<p>a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,</p> <p>b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,</p> <p>c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby; tyto zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis</p> <p>d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy</p>	<b>Za dobu realizace</b>
<p><b>Celkový počet všech odmítnutých žadatelů o sociální službu z důvodu, že poskytovatel (žadatel):</b></p>	
<b>Prostor pro komentář</b>	

**Závěrečné vypořádání dotace z rozpočtu Města Kolín**  
**Programová dotace města Kolína v oblasti sociálních a návazných služeb**

**3. Celkový rozpočet služby**

0

Nákladová položka	Předpokládané celkové náklady uvedené v žádosti	Celkové náklady	z toho dotace Města Kolín	Kometář k jednotlivým položkám
<b>A. Provozní náklady celkem</b>	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
<b>A1. Spotřebované nákupy celkem</b>	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
A1.1. Spotřeba materiálu (kancel. potřeby, potraviny, pohonné hmoty a jiné)				
A1.2. Spotřeba energie (plyn, elektřina, vodné a stočné, teplo a jiné)				
A1.3. Ostatní spotřeba				
<b>A2. Služby celkem</b>	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
A2.1. Opravy a udržování (budov, aut a jiné)				
A2.2. Cestovné				
A2.3. Ostatní služby (telefony, poštovné, nájemné, poradenské služby, bankovní služby, školení a jiné)				
<b>A.3. Odpisy</b>				
<b>A.4. Dlouhodobý majetek</b>	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
A4.1. Dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč)				
A4.2. Dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč)				
<b>B. Osobní náklady celkem</b>	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
<b>B1. Mzdové náklady celkem</b>	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
B1.1. Mzdové náklady (hlavní pracovní poměr)				
B1.2. Mzdové náklady na DPČ*				
B1.3. Mzdové náklady na DPP**				
B1.4. Ostatní mzdové náklady				
<b>B2. Odvody na soc. a zdr. pojištění celkem</b>	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
B2.1. Pojistné ke mzdám				
B2.2. Pojistní k DPČ, DPP				
B2.3. Ostatní pojistné (např. pojištění odpovědnosti za škody z pracovních úrazů a nemocí z povolání)				
<b>B.3. Ostatní sociální náklady celkem</b> (FKSP, lékařské prohl., penz. a živ. pojištění, stravenky aj.)				
<b>Celkové náklady</b>	0 Kč	0 Kč	0 Kč	

**Závěrečné vypořádání dotace z rozpočtu Města Kolín  
Programová dotace města Kolína v oblasti sociálních a návazných služeb**

**4. Přehled zaměstnanců podílejících se na realizaci služby, předpokládané hrubé mzdy** 0

Funkce	Jméno a příjmení	hlavní pracovní poměr	Požadavek na hrubé mzdy v žádosti (v Kč)	Skutečně vynaložené hrubé mzdy (v Kč)	Skutečně vynaložené odvody (soc. a zdr. poj.) (v Kč)	Celkem skutečně vynaložené hrubé mzdy + odvody (v Kč)
		HPP				0,00 Kč
		HPP				0,00 Kč
		HPP				0,00 Kč
		HPP				0,00 Kč
	<b>Celkem</b>		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

Funkce	Jméno a příjmení	dohoda o provedení práce	Počet hodin / rok	Mzda / hodina	Celková mzda za rok
		DPP			0,00 Kč
		DPP			0,00 Kč
		DPP			0,00 Kč
	<b>Celkem</b>				0,00 Kč

Funkce	Jméno a příjmení	dohoda o pracovní činnosti	Požadavek na hrubé mzdy v žádosti (v Kč)	Skutečně vynaložené hrubé mzdy (v Kč)	Skutečně vynaložené odvody (soc. a zdr. poj.) (v Kč)	Celkem skutečně vynaložené hrubé mzdy + odvody (v Kč)
		DPČ				0,00 Kč
		DPČ				0,00 Kč
		DPČ				0,00 Kč
	<b>Celkem</b>		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

**Závěrečné vypořádání dotace z rozpočtu Města Kolín**  
**Programová dotace města Kolína v oblasti sociálních a návazných služeb**

5. Rozpočet podle jednotlivých zdrojů financování – výnosové položky

0

výnosová položka	předpokládané zdroje uvedené v žádosti pro daný rok	skutečně získané zdroje	Povinný kometář k jednotlivým položkám (nutno uvést přesný název výzvy a poskytovatele nikoli zkratky)
<b>vlastní rozpočtové prostředky</b> (tržby za vlastní výroby a služby, ostatní výnosy, členské příspěvky, atd.)			
<b>dotace ze státního rozpočtu</b> (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací, včetně údaje o poskytovateli)			
<b>dotace z Krajského úřadu – Stř. kraje</b> (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací)			
<b>neveřejné zdroje – sponzorské dary, nadace</b> (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)			
<b>zahraniční zdroje</b> (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)			
<b>dotace a příspěvky od jiných obcí</b> (mimo dotace od Města Kolín, do poznámky uveďte rozpis dle dotací od obcí)			
<b>jiné zdroje</b> (uveďte jaké)			
dotace od města Kolín		0 Kč	
<b>výnosy celkem</b>	0 Kč	0 Kč	
<b>skutečné celkové náklady na službu / činnost</b>		- Kč	



## Čestné prohlášení příjemce o DPH

Příjemce dotace:

zastoupen:

IČ:

sídlo:

bankovní spojení:

Na svou čest prohlašuji, že jako příjemce této dotace k dnešnímu dni \*)

- nejsem plátce DPH,
- jsem plátce DPH a můžu v rámci čerpání dotace dle svých aktivit plně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu,
- jsem plátce DPH a nemůžu v rámci čerpání dotace dle svých aktivit uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

V Kolíně dne:

.....

\*) hodící se zaškrtněte