**Od:**"xxxxxxxxxxx" <xxxxxxxxxxx>
**Komu:**"xxxxxxxxxxx" <xxxxxxxxxxx>
**Kopie:**"xxxxxxxxxxx" <xxxxxxxxxxx>
**Odeslané:**Pondělí, 25. Listopad 2019 11:58:32
**Předmět:**Objednávka CS

Příjemný dobrý den, paní xxxxxxxxxxx,

Posílám zpět Vaši potvrzenou objednávku, objednávku přijímáme.

Děkuji a těším se na spolupráci.

S pozdravem

**Mgr.** xxxxxxxxxxx

Office Manager - Právní referent

Centrála společnosti: Vrážská 73/10, 153 00 Praha

Pobočka Plzeň, Digitalizační centrum: Teslova 1242/5c, 301 00 Plzeň

M:+420 601 102 378

T:   +420 241 410 660

E:    vera.horakova@exon.cz

[www.exon.cz](http://www.exon.cz/)

EXON s. r. o. se sídlem Vrážská 73/10, 153 00 Praha

DIČ: CZ26376326, zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 257152

**Od:**"xxxxxxxxxxx" <xxxxxxxxxxx>
**Komu:**"xxxxxxxxxxx" <xxxxxxxxxxx>
**Kopie:**"exon" <xxxxxxxxxxx>, "xxxxxxxxxxx" <xxxxxxxxxxx>, " <xxxxxxxxxxx>
**Odeslané:**Čtvrtek, 21. Listopad 2019 10:49:10
**Předmět:**Objednávka - CopiBook Open System A2 600 dpi

Vážení,

v příloze posíláme objednávku a prosíme o vyplnění jejího posledního oddílu. Zároveň prosíme o celkové potvrzení objednávky.

S pozdravem

xxxxxxxxxxx

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |