

Objednávkový list

M-BUS-MP-tisk školní brožury-ISŠA

Objednatel:

Integrovaná střední škola automobilní, Brno, příspěvková organizace, se sídlem v Brně, Křížíkova 15, PSČ 612 00, IČ: 002 19 321, zastoupená ředitelem školy Ing. Milanem Chylíkem

Zhotovitel:

UNIFER alfa a.s., se sídlem Veselá 169/24, 602 00 Brno, IČ: 016 98 605, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka č. 6878, zastoupená statutárním ředitelem Kamilem Pavlíčkem

Předmět objednávky: Grafické zpracování školní brožury (40 stran) a následný tisk 4000 ks školních brožur

- Grafické zpracování brožury o ISŠA Brno – rozsah 40 stran
- Copywriting ke studijním oborům, strany proč jít studovat k nám, info o přijímacím řízení a dnech otevřených dveří
- Tisk brožur – 4000 ks, rozměr 21 x 21 cm, 40 stran, oboustranný potisk, papír 150 KM vč. přebalového listu, vazba V1
- Projektový manažer

Termín dodání: Dle harmonogramu prací uvedeného níže, počínaje ode dne podpisu objednávkového listu a dodání potřebných podkladů.

Místo a způsob dodání: Provozovna zhotovitele.

Cena a způsob placení: 106.117,- (slovy: sto šest tisíc sto sedmnáct korun českých)*.

**Vícepráce nad rámec objednávky, které si objednatel vyžádá, jsou účtovány hodinovou sazbou specialistů:*

grafický designer 750 Kč/hod., projektový manažer 800 Kč/hod.

Případný nákup fotografií schválený objednatelem, bude řešen přefakturací 1:1.

Ceny jsou vyjádřeny bez DPH, která bude účtována v zákonem stanovené výši.

Úhradu částky 106.117,- (slovy: sto šest tisíc sto sedmnáct korun českých) bez DPH provede objednatel po skončení realizace oproti předávacímu protokolu bezhotovostním převodem na účet zhotovitele. Cenu včetně DPH 128 401,57,- platí objednavatel.

Objednatel splní svoji platební povinnost vždy v den, kdy příslušná částka bude připsána ve prospěch účtu zhotovitele.

Právo fakturovat vzniká dnem řádného předání předmětu objednávky objednateli. Fakturu (daňový doklad) zašle zhotovitel objednateli na jím uvedenou emailovou adresu, v případě vyžádání běžnou poštou na adresu objednatele uvedenou v této objednávce. Splatnost faktury činí 14 dnů.

Bude-li však objednatel v prodlení s předáním podkladů či poskytnutím sjednané součinnosti nezbytné k dokončení díla, vzniká zhotoviteli právo fakturovat cenu díla ještě před předáním díla a to dnem, který byl v této objednávce původně ujednán jako den předání díla.

Smluvní strany jsou povinny si předání díla a sepisu předávacího protokolu o této skutečnosti poskytnout navzájem veškerou součinnost. Neposkytnutí této součinnosti jde smluvní straně k tíži. Odmítnutí součinnosti při sepisu předávacího protokolu na žádost druhé smluvní strany se má za podstatné porušení ujednání dle této dohody.

Harmonogram práce

- Dodání grafických podkladů a copywritingu brožury – do 15 pracovních dní od podpisu objednávkového listu a dodání podkladů
- Čas objednatele na připomínkování grafického návrhu, copywritingu a zaslání připomínek k návrhu – do 5 pracovních dnů od obdržení grafických podkladů a copywritingu
- Tisk brožur zhotovitelem – do 20 pracovních dní od schválení tiskových dat

V Brně, dne 30.10.2019

Objednatel

Zhotovitel

.....
Ing. Milan Chylík
ředitel školy

.....
Kamil Pavlíček
statutární ředitel